



КАРАР

« 1 » ИЮНЬ 2023й. № 328

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 1 » ИЮНЯ 2023г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Евразийский музей кочевых цивилизаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Евразийский музей кочевых цивилизаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Тажитдинова И.А.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 1 июня 2023 г.
№ 328

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан
автономной некоммерческой организации «Евразийский музей кочевых
цивилизаций» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Евразийский музей кочевых цивилизаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью (далее соответственно – субсидия, АНО «ЕМКЦ»).

1.2. Целью предоставления субсидии АНО «ЕМКЦ» является финансовое обеспечение затрат, связанных с ее уставной деятельностью.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Управление по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан (далее – Управление).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется АНО «ЕМКЦ» Управлением на основании заключенного между ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.6. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, а именно на оплату (уплату):

- а) труда с начислениями на заработную плату;
- б) коммунальных услуг, технического обслуживания;

в) услуг связи, почты, Интернета, за исключением мобильной связи;
г) услуг (работ) в области создания, внедрения и развития информационных технологий (создание и сопровождение Интернет-ресурсов и информационных систем), а также приобретения информационно-навигационных изделий, программного обеспечения, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки и хранения информации;

д) командировочных расходов;

е) транспортных расходов;

ж) расходов по страхованию;

з) аренды помещений и аренды имущества;

и) приобретения нематериальных активов, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

к) расходов, связанных с приобретением основных средств;

л) расходов на проведение мероприятий по созданию Евразийского музея кочевых цивилизаций и его комплексному развитию;

м) налогов и сборов, государственных пошлин;

н) иных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.7. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «ЕМКЦ» при соблюдении ею следующих условий:

а) представление АНО «ЕМКЦ» документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) заключение между Управлением и АНО «ЕМКЦ» соглашения;

в) соответствие АНО «ЕМКЦ» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО «ЕМКЦ» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «ЕМКЦ» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

АНО «ЕМКЦ» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ЕМКЦ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном директоре, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «ЕМКЦ»;

АНО «ЕМКЦ» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО «ЕМКЦ» не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

АНО «ЕМКЦ» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Управление размещает информацию о предоставлении субсидии на своем официальном сайте (okn.bashkortostan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии АНО «ЕМКЦ» представляет в Управление заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью директора (иного уполномоченного лица) АНО «ЕМКЦ» с указанием необходимого объема субсидии и с приложением следующих документов:

а) сметы расходов;

б) финансово-экономического обоснования расходов, в том числе детального расчета потребности в средствах бюджета Республики Башкортостан;

в) справки налогового органа об отсутствии у АНО «ЕМКЦ» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

г) справки, подписанной директором (иным уполномоченным лицом) АНО «ЕМКЦ», подтверждающей отсутствие у АНО «ЕМКЦ» просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

е) справки, подписанной директором (иным уполномоченным лицом) АНО «ЕМКЦ», подтверждающей отсутствие у АНО «ЕМКЦ» средств, полученных из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

ж) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «ЕМКЦ», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление;

з) информации об отсутствии АНО «ЕМКЦ» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) подписанного директором (иным уполномоченным лицом) поквартального прогноза расходов АНО «ЕМКЦ», на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия на текущий финансовый год и плановый период, с детализацией по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 Порядка, и по направлениям расходования, указанным в пункте 1.6 Порядка, по форме, установленной в соглашении;

к) описи представленных документов.

Документы подаются в Управление на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени АНО «ЕМКЦ», либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Управления.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет АНО «ЕМКЦ».

АНО «ЕМКЦ» вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «в», «д», «ж», «з» настоящего пункта. В случае непредставления АНО «ЕМКЦ» указанных документов по собственной инициативе Управление запрашивает их, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в государственных органах Республики Башкортостан, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в случае непредставления АНО «ЕМКЦ» документов, указанных в подпунктах «в», «д», «ж», «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) в течение 3 рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащейся в них информации, а также соответствия

АНО «ЕМКЦ» требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

г) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления и ненадлежащего оформления АНО «ЕМКЦ» необходимых документов Управление возвращает их для устранения выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о возврате документов направляется АНО «ЕМКЦ» в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в Управление в письменной форме.

Срок устранения АНО «ЕМКЦ» недостатков составляет 7 рабочих дней со дня получения Управлением АНО «ЕМКЦ» указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Управление в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии АНО «ЕМКЦ» Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе с указанием его причины по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление в письменной форме.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие АНО «ЕМКЦ» требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных АНО «ЕМКЦ» документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление необходимых документов (представление не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЕМКЦ»;

г) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии на основании соответствующего приказа Управления направляется АНО «ЕМКЦ» в

форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Управление в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу АНО «ЕМКЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение между Управлением и АНО «ЕМКЦ» по типовой форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан, содержащее следующие сведения:

а) цель, условия и порядок предоставления субсидии;
б) сроки перечисления субсидии;
в) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при необходимости устанавливаются дополнительные формы отчетов);

г) информацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

д) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан при нарушении установленных условий, цели и порядка ее предоставления;

е) порядок возврата в бюджет Республики Башкортостан в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в отношении которых не принято решение согласно подпункту «г» настоящего пункта;

