



**КАРАР**

« 17 » сентябрь 2024 й. № 399

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » сентября 2024 г.

**О порядке признания семьи многодетной и выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи,  
в Республике Башкортостан**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок признания семьи многодетной и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, в Республике Башкортостан (далее – Порядок);

изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан.

2. Возложить на филиалы государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения полномочия по изготовлению, оформлению и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, по ведению реестра многодетных семей Республики Башкортостан.

3. Установить, что удостоверения многодетной семьи, ранее выданные гражданам по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 мая 2019 года № 319 «Об утверждении Положения о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан», срок действия которых не истек, подлежат переоформлению в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившими силу отдельные решения Правительства Республики Башкортостан по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2024 года.

Исполняющий обязанности  
Премьер-министра  
Правительства  
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «17 »сентября 2024 года  
№ 399

**ПОРЯДОК**  
признания семьи многодетной и выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи,  
в Республике Башкортостан

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ), части 3 статьи 2 Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» и устанавливает порядок и условия признания семьи многодетной и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – Удостоверение), в Республике Башкортостан.

2. Удостоверение выдается семье, проживающей (постоянно либо временно) на территории Республики Башкортостан, состоящей из:

а) двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, каждый из которых является родителем по отношению к не менее трем детям (включая усыновленных, принятых под опеку (попечительство)) в возрасте до 18 лет и (или) детей, достигших 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по программам дополнительного образования), но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – дети).

При этом дети, не являющиеся совместными детьми супругов, учитываются в составе семьи в случае совместного проживания с родителем (за исключением случаев, когда родитель является единственным);

б) матери (отца), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке и имеющей (имеющего) не менее трех детей, проживающих совместно с ней (с ним) (в случае, когда у супруга (супруги) в данной семье менее трех детей);

в) единственного родителя, имеющего трех и более детей.

Для целей настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер либо лишен родительских прав, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

г) родителя, не состоящего в браке, имеющего трех и более детей, проживающих совместно с ним.

Родителем, не состоящим в браке, признается родитель, у которого брак расторгнут либо брак не заключался в случае установления отцовства.

3. Многодетной семье выдается Удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

4. Удостоверение выдается:

гражданам Российской Федерации, проживающим в Республике Башкортостан;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам, постоянно проживающим в Республике Башкортостан;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно проживающим в Республике Башкортостан, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

5. В состав семьи при признании ее многодетной в целях выдачи Удостоверения не включаются дети:

а) достигшие совершеннолетия, за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по программам дополнительного образования) (далее – образовательная организация), но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) в возрасте до 18 лет, признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;

в) вступившие в брак;

г) в отношении которых родители (усыновители) лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

д) в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

е) учтенные в составе другой многодетной семьи;

ж) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) находящиеся под опекой (попечительством), – в случае, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

- и) переданные под опеку (попечительство) в другую семью;
- к) находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения);
- л) умершие.

6. С заявлением о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения вправе обратиться один из родителей, находящихся в зарегистрированном браке, единственный родитель либо родитель, не состоящий в браке, один из усыновителей, опекун (попечитель) (далее – заявитель).

В случае расторжения брака либо отсутствия зарегистрированного брака между родителями с заявлением о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения вправе обратиться родитель, с которым совместно проживают дети.

В случае, если один из родителей, состоящих в зарегистрированном браке, не проживает (постоянно либо временно) на территории Республики Башкортостан, с заявлением о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения вправе обратиться родитель, проживающий на территории Республики Башкортостан, при условии, что такой родитель и не менее трех его детей проживают с ним.

7. Удостоверение в бумажном виде выдается однократно на семью.

Удостоверение формируется в том числе в электронном виде (цифровое удостоверение многодетной семьи) и размещается в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) при условии регистрации гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

8. Удостоверение в виде бумажного документа выдается филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее соответственно – филиал ГКУ РЦСПН, ГКУ РЦСПН) по месту жительства заявителя либо структурным подразделением Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по выбору заявителя.

