



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » ИЮЛЬ 2023 й. № 427

« 21 » ИЮЛЯ 2023г.

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
Главы Республики Башкортостан в форме субсидий
из бюджета Республики Башкортостан государственным
профессиональным образовательным организациям
Республики Башкортостан за достижения в области
среднего профессионального образования**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Главы Республики Башкортостан от 9 марта 2023 года № УГ-157 «О грантах Главы Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан за достижения в области среднего профессионального образования» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан за достижения в области среднего профессионального образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан в соответствии с распределением обязанностей.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 21 » июля 2023 года
№ 427

ПОРЯДОК
предоставления грантов Главы Республики Башкортостан
в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан
государственным профессиональным образовательным организациям
Республики Башкортостан за достижения в области
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан за достижения в области среднего профессионального образования (далее соответственно – образовательная организация, грант).

1.2. Целью предоставления грантов является обеспечение государственной поддержки образовательных организаций, имеющих достижения в области среднего профессионального образования по итогам года, для оснащения коворкинг-зоны в образовательной организации в целях обеспечения транслирования ее достижений в системе среднего профессионального образования Республики Башкортостан среди профессионального сообщества: приобретение оборудования, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, а также мебели.

1.3. Гранты предоставляются образовательным организациям по следующим номинациям:

- «За реализацию социально значимых функций»;
- «За активное транслирование инновационного опыта работы»;
- «За лучшую организацию работы по взаимодействию с работодателями»;
- «За высокие показатели качества подготовки квалифицированных кадров»;
- «За лучшую организацию воспитательной работы».

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Получателями грантов являются образовательные организации вне зависимости от ведомственной принадлежности.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс. Получатели грантов определяются по результатам отбора образовательных организаций, претендующих на получение грантов (далее – отбор), проводимого Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных образовательными организациями, исходя из их соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора Министерство до 15 сентября года, в котором проводится отбор, размещает на своем официальном сайте (<https://education.bashkortostan.ru>) в разделе «Среднее профессиональное образование» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием их сроков и порядка проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может

быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления грантов;

требований к образовательным организациям и перечня документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и предъявляемых к их форме и содержанию требований;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для этого, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Образовательная организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по указанному в нем номеру телефона. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.2. Для участия в отборе образовательная организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

бюджетом Республики Башкортостан;

3) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

5) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) образовательная организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в год проведения отбора;

7) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об отсутствии у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

4) справки, подписанной руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

5) справки, подписанной руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей, что образовательная организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

6) информации об отсутствии образовательной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

7) согласия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетной или автономной, на участие в отборе и на последующее

заключение соглашения, оформленного на бланке учредителя образовательной организации;

8) копий документов, подтверждающих соответствие образовательной организации критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, в зависимости от номинации, заявленной образовательной организацией на отбор;

9) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

10) доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на осуществление действий от имени образовательной организации – для лиц, представляющих ее интересы.

2.4. Образовательная организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1-3, 6 и 9 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления образовательной организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявки подаются в Министерство на бумажном и электронном носителях (USB флеш-накопитель) самостоятельно (лично) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте.

Копии документов должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица) и печатью образовательной организации (при наличии).

Бумажный носитель должен быть прошит, пронумерован, подписан руководителем образовательной организации либо уполномоченным на это лицом, скреплен печатью образовательной организации (при наличии). Указанные документы и электронный носитель должны быть запечатаны в конверт, который должен быть подписан руководителем образовательной организации либо уполномоченным на это лицом и скреплен печатью образовательной организации (при наличии).

При подаче заявки на конверте с заявкой образовательная организация делает маркировку в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Все страницы заявки на бумажном носителе должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, поля: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены надлежащим образом. Наличие неточностей, опечаток, ошибок и (или) исправлений не допускается.

Одной образовательной организацией может быть подано не более одной заявки по одной из номинаций в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка. Вторая и последующие заявки по номинации, по которой образовательной организации ранее уже подана заявка, или на другие номинации не принимаются.

Образовательная организация не может подавать заявку по номинации, по которой образовательная организация была определена победителем по итогам отбора, проведенного в прошлом году.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет образовательная организация.

2.6. Образовательная организация вправе отозвать свою заявку в течение всего срока проведения отбора путем подачи соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление об отзыве заявки представляется в Министерство на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте. Заявка возвращается образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Министерство.

Внесение изменений в представленную на отбор заявку образовательной организацией не допускается.

