



УКАЗ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 27 февраля 2020 года № УГ-69 «О предоставлении субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты»

1. Внести в Указ Главы Республики Башкортостан от 27 февраля 2020 года № УГ-69 «О предоставлении субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Башкортостан от 30 октября 2020 года № УГ-476) следующие изменения:

а) в наименовании и по тексту Указа слова «субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям» заменить словами «грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям»;

б) Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утвержденное Указом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

в) состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утвержденный Указом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Указу;

г) Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утвержденный Указом, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Указу.

2. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Республики Башкортостан

Уфа, Дом Республики
21 апреля 2021 года
№ УГ-206



Р. Хабиров

Приложение № 1
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 21 апреля 2021 года
№ УГ-206

**Положение о Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим неправительственным организациям Республики
Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского
общества и реализующим социально значимые проекты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты (далее соответственно – Конкурсная комиссия, конкурс, грант, некоммерческая неправительственная организация, проекты).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Функции и права Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки, представленные на конкурс, в соответствии с Порядком проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утвержденным Главой Республики Башкортостан (далее соответственно – заявки, Порядок);

принимает решения о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе и (или) о прекращении их рассмотрения при наличии оснований, предусмотренных Порядком;

по предложению Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан (далее – Фонд) утверждает состав экспертов, для проведения экспертизы заявок, допущенных к участию в конкурсе. Состав экспертов формируется из числа должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, количество которых должно быть не более одной трети от общего числа экспертов, а также из числа представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, научных и других организаций;

формирует Экспертный совет из числа экспертов для объективного и независимого рассмотрения заявок, допущенных к участию в конкурсе и формирования перечня победителей;

представляет информацию о составе экспертов в Фонд для заключения договоров с экспертами на проведение экспертизы представленных на конкурс заявок;

согласовывает проект перечня победителей конкурса с предложениями о размерах субсидий, предоставляемых на реализацию каждого проекта, сформированный Экспертным советом, и представляет его в Фонд для утверждения приказом Фонда.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей организаций, общественных объединений, некоммерческих неправительственных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

приглашать на заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, представителей общественных объединений, некоммерческих неправительственных организаций, научных и других организаций;

привлекать к работе Конкурсной комиссии в установленном порядке должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, представителей общественных объединений, некоммерческих неправительственных организаций, научных и других организаций.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 10 человек и утверждается Главой Республики Башкортостан.

3.2. Конкурсная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит ее заседания, при равенстве голосов имеет право решающего голоса, утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии (далее – протоколы).

Председатель Конкурсной комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию функций.

3.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии председательствующий на заседании Конкурсной комиссии избирается путем открытого голосования из числа присутствующих членов Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии (с правом голоса) осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Конкурсной комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.7. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, имеющимися в распоряжении Конкурсной комиссии, а также с проектами документов Конкурсной комиссии на стадии их подготовки, вносить свои предложения в указанные проекты;

в случае несогласия с принятым решением письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.8. Член Конкурсной комиссии не может делегировать свои полномочия

иным лицам и не вправе без поручения Конкурсной комиссии по своей инициативе контактировать с участниками конкурса.

Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать авторские права претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективное мнение и исполнение обязанностей данным членом Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не участвовать в голосовании.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается принятие решений в отношении участников конкурса с целью получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на объективное мнение и исполнение обязанностей данным членом Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.10. Протоколы подписываются секретарем Конкурсной комиссии и утверждаются председателем Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.11. Протоколы в течение одного рабочего дня со дня их утверждения направляются в Фонд для размещения на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://grant.bashkortostan.ru>.

К протоколу о согласовании проекта перечня победителей конкурса прилагается заверенный подписями председательствующего на заседании и секретаря Конкурсной комиссии проект перечня победителей конкурса с предложениями о размерах грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Фондом.

Приложение № 2
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 21 апреля 2021 года
№ УГ-206

Состав

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты

- Мурзагулов Р.Р. – председатель Общественной палаты Республики Башкортостан, председатель Конкурсной комиссии (по согласованию)
- Гайсина З.Р. – ответственный секретарь Совета по правам человека и развитию институтов гражданского общества, заместитель председателя Конкурсной комиссии (по согласованию)
- Низамутдинов Р.Р. – заместитель генерального директора Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан, секретарь Конкурсной комиссии (по согласованию)
- Брыкин В.Ф. – глава регионального исполкома Общероссийского народного фронта в Республике Башкортостан (по согласованию)
- Гаязов А.С. – президент государственного бюджетного научного учреждения «Академия наук Республики Башкортостан»
- Каюмов Р.Ф. – Уполномоченный по правам человека в Республике Башкортостан (по согласованию)
- Мирхайдарова Г.Г. – исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения «Дом дружбы народов Республики Башкортостан»

- Нурисламов Б.Ш. – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Башкортостан» (по согласованию)
- Панчихина О.Ю. – член Общественной палаты Российской Федерации, исполнительный директор Фонда социального, культурного и экономического развития Уфы «Общественный фонд развития города» (по согласованию)
- Толстых А.М. – заместитель руководителя регионального исполнительного комитета партии «Единая Россия», координатор Единого волонтерского центра «Наша забота» по Республике Башкортостан (по согласованию)
- Янгиров А.В. – ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан

Приложение № 3
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 21 апреля 2021 года
№ УГ-206

**Порядок
проведения конкурса на предоставление грантов
в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям
Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов
гражданского общества и реализующим социально значимые проекты**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на конкурсной основе из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты (по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, грант может быть предоставлен некоммерческой неправительственной организации, находящейся за пределами Республики Башкортостан на территории Российской Федерации).

Настоящий Порядок также применяется в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

грант – денежные средства (финансовая поддержка), предоставляемые Фондом содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан (далее – Фонд) некоммерческой неправительственной организации

Республики Башкортостан, участвующей в развитии институтов гражданского общества и реализующей социально значимые проекты, победившей в конкурсе с конкретным проектом на условиях настоящего Порядка, с обязательным представлением Фонду отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявка – заявка на участие в конкурсе, созданная в электронной форме через личный кабинет на республиканском электронном портале, заполненная на русском языке с прикреплением электронных образов документов, предусмотренных настоящим Порядком;

конкурс – конкурс на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, в соответствии с настоящим Порядком;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление грантов некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты;

личный кабинет – отдельный блок или раздел республиканского электронного портала, где зарегистрированные и авторизованные пользователи могут подать заявку на участие в конкурсе от имени некоммерческой неправительственной организации, а также осуществлять действия по обмену информацией между Фондом и некоммерческой неправительственной организацией;

некоммерческая неправительственная организация – российское юридическое лицо, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям: создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов

Российской Федерации; осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» или пунктом 2 статьи 3 Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Башкортостан»; не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по соответствующим направлениям и тематике, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

республиканский электронный портал – электронная площадка, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://grant.bashkortostan.ru/>;

федеральный электронный портал – электронная площадка, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://гранты.рф>;

Экспертный совет – коллегиальный орган, сформированный Конкурсной комиссией для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс заявок некоммерческими неправительственными организациями, участвующими в развитии институтов гражданского общества и реализующими социально значимые проекты;

эксперт – физическое лицо, привлеченное к экспертизе заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением Конкурсной комиссии;

электронная форма заявки – заявка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

электронный образ документа – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление делами Главы Республики Башкортостан.

