

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШТЭНЫМКТЭ ЫКІИ
СОЦИАЛЬНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «11» 11 2022 года

№ 249

г. Майкоп

«О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 17 октября 2011 года № 255
«Об утверждении требований к качеству оказания государственной услуги по социальному обслуживанию населения в центрах социального обслуживания»

В целях оптимизации работы комплексных центров социального обслуживания населения

приказываю:

1. Внести изменения в требования к качеству оказания государственной услуги по социальному обслуживанию населения в центрах социального обслуживания, утвержденные приказом Министерства труда и социального развития Республики Адыгея от 17 октября 2011 года № 255, изложив раздел 8 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам комплексных центров социального обслуживания населения:

1) привести в соответствие с настоящим приказом структуру и штатное расписание;

2) обеспечить соблюдение требований трудового законодательства при осуществлении мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего приказа.

3. Информационно-правовому отделу (Шнаховой И.С.):

1) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

2) направить настоящий приказ для опубликования в газеты

«Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставлю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. P. Mirza', written in a cursive style.

Д.Р. Мирза

Раздел 8. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

Центр социального обслуживания должен располагать необходимым для оказания государственной услуги числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием, а также с учетом положений настоящих требований к качеству.

Наименование должностей или профессий сотрудников центра социального обслуживания и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

В состав центра социального обслуживания включается аппарат и структурные подразделения, возглавляемые заведующими.

В аппарате центра социального обслуживания, исходя из потребности, могут предусматриваться следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Директор	1,0
Заместитель директора	1,0
Заведующий хозяйством	1,0
Делопроизводитель	1,0
Специалист по кадрам	1,0
Юрисконсульт	1,0
Специалист в области охраны труда	не менее 0,5 *
Программист	0,5 **
Водитель автомобиля	1,0 на 1,0 автомобиль
Уборщик служебных помещений	не более 1,5 исходя из объемов убираемой площади
Сторож (при наличии)	не более 3,5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	не более 1,0
Подсобный рабочий	не более 4,0
Социальный координатор	1,0

* - вводится штатная единица специалиста по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22

января 2001 года № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;

** - в городской местности с населением свыше 100,0 тыс. человек вводится 2,5 штатных единицы программиста.

При необходимости, в состав центра социального обслуживания могут включаться следующие структурные подразделения:

- отделения социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организационно-методическое и консультативное отделение;
- отделение семьи, материнства и детства;
- отделение комплексной реабилитации и аблитации для граждан с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- отделение координации системы долговременного ухода.

В отделениях социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, исходя из потребности, могут предусматриваться следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц	
	Объем социальных услуг с учетом	
	городская местность	сельская местность
Заведующий отделением	1,0 **	
Социальный работник	Исходя из средней величины месячного фонда рабочего времени по производственному календарю Республики Адыгея ***	
Сиделка (помощник по уходу)	из расчета не менее двух граждан 3 уровня нуждаемости (5 группы ухода)	
Водитель автомобиля	1,0 на каждый автомобиль, закрепленный за отделением	

** - вводится одна единица заведующего отделением, исходя из средней величины месячного фонда рабочего времени по производственному календарю Республики Адыгея, приходящегося до 15 штатных единиц социальных работников (в 2015 году - 2442,5 часов в месяц - в городской местности, 2197,5 часов в месяц - в сельской местности);

*** - средняя величина месячного фонда рабочего времени по производственному календарю Республики Адыгея в 2015 году в городской местности - 162,8 часа в месяц, в сельской местности - 146,5 часа в месяц;

Количество отделений социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов определяется в таком же соотношении.

В специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, исходя из потребности, могут предусматриваться следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий отделением	1,0
Социальный работник	Исходя из средней величины месячного фонда рабочего времени по производственному календарю Республики Адыгея ***, но не более 5,0 единиц
Медицинская сестра	Исходя из средней величины месячного фонда рабочего времени по производственному календарю Республики Адыгея ***, но не более 5,0 единиц
Водитель автомобиля	1,0 на каждый автомобиль, закрепленный за отделением

Количество специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов определяется в таком же соотношении.

В отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, исходя из потребности, могут предусматриваться следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий отделением	1,0
Культурный организатор	1,0
Специалист по социальной работе	3,0
Психолог	1,0
Инструктор ЛФК	1,0
Медицинская сестра (при необходимости)	1,0
Уборщик служебных помещений	0,5*
Водитель	0,5**

* - вводится штатная единица в случае функционирования отделения дневного пребывания за пределами Центра социального обслуживания;

** - вводится штатная единица в случае закрепленного автотранспорта за отделением дневного пребывания».

В организационно-методическом и консультативном отделении, исходя из потребности, могут предусматриваться следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	1,0 на 15000 населения в городской местности или на 10000 населения в сельской местности
Социальный работник	не более 1,0
Психолог	1,0
Тренер по направлению долговременного ухода	1,0
Юрисконсульт	1,0
Водитель	1,0 на каждый автомобиль, закрепленный за отделением

В отделении координации системы долговременного ухода, исходя из потребности, одно отделение на территории Республики Адыгея, предусмотрев следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0

В отделении семьи, материнства и детства, исходя из потребности, могут предусматриваться следующие должности:

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	1,0 на 15000 населения в городской местности или на 10000 населения в сельской местности
Социальный работник	не более 2,0
Психолог в социальной сфере	1,0 не более 2,0 при предоставлении реабилитационных услуг детям-инвалидам
Специалист по работе с семьей	1,0 на 15000 населения в городской местности или на 10000 населения в сельской местности
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере *	не более 1,0 на 20,0 детей
Водитель**	1,0

* - при необходимости оказания реабилитационных услуг для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

** - вводится штатная единица в случае закрепленного автотранспорта за отделением семьи, материнства и детства.

В целях обеспечения равной доступности обслуживаемых к государственной услуге, оказываемой отделениями социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, организационно-методическим и консультативным отделением, отделением семьи, материнства и детства, их сотрудники могут располагаться в зданиях, территориально расположенных отдельно друг от друга.

Функциональные обязанности и права сотрудников должны быть изложены в должностных инструкциях, разработанных исходя из требований законодательства с учетом специфики работы центра социального обслуживания и утвержденных директором центра.

Сотрудники должны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

2) знать и соблюдать законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения руководителя учреждения;

3) перед поступлением на работу проходить инструктаж в целях ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения;

4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5) знать и соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

6) при поступлении на работу проходить обязательный предварительный медицинский осмотр, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья обслуживаемых граждан, сохранность их имущества;

8) соблюдать профессиональную этику.

При оказании государственной услуги сотрудники центров социального обслуживания должны проявлять к гражданам чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

Сведения личного характера об обслуживаемых гражданах, ставшие известными сотрудникам при оказании государственной услуги, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в ее разглашении, несут ответственность согласно законодательству.