



КАРАР

« 1 » декабрь 2023 й. № 678

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 1 » декабря 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Республики Башкортостан автономной некоммерческой  
организации «Башкортостан-сервис» на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с уставной деятельностью**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Башкортостан-сервис» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 1 декабря 2023 года  
№ 678

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Башкортостан-сервис» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан автономной некоммерческой организации «Башкортостан-сервис» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью (далее – или АНО «Башкортостан-сервис», или получатель субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии АНО «Башкортостан-сервис» является финансовое обеспечение затрат, связанных с ее уставной деятельностью, по следующим направлениям расходов:

- а) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) оплата коммунальных услуг, технического обслуживания, содержания помещений, аренды имущества, помещений, земельных участков;
- в) оплата услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовых расходов;
- г) оплата услуг (работ) в области информационных технологий (создание и сопровождение сайта, приобретение информационно-навигационных изделий, программного обеспечения);
- д) командировочные расходы;
- е) уплата налогов и сборов, государственных пошлин;
- ж) приобретение основных средств, офисной мебели, электронно-вычислительной, копировально-множительной техники и иного оборудования для обработки, хранения информации;
- з) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, инструментов, строительных материалов, оборудования, мягкого инвентаря;



и) оплата юридических, аудиторских, нотариальных, банковских, информационных, образовательных, консультационных услуг, услуг сторонних организаций и физических лиц;

к) транспортные расходы;

л) оплата участия в мероприятиях в рамках уставной деятельности АНО «Башкортостан-сервис» (аккредитация, регистрационные и членские взносы, пакет участника и прочие виды взносов);

м) оплата услуг охраны;

н) приобретение товаров, работ, услуг на основании договоров, заключаемых в рамках уставной деятельности с физическими и юридическими лицами;

о) организация, участие в организации и проведении международных, федеральных, региональных, муниципальных, отраслевых, имиджевых, социальных и иных мероприятий, в том числе протокольных мероприятий, форумов, конференций, выставок, рабочих визитов, презентаций башкирской кухни, фестивалей, мастер-классов, шоу-программ и иных публичных мероприятий;

п) организация питания при приеме и обслуживании официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц и иностранных делегаций, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в Республике Башкортостан, в субъектах Российской Федерации, в зарубежных странах;

р) проведение мероприятий или обеспечение условий участия Республики Башкортостан в мероприятиях при приеме и обслуживании официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц и иностранных делегаций, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в Республике Башкортостан, в субъектах Российской Федерации, в зарубежных странах;

с) создание, организация, предоставление услуг общественного питания, в том числе услуг по кейтеринговому обслуживанию;

т) аренда и оформление помещений, оборудования для организации и проведения мероприятий, необходимых для целей, связанных с уставной деятельностью;

у) капитальный ремонт, приобретение и монтаж оборудования, проведение мероприятий в целях соблюдения требований противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и энергосбережения в отношении помещений;

ф) текущие расходы на содержание и эксплуатацию, текущий ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

х) оплата прочих расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан (далее – Минторг РБ).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минторгу РБ на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является АНО «Башкортостан-сервис».

1.6. Информация о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО «Башкортостан-сервис» при соответствии АНО «Башкортостан-сервис» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение



соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

у АНО «Башкортостан-сервис» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «Башкортостан-сервис» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

АНО «Башкортостан-сервис» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Башкортостан-сервис» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных генеральном директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Башкортостан-сервис»;

АНО «Башкортостан-сервис» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО «Башкортостан-сервис» не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

АНО «Башкортостан-сервис» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в

перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Минторг РБ размещает информацию о предоставлении субсидии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии АНО «Башкортостан-сервис» представляет в Минторг РБ заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) сметы расходов;

б) финансово-экономического обоснования расходов, в том числе детального расчета потребности в средствах бюджета Республики Башкортостан;

в) справки налогового органа, подтверждающей отсутствию у АНО «Башкортостан-сервис» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных генеральном директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «Башкортостан-сервис», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

е) справки, подписанной генеральным директором АНО «Башкортостан-сервис» (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у АНО «Башкортостан-сервис» просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом



Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

ж) справки, подписанной генеральным директором (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что АНО «Башкортостан-сервис» не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

з) информации об отсутствии АНО «Башкортостан-сервис» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) описи представленных документов.

2.4. АНО «Башкортостан-сервис» вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «в»-«д», «з» пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае непредставления АНО «Башкортостан-сервис» указанных документов по собственной инициативе Минторг РБ обеспечивает получение их и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы подаются в Минторг РБ на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени АНО «Башкортостан-сервис», либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Минторга РБ.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет АНО «Башкортостан-сервис».

