



П Р И К А З

от « 1 » 12 2021 г. № 271

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 12 апреля 2021 года № 46 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышением плодородия и качества почв в 2021 году»

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 12 апреля 2021 года № 46 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышением плодородия и качества почв в 2021 году» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «в 2021 году» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»;

3) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр



А.А. Куанов

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от « 1 » 12 2021 г. № 271

«Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «12» апреля 2021 г. № 46

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям,
связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышением
плодородия и качества почв

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышением плодородия и качества почв (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышением плодородия и качества почв (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 является возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышением плодородия и качества почв.

3. Средства республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются в виде субсидий на проведение:

а) агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои),

кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее - поддержка в области растениеводства, производства картофеля и овощей открытого грунта);

б) агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян (далее - поддержка в области производства семенных посевов кукурузы и (или) подсолнечника);

в) агротехнологических работ - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой технической коноплей (далее - поддержка в области производства технической конопли).

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Категория получателей субсидии на получение субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего раздела - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея;

Категория получателей субсидии на получение субсидий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего раздела - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее - получатели субсидии).

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Средства республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются в виде субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения получателя субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Сведения о случаях привлечения получателей субсидии к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения запрашиваются Министерством у Главного управления МЧС России по Республике Адыгея и Южного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

5. Для участия в отборе на получение субсидии получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получатели субсидий, не вошедшие в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Адыгея за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют справку о расчете структуры выручки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

7. Также, для участия в отборе необходимы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Указанные документы получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа, а сведения о принадлежности к критериям малого предприятия - с помощью сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» в форме электронного документа.

8. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 5-7 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

9. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника отбора.

10. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

11. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

12. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

13. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки, которое оформляется приказом Министерства.

15. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидий категориям получателей субсидии, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии и условию, установленным пунктами 3, 4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, прошедшим отбор, при условии отсутствия на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Субсидии на поддержку в области растениеводства, производства картофеля и овощей открытого грунта предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) при наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощами открытого грунта;

2) при условии проведения в течение последних 5 лет агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения;

3) при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

3. Субсидии на поддержку в области производства семенных посевов кукурузы и (или) подсолнечника предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) при наличии посевных площадей, занятых семенными посевами кукурузы и (или) подсолнечника;

2) при условии проведения в течение последних 5 лет агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения.

4. Субсидии на поддержку в области производства технической конопли предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) при наличии посевных площадей, занятых технической коноплей;

2) при условии проведения в течение последних 5 лет агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения;

3) при условии реализации пеньковолокна и (или) тресты конопляной перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку.

5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

6. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала приема документов для предоставления субсидии размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о приеме документов для предоставления субсидии.

7. Для предоставления субсидии на поддержку в области растениеводства, производства картофеля и овощей открытого грунта получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку - расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую проведение в течение последних 5 лет агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения,

выданную специализированной организацией, проводившей данное обследование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 6-АПК и № 9-АПК (для юридических лиц), по форме № 1-КФХ и № 1-ИП (для физических лиц);

6) заверенные получателем субсидии копии протоколов испытаний семян сельскохозяйственных культур (на семена собственного производства) и сертификатов на семена сельскохозяйственных культур (на приобретенные семена), выданные уполномоченными органами;

7) акты расхода семян (посадочного материала) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

8) сведения о размере застрахованных посевных площадей по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (при наличии);

9) заверенные получателем субсидии копии договоров сельскохозяйственного страхования, заключенных в отчетном финансовом году, и платежных поручений, подтверждающих оплату начисленной страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в соответствии с условиями договора;

10) сведения о понесенных затратах по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

8. Для получения субсидии на поддержку в области производства семенных посевов кукурузы и (или) подсолнечника получатели субсидии представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку - расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую проведение в течение последних 5 лет агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданную специализированной организацией, проводившей данное обследование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 6-АПК и № 9-АПК (для юридических лиц), по форме № 1-КФХ и № 1-ИП (для физических лиц);

6) акты обследования семенных участков за отчетный финансовый год, заверенные уполномоченным органом по сертификации;

7) информацию о производстве и реализации семян кукурузы и (или) подсолнечника за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) сведения о понесенных затратах по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

9. Для получения субсидии на поддержку в области производства технической конопли получатели субсидии представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку - расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую проведение в течение последних 5 лет агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданную специализированной организацией, проводившей данное обследование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 6-АПК и № 9-АПК (для юридических лиц), по форме № 1-КФХ и № 1-ИП (для физических лиц);

6) информацию о производстве и реализации пеньковолокна и (или) тресты конопляной за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

7) сведения о понесенных затратах по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку

10. Также, для предоставления субсидии необходима справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка).

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий.

Указанную справку получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанную справку, Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает и получает посредством межведомственного запроса справку от налогового органа, в том числе в электронной форме, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидий.

11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и информации, представленных в Министерство для предоставления субсидии в соответствии с пунктами 7-10 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

12. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи

документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

13. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявления с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

14. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявлений и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений.

15. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателями субсидий условий, установленных пунктами 2-4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7-9 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

5) наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

17. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается получателю субсидии лично.

18. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

19. Размер субсидии, предоставляемой на поддержку в области растениеводства, производства картофеля и овощей открытого грунта, определяется по формуле:

$$W = P \times S,$$

где:

W - размер субсидии на поддержку в области растениеводства, производства картофеля и овощей открытого грунта, рублей;

P - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а

также картофелем и овощными культурами открытого грунта за отчетный год, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей;

Ставка субсидии утверждается Министерством.

