



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » декабрь 2023 й. № 717

« 12 » декабря 2023 г.

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных организаций**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных организаций.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Башкортостан от 2 сентября 2022 года № 509 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности и определения рейтинга государственных профессиональных образовательных организаций».

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 12 » декабря 2023 года  
№ 717 \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан государственным профессиональным  
образовательным организациям Республики Башкортостан, занявшим  
лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности  
государственных профессиональных образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления грантов Главы Республики Башкортостан в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных организаций (далее соответственно – образовательная организация; грант).

1.2. Целью предоставления грантов является оказание государственной поддержки образовательным организациям, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности образовательных организаций, в приобретении оборудования, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования для создания медицентра.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателями грантов являются государственные профессиональные образовательные организации Республики Башкортостан вне зависимости от ведомственной принадлежности.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс. Получатели грантов определяются по результатам отбора образовательных организаций, претендующих на получение грантов (далее – отбор), проводимого Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных образовательными организациями, исходя из соответствия их требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период (закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора образовательных организаций для предоставления грантов

2.1. Для проведения отбора Министерство до 30 марта года, в котором проводится отбор, размещает на своем официальном сайте (<https://education.bashkortostan.ru>) в разделе «Среднее профессиональное образование» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта;

требований к образовательным организациям и перечня документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Образовательная организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по указанному в нем номеру телефона. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.2. Для участия в отборе образовательная организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

3) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

5) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) образовательная организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в год проведения отбора;

7) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для участия в отборе образовательная организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки налогового органа об отсутствии у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

4) справки, подписанной руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

5) справки, подписанной руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, подтверждающей, что образовательная организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

6) информации об отсутствии образовательной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

7) согласия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетной или автономной, на участие в отборе и на последующее заключение соглашения, оформленного на бланке учредителя образовательной организации;

8) копий документов, подтверждающих соответствие образовательной организации критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

9) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

10) доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на осуществление действий от имени образовательной организации – для лиц, представляющих ее интересы.

2.4. Образовательная организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1-3, 6, и 9 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления образовательной организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявки подписываются и подаются в Министерство на бумажном и электронном носителях (USB флеш-накопитель) самостоятельно (лично) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, либо ее представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства (при наличии технической возможности).

Копии документов должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица) и печатью образовательной организации (при наличии).

Бумажный носитель должен быть прошит, пронумерован, подписан руководителем образовательной организации или уполномоченным на это лицом, скреплен печатью образовательной организации (при наличии). Указанные документы и электронный носитель должны быть запечатаны в конверт, который должен быть подписан руководителем образовательной организации или уполномоченным на это лицом и скреплен печатью образовательной организации (при наличии).

При подаче заявки на конверте с заявкой образовательная организация делает маркировку в соответствии с приложением № 2 к заявке.

Все страницы заявки на бумажном носителе должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям: шрифт – Times New Roman; начертание – обычное; размер – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 2,75 см, правое – 2,25 см; нумерация страниц – сверху по центру.

Образовательная организация может подать не более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, несет образовательная организация.

2.6. Образовательная организация вправе отозвать свою заявку в течение всего срока проведения отбора путем подачи заявления. Указанное заявление подписывается и представляется в Министерство с учетом требований, установленных абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка.

Заявка возвращается образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.7. Министерство:

1) принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует их в реестре регистрации заявок в день поступления; реестр должен содержать регистрационный номер, дату и время приема заявки;

2) в случае непредставления образовательной организацией документов, указанных в подпунктах 1-3, 6 и 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

3) в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок направляет их в конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия) для принятия соответствующего решения.

2.8. Рассмотрение, проверку и оценку допущенных к отбору заявок осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком и критериями оценки эффективности деятельности и определения рейтинга государственных профессиональных образовательных организаций, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек: председатель конкурсной комиссии и его заместитель, представитель общественного совета при Министерстве, секретарь и члены конкурсной комиссии из числа представителей Министерства и по согласованию



представителей республиканских органов исполнительной власти, общественных организаций.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в два этапа:

первый этап отбора проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

второй этап отбора проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания первого этапа отбора.