2.6. Минторг РБ:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них

информации, а также на соответствие АНО «Башкортостан-сервис» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Указанное решение в день его принятия утверждается приказом Минторга РБ.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии АНО «Башкортостан-сервис» в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Минторг РБ направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минторг РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минторг РБ в письменной форме, либо нарочным на бумажном носителе уполномоченному лицу АНО «Башкортостан-сервис».

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии АНО «Башкортостан-сервис» в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления вправе повторно представить в Минторг РБ документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Минторг РБ в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие АНО «Башкортостан-сервис» требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных АНО «Башкортостан-сервис», требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Башкортостан-сервис»;

г) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении субсидии АНО «Башкортостан-сервис» Минторг РБ:



а) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет АНО «Башкортостан-сервис» уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минторг РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минторг РБ в письменной форме, либо нарочным на бумажном носителе уполномоченному лицу АНО «Башкортостан-сервис»;

б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с АНО «Башкортостан-сервис» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан.

2.10. Соглашение должно содержать:

а) цель и размер предоставляемой субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) значения результатов предоставления субсидии;

г) срок достижения значений результатов предоставления субсидии;

д) согласие АНО «Башкортостан-сервис» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, по соглашению, на осуществление Минторгом РБ проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) запрет на расторжение соглашения АНО «Башкортостан-сервис» в одностороннем порядке;

з) требование о раздельном обособленном аналитическом учете операций, осуществляемых за счет средств субсидии;

и) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии (при необходимости могут быть установлены дополнительные формы отчетов);

к) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения АНО «Башкортостан-сервис» условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

л) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Минторгом РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии у АНО «Башкортостан-сервис» потребности в указанных средствах;

м) порядок и срок возврата АНО «Башкортостан-сервис» в бюджет Республики Башкортостан не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, в отношении которых не принято решение согласно подпункту «л» настоящего пункта;

н) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минторгу РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

2.12. Размер субсидии (S) определяется как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка:

$$S = A_1 + A_2 + A_{...},$$

где  $A_1, A_2, A_{...}$  – затраты по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Объем расходов, связанных со служебными командировками работников АНО «Башкортостан-сервис» на территории Российской Федерации, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных



фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Объем средств, направляемых на оплату труда работников АНО «Башкортостан-сервис», определяется в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 16 мая 2007 года № 131 «Об оплате труда работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» (должностные оклады устанавливаются в соответствии с таблицей № 4 приложения № 5 к указанному постановлению), от 16 августа 2017 года № 369 «О некоторых вопросах оплаты труда работников отдельных государственных казенных учреждений Республики Башкортостан».

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Минторга РБ, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном порядке в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается Минторгом РБ при формировании прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Республики Башкортостан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Республики Башкортостан.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

количество участников мероприятий;

количество проведенных мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для межрегионального, межнационального и международного сотрудничества Республики Башкортостан, комплексного развития региона.

2.16. Минторг РБ по итогам отчетного финансового года на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляет оценку эффективности использования предоставленной субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минторгом РБ путем сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, достигают 100%.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Минторг РБ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Минторгом РБ в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов, порядок и сроки их представления.

Получатель субсидии обязан представлять в Минторг РБ отчетность в порядке и сроки, которые указаны в соглашении.

3.2. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Минторг РБ осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Минторгом РБ или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные законодательством;

б) письменного уведомления Минторга РБ в следующем порядке:



решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Минторгом РБ в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки или выявления нарушения;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Минторгом РБ решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Минторга РБ сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

$F$  – фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  – значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в отчетном финансовом году

( $S_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года, следующего за отчетным годом, потребность в котором не подтверждена Минторгом РБ.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Минторгом РБ исходя из достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Минторг РБ.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Минторгом РБ по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Минторгом РБ в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии на лицевой счет Минторга РБ в течение 14 рабочих дней со дня получения от Минторга РБ письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и 4.6 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Республики Башкортостан  
автономной некоммерческой  
организации «Башкортостан-  
сервис» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
уставной деятельностью

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии из бюджета Республики  
Башкортостан на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с уставной деятельностью

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидии автономной некоммерческой организации «Башкортостан-сервис» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ (далее – Порядок), \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и предоставить субсидию на \_\_\_\_\_.  
(указывается направление предоставления субсидии)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии и Порядком ознакомлен и согласен.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)