1.4. Уполномоченной организацией по обеспечению проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, является Фонд.

1.5. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение реализации проектов по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Конкурс проводится для выявления наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных проектов некоммерческих неправительственных организаций.

1.7. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурса Фонд обеспечивает размещение настоящего Порядка, объявления о проведении конкурса, информации обо всех заявках на участие в конкурсе, информации о допуске, либо об отклонении заявок, протоколов заседания Конкурсной комиссии, приказа об определении победителей конкурса на федеральном (в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан Фондом президентских грантов) и республиканском электронных порталах.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале (при наличии технической возможности) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона.

Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан (проекта закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан).

II. Направления конкурсов

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям, реализуемым на территории Республики Башкортостан (за исключением конкурса, проводимого по направлению, указанному в подпункте 2.1.10 настоящего пункта, реализуемого также за пределами Республики Башкортостан на территории Российской Федерации):

2.1.1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан.

2.1.2. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.

2.1.3. Молодежная политика.

2.1.4. Защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества.

2.1.5. Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.1.6. Наука, образование и просвещение.

2.1.7. Охрана окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных.

2.1.8. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия.

2.1.9. Культура, искусство, сохранение исторической памяти.

2.1.10. Сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан в сферах культуры, образования, науки, средств массовой информации, молодежной политики и спорта, а также башкирского языка за пределами Республики Башкортостан.

2.2. По направлениям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, Фонд предоставляет гранты в форме субсидий

некоммерческим организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

По направлению, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, Фонд предоставляет гранты в форме субсидий на сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе участвуют некоммерческие неправительственные организации, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. У некоммерческой неправительственной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. Некоммерческая неправительственная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой неправительственной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Фонд самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего пункта, а также сведения о некоммерческой неправительственной организации из единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

3.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой неправительственной организации.

3.1.4. Некоммерческая неправительственная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5. Некоммерческая неправительственная организация не должна получать средства из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных образований Республики Башкортостан на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.1.6. Некоммерческая неправительственная организация на момент подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации – правопродшественника.

3.1.7. Некоммерческая неправительственная организация не является: политической партией; микрофинансовой организацией; объединением

работодателей; объединением кооперативов; торгово-промышленной палатой; адвокатской палатой; адвокатским образованием; нотариальной палатой; потребительским кооперативом, к которым в том числе относятся жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; товариществом собственников недвижимости; садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан; обществом взаимного страхования; кредитным кооперативом; фондом проката; сельскохозяйственным потребительским кооперативом; саморегулируемой организацией; государственным, муниципальным, автономным бюджетным учреждением; государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), их территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющимся отдельным юридическим лицом; государственной корпорацией; государственной компанией).

Требования, указанные в подпунктах 3.1.1-3.1.5 настоящего пункта, подтверждаются некоммерческой неправительственной организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, путем подписания формы «Подтверждение подачи заявки на участие в конкурсе» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе некоммерческие неправительственные организации:

а) от соглашений на предоставление грантов с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;

б) которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеют два и более гранта, выданные Фондом на реализацию проектов, исполнение обязательств по которым не завершено;

в) которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе

не представили в Фонд отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении гранта, использование которого завершено (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

г) у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашения о предоставлении таких грантов.

IV. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. В целях организации конкурса Фонд:

4.1.1. Размещает объявление о проведении конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), на федеральном и республиканском электронных порталах в срок не позднее одного рабочего дня до даты начала приема документов.

Объявление о проведении конкурса включает:

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

результаты предоставления гранта (предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка);

адрес республиканского электронного портала, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к некоммерческим неправительственным организациям и перечня документов, представляемых некоммерческой неправительственной организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи заявок некоммерческими неправительственными

организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые некоммерческими неправительственными организациями в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих неправительственных организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления некоммерческими неправительственными организациями разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), на федеральном и республиканском электронных порталах, в соответствии с настоящим Порядком;

направления конкурса;

бюджет конкурса.

4.1.2. Организует консультирование представителей некоммерческих неправительственных организаций по вопросам проведения конкурса.

4.1.3. Организует прием заявок некоммерческих неправительственных организаций в течение тридцати календарных дней со дня начала срока их приема на республиканском электронном портале.

Некоммерческая неправительственная организация с даты размещения Фондом объявления о проведении конкурса и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса (в письменной форме или в форме электронного

документа).

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Фонд направляет ответ на запрос в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в Фонд в форме электронного документа, или в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в Фонд в письменной форме.

4.2. Для участия в конкурсе некоммерческая неправительственная организация заполняет электронную форму заявки в личном кабинете на республиканском электронном портале на русском языке в течение срока, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Порядка, с прикреплением электронных образов документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.2.1. Для подачи заявки уполномоченный в установленном порядке представитель некоммерческой неправительственной организации (физическое лицо) должен иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (esia.gosuslugi.ru) (далее – ЕСИА).

4.2.2. Срок реализации проекта не должен превышать двенадцати месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении гранта, за исключением случаев, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка.

4.2.3. Прикрепляемые к заявке электронные образы документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов в формате PDF (либо в другом архивном формате). Каждый документ прилагается отдельным файлом.

4.3. Электронная форма заявки включает:

4.3.1. Основные данные проекта.

4.3.2. Команду проекта.

4.3.3. Календарный план.

4.3.4. Смету затрат на реализацию проекта.

4.3.5. Сведения о некоммерческой неправительственной организации.

4.4. К заявке прилагаются электронные образы:

4.4.1. Доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой неправительственной организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, – в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.4.2. Действующей редакции устава некоммерческой неправительственной организации (со всеми внесенными изменениями).