2.7. Министерство:

1) принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует их в день поступления в реестре регистрации заявок с указанием номера, даты и времени приема заявки;

2) в случае непредставления образовательной организацией документов, указанных в подпунктах 1-3, 6 и 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) в течение 3 календарных дней со дня окончания приема заявок направляет их в конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком и критериями по каждой из номинаций согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Порядок работы и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек: председатель конкурсной комиссии и его заместитель, представитель общественного совета при Министерстве, секретарь и члены конкурсной комиссии из числа представителей Министерства и по согласованию представителей республиканских органов исполнительной власти, общественных организаций.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.9. Рассмотрение, проверка и оценка допущенных к отбору заявок осуществляются конкурсной комиссией в два этапа:

первый этап отбора проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

второй этап отбора проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания первого этапа отбора.

2.10. На первом этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, наличия неточностей, опечаток и (или) ошибок, а также на соответствие образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания

конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

2.11. Решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора доводится до сведения образовательной организации путем направления ей Министерством соответствующего уведомления в течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Уведомление о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора направляется образовательной организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

2.12. Основаниями для отказа в допуске заявки на первом этапе отбора являются следующие:

1) несоответствие образовательной организацией требованиям, установленным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе о месте нахождения и об адресе образовательной организации;

5) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ненадлежащее оформление заявки, наличие неточностей, опечаток, ошибок и (или) исправлений в заявке и прилагаемых к ней документах;

7) подача образовательной организацией заявки по номинации, по которой образовательная организация уже была определена победителем по итогам отбора, проведенного в прошлом году.

2.13. На втором этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями по каждой из номинаций, указанной в заявках, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет заявкам баллы в оценочной ведомости по каждому критерию каждой из номинаций, указанной в заявках.

Итоговый балл исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов, выставленных заявке членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Заявки по каждой из номинаций ранжируются конкурсной комиссией по количеству набранных баллов, причем номер «1» получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, рейтинги победителей отбора определяются в соответствии с хронологической последовательностью приема заявок в Министерство (побеждает заявка, поданная в Министерство раньше других).

В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставление гранта образовательной организации в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения отбора.

Победителями отбора признаются первые две заявки в рейтингах по каждой из номинаций, набравшие наибольшие итоговые баллы по итогам второго этапа отбора.

Отбор признается несостоявшимся по тем номинациям, по которым поступили 2 заявки или менее или заявки не поступили. Данное решение вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявок по каждой из номинаций конкурсная комиссия принимает решение об итогах отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

2.14. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства о результатах отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии всеми присутствовавшими на нем членами конкурсной комиссии.

2.15. После принятия приказа о результатах отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет образовательной организации соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу,

указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа размещает на официальном сайте Министерства следующую информацию о результатах отбора:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место проведения оценки заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные им баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок каждой из номинаций, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование образовательных организаций – получателей грантов по каждой из номинаций, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условием предоставления гранта образовательной организации является наличие заключенного между ею и Министерством соглашения.

3.2. Для заключения соглашения в целях получения гранта образовательная организация в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, представляет в Министерство заявление на предоставление гранта (далее – заявление) в произвольной форме, подписанное (лично) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается в Министерство на бумажном носителе (лично) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

3.3. Министерство:

- 1) регистрирует заявление в реестре регистрации заявок в день поступления;
- 2) осуществляет рассмотрение заявления с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении гранта образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передает нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются следующие:

- 1) несоответствие представленного заявления требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление заявления;
- 2) подача заявления по истечении срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной информации.

3.6. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении гранта Министерство:

- 1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет образовательной организации уведомление о предоставлении гранта в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передает нарочным уполномоченному лицу образовательной организации;

- 2) в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с образовательной организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики

Башкортостан.

3.7. Соглашение должно содержать:

- 1) цель, размер и условия предоставления гранта;
- 2) сроки перечисления гранта;
- 3) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 4) значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- 5) согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) запрет на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 7) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 8) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления;
- 9) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- 10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных

средствах;

11) порядок и сроки возврата получателем гранта в бюджет Республики Башкортостан в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

13) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.8. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, образовательной организацией соглашение не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление о признании образовательной организации уклонившейся от подписания соглашения по причине его незаключения.

Данное уведомление направляется образовательной организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

3.10. Размер гранта, предоставляемого его получателю за счет средств бюджета Республики Башкортостан, составляет 1 млн. рублей по каждой из номинаций каждой образовательной организации, определенной победителем по итогам отбора.

