

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ СОЦИАЛЬНЭ  
ХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ  
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000  
тел. 52-32-81, факс 52-32-81  
e-mail: mintrud\_ra@mail.ru

## ПРИКАЗ

от « 09 » 09 2022 г. № 203

г. Майкоп

Об организации работы по отбору и направлению детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 марта 2022 года № 56 «О некоторых вопросах уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея в сфере организации отдыха и оздоровления детей», положением Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 ноября 2009 г. № 218 «Вопросы Министерства труда и социального развития Республики Адыгея» и договорами о направлении и приеме в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке отбора и направления детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о порядке отбора и направления детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Назначить региональным оператором автоматизированной информационной системы «Путевка» Федеральных государственных

бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок» и «Всероссийский детский центр «Смена» Удычака Б.Ю., консультанта отдела по делам детей, женщин и семьи Министерства труда и социального развития Республики Адыгея.

3. Начальнику отдела по делам детей, женщин и семьи Министерства труда и социального развития Республики Адыгея организовать работу по исполнению настоящего приказа.

4. Информационно-правовому отделу:

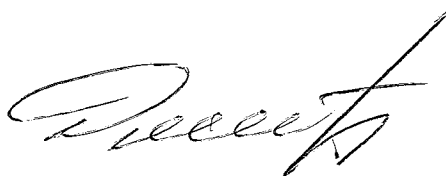
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социального развития Республики Адыгея Ширину И.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д.Р. Мирза

Приказ подготовлен:

начальник отдела по  
делам детей, женщин и семьи



С.В. Стрикачева

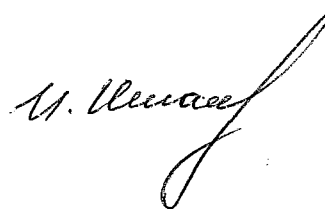
Приказ согласован:

Первый заместитель Министра



И. В. Ширина

начальник  
информационно – правового отдела



И.С. Шнахова

Положение о порядке отбора и направления детей и подростков в  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»

1. Настоящее Положение о порядке отбора и направления детей и подростков в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяет требования к отбору детей, порядок распределения путевок среди детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, а также формирование и оформление документов, в соответствии с требованиями Правил поощрения детей путевками в МДЦ «Артек», приложенных к договору о направлении и приеме детей в МДЦ «Артек».

2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.

3. Подбор детей и принятие решения об их поощрении путевками в МДЦ «Артек» принимаются посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей – грамот, дипломов, сертификатов и т.д.

4. В МДЦ «Артек» принимаются:

– в учебный период (с сентября по май) – обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет;

– в летний период (июнь, июль, август) – дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.

Дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно – терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие

противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артек» [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»)

Обучающийся может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой

5. Продолжительность смены – 21 (двадцать один) календарный день.

6. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство), как уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея по обеспечению отдыха и оздоровления детей, является главным распорядителем путевок в МДЦ «Артек».

Организация по оформлению и подготовке документов осуществляется отделом по делам детей, женщин и семьи Министерства.

7. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Назначенный приказом Министерства региональный оператор осуществляет следующие действия:

- рассматривает и проверяет все заявки в статусе «Новая» в рамках смены и переводит каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена»;

- проверяет каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует указанному наименованию, уровню или выбранному месту, а также если достижение имеет некорректный формат, имеет право не учитывать данное достижение;

- отклоняет достижения детей, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- отклоняет заявку ребенка, который был зачислен на обучение в текущем году;

- отклоняет заявку ребенка, если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену. В АИС «Путевка» пороговое значение установлено по умолчанию для всех субъектов Российской Федерации (информация размещена в личном кабинете регионального оператора на главной странице, в закладке «Управление рейтингом»). МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в АИС «Путевка» в пороговые значения на смену по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену. Региональный оператор обязан:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая - по классам обучения и гендерному признаку (установленные в АИС «Путевка»), в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

– использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В АИС «Путевка» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Региональному оператору доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия в рамках смены заявок в статусе «Новая» и «Апелляция», кнопка «Распределить путевки» является неактивной. После распределения путевок заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

– проверить у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле ребенка (ФИО, дата рождения, возраст, пол, класс, отсутствие медицинских противопоказаний согласно перечню медицинских противопоказаний для зачисления в МДЦ «Артек», размещенному на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»). В случае несоответствия фактических данных ребенка с информацией, размещенной в АИС «Путевка», региональный оператор имеет право отклонить заявку с обязательным указанием причины;

– если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки (статус «Отказ подающего») или региональный оператор ставит отказ в заявке за недостоверно внесенную информацию в профиле ребенка, оператору необходимо произвести замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок для осуществления замены детей в АИС «Путевка» составляет 10 дней до начала смены и происходит посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод заявок из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена». Региональный оператор обязан:

– внести в заявки детей, имеющие статус «Путевка получена», данные о трансфере (дата и время прибытия, рейс и т.д.). Окончательный срок внесения данных о трансфере – не позднее, чем за 10 дней до начала смены. В случае изменения даты или времени прибытия, рейса и т.д. информацию необходимо направить на электронный адрес [transfer@artek.org](mailto:transfer@artek.org) и внести изменения в разделе «Трансфер» в АИС «Путевка». При отсутствии или некорректной информации о трансфере в заявках детей, МДЦ «Артек» за встречу и отъезд ответственности не несет;

– проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);

– перевести заявки из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена». В АИС «Путевка» крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» составляет 15 дней до начала смены;

– сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

– в случае неприбытия ребенка в МДЦ «Артек» перевести заявку из статуса «Путевка получена» в статус «Отказ подающего» (с обязательным указанием причины) и уведомить координатора региональных операторов по федеральному округу от МДЦ «Артек».