II. Условия и порядок принятия решения о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения, а также выдачи его дубликата

9. Решение вопроса о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения осуществляется на основании заявления, заполненного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (за исключением случаев обращения в электронном виде с использованием ЕПГУ);

б) копий документов (сведений – в случае обращения в электронном виде с использованием ЕПГУ), удостоверяющих личность членов его семьи, включая детей в возрасте от 14 лет;

в) сведений, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи;

д) сведений о государственной регистрации рождения детей, в том числе в возрасте от 14 лет;

е) сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи;

ж) сведений о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи;

з) сведений о государственной регистрации установления отцовства;

и) сведений о внесении записи об отце в свидетельство о рождении ребенка со слов матери либо об отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка;

к) сведений о государственной регистрации смерти родителя;

л) сведений о лишении (ограничении) родителей (единственного родителя) родительских прав;

м) сведений (информации) об установлении над ребенком опеки (попечительства);

н) сведений о нахождении детей на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения) (при наличии);

о) сведений о трудовой деятельности – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Башкортостан;

п) сведений из образовательной организации, подтверждающих обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения (при отсутствии указанных сведений в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, данные сведения подлежат документальному подтверждению заявителем);

р) в случае расторжения брака либо отсутствия зарегистрированного брака между родителями – документов (сведений), подтверждающих факт совместного проживания заявителя с детьми, к которым относятся:

решение суда, вступившее в законную силу, либо соглашение между родителями об определении места жительства ребенка (детей) с одним из родителей;

решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта совместного проживания с ребенком (детьми);

решение суда (судебный приказ), вступившее(-ий) в законную силу, о взыскании алиментов либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов в пользу заявителя;

сведения Федеральной службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов в пользу заявителя;

справка (сведения) о посещении ребенком (детьми) дошкольного образовательного учреждения по месту жительства (пребывания) заявителя;

справка (сведения) о посещении ребенком (детьми) общеобразовательного учреждения по месту жительства (пребывания) заявителя;

справка (сведения) медицинской организации по месту амбулаторного учета ребенка (детей) по месту жительства (пребывания) заявителя;

с) решения суда, вступившего в законную силу (об усыновлении ребенка – для усыновителя ребенка (детей) в случае, если в свидетельстве о рождении усыновитель не указан в качестве родителя; о признании одного из родителей умершим либо безвестно отсутствующим);

т) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения ребенка, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти родителя), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

у) фотографии заявителя размером 3х4 сантиметра. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется фотография размером 3х4 сантиметра супруга (супруги) заявителя.

Личные фотографии представляются с соблюдением требований, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

ф) ранее выданного Удостоверения (при наличии) – в случае обращения за его заменой или дубликатом.

В случае подачи заявления через представителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

10. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы, подлежащие представлению заявителем).

11. Заявление и документы представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) либо МФЦ;

в электронном виде посредством ЕПГУ.

В случае обращения заявителя в филиал ГКУ РЦСПН или в МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ЕСИА, а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и соответствующих документов, представленных в форме электронных документов, заявителю в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется электронное уведомление о поступлении заявления и документов с указанием перечня документов (сведений), подлежащих представлению заявителем, и срока их представления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления филиалом ГКУ РЦСПН электронного уведомления о поступлении заявления и документов представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо МФЦ документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка и подлежащие представлению заявителем.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронных документов.

13. Филиал ГКУ РЦСПН или МФЦ не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает документы (сведения), указанные в подпунктах «в»-«п», абзацах пятом – восьмом подпункта «р» пункта 9 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, в случае, если данные документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Взаимодействие филиала ГКУ РЦСПН и МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

14. Решение о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения или об отказе в его выдаче принимается руководителем филиала ГКУ РЦСПН в течение 8 рабочих дней со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

15. В случае установления факта наличия в заявлении неполной информации и (или) неполного комплекта документов (за исключением документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия) филиал ГКУ РЦСПН в порядке,

предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка, в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов (копий документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В этом случае срок принятия решения о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения или об отказе в его выдаче приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ (в зависимости от способа обращения заявителя – в филиал ГКУ РЦСПН или в МФЦ) доработанное заявление и (или) недостающие документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня возвращения филиалом ГКУ РЦСПН ему заявления и (или) документов (сведений) на доработку.

Срок принятия решения о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения или об отказе в его выдаче возобновляется со дня поступления в филиал ГКУ РЦСПН доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений).

