

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

24.05. 2022 г.

№ 126

г. Майкоп

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить государственным гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, главного специалиста-эксперта отдела трудовых отношений, охраны труда и социального партнерства.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 10 ноября 2009 года № 266 «Об уведомлении об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».
4. Информационно-правовому отделу:  
- обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства;

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Приложение  
к приказу Министерства  
труда и социального развития  
Республики Адыгея  
от 24.05 2022 № 126

## Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

### I. Общие положения

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Адыгея, замещающего должность в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее соответственно - гражданский служащий, Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должность Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея.

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

3. Уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - Уведомление) представляется гражданским служащим государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо), в письменной форме в 3-дневный срок с момента, когда гражданскому служащему стало известно о фактах такого обращения.

Рекомендуемый образец Уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее -

гражданская служба) гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Уведомление также может быть направлено почтой.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего Уведомление, замещаемая им должность, место жительства и телефон;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта; очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются);

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений;

информация об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

подпись гражданского служащего;

дата составления Уведомления.

7. К Уведомлению гражданским служащим прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

## **II. Регистрация Уведомлений**

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства.

9. Регистрация Уведомлений в Журнале и его ведение осуществляются уполномоченным лицом.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

10. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении. На копии Уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются номер и дата регистрации Уведомления, фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего Уведомление.

11. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

### **III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении**

12. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается уполномоченным лицом представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

13. Проверка проводится уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое определено в решении об организации проверки. По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений.

Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с гражданским служащим, направившим Уведомление (указанным в Уведомлении), другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются);

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;

анализа прилагаемых к Уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

14. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя по ходатайству уполномоченного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, для

принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. При принятии представителем нанимателя решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

17. Уполномоченное лицо, проводившее проверку, уведомляет гражданского служащего, направившего Уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений,  
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях,  
регистрации уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений

от 24.05. 2022 № 126

Министру труда и социального развития  
Республики Адыгея

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского  
служащего, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая гражданским служащим должность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

Рекомендуемый образец

### УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к совершению  
коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к  
коррупционному правонарушению ко мне/к иному гражданскому  
служащему

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) иного гражданского служащего)

2. Сообщаю следующие обстоятельства обращения в целях  
склонения к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место, другие обстоятельства)

3. Склонение к правонарушению производилось в целях  
осуществления мною (иным гражданским служащим)

---

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которых склонялся гражданский служащий)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось со стороны

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

---

5. Способ склонения к совершению коррупционных правонарушений

---

(подкуп, угроза, обман, обещание, насилие, иные способы)

---

6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(телефонный разговор, личная встреча, почта; очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются))

---

7. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения

8. Сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

Приложение:

---

---

(подпись гражданского служащего)

(расшифровка подписи)

Дата составления \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)



## Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений от 24.05 2022 № 126

## Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

| 1                     | 2                            | 3   | 4   | 5   | 6  | 7   | 8  |
|-----------------------|------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, адрес, представлявшего уведомление, телефон, email | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представлявшего заявление) либо о его направлении почтовым отправлением | Сведения о результатах проверки и принятом решении | Подпись лица, представившего заявление, об уведомлении о принятом решении | Сведения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы |