

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА И ВОДНЫХ  
БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
(Управление охраны ОЖМиВБР РА)

Жуковского ул., 59, г. Майкоп, 385006  
тел/факс 8(8772) 56-01-16



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ПСЭУШЪХЪЭХЭМРЭ ПСЫ  
БИОЛОГИЧЕСКЭ КЪЭКИУАПШЭХЭМРЭ  
КЪЭУХЪУМЭГЪЭНХЭМКІЭ ЫКІИ  
ГЪЭФЕДЭГЪЭНХЭМКІЭ И ГЪЭІОРЫШАПІ  
(АР-м ППБКъ къэухъумэгъэнхэмкіэ  
и ГъэІорышапІ)  
Жуковскэм ур., 59, къ. Мыекъуапэ, 385006  
тел/факс 8(8772) 56-01-16

## ПРИКАЗ

от 17 июля 2022 г. № 33  
г. Майкоп

Об утверждении состава комиссии и порядка ее деятельности для проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов Краснодарского водохранилища Республики Адыгея (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора», приказом Минсельхоза России от 22 сентября 2021 года № 641 «Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению рыболовного участка» и законодательством Российской Федерации,

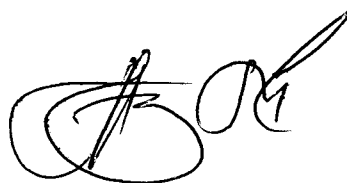
п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать и утвердить состав комиссии Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов Краснодарского водохранилища Республики Адыгея (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок деятельности данной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Р. Туов

Приложение № 1  
к приказу Управления по охране и  
использованию объектов животного  
мира и водных биологических  
ресурсов Республики Адыгея  
от 17 мая 2022 года № 33

## СОСТАВ

комиссии Управления по охране и использованию объектов  
животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея по  
заключению договора пользования рыболовным участком для осуществления  
промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов  
Краснодарского водохранилища Республики Адыгея (за исключением  
анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб)

*Председатель комиссии:*

Туов Азамат Русланович	начальник Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея
---------------------------	---

*Заместитель председателя комиссии:*

Чесебиев Руслан Асланчerieвич	заместитель начальника Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея
----------------------------------	--

*Члены комиссии:*

Ереджибоков Азмет Хамзетович	начальник Кубано-Адыгейского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Азово- Черноморского территориального управления Росрыболовства
---------------------------------	---

Хатукай Ася Маджитовна	начальник отдела водных ресурсов по Республике Адыгея Кубанского бассейнового водного управления
---------------------------	--

Николаев Анатолий  
Петрович

начальник отдела государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, атмосферного воздуха и земельного надзора по Республике Адыгея Южного межрегионального управления Росприроднадзора

Ситимов Аскер  
Юрьевич

ведущий специалист-эксперт Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Адыгея УФАС России (без права голосования)

*Секретарь комиссии:*

Норкина Юлия  
Евгеньевна

главный специалист - эксперт отдела федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея

**Порядок**  
деятельности комиссии Управления по охране и использованию объектов  
животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея по  
проведению конкурса на право заключения договора пользования  
рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в  
отношении водных биологических ресурсов Краснодарского  
водохранилища Республики Адыгея (за исключением анадромных,  
катадромных и трансграничных видов рыб)

1. Общие положения.

1.1. Комиссия Управления по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов Краснодарского водохранилища Республики Адыгея (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) (далее – комиссия) создается с целью проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов Краснодарского водохранилища Республики Адыгея (далее – конкурс).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и состав комиссии.

2.1. Комиссия создается на основании приказа начальника Управления.

2.2. Состав комиссии – не менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря. Председателем комиссии назначается представитель организатора конкурса.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Управления, территориального органа Федерального агентства по рыболовству (Азово-Черноморского территориального управления), представители территориального органа Федеральной

антимонопольной службы (без права голосования) и по 1 представителю от других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами организаций, подавших заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса – Управление, обязано незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

### 3. Основные принципы деятельности комиссии.

3.1. Создание для заявителей равных условий участия в конкурсе.

3.2. Добросовестная конкуренция.

3.3. Эффективное использование водных биологических ресурсов.

3.4. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

### 4. Основные задачи и функции комиссии.

4.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявок и подготовка предложений по заключению договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов Краснодарского водохранилища Республики Адыгея (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб).

4.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение по итогам рассмотрения заявок;

- определяет победителя конкурса;

- совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

### 5. Порядок работы комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

5.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет даты и повестку дня заседаний, распределяет обязанности между членами комиссии, организует работу комиссии и подготовку документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком, отвечает за качество подготавливаемых в ходе ее

работы документов, а также представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Представитель территориального органа Федеральной антимонопольной службы принимает участие без права голосования.

При голосовании члены комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний комиссии.

5.8. Члены комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов.

5.9. В своей работе комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии.

5.10. Члены комиссии:

- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- участвуют в обсуждении и подготовке решений комиссии;
- излагают в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений;
- ходатайствуют о внеочередном заседании комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.11. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует поступающие заявки в соответствии с установленными требованиями;
- готовит материалы к рассмотрению на заседании комиссии;
- представляет членам комиссии материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;
- оформляет и рассылает копии протоколов заседаний комиссии (выписок из них) и другой необходимой документации.

5.12. Заседания комиссии проводятся с соблюдением требований п. 1.2 настоящего Порядка.

5.13. Для определения лучших условий заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов Краснодарского водохранилища Республики Адыгея конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с конкурсной документацией.

В целях определения лучших условий заключения договора не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных конкурсной документацией.

5.14. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.