

**ГОСТЕХНАДЗОР  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

385000, г. Майкоп, ул. Гагарина, 20 а  
тел 52-12-67, факс 52-58-87  
E-mail: nadzor01@yandex.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
И ГОСТЕХНАДЗОР**

385000 кь. Мыекьуапэ, Гагаринэм н ур. 20а  
тел 52-12-67, факс 52-58-87  
E-mail: nadzor01@yandex.ru

от 02 марта 2022 года № 6-П

г. Майкоп

**О Комиссии по служебным спорам**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по служебным спорам Гостехнадзора Республики Адыгея.
2. Утвердить Положение о Комиссии по служебным спорам Гостехнадзора Республики Адыгея согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М. Тхайшаов

Положение  
о Комиссии по служебным спорам  
Ростехнадзора Республики Адыгея

1. Организация работы Комиссии по служебным спорам Ростехнадзора Республики Адыгея осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Служебные споры в Ростехнадзоре Республики Адыгея (далее - служебные споры) с государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Ростехнадзоре Республики Адыгея (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу Республики Адыгея или ранее состоявшими на государственной гражданской службе Республики Адыгея в Ростехнадзоре Республики Адыгея (далее - граждане), рассматриваются в Ростехнадзоре Республики Адыгея соответствующей комиссией по служебным спорам (далее - комиссия).

3. Комиссия рассматривает служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия образуется в Ростехнадзоре Республики Адыгея приказом Ростехнадзора Республики Адыгея из равного числа избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих Ростехнадзора Республики Адыгея и представителя нанимателя.

5. Избираемые представители Ростехнадзора Республики Адыгея избираются в комиссию на собрании (конференции) гражданских служащих. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя.

6. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

7. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

9. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих, граждан и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам (далее - журнал) (приложение № 1).

10. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии по служебным спорам (приложение № 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по

служебным спорам (приложение № 3) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

11. Организационное обеспечение работы комиссии в Ростехнадзоре Республики Адыгея осуществляет сотрудник по правовым и кадровым вопросам.

12. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день поступления.

13. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

14. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

15. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

16. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

17. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение № 4).

18. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих гражданских служащих (работников), и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

20. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество представителя нанимателя;

наименование структурного подразделения;

фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);

даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;  
фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;  
существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);  
результаты голосования.

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Республики Адыгея, граждан  
Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по служебным спорам  
Гостехнадзора Республики Адыгея

Регистрацион- ный номер*	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя Гостехнадзора Республики Адыгея, подпись о получении копии решения

\* Регистрационный номер содержит порядковый номер в журнале, через дробь - месяц и год приема заявления.

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии по служебным спорам  
Гостехнадзора Республики Адыгея

по заявлению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали:  
**председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

**секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**государственный гражданский служащий Республики Адыгея (гражданин) замещающий (поступающий на, замещавший)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**должность**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы Республики Адыгея с указанием структурного подразделения)

**Уполномоченный государственным гражданским служащим Республики Адыгея (гражданином) представитель**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя**

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

**Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)**

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

**На заседании комиссии рассматривалось заявление**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Адыгея (гражданина))

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего Республики Адыгея, гражданина)

\_\_\_\_\_  
Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

**Комиссия решила:**

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Место для печати

**Секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**РЕШЕНИЕ**  
комиссии по служебным спорам  
Гостехнадзора Республики Адыгея

по заявлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий Республики Адыгея (гражданин) замещающий (поступающий на, замещавший)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной гражданской службы Республики Адыгея с указанием структурного подразделения)

Уполномоченный государственным гражданским служащим Республики Адыгея (гражданином)  
представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Адыгея (гражданина))

\_\_\_\_\_  
(краткос содержание заявления государственного гражданского служащего Республики Адыгея (гражданина))

комиссия на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

\_\_\_\_\_  
(содержание решения)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Место для печати комиссии

Приложение № 4  
к Положению о Комиссии по  
служебным спорам Гостехнадзора  
Республики Адыгея

Экз. № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Комиссия по служебным спорам Гостехнадзора Республики Адыгея  
уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации  
рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению \_\_\_\_\_  
отменено в связи

(регистрационный номер)

с \_\_\_\_\_

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в трехмесячный  
срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)