3.11. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке в соответствии с графиком, указанным в соглашении, на лицевой счет, открытый получателем гранта в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.12. Результатом предоставления гранта является число

коворкинг-зон в образовательных организациях, оснащенных оборудованием за счет средств гранта, до 31 декабря года, в котором предоставляется грант, – не менее 1 единицы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество мероприятий, проведенных образовательной организацией в рамках транслирования своих достижений в системе среднего профессионального образования Республики Башкортостан среди профессионального сообщества.

3.13. Министерство ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, осуществляет оценку эффективности использования предоставленных грантов.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленные соглашением, достигают 100%.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта направляет в Министерство ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. Получатель гранта обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, а также ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта, а также лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, представляют письменные согласия на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в отношении них обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также согласия на включение таких положений в соглашение.

5.3. Министерство запрашивает информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.4. В случае выявления, в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений получателем гранта условий и порядка его предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в полном объеме, если иное не установлено соглашением, на основании:

требования Министерства – в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством.

5.5. В случае, если получателем гранта в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики

Башкортостан в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее требование;

получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

5.6. Сумма средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, по которому индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата гранта.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, в размере гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году ($V_{\text{гранта}}$), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i / m), \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

m – показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, по которому индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения

результата предоставления гранта.

Индекс уровня недостижения планового значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае образования на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка гранта в текущем финансовом году Министерство в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта от Министерства соответствующего уведомления.

5.9. В случае нецелевого использования гранта и (или) нарушения

условий его предоставления, в том числе невозврата получателем гранта средств в бюджет Республики Башкортостан, к получателю гранта применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (о сокращении объема) гранта его получателю не принимается в случае, если условия предоставления гранта были не выполнены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. При отказе получателя гранта от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.4, 5.5 и 5.8 настоящего Порядка, эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.11. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
Главы Республики Башкортостан
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
государственным профессиональным
образовательным организациям
Республики Башкортостан
за достижения в области среднего
профессионального образования

ЗАЯВКА

на участие в отборе профессиональных образовательных организаций
для предоставления грантов Главы Республики Башкортостан
в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан
государственным профессиональным образовательным организациям
Республики Башкортостан за достижения в области среднего
профессионального образования

(полное наименование участника отбора в соответствии с уставом образовательной
организации, с указанием места нахождения, почтового адреса)

находящийся(-аяся) в ведении _____,
(наименование учредителя участника отбора)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в отборе профессиональных
образовательных организаций для предоставления грантов Главы
Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики
Башкортостан государственным профессиональным образовательным
организациям Республики Башкортостан за достижения в области
среднего профессионального образования (далее – отбор) на условиях,
установленных в объявлении о проведении отбора.

(наименование участника отбора)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации о профессиональной
образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной
информации о профессиональной образовательной организации,
связанной с отбором.

Контактная информация лица, ответственного за участие в отборе:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____;
должность: _____;
контактные телефоны (рабочий, мобильный): _____;
электронная почта: _____.

Руководитель участника отбора
или уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

В состав заявки входят:

1) опись документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, согласно приложению № 1 к настоящей заявке;

2) значения критериев отбора, указанные в приложении № 2 к Порядку предоставления грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан за достижения в области среднего профессионального образования.

При подаче конверта с заявкой на участие в отборе профессиональная образовательная организация делает на нем маркировку в соответствии с приложением № 2 к настоящей заявке.

Приложение № 1
к заявке на участие в отборе
профессиональных образовательных
организаций для предоставления грантов
Главы Республики Башкортостан
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
государственным профессиональным
образовательным организациям
Республики Башкортостан
за достижения в области среднего
профессионального образования

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в составе заявки на участие в отборе
профессиональных образовательных организаций для предоставления
грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий
из бюджета Республики Башкортостан государственным
профессиональным образовательным организациям
Республики Башкортостан за достижения в области
среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1			
2			
...			