ж) согласие АНО «ЕМКЦ» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Управлением проверок соблюдения АНО «ЕМКЦ» и указанными лицами условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) запрет на расторжение соглашения АНО «ЕМКЦ» в одностороннем порядке;

к) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

л) срок достижения планового значения результата предоставления субсидии;

м) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

н) обязательство АНО «ЕМКЦ» по ведению отдельного учета затрат, осуществляемых за счет субсидии.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Управлением исходя из достижения установленных соглашением плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

2.7. Размер субсидии (S) определяется согласно расчетам по направлениям затрат (A_1, \dots, A_{13}), указанным в смете расходов, по следующей формуле:

$$S = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12} + A_{13},$$

где:

S – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

A_1 – оплата труда с начислениями на заработную плату;

A_2 – оплата коммунальных услуг, технического обслуживания;

A_3 – оплата услуг связи, почты, Интернета, за исключением мобильной связи;

А₄ – оплата услуг (работ) в области создания, внедрения и развития информационных технологий (создание и сопровождение Интернет-ресурсов и информационных систем), а также приобретения информационно-навигационных изделий, программного обеспечения, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки и хранения информации;

А₅ – оплата командировочных расходов;

А₆ – оплата транспортных расходов;

А₇ – оплата расходов по страхованию;

А₈ – оплата аренды помещений и аренды имущества;

А₉ – расходы на приобретение нематериальных активов, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

А₁₀ – расходы, связанные с приобретением основных средств;

А₁₁ – расходы на проведение мероприятий по созданию Евразийского музея кочевых цивилизаций и его комплексному развитию;

А₁₂ – оплата налогов и сборов, государственных пошлин;

А₁₃ – оплата иных текущих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

Объем средств, направляемых на оплату труда работников АНО «ЕМКЦ» за счет средств бюджета Республики Башкортостан, определяется согласно размеру средней заработной платы, не превышающему установленного значения целевого показателя по заработной плате работников государственных учреждений культуры.

Расходы, связанные со служебными командировками работников АНО «ЕМКЦ», определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 июня 2006 года № 144 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и зарубежных стран, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан».

2.8. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное выполнение плана работы АНО «ЕМКЦ».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий согласно утвержденному плану работы АНО «ЕМКЦ».

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет АНО «ЕМКЦ», открытый в кредитной организации, в установленном порядке в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.10. Информация об объемах и о сроках перечисления субсидии учитывается Управлением при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Республики Башкортостан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Республики Башкортостан.

2.11. Управление ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании отчета АНО «ЕМКЦ» о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет оценку эффективности использования предоставленной субсидии.

Эффективность использования предоставленной субсидии (\mathcal{E}_i) определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = \frac{X_{\text{фi}}}{X_{\text{пi}}} \times 100\%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если фактическое значение показателя эффективности использования предоставленной субсидии достигает 95% и более планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «ЕМКЦ» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Формы и порядок представления отчетов устанавливаются Управлением в соглашении.

При необходимости в соглашении устанавливаются дополнительные формы отчетов.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на АНО «ЕМКЦ».

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет в отношении АНО «ЕМКЦ» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Управлением или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения АНО «ЕМКЦ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Управлением в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств АНО «ЕМКЦ» направляется соответствующее письменное уведомление;

АНО «ЕМКЦ» в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Управления сумму выделенных бюджетных средств;

4.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной АНО «ЕМКЦ» в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P – плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в отчетном финансовом году ($S_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года, следующего за отчетным годом, потребность в котором не подтверждена Управлением.

4.3. В случае образования у АНО «ЕМКЦ» неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, АНО «ЕМКЦ» обязана в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Управление.

АНО «ЕМКЦ» осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с Положением о мерах по обеспечению исполнения бюджета Республики Башкортостан,

утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 803.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Управление в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения направляет АНО «ЕМКЦ» письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению АНО «ЕМКЦ» на лицевой счет Управления в течение 14 рабочих дней со дня получения от Управления письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

4.4. В случае отказа АНО «ЕМКЦ» от добровольного возврата в установленные сроки средств, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, они взыскиваются в судебном порядке.

4.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Управлением не принято по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО «ЕМКЦ» от Управления соответствующего требования по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан.

4.6. По итогам проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Управление вправе запросить у АНО «ЕМКЦ» дополнительную информацию, подтверждающую использование субсидии в соответствии с целевым назначением, либо направить на доработку указанный отчет АНО «ЕМКЦ» в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для подтверждения использования субсидии в соответствии с целевым назначением, или указанные сведения требуют уточнения. В случае, если в доработанном АНО «ЕМКЦ» отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отсутствует информация об использовании субсидии в соответствии с целевым назначением или представленные сведения не соответствуют целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход Российской Федерации в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования Управления.

4.7. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением АНО «ЕМКЦ» цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.8. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится Управлением исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения

результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Республики
Башкортостан автономной
некоммерческой организации
«Евразийский музей кочевых
цивилизаций» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с уставной деятельностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Евразийский музей кочевых цивилизаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – Порядок), автономная некоммерческая организация «Евразийский музей кочевых цивилизаций» просит рассмотреть представленные документы и предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, в объеме _____ руб.

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, и их опись прилагаются.

Приложение: на _____ л. одном экземпляре.

Директор
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
М.П.