4.4.3. Согласий от руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой неправительственной организации, руководителя и исполнителей общественного значимого проекта (команда проекта) на обработку их персональных данных в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Некоммерческая неправительственная организация в дополнение к заявке и документам, указанным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

документ об отсутствии у некоммерческой неправительственной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что некоммерческая неправительственная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой неправительственной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, выданный территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации.

4.6. В заявки, представленные на конкурс, не могут вноситься правки сотрудниками Фонда, Конкурсной комиссией, Экспертным советом, экспертами.

4.7. Некоммерческая неправительственная организация имеет право представить на республиканском электронном портале дополнительные материалы (образы соответствующих дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и видеоматериалы, посвященные проведенным тематическим мероприятиям).

4.8. Одна некоммерческая неправительственная организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.9. Информация и документы, указанные в пунктах 4.2-4.4 настоящего Порядка, представленные в Фонд лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой неправительственной организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе.

4.10. Некоммерческая неправительственная организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в личном кабинете портала путем редактирования заявки в электронном виде.

4.11. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается в случае получения от некоммерческой неправительственной организации заявления об отзыве заявки, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой неправительственной организации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве заявки Фонд направляет уведомление в форме электронного документа

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившему в Фонд в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Фонд в письменной форме.

4.12. В течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Фонд размещает на федеральном и республиканском электронных порталах информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки).

4.13. Фонд в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их проверку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 1.2, пунктами 3.1, 3.2, 4.2-4.4, 4.8, 4.9 настоящего Порядка. В случае если у сотрудников Фонда возникает ситуация, при которой их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, они обязаны урегулировать данную ситуацию в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и локальными правовыми актами Фонда в сфере противодействия коррупции.

4.14. Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсе являются:

4.14.1. Несоответствие некоммерческой неправительственной организации и представленных ею документов условиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 1.2, пунктами 3.1, 3.2, 4.2-4.4, 4.8, 4.9 настоящего Порядка, непредставление документов (представление не в полном объеме).

4.14.2. Подача некоммерческой неправительственной организацией

заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.14.3. Некоммерческой неправительственной организацией представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

4.14.4. Проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации.

4.14.5. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью, несвязанный набор символов, призывы к осуществлению противозаконной деятельности, не допускается к участию в конкурсе.

4.15. При проведении конкурса запрещается требовать от участников конкурса:

документы и информацию, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

осуществлять действия, которые не предусмотрены настоящим Порядком;

документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, за исключением копии устава некоммерческой неправительственной организации.

V. Конкурсная процедура и экспертиза проектов

5.1. По результатам проверки в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее завершения представляет обобщенную информацию о заявках, поступивших на конкурс, в Конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня получения обобщенной информации принимает решения, указанные в абзацах

третьем-пятом пункта 2.1 Положения о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

5.1.1. Экспертный совет формируется Конкурсной комиссией в составе председателя и 4 экспертов.

Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 3-х членов совета.

Экспертный совет принимает решения в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Фондом.

5.1.2. В течение одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии Фонд размещает на федеральном и республиканском электронных порталах протокол заседания Конкурсной комиссии (за исключением информации о составе экспертов и членах Экспертного совета), с информацией о допуске, либо отклонении заявок (с указанием причины отклонения) к участию в конкурсе, которая отображается также в личном кабинете некоммерческой неправительственной организации.

5.2. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня после принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 Положения о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям

Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, экспертам для экспертизы.

5.3. Эксперты проводят экспертизу заявки на участие в конкурсе в электронной форме на республиканском электронном портале, доступ к которому осуществляется экспертом с помощью подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Эксперт проводит экспертизу заявки на участие в конкурсе лично. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

Экспертиза заявок, участвующих в конкурсе, осуществляется в соответствии с критериями, определенными в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Срок проведения экспертизы не должен превышать четырнадцати календарных дней с момента их передачи Конкурсной комиссией экспертам на экспертизу.

5.4. Информация об экспертах не разглашается.

Услуги экспертов оплачиваются Фондом в размере, устанавливаемом Советом Фонда.

Эксперт может по собственной инициативе выполнять свои функции на общественных началах.

Эксперт должен иметь:

гражданство Российской Федерации;

высшее образование;

общий стаж практической работы по специальности не менее трех лет после получения высшего образования и наличие опыта работы в сфере поддержки деятельности некоммерческих организаций или опыта профильной работы (общественной деятельности) в предметной области направления и тематики конкурса, подтвержденный рекомендательными письмами компетентных ведомств, органов, организаций.

5.5. Эксперт обязан:

5.5.1. Ознакомиться с настоящим Порядком до начала экспертизы заявок на участие в конкурсе.

5.5.2. Не разглашать свой статус эксперта.

5.5.3. Не сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль от подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

5.5.4. Не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом.

5.5.5. Не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом благодаря доступу к электронной платформе.

5.5.6. Соблюдать авторские права участников конкурса, подавших заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Эксперты не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе вступать в контакты с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, а также совершать иные действия, на основе которых некоммерческая неправительственная организация может определить эксперта, проводившего экспертизу ее заявки на участие в конкурсе. В случае необходимости получения дополнительной информации о проекте либо о некоммерческой неправительственной организации эксперт запрашивает ее через Фонд.

5.7. В случаях если эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, состоит в органах управления, является работником, либо состоит в команде проекта некоммерческой неправительственной организации, участвующей в конкурсе или имеются иные обстоятельства,

способные повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное проведение им экспертизы, а также работу Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, написав заявление о самоотводе от проведения экспертизы заявок по текущему конкурсу по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также для граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у эксперта личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на объективное проведение экспертизы, а также на объективность решений, принимаемых Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5.8. Эксперт при проведении экспертизы заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов. Эксперт должен изучить информацию о подавшей заявку некоммерческой неправительственной организацией в информационно телекоммуникационной сети Интернет (включая социальные сети), учитывая наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

По каждому критерию, указанному в приложении № 6 настоящему Порядку, эксперт присваивает заявке от 1 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку соответствующими доводами (комментариями).

Предварительный рейтинг заявки формируется автоматически на республиканском электронном портале на основании общей оценки заявки, определяющийся как сумма средних баллов, присвоенных

оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Эксперт дополнительно составляет к общей оценке заявки обобщенный комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке в целом, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма.

Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок по критериям, обосновывающих доводов по каждому критерию, обобщенного комментария к заявке на участие в конкурсе, внесенных на республиканский электронный портал, а также посредством выбора экспертом одного из следующих выводов:

а) «проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке»;

б) «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта»;

в) «проект не рекомендуется к поддержке».

В случае если экспертом выбран вывод «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта», то им в обобщенном комментарии указываются такие недочеты и даются предложения по их устранению.

