



П Р И К А З

от « 18 » 11 2022 г. № 292

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 29 октября 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»

В целях уточнения порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от 29 октября 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в наименовании Приказа слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение (возмещение)»;

2) в преамбуле Приказа слова «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» заменить словами «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»

3) в пункте 1 Приказа слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение (возмещение)»;

4) приложение к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Шопина С.В. и Заместителя министра сельского хозяйства Республики Адыгея Хут Д.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Куанов

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от « 18 » 11 2022 г. № 292

«Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства Республики Адыгея
от «29» октября 2021 г. № 242

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на
финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию зерновых культур

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидии).

В настоящем Порядке под зерновыми культурами понимаются пшеница, рожь, кукуруза, ячмень.

2. Целями предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 16 декабря 2019 года № 301, является финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства.

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку, осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Адыгея (далее - получатели субсидии).

5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

6. Субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, и (или) в году, предшествующем отчетному финансовому году (для озимых зерновых культур) и реализованных в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея (проекта Закона Республики Адыгея о внесении изменений в Закон Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидий Министерством проводится запрос предложений на основании заявок, направленных получателями субсидий для участия в отборе (далее – заявка).

2. Министерство не позднее, чем за 1 день до начала отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея объявление о проведении отбора, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39,

«Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, сентябрь) (далее – «Общие требования»).

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) на дату подачи заявки получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) на дату подачи заявки получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) на дату подачи заявки получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) на дату подачи заявки получатель субсидии не должен являться получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о затратах, произведенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году и (или) в году предшествующем отчетному финансовому году (для озимых зерновых культур), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателем субсидии копии:

- договоров (соглашений), подтверждающих реализацию зерновых культур;

- товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию зерновых культур;

- платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме реализованных зерновых культур;

- счетов на оплату (в случае указания данных счетов в назначении платежа в платежных поручениях);

- сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ и (или) сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год.

- сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ и (или) сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер за текущий финансовый год (при наличии) и (или) отчетный финансовый год.

Данная статистическая отчетность предоставляется получателем субсидии за текущий финансовый год после наступления срока ее предоставления, установленного Федеральной службой государственной статистики, в обязательном порядке.

5. В случае реализации зерновых культур после 1 сентября 2022 года для предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Министерство в срок, указанный в объявлении, следующие документы и сведения:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства, заверенные получателем субсидии;

4) сведения о затратах, произведенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году и (или) в году предшествующем отчетному финансовому году (для озимых зерновых культур), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) реестр товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии копий товаросопроводительных документов на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленных в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года №1721;

б) заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме реализованных зерновых культур.

6. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя получатели субсидий, не вошедшие в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Республики Адыгея за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют справку о расчете структуры выручки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Для подтверждения регистрации в Федеральной системе прослеживаемости зерна получатели субсидии представляют сведения о регистрации в указанной системе.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе сведения о регистрации в Федеральной системе прослеживаемости зерна, Министерство самостоятельно получает данные сведения из указанной системы.

8. Также для участия в отборе необходимы справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Справка должна быть получена по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, данные сведения могут быть получены Министерством в форме электронного документа на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе».

9. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в Министерство в соответствии с пунктами 4 - 8 настоящего раздела, возлагается на получателя субсидии.

10. Документы могут быть поданы получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением, а также в электронном виде на адрес электронной почты Министерства. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью получателя субсидии.

11. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации в течение 1-го рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

12. Получатели субсидии вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

13. Получатель субсидии имеет право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения получателем субсидии об отзыве заявки, в течение срока приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению получателя субсидии в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки получателем субсидии пакет документов получателю субсидии не возвращается.

14. Министерство осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

15. По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о принятии заявки или об отклонении заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа через организации федеральной почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания рассмотрения всех поданных заявок включает их в перечень отобранных заявок.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок размещает на едином портале и странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

4) наименования получателей субсидий, включенных в перечень отобранных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

2. Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Адыгея, определяется по следующей формуле:

$$W=P \times S,$$

где:

W - размер субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, рублей;

P - объем реализованных зерновых культур собственного производства, тонн;

S - ставка субсидии на 1 тонну, рублей.

Ставка субсидии утверждается Министерством.

3. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой получателям субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

4. В случае если в результате рассмотрения документов общий объем реализации зерновых культур собственного производства получателей субсидии, прошедших отбор, реализованный с 1 августа текущего финансового года, заявленный к субсидированию, превысит объем установленный Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством (далее - Соглашение с Минсельхозом РФ), Министерство вправе принимать решение о соответствующем пропорциональном уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур и установлении соответствующей доли, подлежащей субсидированию, которое оформляется приказом Министерства.

