



КАРАР

« 21 » ноябрь 20 22ж. № 716

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » ноября 2022г.

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк и о внесении изменения в Порядок предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк.

2. Внести в Порядок предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр

«Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июня 2021 года № 313 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2021 года № 724), изменение, изложив пункт 2.8 в следующей редакции:

«2.8. Результатом предоставления субсидии является проведение работ по капитальному ремонту в объеме не менее 15% от общей площади административного здания, расположенного по адресу: г. Уфа, ул. З. Валиди, 32/2.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество площадей, на которых выполнены отделочные и иные внутренние работы, в том числе теплоснабжение и вентиляция.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 21 » ноября 2022 года
№ 716

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк (далее соответственно – ГУП «Деловая литература», субсидия).

Для целей настоящего Порядка под технопарком высоких технологий IQ-парк понимается объект, являющийся первой очередью строительства межвузовского студенческого кампуса в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, расположенный по адресу: г. Уфа, ул. З. Валиди, д. 32/2.

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов ГУП «Деловая литература» по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк по следующим направлениям:

а) капитальный ремонт, приобретение и монтаж оборудования, проведение мероприятий в целях соблюдения требований противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и энергосбережения в отношении помещений в рамках контрактов, заключенных ГУП «Деловая литература» по состоянию на 1 января 2022 года;

б) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

в) закупка и комплексное сопровождение лицензионного программного обеспечения, в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации рабочих процессов;

г) оплата юридических, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

д) оплата услуг связи, за исключением мобильной связи;

е) уплата налогов и сборов, государственных пошлин;

ж) оплата коммунальных услуг и арендных платежей за пользование имуществом, в том числе оплата аренды помещений, аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Уфа, ул. 3. Валиди, д. 32/2, на котором располагается технопарк высоких технологий IQ-парк;

з) оплата прочих текущих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности;

и) оплата труда сотрудников ГУП «Деловая литература» и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 3 августа 2017 года № 360, и Положением об оплате труда работников государственных предприятий Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 августа 2006 года № 226.

Расходы на приобретение товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2016 года № 370 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Республики Башкортостан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки,

образования, культуры и здравоохранения, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Республики Башкортостан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе их предельных цен)» и от 30 декабря 2016 года № 573 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.4. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется ГУП «Деловая литература» при соблюдении следующих условий:

а) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

б) соответствие ГУП «Деловая литература» по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

ГУП «Деловая литература» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

ГУП «Деловая литература» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере ГУП «Деловая литература»;

ГУП «Деловая литература» в 2022 году не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ГУП «Деловая литература» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ГУП «Деловая литература» не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. В целях получения субсидии ГУП «Деловая литература» в течение 15 календарных дней со дня доведения до Министерства Министерством финансов Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств представляет в Министерство на бумажном носителе или в форме электронного документа следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем ГУП «Деловая литература» и заверенную печатью;

б) справку-расчет размера субсидии из бюджета Республики Башкортостан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и план мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у ГУП «Деловая литература» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

г) информацию о том, что ГУП «Деловая литература» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

д) справку, подтверждающую отсутствие факта получения средств из бюджета Республики Башкортостан в 2022 году на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем ГУП «Деловая литература» и главным бухгалтером, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

ж) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере ГУП «Деловая литература», по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

з) информацию об отсутствии ГУП «Деловая литература» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

ГУП «Деловая литература» вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «ж» и «з» настоящего пункта. В случае непредставления ГУП «Деловая литература» указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, в государственных органах в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия ГУП «Деловая литература» требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает документы и (или) информацию, содержащуюся в них, в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

В случае ненадлежащего оформления документов Министерство возвращает их для устранения выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о возврате документов направляется ГУП «Деловая литература» в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается лично уполномоченному лицу ГУП «Деловая литература» на бумажном носителе.

Срок устранения ГУП «Деловая литература» недостатков составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения либо направления Министерством указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГУП «Деловая литература» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется ГУП «Деловая литература» в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в

письменной форме, либо передается лично уполномоченному лицу ГУП «Деловая литература» на бумажном носителе.

2.4. Основаниями для отказа ГУП «Деловая литература» в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие ГУП «Деловая литература» требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных ГУП «Деловая литература» документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта недостоверности представленной ГУП «Деловая литература» информации.

2.5. При отсутствии указанных недостатков или их своевременном устранении Министерство принимает решение о предоставлении ГУП «Деловая литература» субсидии.

Решения о предоставлении ГУП «Деловая литература» субсидии либо об отказе в ее предоставлении оформляются приказом Министерства.

