



П Р И К А З

от «16» 06 2022 г. № 153

г. Майкоп

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), связанных с обеспечением квалифицированными специалистами

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 302 «О государственной программе Республики Адыгея «Комплексное развитие сельских территорий» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2021 года № 240 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), связанных с обеспечением квалифицированными специалистами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Куанов

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме
граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), связанных с обеспечением
квалифицированными специалистами

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), связанных с обеспечением квалифицированными специалистами (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), связанных с обеспечением квалифицированными специалистами (далее - субсидии).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка используются в том же значении, что и в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии в государственной программой Республики Адыгея «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 302 является оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами.

4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Категория получателей субсидии – индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Республики Адыгея, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющих

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее – получатели субсидии).

6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе (далее - заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявок получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявок получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) на дату подачи заявок получатели субсидии не должны являться получателями средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 раздела III настоящего Порядка);

3) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 раздела III настоящего Порядка);

4) копии ученических договоров или договоров о целевом обучении, заключенных с гражданами, проходящими профессиональное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыбоводству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и иных федеральных органов исполнительной власти, справки образовательных организаций, подтверждающие прохождение гражданами обучения (в случае представления документов для возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат согласно подпункту «а» пункта 1 раздела III настоящего Порядка);

5) копии договоров о прохождении производственной практики студентами, договоров на оплату труда, заключенных со студентами, обучающимися в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыбоводству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, договоров на оплату проживания таких студентов (в случае возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат согласно подпункту «б»

пункта 1 раздела III настоящего Порядка);

б) документы, подтверждающие понесенные затраты по заключенным с гражданами, проходящими обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыбоводству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и иных федеральных органов исполнительной власти, ученическим договорам или договорам о целевом обучении (копии платежных поручений, заверенные получателем выписки из ведомостей на выдачу стипендии гражданам в период ученичества либо копии платежных поручений и заверенные получателем выписки из платежных ведомостей) и (или) затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, проходящими обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыбоводству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, и иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики (копии платежных поручений по договорам на оплату труда, заверенные получателем выписки из ведомостей на выдачу заработной платы либо копии платежных поручений и заверенные получателем выписки из платежных ведомостей, копии договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату проживания студентов и иных первичных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).

5. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получатели субсидий, не вошедшие в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Адыгея за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют справку о расчете структуры выручки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Также, для участия в отборе необходимы справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, данные сведения могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений

из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

7. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

8. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

9. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

10. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

11. Получатели субсидии имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

12. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателем субсидии заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

13. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

14. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии

уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.
- 4) наименования получателей субсидии, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются в виде субсидий на:

а) возмещение получателю субсидии 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

б) возмещение получателю субсидии 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году,

предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок осуществляет рассмотрение документов, представленных получателями субсидии, прошедшими отбор.

3. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4-6 раздела II Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

5. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается получателю субсидии лично.

6. Получатели субсидии в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

7. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

9. Заявители, прошедшие отбор, и не обеспечившие подписание соглашения в установленный в пункте 8 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о заявителях, с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является численность обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с заявителем.

12. Министерство осуществляет перечисление субсидии заявителям в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

13. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

14. При наличии оснований для возврата субсидий, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Заявители субсидий в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В Министерстве проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел инвестиционной политики и социального развития села.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея.

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

_____ (наименование получателя субсидии)

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), связанных с обеспечением квалифицированными специалистами.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование заявителя _____

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с обеспечением квалифицированными специалистами.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____

(расшифровка должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат

_____ (наименование получателя субсидии)

в текущем _____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Местонахождения получателя субсидии	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам и договорам о целевом обучении, рублей	Количество о человек	Уровень возмещения затрат, %	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) – получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат

_____ (наименование получателя субсидии)

в текущем _____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Местонахождение получателя субсидии	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат, рублей			Количество человек	Уровень возмещения затрат, %	Сумма субсидий к выплате, рублей
				всего	в том числе средства:				
					на оплату труда	на проживание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) – получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ ГОД
(предыдущий финансовый год)

N п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2/строка 1 x 100%)	X	%	

Руководитель _____
(наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.