16. Уведомление о принятом решении о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения или об отказе в его выдаче направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения – в случае отказа) одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, – при поступлении заявления в филиал ГКУ РЦСПН в форме электронного документа;

в форме электронного документа в МФЦ для последующей выдачи заявителю – при подаче заявления через МФЦ;

в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, – при выборе заявителем такого способа получения уведомления при подаче заявления в филиал ГКУ РЦСПН или через МФЦ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя уведомление о принятом решении о признании семьи многодетной и выдаче (замене) Удостоверения или об отказе в его выдаче направляется филиалом ГКУ РЦСПН в форме электронного документа по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

17. Основаниями для замены ранее выданного Удостоверения являются:

а) перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в Удостоверении;

б) расторжение брака между родителями;

в) лишение одного из родителей родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении несовершеннолетних детей (в случае, если в составе семьи заявителя остается не менее трех детей);

г) смерть одного из родителей (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) или одного из детей (в случае, если в составе семьи заявителя остается не менее трех детей);

д) передача ребенка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения) (в случае, если в составе семьи остается не менее трех детей);

е) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя), в том числе расторжение договора о приемной либо патронатной семьях (в случае, если в составе семьи остается не менее трех детей);

ж) наличие у семьи удостоверения многодетной семьи, ранее выданного по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 мая 2019 года № 319 «Об утверждении Положения о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан», срок действия которого на день принятия Указа не истек.

18. При переезде родителя, в отношении которого принято решение о выдаче Удостоверения, из одного муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан в другой в связи с переменой места жительства личное дело пересылается в филиал ГКУ РЦСПН по новому месту жительства родителя по письменному запросу филиала ГКУ РЦСПН в случае обращения родителя в филиал ГКУ РЦСПН по новому месту жительства для замены Удостоверения.

19. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения являются:

а) несоответствие семьи условиям, указанным в пунктах 2, 4-6 настоящего Порядка;

б) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня направления филиалом ГКУ РЦСПН уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (сведений), указанных в пункте 9 настоящего Порядка и подлежащих представлению заявителем;

в) выдача Удостоверения одному из родителей ранее;

г) наличие в заявлении недостоверных сведений.

20. В случае, если на момент поступления заявления в филиал ГКУ РЦСПН на рассмотрении в филиале ГКУ РЦСПН уже находится заявление, в котором указаны сведения об одних и тех же членах семьи заявителя, вновь поступившее заявление не рассматривается, о чем заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причины оставления заявления без рассмотрения.

21. Выдача Удостоверения осуществляется по выбору заявителя в филиале ГКУ РЦСПН по месту жительства (пребывания) заявителя или в МФЦ.

22. При получении Удостоверения в филиале ГКУ РЦСПН заявитель (уполномоченный представитель) расписывается в расписке-уведомлении о выдаче Удостоверения, оформленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При получении Удостоверения в МФЦ заявитель (уполномоченный представитель) расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ, при этом МФЦ направляет в филиал ГКУ РЦСПН сведения о получении Удостоверения заявителем.

23. В случае утраты (порчи, потери, кражи) Удостоверения выдается дубликат Удостоверения.

Заявление о выдаче дубликата Удостоверения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах «а», «у» и «ф» пункта 9 настоящего Порядка, подается в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ.

В случае обращения через представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Дубликату Удостоверения присваивается новый порядковый номер, после которого проставляется отметка «Дубликат».

В дубликате Удостоверения дата установления статуса многодетной семьи проставляется в соответствии с датой, указанной в утраченном Удостоверении.

Выдача дубликата Удостоверения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22 настоящего Порядка.

### III. Порядок ведения реестра многодетных семей Республики Башкортостан

24. Учет семей, в отношении которых принято решение о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения, а также учет (регистрация) Удостоверений осуществляется в государственной информационной системе Республики Башкортостан «Социальная защита населения»

(далее – ГИС РБ «СЗН») путем формирования и ведения реестра многодетных семей Республики Башкортостан (далее – Реестр).

25. В день принятия решения о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения филиал ГКУ РЦСПН вносит в Реестр:

сведения о каждом члене многодетной семьи – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;

сведения, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

дату принятия решения о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения;

дату установления статуса многодетной семьи;

дату, до которой установлен срок предоставления мер социальной поддержки (далее – МСП);

номер Удостоверения;

дату выдачи Удостоверения.

Сведения, указанные в абзацах втором, четвертом – шестом настоящего пункта, вписываются в Удостоверение.