При этом при определении ставки устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидий осуществлено страхование сельскохозяйственных культур.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на поддержку в области производства семенных посевов кукурузы и (или) подсолнечника, определяется по формуле:

$$W = P \times S ,$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой на поддержку в области производства семенных посевов кукурузы и (или) подсолнечника, рублей;

P - посевная площадь, занятая семенными посевами кукурузы и (или) подсолнечника, за отчетный финансовый год, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

21. Размер субсидии, предоставляемой на поддержку в области производства технической конопли, определяется по формуле:

$$W = P \times S ,$$

где:

W - размер субсидии, предоставляемой на поддержку в области развития производства технической конопли, рублей;

P - посевная площадь, занятая технической коноплей в отчетном финансовом году, гектар;

S - ставка субсидии на 1 гектар, рублей.

Ставка субсидии утверждается приказом Министерства.

22. Размер предоставляемой субсидии, предусмотренный пунктами 19-21 настоящего раздела, не должен превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

24. Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 23 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о получателях субсидии, с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

26. При изменении размера ставки субсидии Министерство осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий, на основании уточненной справки-расчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

27. Результатом предоставления субсидии на конец текущего финансового года является:

размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением сои и рапса) и кормовыми сельскохозяйственными культурами (гектаров);

размер посевных площадей, занятых технической коноплей (гектаров);

валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);

валовой сбор картофеля (тонн).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

28. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

29. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

30. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течении 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел растениеводства и земледелия и отдел финансово-кредитной политики в АПК.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1 ,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

V возврата - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея;

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии

2. Почтовый адрес

3. Телефон, факс

4. Электронный адрес

5. ОГРН (ОГРНИП)

6. ИНН

7. КПП

8. ОКТМО

9. ОКПО

10. Информация о статусе субъекта малого, включая микропредприятие, и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

(субъект малого предпринимательства, включая микропредприятие, среднего предпринимательства, либо не является таковым)

11. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка

БИК

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Заявление
на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов и предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат, связанных с

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии

2. Почтовый адрес

3. Телефон, факс

4. Электронный адрес

5. ОГРН (ОГРНИП)

6. ИНН

7. КПП

8. ОКТМО

9. ОКПО

10. Информация о статусе субъекта малого, включая микропредприятие, и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

(субъект малого предпринимательства, включая микропредприятие, среднего предпринимательства, либо не является таковым)

11. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка

БИК

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Подтверждаю, что на дату подачи заявления получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат

на _____

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Ставка субсидии на 1 га, (рублей)	Сумма причитающихся субсидий (рублей) Гр 4 = гр 2 x гр 3	Сумма субсидий к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5
Всего				

*Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель
организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность подтверждаю:
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО « _____ » _____
(наименование МО) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(На фирменном бланке)

Справка
о проведении агрохимического
обследования земель сельскохозяйственного назначения

№ _____ от _____ 20__ г.

Дана

о том, что в _____ г. проведено агрохимическое обследование земель
сельскохозяйственного назначения на общей площади _____ га на
территории _____
(наименование муниципального образования)

Руководитель _____
(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку

Сведения
о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами

(наименование получателя субсидии)

В _____ Г.
(год)

Наименование организации, ИНН		
Наименование муниципального образования		
№ п/п	Наименование группы (вида) сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей занятых сельскохозяйственными культурами, га *, га
1	2	3
1	Зерновые и зернобобовые культуры (за исключением семеноводческих посевов кукурузы) - всего	
2	Масличные культуры (за исключением рапса, сои и семеноводческих посевов)	
3	Кормовые культуры	
4	Овощи открытого грунта	
5	Картофель	
6	Семеноводческие посевы кукурузы	
7	Семеноводческие посевы подсолнечника	
8	Техническая конопля	

* на основании данных федерального статистического наблюдения (по формам N 4-СХ (N 1-фермер) или № 29-СХ (№2-фермер))

Руководитель _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отдел растениеводства и земледелия:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку

Сведения
о размере застрахованных посевных площадей
в 20__ году

_____ (наименование получателя, ИНН)

Наименование сельскохозяйственных культур	Размер застрахованных площадей, га *

* Размер застрахованных посевных площадей под урожай 2020 года

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отдел растениеводства и земледелия:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку

Информация
о производстве и реализации семян кукурузы и (или) подсолнечника
по состоянию на 01.01.20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование семян	Семеноводческие посевы, га	Произведено, тонн	Реализовано семян, тонн	На хранении (для дальнейшей реализации и (или) сева), тонн
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отдел растениеводства и земледелия:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку

Информация о производстве и реализации
пеньковолокна и (или) тресты конопляной
за _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Произведено, тонн	Реализовано на перерабатывающие предприятия РФ, тонн	Отгружено на собственную переработку, тонн	На хранении, тонн
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Отдел растениеводства и земледелия:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку

Сведения о понесенных затратах
за 20__ г.

по _____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур (культуры)	Площадь, всего (га)	Наименование статей затрат								всего затрат на 1 га (рублей)
			оплата труда с отчислениями на социальные нужды (рублей)	семена и посадочный материал, за исключением элитных семян (рублей) <*>	минеральные удобрения (рублей) <***>	средства защиты растений (рублей)	ГСМ (рублей)	работы и услуги сторонних организаций (рублей)	<***>	всего затрат без учета налога на добавленную стоимость (рублей) <****>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

<*> За исключением приобретенных элитных семян, на которые получена субсидия на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в году, предшествующему году получения субсидии
 <***> За исключением минеральных удобрений, на которые получена субсидия на стимулирование производства зерновых и зернобобовых культур, на стимулирование масличных культур (за исключением рапса и сои) в году, предшествующему году получения субсидии
 <****> Прочие затраты, указать статьи расходов
 <*****> Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

за _____ год
(предыдущий финансовый год)

№ п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2/строка 1 x 100%)	X	%	

Руководитель _____
(наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».