После распределения путевок в рамках выделенной квоты и перевода заявки в статус «Оформлена» родители или законные представители представляют в комплексные центры социального обслуживания населения по месту их жительства следующие документы, подтверждающие право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек»:

1) заявление о предоставлении путевки в МДЦ «Артек» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – копию паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

4) согласие одного из родителей (законного представителя) ребенка об использовании МДЦ «Артек» персональных данных ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Комплексные центры социального обслуживания населения в течение 2-х рабочих дней представляют указанные документы в Министерство.

В соответствии с представленными документами (проверкой достоверности) и распределением в АИС «Путевка» Министр труда и социального развития Республики Адыгея принимает решение о направлении детей в МДЦ «Артек».

Все представленные документы регистрируются в Министерстве в установленном порядке.

8. Региональный оператор, ответственный за работу в АИС «Путевка», согласно настроек рейтинговой системы определяет:

- типы достижений и их вес;

- виды, категории, уровни типов достижений;

- коэффициенты видов населенных пунктов Республики Адыгея.

В АИС «Путевка» оператором учитываются только сертифицированные достижения по итогам конкурсов и иных мероприятий, которые проводятся органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также достижения по итогам конкурсов и иных мероприятий, проводимых при поддержке

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

9. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в МДЦ «Артек», подлежащими представлению в МДЦ «Артек», являются:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;

- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в МДЦ «Артек»;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей;

- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

- уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о выезде обучающегося за пределы Российской Федерации;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, в том числе с заключением психо-неврологического диспансера (с 12 летнего возраста), и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течение года;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три рабочих дня до выезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

– результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором;

– информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течении 12 часов) прибытию в МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

– согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

– ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне - зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Согласно п. 8 и приложению к приказу Министерства здравоохранения от 21.03.2017 года №124-н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза» у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика.



При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода, для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставление справки от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» предоставляется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению №1 к приказу Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» заполняется и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка» в разделе «Документы».

10. Для зачисления обучающегося в МДЦ «Артек» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, уведомлений, справок.

11. Министерство обеспечивает ознакомление детей, направляемых в МДЦ «Артек», их родителей (законных представителей) с Правилами пребывания в МДЦ «Артек», (сайт [www.artek.org](http://www.artek.org) раздел для родителей).

12. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания:

- дети с любыми формами педикулеза;
- дети, у которых отсутствует в личном кабинете в АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;
- дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете в АИС «Путевка»;
- дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в МДЦ «Артек»;
- дети, не соответствующие возрастным критериям;
- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» размещен на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания.

Доставка детей от места жительства до МДЦ «Артек» и обратно осуществляется родителями самостоятельно.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
подбора и направления детей и  
подростков, направляемых в  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Международный  
детский центр «Артек»

Министр труда и социального развития  
Республики Адыгея

Мирзе Д.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

тел: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть кандидатуру моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилию, имя, отчество, дата рождения)

для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»). Обязуюсь обеспечить доставку ребенка в МДЦ «Артек» и обратно самостоятельно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
подбора и направления детей и  
подростков, направляемых в  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Международный  
детский центр «Артек»

## СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (в случае опекуна / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (адрес)

(далее «Ребенок»), оператору, федеральному государственному бюджетному учреждению «Международный детский центр «Артек» (юридический адрес: 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41) (далее «МДЦ «Артек»), в связи с направлением Ребенка в МДЦ «Артек» для обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек» (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», МДЦ «Артек» не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Положение о порядке  
отбора и направления детей в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена»

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации отбора и направления детей, проживающих на территории Республики Адыгея, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, в государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок») и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») (далее - федеральные детские центры).

2. Путевки в федеральные детские центры предоставляются детям, добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, проживающим на территории Республики Адыгея (далее - дети), с целью:

- поощрения за успехи в общественной деятельности и учебе, а также победителям соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.;
- оздоровления.

3. Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство), как уполномоченный орган исполнительной власти Республики Адыгея по обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган), является главным распорядителем путевок в федеральные детские центры.

4. Проводить отбор и направление детей в ВДЦ «Смена» исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее — АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

В ВДЦ «Орленок» отбор и направление детей исключительно посредством АИС «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) проводить после его внедрения.