2.10. На первом этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, правильности оформления, наличия неточностей и ошибок, а также на соответствие образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора.

Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

2.11. Решение о допуске либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора в течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения доводится до сведения образовательной организации путем направления Министерством соответствующего уведомления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки на первом этапе отбора являются следующие:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе о месте нахождения и об адресе образовательной организации;

5) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ненадлежащее оформление заявки, наличие неточностей и ошибок в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.13. На втором этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности и определения рейтинга государственных профессиональных образовательных организаций, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии проставляет заявкам баллы в оценочной ведомости по каждому критерию.

В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

Заявки ранжируются конкурсной комиссией по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшим итоговым баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Победителями отбора признаются первые 5 образовательных организаций в рейтинге, набравшие наибольшие итоговые баллы по итогам второго этапа отбора.

В случае, если заявки набрали одинаковое количество баллов, рейтинги победителей отбора определяются в соответствии с хронологической последовательностью приема заявок в Министерство (побеждает заявка, поданная в Министерство раньше других).

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение об итогах отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 2 календарных дней со дня его принятия.

2.14. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства о результатах отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.15. После принятия приказа о результатах отбора Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет образовательной организации соответствующее уведомление о результатах отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа размещает на официальном сайте Министерства следующую информацию о результатах отбора:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место проведения оценки заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование образовательных организаций – получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условием предоставления гранта образовательной организации является наличие заключенного между ею и Министерством соглашения.

3.2. Для заключения соглашения с целью получения гранта образовательная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия приказа, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, представляет в Министерство заявление на предоставление гранта (далее – заявление) в произвольной форме. Заявление подписывается и представляется в Министерство с учетом требований, установленных абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка.

### 3.3. Министерство:

- 1) регистрирует заявление в реестре в день поступления;
- 2) осуществляет рассмотрение заявления с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

Указанное решение в день его принятия утверждается приказом Министерства.

3.4. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передает нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются следующие:

- 1) несоответствие представленного заявления требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление заявления;
- 2) подача заявления по истечении срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной информации.

3.6. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении гранта Министерство:

1) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет образовательной организации уведомление о предоставлении гранта в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передает нарочным уполномоченному лицу образовательной организации;

2) в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с образовательной организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

### 3.7. Соглашение должно содержать:

- 1) цель, размер и условия предоставления гранта;
- 2) сроки перечисления гранта;
- 3) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 4) значение результата предоставления гранта;
- 5) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, указанных в соглашении, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) запрет на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 7) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 8) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления;
- 9) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значения результата предоставления гранта;
- 10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах;
- 11) порядок и сроки возврата получателем гранта в бюджет Республики Башкортостан в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения и настоящего Порядка;

13) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.8. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, образовательной организацией соглашение не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и Министерство в течение следующих 2 рабочих дней направляет образовательной организации уведомление о признании образовательной организации уклонившейся от подписания соглашения по причине его незаключения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу образовательной организации.

3.10. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, составляет 1 млн. рублей.

3.11. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, в установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан порядке в соответствии с графиком, указанным в соглашении, на лицевой счет, открытый получателем гранта в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.12. Результатом предоставления гранта является количество созданных (обновленных) студенческих медиацентров.

3.13. Министерство ежегодно по итогам отчетного финансового года на основании отчета о достижении значения результата предоставления гранта осуществляет оценку эффективности использования предоставленных грантов.

Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения значения результата предоставления

гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутым значением результата предоставления гранта.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значение результата предоставления гранта, установленное соглашением, достигает 100%.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта направляет в Министерство ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;  
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

4.2. Получатель гранта обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и сроки, которые установлены в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, а также ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта, а также лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, представляют письменные согласия на осуществление Министерством и уполномоченными органами

государственного финансового контроля в отношении них обязательной проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, а также согласия на включение таких положений в соглашение.

