



ПРИКАЗ

от « 09 » 02 2022 г. № 6

г. Майкоп

О Плате протнводействнй коррупцнн в Управленнн
по обеспеченнн деятельностн мировых судей
Республикн Адыея на 2022-2024 годы

Руководствуйсь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействнй коррупцнн на 2021-2024 годы» и в целях организацин работн по противодействию коррупцнн в Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утверднть План противодействнй коррупцнн в Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея на 2022-2024 годы, согласно приложеннн.

2. Признатн утратнвшнми силу:

а) пункт 1 приказа Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея от 10 апреля 2020 года № 33 «О Плате противодействнй коррупцнн в Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея на 2020-2021 годы»;

б) приказ Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея от 6 октября 2021 года № 58 «О внесении измененнй в приказ Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея от 10 апреля 2020 года № 33 «О Плате противодействнй коррупцнн в Управленнн по обеспеченнн деятельностн мировых судей Республикн Адыея на 2020-2021 годы»».

3. Контроль за исполненнем настоящего приказа оставлю за собой.

Начальннк Управленнн

К.А. Чесебнев

Приложение к приказу Управления
по обеспечению деятельности мировых
судей Республики Адыгея

от «09» 02 2022 года № 6

План противодействия коррупции в Управлении по
обеспечению деятельности мировых судей
Республики Адыгея на 2022-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее – Управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника Управления – начальник отдела по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея
2.	Осуществление комплекса мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и исполнения ими требований и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в целях противодействия коррупции	Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения государственными гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о

	представляемых государственными гражданскими служащими Управления и членами их семей			доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на странице Управления официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в сети «Интернет»	Отдел по правовой и кадровой работе	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Профилактика коррупционных правонарушений в Управлении
5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Постоянно (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
7.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении

	о выполнении иной оплачиваемой работы			иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений
9.	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
10.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, ответственности за нарушение указанных требований)	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции
11.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими и работниками	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и

	установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации			работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
12.	Организация участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты Управления
14.	Организация работы по ведению личных дел гражданских служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, поступающими на должности гражданской службы, об их родственниках и свойственниках	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, выявление возможного конфликта интересов
15.	Организация участия лиц, впервые поступивших на	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно (по мере	Профессиональное развитие в области противодействия

	государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		необходимости)	коррупции лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском
16.	Организация участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по профессиональным программам в области противодействия коррупции
17.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел по правовой и кадровой работе	По мере необходимости	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
18.	Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Рассмотрение сообщений, поступающих от работодателей, рассмотрение обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Управлении, о даче согласия на замещение в организации должности, если отдельные функции

	коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров			государственного управления данной организацией входили в их должностные обязанности
19.	Проведение анализа и обобщение судебной практики по делам об оспаривании ненормативных актов, действий (бездействия) Управления, рассмотренных судами Российской Федерации	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежеквартально	Недопущение формирования негативной практики по делам об оспаривании ненормативных актов, действий (бездействия) Управления
20.	Обеспечение формирования и заполнения в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел по правовой и кадровой работе	В установленные сроки	Осуществление авторизованного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
21.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Определение коррупционных опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей государственной гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками
22.	Осуществление	Отдел по правовой и	Постоянно	Выявление в нормативных

	антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	кадровой работе		правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
23.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
24.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
25.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
26.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков,	Отдел по материально-техническому и	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований

	в том числе причин и условий коррупции в деятельности Управления по размещению государственных заказов, и устранение выявленных коррупционных рисков	финансово-экономическому обеспечению		действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
27.	Обеспечение размещения на странице Управления официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления
28.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Общественного совета при Управлении в заседаниях комиссий Управления (Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по порядку присвоения классов чинов, при проведении конкурса на вакантную должность, при формировании кадрового резерва и	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

	др.)			
29.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
30.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
31.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений