



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » ИЮНЬ 2023 й. № 374

« 23 » ИЮНЯ 2023 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан

Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан Шельдяева А.Н.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «23» июня 2023 г.
№ 374

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках оказания гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан (далее соответственно – субсидия, оказание помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов.

Расходы, связанные с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов, включают выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения, которые осуществляются в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий

в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан (далее – Минпром РБ).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минпрому РБ на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), задействованные в оказании помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов (далее – заявитель (участник отбора, получатель субсидии)).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора заявителей (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений (далее – заявка), направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Критериями отбора являются:

1) государственная регистрация заявителя – юридического лица на территории Республики Башкортостан;

2) осуществление заявителями услуг в сфере электроснабжения на территории Республики Башкортостан;

3) выполнение заявителями работ, предоставление услуг, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов, и (или) наличие расходов, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов (в случае возмещения затрат).

1.8. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Минпром РБ не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Минпрома РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://industry.bashkortostan.ru/>) (далее – официальный сайт Минпрома РБ) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минпрома РБ, номера телефона;

результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Минпрома РБ, на котором размещаются результаты проведения отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

состава и объема работ на которые предоставляется субсидия;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при

наличии технической возможности) и на официальном сайте Минпрома РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Заявитель вправе обратиться в Минпром РБ за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Минпром РБ дает данные разъяснения в устной форме.

2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Минпром РБ заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемой им заявке, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число квартала, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение отбора;

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справки, подписанной руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) справки, подписанной руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) копии учредительных документов заявителя;

б) документа, подтверждающего отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) справки-расчета об объемах средств, необходимых для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием помощи гражданам территорий, вошедших в состав Российской Федерации на правах новых субъектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

Указанная справка-расчет составляется на основании данных о себестоимости выполненных работ, оказанных услуг в сфере электроснабжения;

8) копий документов, подтверждающих расходы, связанные с выполнением работ и оказанием услуг, включая реестр выполненных работ и оказанных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат):

а) при выполнении ремонтных работ подрядным способом:

договоров на выполнение ремонтных работ;

актов выполненных работ;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

б) при выполнении ремонтных работ хозяйственным способом:

актов установки оборудования;

актов выполненных работ;

акта о списании материальных запасов;

материального отчета;

в) положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации представляется копия положительного заключения о проведении проверки достоверности сметной стоимости) (в случае возмещения затрат).

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1-2 и 6 настоящего пункта. В случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе Минпром РБ обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, в государственных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в Минпром РБ на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя – юридического лица.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Минпром РБ соответствующего решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подачи заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки представляется в Минпром РБ на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя – юридического лица.

Заявитель не может подавать более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, несет заявитель.

2.4. Минпром РБ:

1) регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности;

2) в случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 1-2, 6 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, в государственных органах, организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

4) в течение срока проведения отбора, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о прохождении отбора участником отбора либо об отклонении заявки. Указанное решение утверждается приказом Минпрома РБ.

2.5. В случае ненадлежащего оформления документов Минпром РБ возвращает их для устранения выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о возврате документов направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу участника отбора.

Срок устранения участником отбора недостатков составляет 4 рабочих дня со дня вручения либо направления Минпром РБ указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня со дня поступления документов в Минпром РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия Минпром РБ решения (приказа) об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня его принятия участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием одной или нескольких причин:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после определенных даты и (или) времени.

Минпром РБ направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в письменной форме, либо передает указанное уведомление нарочным уполномоченному лицу участника отбора.

Участник отбора в случае получения уведомления об отклонении заявки после устранения оснований для этого вправе повторно представить заявку и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 4 рабочих дней с момента получения указанного уведомления, но не позднее окончания срока представления документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о прохождении отбора участником

отбора Минпром РБ:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление о прохождении отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минпром РБ в письменной форме, либо передает уведомление нарочным уполномоченному лицу участника отбора;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет это решение соответствующим приказом и заключает с участником отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

В соглашении предусматриваются:

а) размер субсидии и условия ее предоставления;

б) плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) порядок и сроки перечисления субсидии с указанием реквизитов сторон соглашения;

г) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя субсидии представлять в Минпром РБ отчетность по формам, утвержденным Минпром РБ;

д) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Минпром РБ проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае возмещения затрат);

з) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минпрому РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

л) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минпромом РБ проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии);

м) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии);

о) график выполнения получателем субсидии работ по подготовке проектно-сметной документации и оформлению положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или заключения о проведении проверки достоверности сметной стоимости;

п) график выполнения получателем субсидии работ в сфере электроснабжения;

р) обязательство получателя субсидии подписать двухсторонний акт передачи результатов работ в сфере электроснабжения между получателем субсидии и администрацией муниципального образования, на территории которого расположены объекты.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан;

3) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Минпрома РБ и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.8. В случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минпрома РБ на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Минпром РБ вправе проводить в течение года дополнительные отборы в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие Минпромом РБ приказа о прохождении заявителем отбора;

2) наличие заключенного между Минпромом РБ и заявителем соглашения.

3.2. Заявитель, признанный прошедшим отбор, представляет в Минпром РБ заявление на получение субсидии (далее – заявление) на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо представителем юридического лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с

применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Минпром РБ:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности;

2) в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии. Решение оформляется приказом Минпрома РБ.

3.4. Минпром РБ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу получателя субсидии.

3.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с представленной справкой-расчетом.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Минпрома РБ, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок, установленный соглашением.

3.7. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных соглашением плановых значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии по итогам планового года.