5.3. Министерство запрашивает информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.4. В случае выявления, в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в полном объеме, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством;

2) требования Министерства в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее требование;

получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств.

5.5. В случае, если получателем гранта в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Сумма средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  – результат предоставления гранта, по которому индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$k$  – коэффициент возврата гранта.



При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, в размере гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году ( $V_{\text{гранта}}$ ), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum (D_i/m),$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления гранта;

$m$  – результат предоставления гранта, по которому индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления гранта.

Индекс уровня недостижения планового значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значения результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае образования на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 7 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка гранта в текущем финансовом году Министерство в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта от Министерства соответствующего уведомления.

5.9. В случае нецелевого использования гранта и (или) нарушения условий его предоставления, в том числе невозврата получателем гранта средств в бюджет Республики Башкортостан, к получателю гранта применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (о сокращении объема) гранта получателю гранта не принимается в случае, если условия предоставления гранта не были выполнены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. При отказе получателя гранта от добровольного возврата средств, указанных в пунктах 5.4, 5.5 и 5.8 настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.11. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляет Министерство.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
государственным профессиональным  
образовательным организациям  
Республики Башкортостан,  
занявшим лучшие позиции в  
рейтинге эффективности  
деятельности государственных  
профессиональных образовательных  
организаций

ЗАЯВКА

на участие в отборе профессиональных образовательных организаций  
для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики  
Башкортостан государственным профессиональным образовательным  
организациям Республики Башкортостан, занявшим лучшие позиции в  
рейтинге эффективности деятельности государственных  
профессиональных образовательных организаций

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом, с указанием  
места нахождения, почтового адреса)

находящийся(-аяся) в ведении \_\_\_\_\_,  
(наименование учредителя образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в отборе профессиональных  
образовательных организаций для предоставления грантов в форме  
субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным  
профессиональным образовательным организациям Республики  
Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности  
деятельности государственных профессиональных образовательных  
организаций (далее – отбор), а также документы согласно приложениям  
№ 1 и № 2 к настоящей заявке на условиях, установленных в объявлении  
о проведении отбора.

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет информации о профессиональной  
образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной

информации о профессиональной образовательной организации, связанной с отбором.

Контактная информация лица, ответственного за участие в отборе:  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_;

контактные телефоны (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_;

электронная почта: \_\_\_\_\_.

Руководитель  
образовательной организации  
или уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к заявке на участие в отборе  
профессиональных образовательных  
организаций для предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
государственным профессиональным  
образовательным организациям  
Республики Башкортостан, занявшим  
лучшие позиции в рейтинге  
эффективности деятельности  
государственных профессиональных  
образовательных организаций

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых в составе заявки на участие в отборе  
профессиональных образовательных организаций для предоставления  
грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан  
государственным профессиональным образовательным организациям  
Республики Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге  
эффективности деятельности государственных профессиональных  
образовательных организаций

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1			
2			
...			

Приложение № 2  
к заявке на участие в отборе  
профессиональных образовательных  
организаций для предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
государственным профессиональным  
образовательным организациям  
Республики Башкортостан, занявшим  
лучшие позиции в рейтинге  
эффективности деятельности  
государственных профессиональных  
образовательных организаций

### НАДПИСЬ НА КОНВЕРТЕ

с заявкой для участия в отборе профессиональных образовательных  
организаций для предоставления грантов государственным  
профессиональным образовательным организациям Республики  
Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности  
деятельности государственных профессиональных  
образовательных организаций

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

---

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

«Заявка на участие в отборе профессиональных образовательных  
организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан государственным профессиональным  
образовательным организациям Республики Башкортостан, занявшим  
лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности  
государственных профессиональных образовательных организаций»

НЕ ВСКРЫВАТЬ до \_\_\_\_ часов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года\*

---

\* Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан государственным профессиональным образовательным организациям Республики Башкортостан, занявшим лучшие позиции в рейтинге эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных организаций, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
государственным профессиональным  
образовательным организациям  
Республики Башкортостан, занявшим  
лучшие позиции в рейтинге  
эффективности деятельности  
государственных профессиональных  
образовательных организаций

КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности и определения рейтинга  
государственных профессиональных образовательных организаций

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
<b>1. Ведение финансово-хозяйственной деятельности</b>				
1.1	Выполнение контрольных цифр приема обучающихся в году, предшествующем году проведения отбора	справка профессиональной образовательной организации (далее – ПОО)	качественный	100% – 2; менее 100% – 0
1.2	Сохранность контингента в году, предшествующем году проведения отбора	выписка из отчета о выполнении государственного задания	качественный	90 и более% – 2; менее 90% – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
1.3	Отсутствие кредиторской задолженности ПОО в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	качественный	отсутствие – 2; наличие – 0
1.4	Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета, выявленные органами государственного финансового контроля, в году, предшествующем году проведения отбора	нормативные правовые акты по результатам ревизий и проверок	качественный	отсутствие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения – 2; наличие нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, – 0
<b>2. Эффективность управленческой деятельности</b>				
2.1	Участие предприятий-работодателей в системе управления ПОО	нормативный правовой акт об участии предприятий-работодателей в управлении ПОО	качественный	участвует – 2; не участвует – 0



№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
2.2	Доля обучающихся выпускных курсов обучения ПОО, сдавших демонстрационный экзамен (государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта) в рамках государственной итоговой аттестации на отметку «хорошо» и (или) «отлично», в общем количестве обучающихся выпускных курсов обучения ПОО, сдавших демонстрационный экзамен (государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта) в рамках государственной итоговой аттестации, в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО; копии протоколов	количественный	71%-90% – 2; 51%-70% – 1; менее 50% – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характери- стика показателя	Значение критерия
2.3	Наличие студентов ПОО, победивших в республиканских чемпионатах профессионального олимпиадах, конкурсах, в году, предшествующем году проведения отбора	дипломы (сертификаты) победителей и призеров; протоколы	качественный	очное участие – 2; заочное (дистанционное) участие – 1; отсутствие – 0
2.4	Доля обучающихся, принимающих участие в чемпионатах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах, творческих конкурсах, в общем числе обучающихся ПОО в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	количествен- ный	10% и более – 3; от 3 до 9% – 2; менее 3% – 1; не принимают участие – 0
2.5	Наличие студентов ПОО, победивших во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, в году, предшествующем году проведения отбора	дипломы (сертификаты) победителей и призеров; протоколы	качественный	очное участие – 3; заочное (дистанционное) участие – 1; отсутствие – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
2.6	Доля выпускников ПОО, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, в общем числе выпускников в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	количественный	70% и выше – 3; 60%-69% – 2; 50%-59% – 1; менее 50% – 0
2.7	Введение новых профессий, специальностей в текущем учебном году (в том числе по программам профессионального обучения) в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО; копия лицензии на образовательную деятельность	качественный	лицензированы – 3; введены – 2; не введены – 0
2.8	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении в общем числе обучающихся в году, предшествующем году проведения отбора	копии договоров о целевом обучении	качественный	3% и более – 2; менее 3% – 1; отсутствуют – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
2.9	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в году, предшествующем году проведения отбора	ссылка на размещение информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте ПОО	качественный	более 50% – 3; 20%-50% – 2; менее 20% – 1; не реализуются – 0
2.10	Количество профессий и специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы, в году, предшествующем году проведения отбора	копия лицензии на образовательную деятельность	качественный	10 и более – 3; от 5 до 9 – 2; 4 и менее – 1
2.11	Реализация программ дополнительного образования на базе ПОО (в том числе и для взрослого населения) в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	качественный	число обученных более 300 чел. – 3; число обученных от 100 до 300 чел. – 2; число обученных менее 100 чел. – 1; не реализуются – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
2.12	Наличие инклюзивного профессионального образования и реализация адаптированных образовательных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	качественный	реализуются – 2; не реализуются – 0
<b>3. Воспитательная деятельность</b>				
3.1	Доля обучающихся, охваченных кружковой работой, в общем числе обучающихся ПОО в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	количественный	20% и более – 3; от 10% до 19% – 2; менее 10% – 1; отсутствуют – 0
3.2	Доля обучающихся, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях, в общем числе обучающихся ПОО в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	количественный	20% и более – 2; 10%-19% – 1; менее 10% – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
3.3	Наличие спортивных молодежных клубов, вошедших во Всероссийский перечень (реестр) студенческих спортивных клубов	копия свидетельства о создании студенческого спортивного клуба	качественный	входят в перечень – 2; не входят в перечень – 0
3.4	Доля студентов, вовлеченных в студенческое самоуправление, в году, предшествующем году проведения отбора	копия приказа ПОО о составе студенческого совета	количественный	2% и более – 2; менее 2% – 0
<b>4. Инновационная деятельность</b>				
4.1	Участие в приоритетных проектах (региональных, федеральных) в году, предшествующем году проведения отбора	нормативный правовой акт, подтверждающий прохождение процедуры конкурсного отбора	качественный	победители конкурса(-ов) на получение гранта(-ов) – 3; принимают участие – 2; не принимают участие – 0
4.2	Наличие статуса инновационной площадки (федеральной, региональной)	нормативный правовой акт, подтверждающий получение статуса	качественный	федеральный уровень – 2; региональный уровень – 1; отсутствие – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
4.3	Наличие действующих структурных подразделений (многофункциональный центр прикладных квалификаций, центры проведения демозаменов, РУМЦ, БПОО, центр развития движения чемпионатов профессионального мастерства, учебно-производственные комплексы, филиалы и др.)	нормативный правовой акт ПОО, подтверждающий наличие структурных подразделений	количественный	наличие 2 и более структурных подразделений – 2; наличие 1 структурного подразделения – 1; отсутствие структурных подразделений – 0
<b>5. Развитие учебно-материальной базы</b>				
5.1	Доля привлеченных средств от приносящей доход деятельности (средств предприятий-работодателей) в общем объеме средств ПОО в году, предшествующем году проведения отбора	договоры, заключенные между профессиональной образовательной организацией и предприятием-работодателем; платежные поручения	количественный	21% и выше – 2; до 20% – 1; отсутствие внебюджетных средств – 0