5. Распределение путевок в федеральные детские центры осуществляется Министерством согласно производственным программам федеральных детских центров и в соответствии с тематикой смен.

6. В ВДЦ «Орленок» путевками поощряются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 11 до 16 лет включительно, добившиеся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов, согласно требованиям, к соответствующим для обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования.

7. В ВДЦ «Смена» путевками поощряются обучающиеся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций в возрасте от 11 до 17 лет включительно, добившиеся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности, согласно требованиям, к соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

8. Детями, добившимися успехов в общественной деятельности, являются:

- лидеры и активисты детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже районного (городского) уровня;
- авторы социально значимых проектов;
- добровольцы, отличившиеся в социально полезной деятельности;
- дети, совершившие отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

9. В федеральные детские центры дети направляются не более одного раза в год.

10. Комплексные центры социального обслуживания населения, органы управления образования, культуры, по физической культуре и спорту, детские организации, родители (законные представители) за 40 дней до даты заезда в федеральные детские центры представляют в Министерство в электронном виде на электронный адрес: [mintrud\\_ga@mail.ru](mailto:mintrud_ga@mail.ru) с пометкой «ВДЦ «Орленок» или «ВДЦ «Смена» (каждый из документов, сканированный отдельно) следующие документы:

- заявление от родителей согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка. Дети младше 14 лет привозят копию свидетельства о рождении и копию документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка. Дети старше 14 лет должны иметь с собой копию паспорта (разворот с фотографией и местом регистрации). Каждая копия предоставляется на отдельном листе;

- характеристика, заверенная подписью директора, либо иным уполномоченным лицом, и печатью учебного учреждения. В характеристике должны быть указаны достижения обучающегося, а также информация о том, состоит ли он на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- согласие на использование и обработку персональных данных ребенка согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия паспорта родителя (законного представителя) (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- портфолио подростка, направляемого в федеральный детский центр, в котором представлены копии документов (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма и др. документы), подтверждающих достижения детей (далее - Достижения детей), в заявленной сфере деятельности, указанных в тематике дополнительных общеобразовательных программах (не более пяти штук).

В портфолио ребенка учитываются только сертифицированные достижения по итогам конкурсов и иных мероприятий, которые проводятся федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, а также достижения по итогам конкурсов и иных мероприятий, проводимых при поддержке федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений о детях несет соответствующий орган, родители (законные представители), представивший данные сведения.

Все представленные документы регистрируются в Министерстве в установленном порядке.

11. Министерство проводит проверку сведений о детях, представленных комплексными центрами социального обслуживания, органами управления образования, культуры, по физической культуре и спорту, детскими организациями и родителями (законными представителями) для направления в федеральные детские центры, согласно производственным программам федеральных детских центров.

В случае несоответствия кандидатур указанным требованиям производится замена кандидатуры, соответствующим органом, представившим сведения о детях.

12. Решение о поощрении детей путевками в федеральные детские центры принимается Министром труда и социального развития Республики Адыгея путем утверждения сведений о детях.

13. В случае если дети, поощренные путевками в федеральные детские центры, не могут по каким-либо причинам участвовать в сменах, производится замена из резерва.

14. Подписанные и заверенные печатью списки детей и копии документов (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма и др. документы), подтверждающих достижения детей, уполномоченный орган направляет в федеральные детские центры в установленный срок и в порядке, предусмотренном договорами уполномоченного органа с федеральными детскими центрами.

15. Дети, направляемые в федеральные детские центры, не должны иметь противопоказаний по состоянию здоровья, предусмотренных в медицинской карте (форма № 079/у).

16. Оформление документов, необходимых для предоставления в федеральные детские центры, осуществляется соответствующим органом, представившим сведения о детях и родителями (законными представителями).

17. После определения кандидатов на получения путевок, родители подготавливают перечень документов, которые должны взять с собой для зачисления в ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Смена».

Все документы доступны для скачивания на сайте ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Смена».

18. Доставка детей от места жительства до федеральных детских центров и обратно осуществляется родителями самостоятельно.

Приложение № 1  
к Положению о порядке отбора  
и направления детей и  
подростков, направляемых в  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Всероссийский  
детский центр «Орленок» или  
«Всероссийский детский центр  
«Смена»

Министр труда и социального развития  
Республики Адыгея

Мирзе Д.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть кандидатуру моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дата рождения)

для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» (нужное подчеркнуть). Обязуюсь обеспечить доставку ребенка в МДЦ «Артек» и обратно самостоятельно.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке отбора  
и направления детей и  
подростков, направляемых в  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Всероссийский  
детский центр «Орленок» и  
«Всероссийский детский центр  
«Смена»

СОГЛАСИЕ  
на использование и обработку персональных данных ребенка

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_  
(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
(далее - «Ребенок»), Министерству труда и социального развития Республики Адыгея для обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых в ВДЦ «Смена» и «Орленок».

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых ВДЦ «Смена» и «Орленок». (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», ВДЦ «Смена» и «Орленок» не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых ВДЦ «Смена» и «Орленок».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)