В случае принятия Министерством решения о пропорциональном уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур размер причитающейся суммы субсидии получателю субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и объема реализованных получателем субсидии с 1 августа текущего финансового года зерновых культур урожая отчетного и (или) текущего финансового года собственного производства, подлежащего субсидированию, с учетом доли, подлежащей субсидированию.

Размер доли, подлежащей субсидированию рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{V_{\text{согл}}}{V_{\text{заявл}}} * 100\%, \text{ где:}$$

D – доля объема реализованных с 1 августа текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая отчетного и (или) текущего финансового года, подлежащая субсидированию, %;

$V_{\text{согл}}$ – объем реализованных с 1 августа текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая отчетного и (или) текущего финансового года, установленный Соглашением с Минсельхозом РФ, тонн;

$V_{\text{заявл}}$ – объем реализованных с 1 августа текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая отчетного и (или) текущего финансового года, заявленный к субсидированию получателями субсидии, тонн.

5. В случае если Министерство принимает решение о пропорциональном уменьшении субсидируемых объемов зерновых культур получателей субсидии и об установлении соответствующей доли, подлежащей субсидированию, объем зерновых культур, не принятый к субсидированию, может быть заявлен получателем субсидии к субсидированию при объявлении Министерством повторного отбора в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня отобранных заявок осуществляет рассмотрение документов, представленных получателями субсидии, прошедшими отбор.

7. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4 - 8 раздела II Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 раздела I Порядка.

9. В случае отказа Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи, на электронную почту или вручается получателю субсидии лично.

10. Получатели субсидий в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в сроки, установленные Министерством в уведомлении, представить необходимые документы для получения субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Обязательным условием Соглашения является наличие в Соглашении условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При необходимости внесения в Соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

13. Получатели субсидии, прошедшие отбор, и не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в пункте 12 настоящего раздела срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства на официальном Интернет - сайте исполнительных органов Республики Адыгея информацию о получателях субсидии, с которыми заключены соглашения, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

15. При изменении размера ставки субсидии Министерство без проведения дополнительного отбора осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий на основании уточненной справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Результатом предоставления субсидии на конец текущего финансового года является объем реализованных зерновых культур собственного производства.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении, заключаемом Министерством с получателем субсидии.

17. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

18. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

19. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели субсидий в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством.

3. Министерство, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Министерстве проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляет отдел растениеводства и земледелия и отдел финансово-кредитной политики в АПК.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 раздела III настоящего Порядка.

3. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, осуществляется после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в объеме выявленных нарушений.

4. Размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,01$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея.

5. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства

или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Министерство сельского хозяйства
Республики Адыгея
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

(наименование получателя субсидии)

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование получателя субсидии

2. Почтовый адрес _____

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Являюсь/не являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное указать);

12. Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Подтверждаю, что на дату подачи заявки получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов на производство и реализацию зерновых культур.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке.

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (для ИП глав КФХ, включая ИП).

Руководитель _____
(расшифровка должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях производителям зерновых культур
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с
производством и реализацией зерновых культур

по _____
(наименование получателя субсидии, район)

ИНН _____

N п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Объем реализованных зерновых культур, тн	Ставка субсидии на 1 тн, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.*
	Всего				

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель
организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Согласовано:
Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО « _____ » _____
(наименование МО) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Проверено:
Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:
Отдел растениеводства и земледелия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел финансово-кредитной политики в АПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства

Наименование показателя	Единица измерения	Посеянная площадь, га	Убранная площадь, га	Произведено за _____ г., т.	Урожайность, ц/га	Реализовано за _____ год, _____ т	Из общего объема произведенной продукции направлено на собственную переработку, _____ т
-------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------------	---

Руководитель организации _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Начальник управления (отдела) сельского хозяйства
МО « _____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

МП

Справка
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателей	Наименование документа, подтверждающего выручку	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Выручка		тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки		тыс. рублей	
3	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки (строка 2 / строка 1 x 100%)		%	

Руководитель
организации _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку

Сведения о понесенных затратах, связанных с производством и реализацией зерновых культур
за _____ 20 ____ г.

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продукции	Произведено, тн	Статьи расходов						Всего затрат, без учета НДС (рублей) <***>	Всего затрат на 1 тн (рублей)	
			Оплата труда с отчислениями на социальные нужды, руб.	Семена, руб.	Минеральные и органические удобрения, руб.	Средства защиты растений, руб.	ГСМ, электроэнергия, руб.	<*>			<*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

<*> Прочие затраты, указать статьи расходов
<***> Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности получателя субсидии.

Руководитель _____ (наименование должности) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Реестр товаросопроводительных документов
на партию зерна или партию продуктов переработки

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна	
		номер	объем реализации (тонн)
1	2	3	4
1	Пшеница		
Итого		X	
2	Кукуруза		
Итого		X	
3	Ячмень		
Итого		X	
4	Рожь		
Итого		X	
Всего		X	

(*) К реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные получателем субсидии

Руководитель
организации

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.