В случае если экспертом выбран вывод «проект не рекомендуется к поддержке», то им в обобщенном комментарии указываются обоснованные причины нецелесообразности поддержки проекта.

5.9. Экспертный совет в течении пяти рабочих дней со дня завершения экспертизы рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, а также обосновывающих доводов экспертов. По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким

по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и передает его Конкурсной комиссии для согласования.

5.10. В случае совпадения итоговой рейтинговой оценки у нескольких участников конкурса преимущество отдается участнику конкурса, итоговое количество баллов у которого по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта» имеет максимальное значение. Если при повторном ранжировании совпадение итоговых сумм баллов сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки участников конкурса по критерию «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам» и далее по критерию «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» до определения заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов по указанным критериям.

В случае сохранения совпадения итоговых сумм баллов у нескольких участников конкурса после вышеуказанных процедур, преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других согласно регистрации.

В случае если по результатам оценки заявки по критериям «Актуальность и социальная значимость проекта», «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам», «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» присвоено от 1 до 2 баллов, такая заявка и подготовившая ее некоммерческая неправительственная организация не могут быть признаны победителем конкурса.

5.11. В случае выявления Конкурсной комиссией факта нарушения Экспертным советом, экспертом требований, установленных пунктом 5.5-5.7 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия исключает такого эксперта из состава экспертов, а баллы, присвоенные проектам указанным экспертом, не учитываются.

5.12. Конкурсная комиссия, учитывая общий бюджет конкурса, итоговый рейтинг каждой заявки и предложения Экспертного совета по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, согласовывает перечень победителей конкурса и в течение двух рабочих дней направляет его в Фонд для последующего утверждения приказом.

Перечень победителей конкурса должен содержать следующую информацию: наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер.

Протокол Конкурсной комиссии и приказ Фонда, указанные в абзаце втором настоящего пункта, размещаются Фондом в течение пяти календарных дней со дня подписания приказа об определении победителей конкурса на федеральном и республиканском электронных порталах.

VI. Порядок предоставления грантов и осуществление контроля за их использованием

6.1. Условия предоставления грантов:

6.1.1. Включение некоммерческой неправительственной организации в перечень победителей конкурса, утвержденный Фондом.

6.1.2. Установление значений показателей достижения результата предоставления гранта в соглашении на предоставление гранта.

6.1.3. Соответствие некоммерческой неправительственной организации требованиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 1.2, пунктами 3.1, 3.2, 4.2-4.4, 4.8, 4.9 настоящего Порядка.

6.1.4. Заключение с некоммерческой неправительственной организацией соглашения на предоставление гранта.

6.2. Результатом предоставления гранта является реализованный победителем конкурса проект по направлениям, указанным в пункте 2.1

настоящего Порядка, на дату, определенную соглашением о предоставлении гранта.

Показатели достижения результата предоставления гранта и их значения устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Фондом и некоммерческой неправительственной организацией.

6.3. Утвержденный перечень победителей конкурса и объемов грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, является основанием для заключения между Фондом и некоммерческой неправительственной организацией соглашения о предоставлении гранта.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, либо отказа от использования гранта, Фонд обязан исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение о предоставлении гранта. В этом случае Конкурсной комиссией победителем признается некоммерческая неправительственная организация, подавшая заявку, набравшую следующую по очереди рейтинговую оценку после некоммерческой неправительственной организации, находящейся последней в перечне победителей, при условии возможности реализовать проект некоммерческой неправительственной организацией в размере предлагаемого гранта.

6.4. Соглашение о предоставлении гранта, заключаемое Фондом с победителем конкурса, должно предусматривать:

6.4.1. Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

6.4.2. Размер гранта и условия его предоставления.

6.4.3. Срок реализации проекта.

6.4.4. Смету затрат на реализацию проекта, определяющую распределение гранта по статьям (видам) расходов.

6.4.5. Согласие на осуществление Фондом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой неправительственной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, а также обязательство некоммерческой неправительственной организации предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, аналогичное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.4.6. Запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.4.7. Запрет на размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставляется грант.

6.4.8. Порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

6.4.9. Требования к отчетности.

6.4.10. Права Фонда:

признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего Порядка и (или) соглашения о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

отказаться от соглашения о предоставлении гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в том числе в случае нецелевого использования ранее полученного гранта, а также выявления факта представления победителем конкурса в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных

заверений.

6.4.11. Обязательства победителя конкурса:

использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять в Фонд отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;

представлять в Фонд информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий соглашения о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта;

возвратить в Фонд часть суммы гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;

возвратить в Фонд сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе которая была признана Фондом использованной не по целевому назначению);

возвратить в Фонд всю сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса на реализацию проекта, без применения условий абзаца второго пункта 6.20 настоящего Порядка.

6.5. Соглашение о предоставлении гранта может заключаться как в бумажной, так и электронной форме.

6.6. Не позднее пяти рабочих дней после размещения на федеральном и республиканском электронных порталах перечня победителей конкурса и объемов грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, Фонд направляет победителю конкурса на электронную почту, указанную в заявке, проект соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.7. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта подписывает

и представляет его в Фонд. В случае непредставления в Фонд подписанного соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

6.8. Соглашение о предоставлении гранта может быть подписано лицом, представляющим интересы победителя конкурса, при предъявлении в Фонд нотариально заверенной доверенности, дающей право на совершение таких действий.

6.9. Срок использования гранта определяется соглашением о предоставлении гранта в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта.

Срок действия соглашения о предоставлении гранта не ограничивается финансовым годом, в котором заключено данное соглашение, при этом максимальный срок действия соглашения о предоставлении гранта может быть не более двенадцати месяцев со дня его подписания.

В случае наличия ограничений по реализации проекта по истечению максимального срока действия соглашения о предоставлении гранта, которое подтверждается нормативными актами компетентных органов, срок действия соглашения о предоставлении гранта может быть продлен до снятия ограничений, но не более, чем на двенадцать месяцев.

6.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

6.11. Грант перечисляется Фондом в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении гранта на счет некоммерческой неправительственной организации, указанный в данном соглашении.

6.12. Некоммерческая неправительственная организация несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Фонд соответствующей отчетности.

Некоммерческая неправительственная организация обязана нести за счет средств гранта расходы по реализации проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении гранта исключительно с использованием своего расчетного счета, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств гранта со своего расчетного счета.

При оформлении платежных документов некоммерческая неправительственная организация обязана ссылаться на номер и дату соглашения о предоставлении гранта.