26. При оформлении Удостоверения датой установления статуса многодетной семьи указывается:

для заявителей, обратившихся с заявлением впервые, – дата принятия филиалом ГКУ РЦСПН решения о признании семьи многодетной и выдаче Удостоверения;

для заявителей, обратившихся для замены удостоверения многодетной семьи, указанного в подпункте «ж» пункта 17 настоящего Порядка, выданного до принятия Указа, – дата принятия Указа;

для заявителей, обратившихся для замены удостоверения многодетной семьи, указанного в подпункте «ж» пункта 17 настоящего Порядка, выданного после принятия Указа, – дата выдачи удостоверения, указанного в подпункте «ж» пункта 17 настоящего Порядка (в случае представления заявителем ранее выданного удостоверения многодетной семьи), либо дата принятия решения о выдаче такого удостоверения многодетной семьи, отраженная в ГИС РБ «СЗН» (в случае непредставления заявителем ранее выданного удостоверения многодетной семьи).

27. Срок предоставления МСП ограничивается достижением одним и (или) несколькими из трех младших детей возраста 18 лет или 23 лет при условии его (их) обучения в образовательной организации по очной форме обучения.

В случае завершения указанным ребенком обучения в образовательной организации по очной форме обучения до достижения им возраста 23 лет срок предоставления МСП ограничивается датой окончания такого обучения.

В случае, если дата окончания обучения не установлена, срок предоставления МСП ограничивается датой исполнения указанному ребенку возраста 23 лет.

При достижении одним и (или) несколькими из трех младших детей в многодетной семье возраста 18 лет срок предоставления МСП, вписанный в Удостоверение, ежегодно подтверждается на основании документов о продолжении указанным (указанными) ребенком (детьми) обучения в образовательной организации по очной форме обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет.

28. В случае выдачи Удостоверения на имя лица, являющегося иностранным гражданином, либо лица без гражданства, у которого срок действия вида на жительство или разрешения на временное проживание иностранного гражданина либо лица без гражданства заканчивается ранее срока, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, срок предоставления МСП ограничивается сроком окончания действия вида на жительство или разрешения на временное проживание иностранного гражданина либо лица без гражданства.

Для продления срока предоставления МСП заявитель в течение 30 календарных дней со дня окончания действия вида на жительство или разрешения на временное проживание иностранного гражданина либо лица без гражданства представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ документ, подтверждающий продление срока их действия.

29. В случае временного проживания заявителя и (или) членов его семьи на территории Республики Башкортостан срок предоставления МСП ограничивается сроком окончания такого проживания.

Для продления срока предоставления МСП заявитель в течение 30 календарных дней со дня окончания срока временного проживания на территории Республики Башкортостан представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ документ, подтверждающий продление срока такого проживания.

30. Для подтверждения (продления) срока предоставления МСП многодетным семьям, в которых один и (или) несколько из трех младших детей достигли возраста 18 лет, филиал ГКУ РЦСПН ежегодно по состоянию на 1 сентября запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из образовательной организации, подтверждающие обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения.

При отсутствии указанных сведений в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся, указанные сведения подлежат документальному подтверждению заявителем.

Филиал ГКУ РЦСПН не позднее одного рабочего дня со дня получения информации об отсутствии сведений из образовательной организации, подтверждающих обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения, направляет заявителю соответствующее уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

Заявитель в течение 30 календарных дней представляет в филиал ГКУ РЦСПН либо в МФЦ документ из образовательной организации, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения.

В случае непредставления заявителем в установленный абзацем четвертым настоящего пункта срок указанного документа срок предоставления МСП прекращается с 1 октября соответствующего года.

31. При признании несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи, которой выдано Удостоверение, в установленном законодательством порядке полностью дееспособным (эмансипация) либо при вступлении такого ребенка в брак в случае, если в составе семьи заявителя остается менее трех детей, срок предоставления МСП ограничивается:

датой принятия органом опеки и попечительства решения об эмансипации несовершеннолетнего либо датой вступления в законную силу решения суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным;

датой регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния.

32. На основании полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представленных заявителем документов в день их получения филиал ГКУ РЦСПН вносит в сведения, подтверждающие статус многодетной семьи, содержащиеся в Реестре, изменения путем корректировки даты, до которой установлен срок предоставления МСП.

