



ПРИКАЗ

от « 5 » 04 \_\_\_\_\_ 2022 года № 88

г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с Государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.advgheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Куанов

## Приложение

к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея

от « 5 » 04 2022 г. № 88

### Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

#### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по ставке на 1 килограмм произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

3. Целью предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301 является компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Категория получателей субсидии - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – получатели субсидий).

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений, на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 рабочий день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявок получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

2) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) на дату подачи заявок получатели субсидий не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Также для участия в отборе необходимы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

6. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

7. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью участника отбора.

8. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

9. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

10. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

11. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

12. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

13. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидий категориям получателей субсидии, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим отбор при условии отсутствия на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии не повышения в месяце получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

4. Министерство не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема документов размещает на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) в разделе «Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея» объявление о приеме документов на получение субсидии.

Прием документов осуществляется Министерством по адресу: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, ул. Гагарина, 20.

Адрес электронной почты Министерства: [info@mcsx-ra.ru](mailto:info@mcsx-ra.ru).

5. Для предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы и информацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) сведения о понесенных затратах по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с заверенными получателями субсидий копиями документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) копии ведомостей по начислению заработной платы и платежных документов, подтверждающих расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с производством хлеба и хлебобулочных изделий;

б) копии документов, подтверждающих приобретение сырья и материалов, связанных с производством хлеба и хлебобулочных изделий;

в) копии документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате электроэнергии, теплоэнергии, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, связанные с производством хлеба и хлебобулочных изделий;

г) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием основных средств, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий;

б) сведения о реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

7) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для получения субсидии, возлагается на получателя субсидии.

6. Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявления с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

8. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявлений и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений.

9. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

4) наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется

посредством почтовой связи, на адрес электронной почты или вручается получателю субсидии лично.

12. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

14. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству, на цель, установленную пунктом 3 раздела I настоящего Порядка на текущий финансовый год.

15. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$V = H \times C$$

где:

V - размер субсидии, рублей;

H - объем производства хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

C - ставка субсидии на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

16. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические затраты, понесенные получателем субсидии.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

18. Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 17 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о получателях субсидии,



с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии по состоянию на конец текущего финансового года является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

21. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

23. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течении 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел по пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства  
Республики Адыгея  
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Заявка  
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Электронный адрес \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

11. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

В Министерство сельского хозяйства  
Республики Адыгея  
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Заявление  
на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Электронный адрес \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

11. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что на дату подачи заявления получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Справка-расчет

о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на компенсацию  
(возмещение) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на  
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование продукции по ОКПД	Объем производства хлеба и хлебобулочных изделий, кг	Объем реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, кг	Размер (ставка) субсидии за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий, руб	Сумма причитающихся субсидий (рублей) Гр.5 = гр 3 x гр 4	Сумма субсидий к перечислению (рублей) *
1	2	3	4	5	6
Всего					

\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Проверено:  
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

Отдел по пищевой и перерабатывающей  
промышленности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

Справка  
о наличии мощностей для производства хлеба и  
хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)

Код продукции и по ОКПД 2	Единица измерен ия	Мощност ь на начало отчетного года	увеличени е мощности, всего	Изменение производственной мощности в отчетном году					прочих факторов
				в том числе за счет	ввода в действие новых и расширение действующего предприятия	реконструкции действующего предприятия	технического переворужения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Справка  
подтверждающая цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Цена реализации за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4
ИТОГО средняя цена			

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка о понесенных затратах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц реализации хлеба и хлебобулочных изделий)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат* (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих затраты в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

<\*> Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Сведения  
о реализации хлеба и хлебобулочных изделий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц реализации хлеба и хлебобулочных изделий)

№ п/п	Наименование покупателя	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Цена реализации за 1 кг (без НДС), руб.	Объем реализованной продукции (кг)

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».