



**КАРАР**

« 27 » февраль 2023 й. № 78

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » февраля 2023 г.

**О внесении изменений  
в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан  
от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона  
Республики Башкортостан "О государственной поддержке  
многодетных семей в Республике Башкортостан"»**

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"» (с последующими изменениями).

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 27 февраля 2023 года  
№ 78

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Кабинета Министров  
Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68  
«О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан  
"О государственной поддержке многодетных семей  
в Республике Башкортостан"»

1. В Положении о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 1 слова «(далее – образовательных организаций)» исключить;

2) в абзаце первом пункта 2 слова «учащимся образовательных организаций» заменить словами «учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»;

3) пункт 4 после слов «(законных представителей)» дополнить словами «либо единственному родителю (законному представителю)»;

4) в пункте 6:

а) абзац первый после слов «школьную форму» дополнить словами «назначается и»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«учащимся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей – администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее – органы местного самоуправления) за счет средств субвенций, указанных в пункте 16 настоящего Положения.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Один из родителей (законный представитель) либо единственный родитель (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее – заявитель) для получения предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения денежной компенсации за приобретенную школьную форму обращается в государственную общеобразовательную организацию либо орган

местного самоуправления не позднее 1 октября текущего года.»;

б) дополнить пунктами 8-12 следующего содержания:

«8. Решение о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму принимается государственной общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления на основании заявления о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление) и следующих документов (сведений):

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

в) сведений (свидетельств) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

г) копии свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) комплекта документов, подтверждающих приобретение школьной формы, включающего в себя оригиналы кассовых и товарных чеков, в которых допускается наличие 2 сорочек для мальчиков (парадной и повседневной) или 2 непрозрачных блузок для девочек (парадной и повседневной);

е) справки из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

ж) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

з) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), – для опекуна (попечителя) ребенка;

и) копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

к) сведений (справок) об обучении ребенка в муниципальной общеобразовательной организации на территории соответствующего

городского округа, муниципального района Республики Башкортостан – в случае обучения учащегося из многодетной семьи в муниципальной общеобразовательной организации.

К заявлению прилагаются:

заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя учащегося, – в случае подачи заявления через представителя учащегося.

Государственная общеобразовательная организация либо орган местного самоуправления запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах "в", "е", "ж", "з", "и" и "к" настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, представляются филиалом ГКУ РЦСПН на учащегося (учащихся) государственной общеобразовательной организации по запросу такой организации, на учащегося (учащихся) муниципальной общеобразовательной организации – по запросу органа местного самоуправления.

Порядок взаимодействия филиалов ГКУ РЦСПН, государственных общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления при представлении справок из филиалов ГКУ РЦСПН, подтверждающих отнесение многодетных семей к категории малоимущих, определяется:

для государственных общеобразовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

для органов местного самоуправления – соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами ГКУ РЦСПН

и органами местного самоуправления.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть поданы заявителем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления лично, с помощью почтовой связи, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее соответственно – ЕПГУ, РПГУ).

В случае личного обращения заявителя в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на лице, представившем документы.

Заявление и документы в форме электронных документов, направленные посредством ЕПГУ, РПГУ, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", а также статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

10. На основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, государственные общеобразовательные организации либо органы местного самоуправления:

- 1) определяют право учащихся из многодетных семей на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму;
- 2) ведут учет периодичности предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

3) принимают решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму в течение 10 рабочих дней с момента приема документов;

4) составляют в срок до 10 октября текущего года список учащихся из многодетных семей для представления денежной компенсации за приобретенную школьную форму (далее – список) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) направляют в Министерство образования и науки Республики Башкортостан в срок до 15 октября текущего года сведения о количестве учащихся из многодетных семей, имеющих право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму являются:

1) несоответствие семьи условиям, определенным в пункте 2 настоящего Положения;

2) подача заявления в отношении учащихся из многодетных семей, определенных в пункте 3 настоящего Положения;

3) подача заявления с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

5) получение на учащегося из многодетной семьи денежной компенсации за приобретенную школьную форму в году, предшествующему текущему году.