6.13. Грант может быть использован некоммерческой неправительственной организацией в рамках реализации проекта на осуществление следующих расходов:

оплату труда штатных работников некоммерческой неправительственной организации;

выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оплату командировочных расходов штатных сотрудников некоммерческой неправительственной организации;

оплату офисных расходов (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы, и иные аналогичные расходы);

приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря

и сопутствующие расходы;

оплату услуг подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей (не более 30% размера гранта). В эти 30% не входят следующие расходы: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий;

разработку и техническую поддержку сайтов, мобильных приложений, информационных систем и иные аналогичные расходы, за исключением рекламы данных продуктов;

оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;

оплату коммунальных услуг, включающих стоимость услуг по электро-, водо-, тепло и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы, которые должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта, и сроком его реализации;

оплату прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

6.14. За счет предоставленного гранта запрещается осуществлять следующие виды расходов, связанных с:

осуществлением приносящей доход деятельности;

поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

размещением гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисления процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставляется грант;

проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

проведением фундаментальных научных исследований;

уплатой неустойки, пеней, штрафов;

обеспечением текущей деятельности некоммерческой

неправительственной организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;

оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме;

вручением премий, организацией чествований с предоставлением денежного вознаграждения;

приобретением транспортных средств;

оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания и проживания в рамках данных мероприятий;

уплатой налога на прибыль, налога на имущество некоммерческой неправительственной организации;

размещением платных публикаций о проекте;

приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.15. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка использования грантов осуществляет Фонд и органы государственного финансового контроля.

6.16. Некоммерческая неправительственная организация обязана обеспечить на срок действия соглашения о предоставлении гранта размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации о том, что мероприятия проекта осуществляются ими на грант Главы Республики Башкортостан при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан с использованием официальной символики (логотипа) Фонда.

6.17. Некоммерческая неправительственная организация обязана по согласованию с Фондом сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую некоммерческой неправительственной организацией; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, приглашительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, приложения, программы; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; сувенирная продукция, иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору некоммерческой неправительственной организации или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «на грант Главы Республики Башкортостан при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан», или размещением официальной символики (логотипа) Фонда.

6.18. Сроки, формы и порядок представления некоммерческой неправительственной организацией отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчета о достижении значений показателей результата предоставления гранта устанавливаются Фондом в соглашении о предоставлении гранта.

При необходимости в соглашении о предоставлении гранта могут быть установлены дополнительные формы отчетов. Качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта, указываются в аналитическом отчете в письменном виде

с подкреплением копий печатной продукции, видео, фотоматериалов, а также образцов материалов, создаваемых с использованием гранта.

6.19. В случаях представления некоммерческой неправительственной организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Фондом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений на расчетный счет Фонда.

Требование о возврате средств на расчетный счет Фонда в письменной форме (далее – требование) направляется Фондом некоммерческой неправительственной организации в течение семи рабочих дней со дня установления фактов нарушений с указанием платежных реквизитов.

Возврат осуществляется некоммерческой неправительственной организацией в течение тридцати календарных дней со дня получения требования. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае использования гранта не в полном объеме неиспользованная часть гранта подлежит возврату на расчетный счет Фонда.

Некоммерческая неправительственная организация возвращает средства гранта, неиспользованные в течение периода реализации проекта, в течение десяти рабочих дней со дня получения от Фонда письменного требования о возврате денежных средств с указанием платежных реквизитов.

6.20. Некоммерческая неправительственная организация несет ответственность за недостижение значений показателей результата, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

За каждое недостигнутое значение показателя результата некоммерческая неправительственная организация в течение пятнадцати календарных дней со дня получения от Фонда акта об установлении факта недостижения значений показателей результата предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, перечисляет

на расчетный счет Фонда денежные средства в размере 5% от суммы предоставленного гранта.

6.21. Оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям проводится в порядке, согласованном с Фондом президентских грантов (в случае финансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан Фондом президентских грантов).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Фондом и иными организациями с его согласия, не является приглашением делать оферты.

7.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая неправительственная организация разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

7.4. Фонд не несет риск последствий неполучения некоммерческой неправительственной организацией юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе, по вопросам, связанным с финансовой поддержкой гранта, отчетностью, нецелевыми расходами и иными вопросами.

7.5. Фонд не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на предоставление грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества и реализующим
социально значимые проекты

Направления конкурсов и тематики проектов

Направления конкурсов		Тематика проектов	
1	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан	1	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения
		2	содействие общественно значимой деятельности в области социальной поддержки населения
		3	содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности инвалидов
		4	социализация и содействие в трудоустройстве населения и людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
		5	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов, детей с расстройствами аутистического спектра и признаками расстройства аутистического спектра
		6	наставничество в отношении людей с особенностями развития и людей, страдающих тяжелыми заболеваниями
		7	формирование безбарьерного пространства для инвалидов, в том числе, путем создания условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения
		8	содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
		9	подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
		10	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
2	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	1	укрепление института семьи (в том числе многодетной), содействие развитию семейных ценностей и традиций
		2	профилактика социально опасных форм поведения, деструктивного поведения взрослых, детей и подростков, их реабилитация и социализация, в том числе несовершеннолетних правонарушителей
		3	популяризация семейного жизнеустройства, наставничество в отношении детей, нуждающихся в поддержке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		4	содействие устройству детей в семье
		5	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
		6	развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде, при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети Интернет и иных виртуальных средах
		7	наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением волонтеров старшего поколения

		8	поддержка и развитие межпоколенческих, добрососедских отношений в семье и обществе
		9	защита семьи, детства, материнства и отцовства
3	Молодежная политика	1	организация молодежного движения, развитие клубных формирований, молодежных и детских объединений
		2	реализация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направлений в сфере организации отдыха и оздоровления детей
		3	организация и проведение интеллектуальных игр
		4	подготовка молодежи к участию в конкурсах, форумах, в том числе обучение молодежи социальному, бизнес проектированию
		5	профессиональная ориентация молодежи, развитие трудовой активности молодежи, организация временной занятости обучающихся
4	Защита прав граждан, поддержка институтов гражданского общества	1	развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив
		2	оказание юридической помощи на безвозмездной основе или на льготной основе гражданам или некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
		3	развитие активности граждан в области культурных и творческих инициатив
		4	развитие благотворительности, деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)
		5	обеспечение общественной безопасности, содействие охране общественного порядка
		6	расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций
		7	содействие в деятельности по производству и распространению социальной рекламы
		8	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия
		9	создание и развитие социальных медиа проектов, направленных на решение общественно значимых проблем
		10	поддержка ветеранов войн, участников локальных конфликтов
		11	формирование практики общественной дипломатии в современных условиях
		12	международное и межрегиональное сотрудничество
		13	организация территориальных общественных самоуправлений, ресурсных центров социально ориентированных некоммерческих организаций в форме некоммерческих организаций
5	Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	1	развитие национальных видов спорта, традиционных игр народов Республики Башкортостан
		2	пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, правильного питания и сбережения здоровья
		3	проведение культурно-досуговых мероприятий, а также занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания
		4	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия
		5	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
		6	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
		7	организация и проведение консультативных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций
		8	профилактика аборт
		9	организация мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц,

			осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
6	Наука, образование и просвещение	1	инновационный подход к популяризации истории Республики Башкортостан
		2	правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения
		3	развитие инновационных образовательных практик
		4	продвижение и расширение практики инклюзивного образования
		5	создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет
		6	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
		7	популяризация и развитие научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства Республики Башкортостан
		8	содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
		9	развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников
		10	оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные районы Республики Башкортостан
7	Охрана окружающей среды, создание комфортной среды проживания, защита животных	1	повышение экологической культуры населения республики, развитие инициатив по сбору мусора, очистке лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
		2	поддержка деятельности в сферах экологии и охраны окружающей среды
		3	деятельность в области защиты животных
		4	участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ
		5	благоустройство дворовых территорий, зон отдыха, спортивных площадок
		6	создание обучающих программ по управлению проектами по формированию комфортной среды проживания и проектированию зеленых зон
8	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	1	укрепление межнационального и межконфессионального согласия и отношений профилактика межнациональной напряженности и экстремистских проявлений
		2	сохранение традиционных нравственных ценностей, духовно-нравственное, патриотическое воспитание в обществе
		3	социальная и культурная адаптация и интеграция представителей разных национальностей, мигрантов в культурном поле Республики Башкортостан
		4	распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов, проживающих в Республики Башкортостан
		5	развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды
9	Культура, искусство, сохранение исторической памяти	1	сохранение и развитие культур, традиций, промыслов и ремесел народов, проживающих в Республике Башкортостан
		2	сохранение культурного наследия башкирского народа за пределами Республики Башкортостан
		3	пропаганда и продвижение достижений культуры и искусства Республики Башкортостан в РФ и за рубежом
		4	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения, поддержки творческих коллективов
		5	проведение мероприятий, направленных на формирование башкирской и общероссийской идентичности
		6	культурная деятельность с применением инновационных технологий
		7	реализация проектов, направленных на создание креативных

			общественных пространств
		8	организация культурно-досуговых мероприятий
		9	увековечивание памяти жертв политических репрессий, выдающихся деятелей Республики Башкортостан и значимых событий прошлого, в том числе посредством установления памятных знаков, памятников, иных мемориальных сооружений и объектов
		10	сохранение культурного наследия Республики Башкортостан
		11	содействие деятельности, направленной на охрану и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
		12	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
		13	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан
		14	проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
10	Сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан в сферах культуры, образования, науки, средств массовой информации, молодежной политики и спорта, а также башкирского языка за пределами Республики Башкортостан	1	пропаганда и продвижение достижений культуры и искусства Республики Башкортостан в РФ и за рубежом
		2	создание и осуществление новых культурных, образовательных и научных проектов, направленных на сохранение, развитие, популяризацию государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан, а также башкирского языка за пределами Республики Башкортостан
		3	исследование и разработка методик преподавания и изучения русского языка и литературы, башкирского языка и литературы, языков народов Республики Башкортостан
		4	сохранение культурного наследия башкирского народа за пределами республики, поддержка деятельности башкирских диаспор за рубежом по сохранению их национально-культурной идентичности
		5	расширение международных, культурных и научных связей и сотрудничества, взаимовыгодный обмен информацией и опытом в области преподавания и изучения родных языков
		6	увековечение памяти выдающихся деятелей, внесших значительный вклад в сохранение и развитие государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан, а также в развитие республики

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на предоставление грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества
и реализующим социально значимые
проекты

Электронная форма заявки

(заполняется в электронном виде на электронном портале)

1. Раздел: **ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ПРОЕКТА** (включает в себя дату и время создания заявки, ФИО заявителя, статус проекта, ID проекта, наименование конкурса на который подан проект).

Подраздел: ОРГАНИЗАЦИЯ

Опыт работы организации (отражаются успешно реализованные проекты, успешная практика, мероприятия и акции, достижения, которые организация считает нужным указать).

Подраздел: ПРОЕКТ

Наименование проекта.

Направление конкурса (выбрать).

Описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлен проект (обосновать социальную значимость проекта).

Полное описание проекта, презентация (содержательная часть проекта: общая стратегия решения проблемы, описание основных проектных действий)

Цель проекта (следует указать не более 2 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).

Целевая аудитория проекта (выбрать).

Задачи проекта (указать задачи при условии выполнения которых будет достигнута цель проекта).

Как будет организовано информационное сопровождение (указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет).

Краткое описание проекта (в одном абзаце отразить суть проекта и на что он нацелен).

Количество благополучателей, которым будут оказаны социальные услуги в рамках реализации проекта.

Количество привлечённых к реализации проекта добровольцев (в случае их привлечения).

Территория реализации проекта (следует указать локальную территорию реализации проекта. В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта. Обосновать выбор территории).

Муниципальные образования, на территории которых реализуется проект (выбрать).

Сроки реализации проекта.

Ожидаемые результаты проекта (указать какой социальный эффект будет получен по итогам реализации проекта, какие показатели будут достигнуты):

Количественные показатели (указать конкретные показатели с учетом специфики проекта, необходимые для достижения результата предоставления гранта, измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта исходя из описания и цели проекта):

Качественные показатели (указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).)

Дальнейшее развитие проекта (указать, как будет развиваться проект после завершения грантовой поддержки и отложенный социальный эффект, указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантовой поддержки).

Подраздел: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСИРОВАНИИ
 (*все значения, рассчитываются автоматически на основании сметы)

Запрашиваемая сумма на проект (руб.).

Общая сумма проекта (руб.).

Объем софинансирования из различных источников (руб.).

Объем софинансирования из различных источников (%).

Подраздел: ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Письма поддержки (необходимо указать всех партнеров с указанием их конкретного вклада в реализацию проекта и формы поддержки: информационная, организационная, финансовая, методическая, консультационная, материальная).

Подраздел: ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласия от руководителя или иного уполномоченного лица соискателя, руководителя и исполнителей проекта на обработку их персональных данных (обязательно на всех членов команды).

Дополнительное примечание (это свободное поле для внесения важной и необходимой, по мнению заявителя, информации, касающейся проекта или НКО).

