



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З

от 27.06.2022

№ 50-А

г. Майкоп

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия», находящегося в ведении Министерства финансов Республики Адыгея, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия», находящегося в ведении Министерства финансов Республики Адыгея, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея (далее - Отчет).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 19 января 2012 года № 17-А «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия», находящегося в ведении Министерства

финансов Республики Адыгея, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея»;

2) приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 25 марта 2021 года № 41-А «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Адыгея от 19 января 2012 года № 17-А «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия», находящегося в ведении Министерства финансов Республики Адыгея, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления бюджетного учета и отчетности исполнения бюджетов Шуклинову Е.А.

Министр



В.Н. Орлов

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Адыгея
от 27.06.2022 № 50-А

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного казенного учреждения Республики Адыгея
«Централизованная бухгалтерия», находящегося в ведении Министерства
финансов Республики Адыгея, и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия» (далее - казенное учреждение), находящегося в ведении Министерства финансов Республики Адыгея (далее - Министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Адыгея (далее - Отчет).

2. Отчет составляется казенным учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет составляется казенным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении, в рублях) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется и утверждается казенным учреждением в форме бумажного документа, подписываемым уполномоченным лицом.

5. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) сведения о просроченной кредиторской задолженности, которые содержат информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

2) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, которые содержат информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3) сведения о численности сотрудников и оплате труда, которые содержат информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информацию о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется в том числе с указанием численности заместителя руководителя казенного учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности казенного учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом казенным учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом казенным учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или

реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании;

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), в которых отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных казенному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой казенным учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой казенным учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута;

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у казенного учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у казенного учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

5) сведения о транспортных средствах, в которых отражается информация о транспортных средствах, используемых казенным учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления,

по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков) уплату транспортного налога.

8. Сведения в соответствии с пунктами 6-7 заполняются по форме согласно приложению к настоящему порядку.

В случае отсутствия показателей, предусмотренных формами Отчета, (сведения не имеют числового значения), такие формы Отчета не составляются, информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке к Отчету, которая, в случае несоставления каких-либо форм, является неотъемлемой частью Отчета.

9. Отчет утверждается руководителем казенного учреждения и представляется на согласование в Министерство в двух экземплярах не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

10. Министерство рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо, в случаях установления факта недостоверности предоставленной казенным учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае возврата Отчета казенное учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, дорабатывает его и повторно представляет в Министерство на согласование.

11. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенного учреждения.

12. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается казенным учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, установленные настоящим Порядком.

13. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность утвержденного и согласованного Отчета, не содержащего сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, путем представления его электронной копии на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
казенного учреждения Республики Адыгея
«Централизованная бухгалтерия», находящегося
в ведении Министерства финансов Республики Адыгея,
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества Республики Адыгея

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов Республики Адыгея

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(печать)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(печать)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности _____
(наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества Республики Адыгея за _____ год

РАЗДЕЛ I. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300												
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	4000												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4100												
из них: по публичным договорам	5000												
По оплате прочих расходов, всего	5100												
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	9000									X	X		
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Дата
по Сводному реестру

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

ИНН

КПП

глава по БК
по ОКТМО

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба		Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода			
		всего	из него на взыскании в судебных приставов	всего	в том числе: виновные лица установлены	виновные лица не установлены	всего	из них взыскано с виновных лиц	страховые и органы юстиции	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполненным листам	всего	из него на взыскании в судебных приставов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных)	0111						X		X					

из них:	2100													
Административно-управленческий персонал, всего	3000													
из них:	3100													
Итого	9000													

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб										Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб		
		всего	в том числе:			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	в том числе:			по физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения			
			по основному месту работы	в том числе на условиях:										
			полного рабочего времени	неполного рабочего времени										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Основной персонал, всего	1000													
из них:	1100													
Вспомогательный персонал, всего	2000													
из них:	2100													
Административно-управленческий персонал, всего	3000													
из них:	3100													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел II. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Дата
по Сводному реестру

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
					наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	в том числе:	
									для осуществления основной деятельности	для иных целей				на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Площадные объекты, всего	X	X	X	X	X	X	1000								
в том числе:							1001								
Линейные объекты, всего	X	X	X	X	X	X	2000								
в том числе:							2001								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона) _____ (номер телефона)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

КОДЫ

на 1 _____ 20 ____ г.
Дата по Сводному реестру

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

ИНН _____
 КПП _____

глава по БК _____
 по ОКТМО _____

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (субодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендуемого имущества	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	начало	окончание	за единицу меры	за объект (руб/го)	для осуществления		для осуществления		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Площадные объекты, всего				1000									
в том числе:				1001									
Линейные объекты, всего				2000									
в том числе:				2001									
Иные объекты, всего				3000									
в том числе:				3001									
				Всего: 9000									

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2.5. Сведения о транспортных средствах

на 1 _____ 20 ____ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед	
		всего	в том числе:
			по договорам аренды
			по договорам

	на отчетную дату		в среднем за год		на отчетную дату		в среднем за год		на отчетную дату		в среднем за год	
	на отчетную дату	3	на отчетную дату	4	на отчетную дату	5	на отчетную дату	6	на отчетную дату	7	на отчетную дату	8
1		2										
Наземные транспортные средства		1000										
автомобили легковые, всего		1100										
в том числе:												
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет		1101										
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет		1102										
Итого		9000										

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)						Не используется						
		всего	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	на основании договоров оформления права пользования	без оформления права пользования	всего	проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с авариями	в связи с авариями	в связи с авариями	в том числе:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые, всего	1100													
в том числе:														
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102													
Итого	9000													

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях																
	в целях обслуживания административно-управленческого персонала										в иных целях						
	всего					в том числе:					всего		в том числе:				
Код строки	в оперативном управлении учреждения, ед.	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату	на отчетную дату
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Наземные транспортные средства	1000																
автомобили легковые, всего	1100																
в том числе:																	
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102																
Итого	9000																

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Расходы на содержание транспортных средств																
	на обслуживание транспортных средств										в том числе:						
	Код строки	расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	заработная плата обслуживающего персонала	уплата транспортного налога						
	всего за отчетный период	расходы на приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	заработная плата обслуживающего персонала	уплата транспортного налога							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые, всего	1100													
в том числе: средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » 20 ____ г.