12. О принятом государственной общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления решении об отказе в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в форме электронного документа. В уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму и порядок обжалования такого решения.»;

7) пункт 17 исключить;

8) пункт 18 считать пунктом 13 и его изложить в следующей редакции:

«13. В государственных общеобразовательных организациях или в органах местного самоуправления на каждого учащегося из многодетной семьи формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее 3 лет после его окончания.»;

9) пункт 19 считать пунктом 14 и в нем слова «Республики Башкортостан, администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан» заменить словами «и органы местного самоуправления»;

10) пункты 20-21 считать соответственно пунктами 15-16;

11) пункт 22 считать пунктом 17 и в нем слова «Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан» заменить словами «и органы местного самоуправления»;

12) пункт 23 считать пунктом 18 и в нем слова «и муниципальных общеобразовательных организаций» заменить словами «общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления»;

13) пункт 24 считать пунктом 19 и в нем слова «администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан» заменить словами «органы местного самоуправления»;

14) пункт 25 считать пунктом 20;

15) приложение № 1 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления денежной  
компенсации за приобретенную  
школьную форму либо заменяющий  
ее комплект детской одежды  
для посещения школьных занятий  
учащимся государственных  
и муниципальных  
общеобразовательных организаций

Руководителю государственной  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Главе Администрации  
городского округа/  
муниципального района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования  
Республики Башкортостан)

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при  
наличии)

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_ ,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за приобретенную  
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской  
одежды для посещения школьных занятий

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную  
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды  
для посещения школьных занятий для ребенка (детей) из многодетной  
семьи, являющегося (являющихся) учащимся (учащимися)  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)



## Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

## Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет

№ \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(№ отделения и филиала, наименование банка)

или произвести выплату через подразделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(№ отделения подразделение федеральной почтовой связи)

Прилагаемые документы:

---



---



---



---



---

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (подчеркнуть нужное) получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) »;

16) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления денежной  
компенсации за приобретенную  
школьную форму либо  
заменяющий ее комплект детской  
одежды для посещения школьных  
занятий учащимся  
государственных и  
муниципальных  
общеобразовательных организаций

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона  
"О персональных данных" я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

представитель субъекта персональных данных –

(заполняется в случае обращения представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя ученика(-цы))

в целях предоставления денежной компенсации за приобретенную

школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий даю согласие \_\_\_\_\_

(указать наименование общеобразовательной организации либо администрации городского округа/муниципального района Республики Башкортостан)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

»;

17) приложения № 2, 3 к указанному Положению считать соответственно приложениями № 3, 4 и изложить их в следующей редакции:



№ п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс	№ лицевого счета и № отделения, филиала банка с указанием его наименования или № подразделения филиала федеральной почтовой связи	Сумма денежной компенсации	Примечание
2								
...								
	Итого							

Руководитель государственной  
общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Глава Администрации

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района/городского округа)

Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления денежной  
компенсации за приобретенную  
школьную форму либо заменяющий  
ее комплект детской одежды  
для посещения школьных занятий  
учащимся государственных  
и муниципальных общеобразовательных  
организаций

### СВЕДЕНИЯ

о количестве учащихся из многодетных семей,  
имеющих право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму либо заменяющий  
ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий

№ п/п	Наименования муниципального района/городского округа Республики Башкортостан/ государственной общеобразовательной организации	Количество учащихся, имеющих право на получение денежной компенсации, в ___ году (чел.)	Сумма денежных средств, необходимых на выплату компенсации (руб.)	Сумма денежных средств на оплату услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи (руб.)	Общая сумма денежных средств, необходимых на выплату компенсации (руб.)	Общее количество учащихся, в отношении которых произведены выплаты денежной компенсации в предыдущем году (чел.)
1	2	3	4	5	6=4+5	7

Руководитель государственной  
общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Глава Администрации

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района/городского округа)

Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. В Положении о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если учащийся из многодетной семьи одновременно относится к двум и более категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание, бесплатное питание ему предоставляется только по одному основанию по выбору его родителя (законного представителя).»;

2) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«при предоставлении им бесплатного питания по другому основанию – при отнесении их одновременно к двум и более категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание.»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 1»;

б) абзац третий после слова «учащимся» дополнить словами «из многодетных семей»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей принимается общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией на основании заявления родителя (законного представителя) (далее – заявитель) о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи (далее – заявление) с указанием всех членов семьи и степени родства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

в) сведений (свидетельств) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

г) справки из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории



малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

д) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

е) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), – для опекуна (попечителя) ребенка;

ж) копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

К заявлению прилагаются:

заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через представителя.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах "в", "г", "д", "е" и "ж" настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация обеспечивают получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы заявителем в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию лично, с помощью почтовой связи либо с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ).

В случае личного обращения в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию указанные документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя

на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на лице, представившем документы.

Заявление и документы в форме электронных документов, направленные посредством РПГУ, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", а также статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Порядок взаимодействия филиалов ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при предоставлении справок из филиалов ГКУ РЦСПН, подтверждающих отнесение многодетных семей к категории малоимущих, определяется:

для государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами ГКУ РЦСПН и администрациями соответствующих муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.»;

5) дополнить пунктами 8-11 в следующей редакции:

«8. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов:

1) определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

2) принимают решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей;

3) составляют в 2 экземплярах списки учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания (далее – списки) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) уведомляют заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей.

10. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

1) несоответствие семьи условиям, определенным в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения;

2) подача заявления в отношении учащихся из многодетных семей, определенных в пункте 3 настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

11. О принятом общеобразовательной организацией либо профессиональной образовательной организацией решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей заявитель уведомляется в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию либо профессиональную образовательную организацию в форме электронного документа.

В случае отказа предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении бесплатного питания и порядок обжалования такого решения.»;

б) пункты 17-18 исключить;

7) пункт 19 считать пунктом 12 и в нем слово «заявителя» заменить словами «учащегося из многодетной семьи»;

8) пункт 20 считать пунктом 13 и в нем:

а) в абзаце первом слова «пункте 18» заменить словами «подпункте 3 пункта 9»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«государственными общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями — в Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности;»;

9) пункт 21 считать пунктом 14 и в нем слова «Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей» заменить словами «Министерству торговли и услуг Республики Башкортостан»;

10) пункт 22 считать пунктом 15;

11) пункт 23 считать пунктом 16 и изложить его в следующей редакции:

«16. Государственные общеобразовательные организации, органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, профессиональные образовательные организации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан, Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года — в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным), представляют в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.»;

12) пункты 24-25 считать пунктами 17-18;

13) пункт 26 считать пунктом 19 и в нем слова «Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей» заменить словами «Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан»;

14) пункт 27 считать пунктом 20 и в нем слова «учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организациях из многодетных семей» заменить словами «учащимся из многодетных семей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях»;

15) приложение № 1 к настоящему Положению считать приложением № 2 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления бесплатного  
питания учащимся государственных  
и муниципальных  
общеобразовательных  
организаций, государственных  
профессиональных образовательных  
организаций из многодетных семей

Руководителю общеобразовательной  
организации (профессиональной  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

телефон: \_\_\_\_\_ ,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания  
учащемуся из многодетной семьи

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся)  
общеобразовательной организации (профессиональной образовательной  
организации).

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

---



---



---



---



---



---



---

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (выбрать нужное) получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

16) приложение № 2 к настоящему Положению считать приложением № 4;

17) приложение № 3 к указанному Положению считать приложением № 1;

18) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления бесплатного  
питания учащимся  
государственных  
и муниципальных  
общеобразовательных  
организаций, государственных  
профессиональных  
образовательных  
организаций из многодетных семей

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона  
"О персональных данных" я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

представитель субъекта персональных данных –

(заполняется в случае обращения представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя ученика(-цы))

в целях получения бесплатного питания даю согласие \_\_\_\_\_

(указать наименование общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

».

3. В Положении о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 4:

а) абзац первый после слова «предоставляется» дополнить словами «до 1 сентября текущего года»;

б) абзац третий после слов «Республики Башкортостан» дополнить словами «(далее – орган местного самоуправления)»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Один из родителей (законный представитель) первоклассника из многодетной семьи (далее – заявитель) для получения набора школьно-письменных принадлежностей в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения обращается в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления не позднее 1 августа текущего года.»;

3) дополнить пунктами 6-10 следующего содержания:

«6. Решение о предоставлении набора школьно-письменных



принадлежностей принимается на основании заявления о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей для посещения школьных занятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующих документов (сведений):

а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копий документов, удостоверяющих личности другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) (при наличии) и членов многодетной семьи из числа детей в возрасте от 14 до 18 лет;

в) сведений (свидетельств) о государственной регистрации рождения несовершеннолетних детей, являющихся членами многодетной семьи (в том числе в возрасте от 14 до 18 лет);

г) копии свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) справки из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – филиал ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) заявителя, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, выданной в порядке, определяемом Правительством Республики Башкортостан;

е) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекуна (попечителя) ребенка;

ж) документов (сведений) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), – для опекуна (попечителя) ребенка;

з) копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

К заявлению прилагаются:

заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, указанных в заявлении и представляемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя учащегося, – в случае подачи заявления через представителя учащегося.

7. Государственная общеобразовательная организация либо орган местного самоуправления запрашивает документы (сведения),

указанные в подпунктах "в", "д", "е", "ж" и "з" пункта 6 настоящего Положения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, представляются филиалом ГКУ РЦСПН на учащегося (учащихся) государственной общеобразовательной организации по запросу такой организации, на учащегося (учащихся) муниципальной общеобразовательной организации – по запросу органа местного самоуправления.