Перечень дополнительных публичных приложений к проекту (прикрепленные в данном поле материалы будут опубликованы и доступны для ознакомления всем пользователям электронного портала).

Перечень дополнительных непубличных приложений к проекту (прикрепленные в данном поле материалы не будут опубликованы и не будут доступны для ознакомления всем пользователям электронного портала. Материалы будут доступны экспертам и сотрудникам Фонда).

2. Раздел: КОМАНДА (включает в себя информацию о каждом члене команды проекта, его опыте, квалификации и роли в проекте).

Фамилия

Имя

Отчество

Основные функции, обязанности в проекте

Образование, квалификация, опыт работы

Опыт реализации проектов (примеры кратко)

3. Раздел: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (включает в себя перечень последовательных мероприятий с конкретными сроками, ожидаемыми результатами и задачами (из подраздела: Проект) на решение которых направлено мероприятие).

Дата начала: 00.00.0000 Дата окончания: 00.00.0000

Мероприятие

Ожидаемые итоги

Задача

4. Раздел: Смета затрат на реализацию проекта

1. Затраты на фонд оплаты труда штатных работников

Должность	Сумма в месяц (в руб. включая НДФЛ)	Количество месяцев	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу					

2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в руб.)	Количество договоров	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

	включая НДС/Л)				
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

3. Страховые взносы

Наименование расходов	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Страховые взносы с выплат штатным работникам			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
Итого по разделу	0,00	0,00	0,00
Итого по оплате труда	0,00	0,00	0,00

4. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника (руб.)	Количество работников	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

5. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование статьи расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

6. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

7. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу е			0,00	0,00	0,00

8. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

9. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

10. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

11. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (при наличии) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Итого по разделу			0,00	0,00	0,00

Итого

Общая сумма расходов на	В том числе	Объем	Запрашиваемая
-------------------------	-------------	-------	---------------

реализацию проекта	софинансирование (руб.)	софинансирования (%)	сумма гранта (руб.)
0,00	0,00	%	0,00

5. **Раздел: ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЯМ** (раздел доступен экспертам для оценки проекта).

6. **Раздел: ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** (раздел доступен только победителям конкурса после заключения Соглашения о предоставлении гранта, в разделе размещается информация о ходе реализации значимых, ключевых мероприятий проекта с приложением фотоматериалов).

Заголовок

Дата публикации

Текст (статья о выполненном мероприятии, в которой указано в рамках какого проекта проводится мероприятие (название проекта), для чего проводится (задачи, цели), для кого (кто благополучатели), как все прошло (краткое описание мероприятия), какие достигнуты результаты и т.п. В конце статьи указываются ссылки на конкретные публикации о данном мероприятии на сайте организации, в социальных сетях, в СМИ; ссылки на видеоматериалы, если видеосъемка проводилась)

Основное фото (в хорошем качестве фотография, отражающая суть мероприятия и его ключевых участников)

Дополнительное фото

Перечень приложенных файлов (это может быть, например, программа мероприятия, презентация, электронная версия бюллетеня, книги и т.п.)

7. **Раздел: СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

Подраздел: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО пользователя

Муниципалитет

Полное наименование

Сокращенное наименование

Дата регистрации организации

Адрес электронной почты организации

Сайт в сети Интернет

Страницы в социальных сетях

Фактический (почтовый) адрес организации

Юридический адрес организации

Телефон организации

Электронный образ учредительного документа (действующая редакция устава со всеми внесенными изменениями)

Документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт) и подтверждающие его полномочия.

Доверенность (в случае, если заявку направляет не руководитель, а представитель организации – к заявке обязательно должна быть приложена)

Подраздел: РЕКВИЗИТЫ

ИНН

КПП

Наименование банка

БИК

ИНН банка

КПП банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

ОГРН

ОКВЭД

Подраздел: ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО руководителя

Дата рождения руководителя

Телефон руководителя мобильный
Телефон руководителя рабочий

ФИО главного бухгалтера
Телефон главного бухгалтера мобильный
Телефон главного бухгалтера рабочий

Подраздел: ПРОЧЕЕ

Учредители организации-заявителя
Основные виды деятельности
Количество штатных работников
Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация
Количество благополучателей - физических лиц за предыдущий год
Количество благополучателей - юридических лиц за предыдущий год
География организации
Ссылки на публикации в СМИ об организации
Дополнительные документы

Подраздел: ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ

Доходы за предыдущий год

Тип дохода	Размер дохода (в рублях)
Президентские гранты	0,00
Гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	0,00
Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	0,00
Вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан	0,00
Вступительные и членские взносы	0,00
Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	0,00
Средства, полученные из федерального бюджета	0,00
Средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	0,00
Средства, полученные из местных бюджетов	0,00
Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	0,00
Внерезидентские доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)	0,00
Прочие доходы	0,00
Итого:	0,00

Общая сумма расходов организации за предыдущий год 0,00 руб.

Подраздел: ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Файл (форму) подтверждения подачи заявки необходимо скачать, заполнить, подписать, поставить печать, после отсканировать и прикрепить в формате PDF к данному разделу.

Форма: Подтверждение подачи заявки на участие в конкурсе

(полное наименование некоммерческой неправительственной организации)

(ОГРН)

(ИНН)

подтверждает подачу заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта, заполненной в электронной форме на республиканском электронном портале (далее - портал).

Наименование конкурса

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Направление конкурса, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Подписанием настоящего документа подтверждаю подачу заявки на участие в конкурсе (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены Порядком проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты;

2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой неправительственной организации, о подаваемой некоммерческой неправительственной организацией заявке, иной информации о некоммерческой неправительственной организации, связанной с конкурсом;

3. актуальность и достоверность информации, внесенной в электронную форму заявки на портале;

4. актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал);

5. отсутствие в настоящей заявке информации и мероприятий, использование и осуществление которых нарушает требования законодательства;

6. осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности предусмотренных пунктами 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» или пунктом 2 статьи 3 Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Башкортостан»;

7. организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

8. отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой неправительственной организации другого юридического лица), ликвидации, в

отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9. отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

личная подпись

фамилия

имя

отчество

МП

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

дата подписания

Настоящий документ подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копий через портал

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
на предоставление грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям
Республики Башкортостан, участвующим
в развитии институтов гражданского
общества и реализующим социально
значимые проекты

Доверенность
на право представлять интересы
(рекомендуемая форма)

_____ 20__ г.

(наименовании некоммерческой организации) (ИНН _____, ОГРН _____),

в лице директора _____,
(Ф.И.О.) действующего на основании Устава, настоящим

доверяет: _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____, код подразделения: _____

представлять интересы _____, при подаче заявки
на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим
неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии
институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам только
с письменного согласия доверителя.