Приложение № 2
к заявке на участие в отборе
профессиональных образовательных
организаций для предоставления грантов
Главы Республики Башкортостан
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
государственным профессиональным
образовательным организациям
Республики Башкортостан
за достижения в области среднего
профессионального образования

НАДПИСЬ НА КОНВЕРТЕ

с заявкой на участие в отборе профессиональных образовательных
организаций для предоставления грантов Главы Республики
Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан
государственным профессиональным образовательным организациям
Республики Башкортостан за достижения в области среднего
профессионального образования

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

(наименование государственной профессиональной образовательной организации
в соответствии с уставом)

«Заявка на участие в отборе профессиональных образовательных
организаций для предоставления грантов Главы Республики
Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан
государственным профессиональным образовательным организациям
Республики Башкортостан за достижения в области среднего
профессионального образования»

НЕ ВСКРЫВАТЬ до ____ часов
« ____ » _____ 20 ____ года*

*Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан за достижения в области среднего профессионального образования.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
Главы Республики Башкортостан
в форме субсидий из бюджета
Республики Башкортостан
государственным профессиональным
образовательным организациям
Республики Башкортостан
за достижения в области среднего
профессионального образования

КРИТЕРИИ

отбора профессиональных образовательных организаций для предоставления грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан за достижения в области среднего профессионального образования

(баллы)

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
1	2	3	4	5
1. Номинация «За реализацию социально значимых функций»				
1.1	Доля обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без	данные федерального статистического наблюдения по форме № СПО-1	количественный	отсутствие – 0; до 2 – 1;

1	2	3	4	5
	попечения родителей, в общем количестве обучающихся профессиональной образовательной организации в году проведения отбора, проценты	на начало соответствующего учебного года «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»		от 2 до 5 – 3; от 5 – 5
1.2	Доля детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общем количестве обучающихся профессиональной образовательной организации в году проведения отбора, проценты	данные федерального статистического наблюдения по форме № СПО-1 на начало соответствующего учебного года «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	количественный	отсутствие – 0; до 2 – 1; от 2 до 5 – 3; от 5 – 5
1.3	Организация профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости)	нормативный правовой акт учредителя профессиональной образовательной организации об организации профессионального обучения	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5

1	2	3	4	5
1.4	Наличие в профессиональной образовательной организации структурного подразделения, выполняющего социально значимые функции	нормативный правовой акт о создании структурного подразделения; локальный акт профессиональной образовательной организации о структурном подразделении	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5
1.5	Количество социально значимых мероприятий, проведенных в году проведения отбора, единицы	нормативный правовой акт о проведении мероприятий	количественный	отсутствие – 0; до 10 – 1; от 10 до 20 – 3; от 20 – 5
	Итого (максимальное количество баллов)			0 – 25
2. Номинация «За активное транслирование инновационного опыта работы»				
2.1	Реализация инновационного проекта профессиональной образовательной организации в году проведения отбора	ссылки на размещение информации о мероприятиях, проводимых профессиональной образовательной организацией в целях транслирования инновационного опыта работы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; копия паспорта инновационного проекта	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5

1	2	3	4	5
2.2	Количество проведенных профессиональной образовательной организацией мероприятий, транслирующих инновационный опыт работы, в году проведения отбора, единицы	ссылки на размещение информации о мероприятиях, проводимых профессиональной образовательной организацией в целях транслирования инновационного опыта работы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	количественный	отсутствие – 0; до 5 – 1; от 5 до 10 – 3; от 10 – 5
2.3	Наличие в профессиональной образовательной организации инновационной инфраструктуры	нормативный правовой акт о создании инновационной инфраструктуры	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5
2.4	Организация транслирования инновационного опыта работы профессиональной образовательной организации среди профессионального сообщества на республиканском и всероссийском уровнях в году проведения отбора	ссылки на размещение информации о мероприятиях, проводимых профессиональной образовательной организацией в целях транслирования инновационного опыта работы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5
2.5	Количество договоров о сетевом взаимодействии в рамках реализации инновационного проекта профессиональной	договоры о сетевом взаимодействии	количественный	отсутствие – 0; до 3 – 1; от 3 до 5 – 3; от 5 – 5

1	2	3	4	5
	образовательной организации в году проведения отбора, единицы			
	Итого (максимальное количество баллов)			0 – 25
3. Номинация «За лучшую организацию работы по взаимодействию с работодателями»				
3.1	Реализация федеральных проектов профессиональной образовательной организации совместно с предприятием-работодателем в году проведения отбора	гарантийное письмо предприятия-работодателя об участии (софинансировании) в федеральном проекте	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5
3.2	Сумма привлеченных инвестиций предприятий-работодателей в целях модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации в году проведения отбора, млн. рублей	договоры, заключенные между профессиональной образовательной организацией и предприятием-работодателем; платежные поручения	количественный	отсутствие – 0; до 0,5 – 1; от 0,5 до 1,5 – 3; от 1,5 – 5

