



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

## П Р И К А З

от 16.11.2021

№ 155-А

г. Майкоп

О Порядке согласования Министерством финансов Республики Адыгея назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея

В целях реализации отдельных полномочий Министерства финансов Республики Адыгея, установленных Положением о Министерстве финансов Республики Адыгея, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2007 года № 43 «О положении о Министерстве финансов Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Порядок согласования Министерством финансов Республики Адыгея назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Положение о комиссии по согласованию назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Состав комиссии по согласованию назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр

В.Н. Орлов

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов  
Республики Адыгея  
от 16.11.2021 № 155-А

Порядок

согласования Министерством финансов Республики Адыгея назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Министерством финансов Республики Адыгея назначения и увольнения главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – Министерство).

2. Кандидатура на должность главного бухгалтера главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств республиканского бюджета Республики Адыгея рассматривается Министерством с приглашением кандидата на собеседование при представлении главным распорядителем (распорядителем, получателем) средств республиканского бюджета Республики Адыгея на бумажном носителе следующих документов:

1) представление о назначении кандидата на должность главного бухгалтера главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - Представление о назначении) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов об образовании, а также документов о повышении квалификации;

3) копия трудовой книжки;

4) проект должностной инструкции главного бухгалтера.

3. При увольнении главного бухгалтера главный распорядитель (распорядитель, получатель) средств республиканского бюджета Республики Адыгея не менее чем за 10 дней до даты увольнения указывает причину и направляет в Министерство:

1) представление о прекращении трудового договора с главным бухгалтером главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - Представление о прекращении трудового договора) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, на основании которых прекращается трудовой договор;

3) проект приказа о прекращении трудового договора.

4. Рассмотрение Представления о назначении главного бухгалтера (Представления о прекращении трудового договора с главным бухгалтером) осуществляется Комиссией по согласованию назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - Комиссия).

5. Создание Комиссии, утверждение ее состава и порядка работы осуществляются Министерством.

6. В случае непредставления какого-либо из указанных в пунктах 2, 3 документа вопрос о согласовании не рассматривается, а представленные документы в пределах срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, возвращаются Министерством любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение, с обоснованием в сопроводительном письме причин возврата документов.

7. Принятые для рассмотрения вопроса о согласовании документы в десятидневный срок с момента поступления подлежат рассмотрению Комиссией Министерства.

8. При решении вопроса о согласовании назначения главного бухгалтера учитываются уровень образования и квалификации кандидата на должность главного бухгалтера, его профессиональный и управленческий опыт, результаты работы, соответствие профессиональным стандартам и иным установленным законодательством требованиям, результаты оценки его профессиональных качеств и результаты индивидуального собеседования.

9. Решение об отказе в согласовании назначения главного бухгалтера принимается в случае:

1) несоответствия сведений, указанных в представленных документах, действующему законодательству;

2) несоответствия кандидата на должность главного бухгалтера установленным квалификационным требованиям.

10. В случае отказа в согласовании Министерство возвращает сопроводительным письмом с указанием причин несогласования документы, указанные в пунктах 2, 3 любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение главным распорядителем (распорядителем, получателем) средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

11. Согласование оформляется грифом согласования слева на верхнем поле первого листа Представления о назначении главного бухгалтера (Представления о прекращении трудового договора с главным бухгалтером).

Приложение № 1  
к Порядку согласования  
Министерством финансов Республики Адыгея  
назначения (увольнения) главных бухгалтеров  
главных распорядителей, распорядителей и получателей  
средств республиканского бюджета  
Республики Адыгея

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление  
о назначении главного бухгалтера

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)  
средств республиканского бюджета Республики Адыгея)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

представляется к назначению на должность главного бухгалтера

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)  
средств республиканского бюджета Республики Адыгея)

Образование \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ году окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_.

Стаж работы <\*>:



Приложение № 2  
к Порядку согласования  
Министерством финансов Республики Адыгея  
назначения (увольнения) главных бухгалтеров  
главных распорядителей, распорядителей и получателей  
средств республиканского бюджета  
Республики Адыгея

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление о прекращении  
трудового договора с главным бухгалтером

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)  
средств республиканского бюджета Республики Адыгея)

Настоящим предлагаю прекратить трудовой договор с главным бухгалтером

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств  
республиканского бюджета Республики Адыгея)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(основание прекращения трудового договора)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов  
Республики Адыгея  
от 16.11.2021 № 155-А

Положение  
о комиссии по согласованию назначения (увольнения)  
главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и  
получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по согласованию назначения (увольнения) главных бухгалтеров главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит организацией деятельности Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, организует подготовку заседаний Комиссии, участвует в подготовке вопросов на заседание Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их.

6. Члены Комиссии, знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией, лично участвуют в заседаниях Комиссии, вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и является правомочной, если на заседании присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов.

8. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя

Комиссии является решающим.

9. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение члена Комиссии по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.



Приложение № 3  
к приказу Министерства финансов  
Республики Адыгея  
от 16.11.2021 № 155-А

Состав

комиссии по согласованию назначения (увольнения) главных бухгалтеров  
главных распорядителей, распорядителей и получателей средств  
республиканского бюджета Республики Адыгея

Орлов В.Н. - Министр финансов Республики Адыгея, председатель  
комиссии

Косиненко Е.В. - Первый заместитель Министра финансов Республики  
Адыгея, заместитель председателя комиссии

Смыкова Т.А. - начальник отдела правовой и кадровой политики  
Министерства финансов Республики Адыгея, секретарь комиссии

Хапаева М.Ч. - заместитель Министра финансов Республики Адыгея

Шуклинова Е.А. - начальник Управления бюджетного учета и отчетности  
исполнения бюджетов Министерства финансов Республики Адыгея

Павлова Н.В. - начальник отдела межбюджетных отношений, сводного  
планирования и мониторинга муниципальных финансов Министерства  
финансов Республики Адыгея

Мизова З.Б. - начальник отдела консолидированной отчетности  
Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов  
Министерства финансов Республики Адыгея

Кушхова Р.А. - аудитор Контрольно-счетной палаты Республики Адыгея  
(по согласованию)

Жандар Н.Р. - начальник отдела финансового контроля по исполнению  
бюджета и межбюджетных отношений Управления государственного  
финансового контроля Республики Адыгея (по согласованию)