Доверенность действительна до _____ 20__ г.

(подпись) удостоверяю

Руководитель

(наименование НКО)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
на предоставление грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям
Республики Башкортостан, участвующим
в развитии институтов гражданского
общества и реализующим социально
значимые проекты

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору Фонда
содействия гражданскому обществу
Республики Башкортостан

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата)

(кем выдан)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты (далее – конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Фонду содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан, Экспертному совету, экспертам, Конкурсной комиссии, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- номер сотового телефона;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты

Председателю Конкурсной комиссии
Ф.И.О.

**Обобщенная информация
по заявкам, поступившим на конкурс**

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Наименование организации-участника конкурса	ОГРН	ИНН	Название проекта	Краткое описание проекта	Запрашиваемый размер поддержки	Соответствие/ несоответствие требованиям Порядка (с указанием причины несоответствия)
1.								
2.								
...								

Генеральный директор Фонда
содействия гражданскому обществу
Республики Башкортостан

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса
на предоставление грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям
Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества и реализующим
социально значимые проекты

Критерии оценки заявок

Рекомендованный подход к определению оценки (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки заявок

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта отсутствуют.
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, не существенные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описаны со значительными пробелами, не достаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако от части противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку.
1-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствием требованиям Порядка конкурсного отбора. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.

Перечень критериев оценки

№ п/п	Критерии оценки проектов	Коэффициент значимости	Диапазон баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	1,2	от 1 до 10 баллов
	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют		9-10

	конкурсным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)		
	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным конкурсным направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1	от 1 до 10 баллов
	Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта		9-10
	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; –		6-8

	запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки		
	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Проект не соответствует данному критерию: – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
3	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,2	от 1 до 10 баллов
	Проект полностью соответствует данному критерию: – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов		9-10
	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые		3-5

	<p>обязательно необходимо устранить: – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
	<p>Проект не соответствует данному критерию: – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта, субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка конкурсного отбора; – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>		1-2
4	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	0,8	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>		9-10
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>		6-8

	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		3-5
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>		1-2
5	<p>Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)</p>	1,2	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: если в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения в состоянии целевых аудиторий (групп). Реализация проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, а также будет способствовать развитию организации. Достигнутые результаты реализации проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения</p>		9-10
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: если в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий (групп), но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется проект. Проект предусматривает новые методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты реализации проекта позволят привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация проекта несущественно повлияет на развитие организации</p>		6-8
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: если реализация проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Результаты реализации проекта не</p>		3-5

	<p>позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме в полном объеме, на решение которой направлен проект, а также привлекут не большое общественное внимание к социальной проблеме. Реализация проекта частично повлияет на развитие организации. Имеются другие замечания эксперта (с комментариями)</p>		
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: если реализация проекта не приведет к изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет минимальное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достигнутые результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения. Реализация проекта не повлияет на развитие организации. Имеются другие замечания эксперта (с комментариями)</p>		1-2
6	<p>Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности</p>	0,8	от 1 до 10 баллов
	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>		9-10
	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		6-8
	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		3-5
	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>		1-2

7	Информационная открытость организации (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	0,5	от 1 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен в заявке: – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности		9-10
	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; – у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
8	Устойчивость проекта (финансовая устойчивость и перспективы развития проекта)	0,4	от 1 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен: - если в проекте отражен четкий план реализации проекта. После окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии продолжение реализации проекта может осуществляться за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации проекта. В проекте предусмотрены система передачи опыта в решении социальной проблемы либо создание		9-10

	механизмов обучения аудиторий (групп), заинтересованных в решении социальной проблемы		
	Данный критерий хорошо выражен: если после окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии планируется продолжение реализации проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации проекта требуется доработка проекта. В проекте отсутствует четкий план развития проекта либо такой план требует доработки. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Данный критерий удовлетворительно выражен: если проект предусматривает только частичную дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии. В проекте отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта, но план реализации проекта отсутствует. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта, предусмотрена не в полном объеме, либо недостаточно четко представлены описания работы по передаче такого опыта. Имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Данный критерий плохо выражен: если проект не предусматривает дальнейшую реализацию и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта, субсидии. В проекте практически не отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта. Передача опыта решения социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта не предусмотрена. Имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
9	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению	0,5	от 1 до 10 баллов
	У организации отличный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: – организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному конкурсному направлению на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – организация		9-10

	<p>получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному конкурсному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>		
	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: – у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному конкурсному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>		6-8
	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: – в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному конкурсному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному конкурсному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта, субсидии) объемами целевых средств; – организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта, субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		3-5
	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному конкурсному направлению: – организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например,</p>		1-2

	заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); – организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному конкурсному направлению; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		
10	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	0,7	от 1 до 10 баллов
	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: – организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения конкурсной поддержки		9-10
	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: – организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения конкурсной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту		6-8

	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта, субсидии: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта, субсидии: – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения конкурсной поддержки; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
11	Масштаб реализации проекта	0,5	от 1 до 10 баллов
	Проект по данному критерию проработан отлично: – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров		9-10
	Проект по данному критерию проработан хорошо: – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать		3-5

	в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
	Проект по данному критерию проработан плохо: – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		1-2
12	Инновационность и уникальность проекта	1,2	от 1 до 10 баллов
	Проект является инновационным, уникальным: – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность		9-10
	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		6-8
	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		3-5
	Проект не является инновационным, уникальным: – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)		1-2

Приложение № 7
к Порядку проведения конкурса
на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим неправительственным
организациям Республики Башкортостан,
участвующим в развитии институтов
гражданского общества и реализующим
социально значимые проекты

В Конкурсную комиссию по проведению
конкурса на предоставление грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям
Республики Башкортостан, участвующим
в развитии институтов гражданского
общества и реализующих социально
значимые проекты
от эксперта _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 5.7 Порядка проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям Республики Башкортостан, участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты, утвержденного Указом Главы Республики Башкортостан от 27 февраля 2020 года № УГ-69, сообщаю о возможности возникновения у меня личной прямой заинтересованности при экспертизе проекта

(наименование проекта, полное наименование НКО и ИНН)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указать обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов)

Данные обстоятельства способны повлиять на объективное проведение экспертизы, а также на объективность решений, принимаемых Конкурсной комиссией.

На основании изложенного заявляю самоотвод от проведения независимой экспертизы в конкурсе _____
(наименование конкурса)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)