Оценка достижения плановых значений результатов предоставления субсидии осуществляется по итогам отчетного года на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются строительство и реконструкция трансформаторной подстанции и распределительной подстанции (штук), а также протяженность линий электропередачи (км), подтвержденные актом приема-передачи результатов работ в сфере электроснабжения, подписанным администрацией муниципального образования, на территории которого расположены объекты.

Плановые значения показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Минпром РБ имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

В случае неподписания соглашения в 10-дневный срок заявитель признается уклонившимся от подписания соглашения и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минпром РБ в письменной форме, либо уведомление передается нарочным уполномоченному лицу заявителя.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Минпром РБ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии), а также представляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы и порядок представления отчетов устанавливаются Минпром РБ в соглашении.

4.2. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Минпром РБ осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (а в случае, если целью предоставления субсидии является

финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, Минпром РБ осуществляет проверки также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)).

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Минпромом РБ и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка и установленных соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Минпромом РБ в течение 1 рабочего дня со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия Минпромом РБ решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Минпрома РБ указанную сумму выделенных бюджетных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, проводится Минпромом РБ исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка) и достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат

средств в доход бюджета Республики Башкортостан.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$, $V_{\text{и возврата}}$), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии (D).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата объема средств, указанных в настоящем пункте, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения плановых значений результатов предоставления субсидии.

5.5. В случае образования на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году (в случае, если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии), получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Минпром РБ.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Минпром РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Минпром РБ в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Минпрома РБ в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики
Башкортостан организациям на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по реализации мероприятий в сфере
электроснабжения в рамках
гуманитарной и иной помощи в
случаях, предусмотренных
решениями оперативного штаба по
обеспечению социально
экономического развития
Республики Башкортостан

В Министерство промышленности,
энергетики и инноваций
Республики Башкортостан

от _____,

адрес: _____

ИНН: _____,

ОРГН/ОРГНИП: _____,

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие _____
(наименование организации)

в отборе организаций, выполняющих работы, оказывающих
услуги по реализации мероприятий в сфере электроснабжения,
проводимом Министерством промышленности, энергетики и инноваций
Республики Башкортостан, для предоставления субсидий на финансовое
обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ,
услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения

_____ просит предоставить
(наименование организации)
субсидию на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в
связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации
мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной
помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба

по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан (далее – субсидия).

_____ подтверждает, что:

(наименование организации)

1) у _____ отсутствует неисполненная
(наименование организации)
обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у _____ отсутствует просроченная
(наименование организации)
задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

3) _____ не находится в процессе
(наименование организации)
реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____, являющейся юридическим
(наименование организации)

лицом;

5) _____ не является иностранным
(наименование организации)
юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) _____ не находится в перечне
(наименование организации)

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) _____ не является получателем
(наименование организации)

средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально-экономического развития Республики Башкортостан;

8) _____ дает согласие на публикацию
(наименование организации)

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____
(наименование организации)

и о подаваемой заявке на предоставление субсидий;

9) _____ имеет реестр контрактов
(наименование организации)

(договоров) о выполнении работ, аналогичных предмету отбора за последние 5 лет, с приложением копий договоров и актов выполненных работ.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики
Башкортостан организациям на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по реализации мероприятий в сфере
электроснабжения в рамках
гуманитарной и иной помощи в
случаях, предусмотренных
решениями оперативного штаба по
обеспечению социально-
экономического развития
Республики Башкортостан

Согласовано:

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование организации)

об объемах средств, необходимых для финансового обеспечения и (или)
возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по
реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках
гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями
оперативного штаба по обеспечению социально-экономического
развития Республики Башкортостан, на _____ год

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма, рубли
1	Сумма расходов, в том числе:	
2	На возмещение части затрат – всего, в том числе:	
2.1	на выполнение работ, оказание услуг на реализацию мероприятий в сфере электроснабжения (указывается вид работ, адрес объекта)	
	Итого	

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма, рубли
3	Для финансового обеспечения – всего, в том числе:	
3.1	на выполнение работ, оказание услуг на реализацию мероприятий в сфере электроснабжения (указывается вид работ, адрес объекта)	
	Итого	
4	Итого затрат	

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики
Башкортостан организациям на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по реализации мероприятий в сфере
электроснабжения в рамках
гуманитарной и иной помощи в
случаях, предусмотренных
решениями оперативного штаба по
обеспечению социально-
экономического развития
Республики Башкортостан

РЕЕСТР

выполненных работ, оказанных услуг по реализации мероприятий в
сфере электроснабжения (в случае возмещения затрат)

№ п/п	Дата	Вид работ	Стоимость, руб.
1			
2			
3			

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики
Башкортостан организациям на
финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по реализации мероприятий в сфере
электроснабжения в рамках
гуманитарной и иной помощи в
случаях, предусмотренных
решениями оперативного штаба по
обеспечению социально-
экономического развития
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии в целях финансового обеспечения и (или)
возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по
реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках
гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями
оперативного штаба по обеспечению социально-экономического
развития Республики Башкортостан

В Министерство промышленности,
энергетики и инноваций
Республики Башкортостан

от _____,
_____,
адрес: _____,
_____,
ИНН: _____,
ОГРН/ОГРНИП: _____,
номер телефона: _____

В соответствии с постановлением Правительства Республики
Башкортостан от «__» _____ 2023 года № ____ «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики
Башкортостан организациям на финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

по реализации мероприятий в сфере электроснабжения в рамках гуманитарной и иной помощи в случаях, предусмотренных решениями оперативного штаба по обеспечению социально экономического развития Республики Башкортостан», _____

(наименование организации)

просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты:

Лицевой счет № _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____

Корр. счет № _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

Номер телефона (факс): _____

Адрес электронной почты: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)