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
5.2	Доля привлеченных средств от приносящей доход деятельности (средств предприятий-работодателей), направленных на развитие материально-технической базы, в общем объеме внебюджетных средств в году, предшествующем году проведения отбора	договоры, заключенные между профессиональной образовательной организацией и предприятием-работодателем; платежные поручения	количественный	более 10% – 3; от 5 до 10% – 2; до 5% – 1; отсутствие внебюджетных средств – 0
5.3	Создание (обновление) современных мастерских, лабораторий, иных структурных подразделений в ПОО за счет средств от приносящей доход деятельности (средств предприятий-работодателей) в году, предшествующем году проведения отбора	справка ПОО	качественный	созданы – 2; не созданы – 0



№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характеристика показателя	Значение критерия
<b>6. Кадровый потенциал</b>				
6.1	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	справка ПОО; копии документов о повышении квалификации	качественный	90%-100% – 1; менее 90% – 0
6.2	Участие преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО в конкурсе «Мастер года» и в конкурсах на присуждение гранта в году, предшествующем году проведения отбора	дипломы (сертификаты) победителей и призеров; протоколы	качественный	победа во всероссийском этапе – 4; победа в региональном этапе – 3; участвуют – 2; не участвуют – 0
<b>7. Оценка качества образования</b>				
7.1	Нахождение ПОО в числе объектов контроля высокой зоны риска в году, предшествующем году проведения отбора	приказ Министерства образования и науки РБ	качественный	минус 5 баллов от общего количества баллов

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа, подтверждающего соответствие профессиональной образовательной организации критерию	Характери- стика показателя	Значение критерия
7.2	Внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) в году, предшествующем году проведения отбора	данные ФИС ФРДО	качественный	полное внесение сведений в установленный срок – 1; неполное внесение сведений или внесение после установленного срока – 0