Порядок взаимодействия филиалов ГКУ РЦСПН, государственных общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления при представлении справок из филиалов ГКУ РЦСПН, подтверждающих отнесение многодетных семей к категории малоимущих, определяется:

для государственных общеобразовательных организаций – соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

для органов местного самоуправления – соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами ГКУ РЦСПН и органами местного самоуправления.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы заявителем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления лично, с помощью почтовой связи либо с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" (далее – РПГУ).

В случае личного обращения заявителя в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться

с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на лице, представившем документы.

Заявление и документы в форме электронных документов, направленные посредством РПГУ, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", а также статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

9. На основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, государственные общеобразовательные организации либо органы местного самоуправления:

1) определяют право первоклассников из многодетных семей на получение набора школьно-письменных принадлежностей;

2) ведут учет предоставления набора школьно-письменных принадлежностей;

3) принимают решение в форме приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов;

4) составляют в 2 экземплярах списки первоклассников из многодетных семей для предоставления набора школьно-письменных принадлежностей (далее – списки) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) направляют в срок до 5 августа текущего года в Министерство образования и науки Республики Башкортостан сведения о количестве обучающихся первоклассников из многодетных семей, имеющих право на получение набора школьно-письменных принадлежностей, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Основаниями для отказа в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей являются:

1) несоответствие семьи условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) подача заявления в отношении первоклассников из многодетных семей, определенных в пункте 3 настоящего Положения;

3) подача заявления с нарушением срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

О принятом государственной общеобразовательной организацией либо органом местного самоуправления решении об отказе в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в письменной форме, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в государственную общеобразовательную организацию либо орган местного самоуправления в форме электронного документа. В уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей и порядок обжалования такого решения.

10. В государственных общеобразовательных организациях и органах местного самоуправления на каждого первоклассника из многодетной семьи формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Положения. Дела хранятся в государственных общеобразовательных организациях и органах местного самоуправления на протяжении периода обучения первоклассника из многодетной семьи и не менее 3 лет после его окончания.»;

4) пункты 15-16 исключить;

5) пункт 17 считать пунктом 11 и в нем слова «, осуществляющими управление в сфере образования Республики Башкортостан,» исключить;

6) пункты 18-19 считать соответственно пунктами 12-13;

7) пункт 20 считать пунктом 14 и в нем слова «Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан» заменить словами «и органы местного

самоуправления»;

8) пункт 21 считать пунктом 15;

9) приложение № 2 к настоящему Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления  
набора школьно-письменных  
принадлежностей первоклассникам  
из многодетных семей

Руководителю государственной  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Главе Администрации  
городского округа/  
муниципального района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования  
Республики Башкортостан)

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при  
наличии)

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_ ,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора школьно-письменных  
принадлежностей первоклассникам из многодетных  
семей для посещения школьных занятий

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу предоставить моему ребенку, зачисленному в первый класс,  
набор школьно-письменных принадлежностей.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

---



---



---



---



---



---

Настоящим заявлением уведомляю, что являюсь/не являюсь (подчеркнуть нужное) получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

10) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления  
набора школьно-письменных  
принадлежностей первоклассникам  
из многодетных семей

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона  
"О персональных данных": я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

**представитель субъекта персональных данных –**

(заполняется в случае обращения представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя ученика(-цы))

в целях получения набора школьно-письменных принадлежностей даю  
согласие \_\_\_\_\_

(указать наименование общеобразовательной организации либо администрации городского  
округа/муниципального района Республики Башкортостан)

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) »;

11) приложения № 3, 4 к указанному Положению считать соответственно приложениями № 4, 5 и изложить их в следующей редакции:



«Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления  
набора школьно-письменных  
принадлежностей первоклассникам  
из многодетных семей

## СПИСОК

учащихся из многодетных семей для предоставления  
набора школьно-письменных принадлежностей  
(по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законного представителя)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс
1					
2					
3					
...					
	Итого				

Руководитель государственной  
общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Глава Администрации

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района/городского округа)

Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
предоставления  
набора школьно-письменных  
принадлежностей первоклассникам  
из многодетных семей

## СВЕДЕНИЯ

о количестве обучающихся первоклассников из многодетных  
семей, имеющих право на получение набора  
школьно-письменных принадлежностей

№ п/п	Наименования муниципального района/городского города Республики Башкортостан/ государственной общеобразовательной организации	Количество будущих первоклассников в _____ году (чел.)	Количество будущих первоклассников из многодетных семей, имеющих право на получение школьно- письменных принадлежностей (чел.)	Общая сумма денежных средств, необходимых на получение набора школьно- письменных принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель государственной  
общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава Администрации

(наименование муниципального района/городского округа)

Республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.».