1	2	3	4	5
3.3	Доля выпускников профессиональной образовательной организации, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, в общем количестве выпускников профессиональной образовательной организации года, предшествующего году проведения отбора, проценты	справка профессиональной образовательной организации	количественный	отсутствие – 0; до 50 – 1; от 50 до 60 – 3; от 60 – 5
3.4	Участие предприятия-работодателя в управлении профессиональной образовательной организации в году проведения отбора	нормативный правовой акт об участии предприятия в управлении профессиональной образовательной организации	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5
3.5	Количество договоров о целевом обучении, заключенных с обучающимися профессиональной образовательной организации в году проведения отбора, единицы	договоры о целевом обучении	количественный	отсутствие – 0; до 20 – 1; от 20 до 50 – 3; от 50 – 5
	Итого (максимальное количество баллов)			0 – 25

1	2	3	4	5
4. Номинация «За высокие показатели качества подготовки квалифицированных кадров»				
4.1	Доля обучающихся выпускных курсов обучения профессиональной образовательной организации, сдавших демонстрационный экзамен (государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта) в рамках государственной итоговой аттестации на отметку «Хорошо» и (или) «Отлично», в общем количестве обучающихся выпускных курсов профессиональной образовательной организации, сдавших демонстрационный экзамен (государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта) в рамках государственной итоговой аттестации в году проведения отбора, проценты	справка профессиональной образовательной организации	количественный	отсутствие – 0; до 30 – 1; от 30 до 50 – 3; от 50 – 5
4.2	Доля выпускников профессиональной	справка профессиональной образовательной организации	количественный	отсутствие – 0; до 50 – 1;

1	2	3	4	5
	образовательной организации, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, в общем количестве выпускников профессиональной образовательной организации года, предшествующего году проведения отбору, проценты			от 50 до 60 – 3; от 60 – 5
4.3	Количество среди обучающихся профессиональной образовательной организации победителей и призеров всероссийских чемпионатов профессионального мастерства в году проведения отбора, чел.	дипломы (сертификаты) победителей и призеров; протоколы	количественный	отсутствие – 0; 1 – 3; от 1 – 5
4.4	Доля педагогических работников профессиональной образовательной организации, прошедших повышение квалификации, в общем количестве педагогических работников профессиональной образовательной организации	справка профессиональной образовательной организации; копии документов о повышении квалификации	количественный	отсутствие – 0; до 5 – 1; от 5 до 10 – 3; от 10 – 5

1	2	3	4	5
	в году проведения отбора, проценты			
4.5	Количество договоров о целевом обучении, заключенных с обучающимися профессиональной образовательной организации в году проведения отбора, единицы	договоры о целевом обучении	количественный	отсутствие – 0; до 20 – 1; от 20 до 50 – 3; от 50 – 5
	Итого (максимальное количество баллов)			0 – 25
5. Номинация «За лучшую организацию воспитательной работы»				
5.1	Количество среди обучающихся профессиональной образовательной организации победителей и призеров в конкурсах социально-воспитательной направленности всероссийского уровня в году проведения отбора, чел.	дипломы (сертификаты) победителей и призеров; протоколы	количественный	отсутствие – 0; 1 – 3; от 1 – 5

1	2	3	4	5
	образовательной организации в году проведения отбора, проценты			
5.5	Наличие студенческого спортивного клуба	копия сертификата о создании студенческого спортивного клуба	качественный	отсутствие – 0; наличие – 5
	Итого (максимальное количество баллов)			0 – 25

1	2	3	4	5
5.2	Отсутствие правонарушений среди обучающихся профессиональной образовательной организации в году проведения отбора	справка профессиональной образовательной организации	качественный	отсутствие – 5; наличие – 0
5.3	Доля обучающихся профессиональной образовательной организации, принимающих участие в социально значимых проектах, в общем количестве обучающихся профессиональной образовательной организации, в году проведения отбора, проценты	справка профессиональной образовательной организации	количественный	отсутствие – 0; до 5 – 1; от 5 до 20 – 3; от 20 – 5
5.4	Доля обучающихся профессиональной образовательной организации, принимающих участие в студенческих объединениях, творческих коллективах и спортивных командах, в общем количестве обучающихся профессиональной	справка профессиональной образовательной организации	количественный	отсутствие – 0; до 10 – 1; от 10 до 20 – 3; от 20 – 5