Информация о принятом Министерством решении доводится до ГУП «Деловая литература» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством соответствующего решения, путем направления уведомления о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается лично уполномоченному лицу ГУП «Деловая литература» на бумажном носителе.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с ГУП «Деловая литература» соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, содержащее следующие положения:

- а) цели и размер предоставляемой субсидии;
- б) срок перечисления субсидии;
- в) направления расходов ГУП «Деловая литература», источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- г) информацию о возможности осуществления ГУП «Деловая литература» расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки

субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах;

д) порядок возврата субсидии ГУП «Деловая литература» в бюджет Республики Башкортостан при нарушении условий, цели и порядка предоставления субсидии;

е) условие о запрете приобретения ГУП «Деловая литература», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ГУП «Деловая литература», за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

ж) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

з) порядок, формы и сроки представления ГУП «Деловая литература» отчета об использовании субсидии, а также отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при необходимости могут быть установлены дополнительные формы отчетов);

и) согласие ГУП «Деловая литература» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ГУП «Деловая литература» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения ГУП «Деловая литература» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения

(при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет ГУП «Деловая литература», открытый в кредитной организации, в установленном порядке не позднее 10 рабочего дня со дня подписания соглашения.

2.8. Результатом предоставления субсидии является проведение работ по капитальному ремонту в объеме не менее 20% от общей площади административного здания, расположенного по адресу: г. Уфа, ул. З. Валиди, 32/2.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество площадей, на которых выполнены отделочные и иные внутренние работы, в том числе теплоснабжение и вентиляция.

3. Требования к отчетности

3.1. ГУП «Деловая литература» представляет в Министерство:

а) отчет об использовании субсидии по форме, определяемой соглашением, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (годовой отчет);

б) предварительный годовой отчет по форме, определяемой соглашением, – в срок до 15 декабря текущего года;

в) отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определяемой соглашением, – в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

г) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определяемой соглашением, – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (годовой отчет).

К отчетам должны прилагаться документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг (за исключением затрат капитального характера) (договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты выполненных работ, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные поручения, ведомости расчета и выдачи заработной платы сотрудникам, ведомости расчета и уплаты страховых взносов и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налоговые декларации

и иные документы), и документы, подтверждающие достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Отчеты и копии документов, представляемые ГУП «Деловая литература», должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем ГУП «Деловая литература» или уполномоченным лицом.

3.2. ГУП «Деловая литература» несет ответственность за достоверность представляемых отчетов об использовании субсидии, а также информации о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления ГУП «Деловая литература» дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения ГУП «Деловая литература» (далее – получатель субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планового значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, уполномоченные органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов недостижения планового значения результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств

получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств;

в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, сумма средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в полном объеме.

4.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 1 января отчетного финансового года допущено нарушение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в доход бюджета Республики Башкортостан средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Башкортостан;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года, следующего за отчетным годом, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть израсходованы получателем субсидии в текущем финансовом году при условии принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования у получателя субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Министерства.

4.7. При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
субсидии из бюджета Республики
Башкортостан государственному унитарному
предприятию Республиканский
информационно-издательский центр «Деловая
литература» Республики Башкортостан на
финансовое обеспечение затрат по созданию
технопарка высоких технологий IQ-парк

ЗАЯВКА

на предоставление в 2022 году субсидии из бюджета
Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию
Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература»
Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию
технопарка высоких технологий IQ-парк

Настоящей заявкой государственное унитарное предприятие
Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература»
Республики Башкортостан извещает о подаче документов на предоставление
субсидии из бюджета Республики Башкортостан данному предприятию на
финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-
парк.

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, млн. рублей	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятий, направленных на ее реализацию	

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20 _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
в 2022 году из бюджета Республики
Башкортостан государственному унитарному
предприятию Республиканский
информационно-издательский центр «Деловая
литература» Республики Башкортостан на
финансовое обеспечение затрат по созданию
технопарка высоких технологий IQ-парк

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Республики Башкортостан государственному унитарному предприятию Республиканский информационно-издательский центр «Деловая литература» Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат по созданию технопарка высоких технологий IQ-парк

№ п/п	Наименование целевой статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рубли)
1	Доходы – всего, в том числе:		
1.1	средства субсидии из бюджета Республики Башкортостан		
1.2	внебюджетные источники финансирования		
2	Расходы – всего, в том числе:		
2.1	виды расходов по мероприятиям		
2.2	средства субсидии из бюджета Республики Башкортостан		
2.3	внебюджетные источники финансирования		

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

« » 20 _____