33. Удостоверение признается недействительным, и семья исключается из Реестра при наступлении следующих случаев:

а) расторжение брака между родителями (до замены Удостоверения одним из родителей, с которым остались проживать дети);

б) смерть обоих родителей либо единственного родителя (объявление умершими, признание безвестно отсутствующими) или одного из детей (в случае, если в составе семьи остается менее трех детей);

в) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) обоих родителей (единственного родителя) в отношении одного из несовершеннолетних детей (в случае, если в составе семьи заявителя остается менее трех детей);

г) передача ребенка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения) (в случае, если в составе семьи заявителя остается менее трех детей);

д) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя), в том числе расторжение договора о приемной либо патронатной семьях (в случае, если в составе семьи заявителя остается менее трех детей);

е) переезд многодетной семьи за пределы Республики Башкортостан;

ж) замена ранее выданного Удостоверения;

з) отказ заявителя от полученного Удостоверения.

Родителю, которому было выдано Удостоверение, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о признании Удостоверения недействительным с указанием причины такого признания.

34. Филиал ГКУ РЦСПН вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в Реестре, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», единой цифровой платформы.

При получении документов (сведений), подтверждающих изменения в составе сведений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, филиалы ГКУ РЦСПН актуализируют данные в ГИС РБ «СЗН» в день получения соответствующих сведений.

При выявлении филиалом ГКУ РЦСПН обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, в ГИС РБ «СЗН» отражается информация о признании Удостоверения недействительным со дня, в котором стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

#### IV. Заключительные положения

35. Филиал ГКУ РЦСПН несет ответственность за правомерность признания семьи многодетной и выдачи (замены) Удостоверения, выдачи дубликата Удостоверения, а также за своевременное внесение сведений в Реестр.

При представлении родителем Удостоверения для внесения изменений в содержащиеся в нем сведения филиал ГКУ РЦСПН вносит соответствующие записи в Удостоверение в срок, не превышающий 8 рабочих дней.

36. Родитель, получивший Удостоверение, не позднее чем в месячный срок обязан известить филиал ГКУ РЦСПН, в том числе через МФЦ, обо всех изменениях, влияющих на действительность Удостоверения, в том числе на изменение срока предоставления МСП, а также представить Удостоверение для внесения соответствующих записей (в том числе для внесения сведений о родившемся в семье последующем ребенке) либо для его замены.

37. Удостоверение является бланком строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу Удостоверений несут филиалы ГКУ РЦСПН.

Полученные филиалами ГКУ РЦСПН в ходе рассмотрения вопроса о замене или выдаче дубликата Удостоверения ранее выданные гражданам Удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

38. Приобретение бланков Удостоверения осуществляется ГКУ РЦСПН в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

По мере приобретения бланков Удостоверения ГКУ РЦСПН осуществляет их распределение между филиалами ГКУ РЦСПН.

39. Финансовое обеспечение расходов на изготовление бланков Удостоверения производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству семьи и труда РБ.

40. Информация о выдаче Удостоверения размещается на единой цифровой платформе. Размещение (получение) указанной информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1  
к Порядку признания семьи  
многодетной и выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной  
семьи, в Республике Башкортостан

Директору филиала государственного  
казенного учреждения Республиканский  
центр социальной поддержки населения  
по \_\_\_\_\_  
(наименование филиала)  
\_\_\_\_\_ Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
(последнее – при наличии) заявителя)  
зарегистрированного(-ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес места жительства  
(места пребывания))  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
номер контактного телефона: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о признании семьи многодетной и выдаче (замене)  
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Порядком признания семьи многодетной и  
выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, в  
Республике Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства  
Республики Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_, прошу  
признать мою семью многодетной и выдать / заменить удостоверение,  
(нужное подчеркнуть)  
подтверждающее статус многодетной семьи.

Сведения о всех членах семьи и степени родства:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Степень родства *	Дата рождения	Сведения из документа, удостоверяющего личность члена семьи старше 14 лет (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Адрес места регистрации (места жительства)	Наименование образовательной организации (для детей в возрасте от 18 до 23 лет)
1							
2							
...							

Подтверждаю, что (нужно отметить V):

не имею в составе семьи детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

имею в составе семьи ребенка (детей), находящегося на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. ребенка (детей))

К заявлению прилагаю документы (сведения) (нужно отметить V, при наличии V – представляются документы (сведения)):

справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – на ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет;

вступившее в законную силу решение суда либо соглашение между родителями об определении места жительства ребенка (детей); вступившее в законную силу решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов – в случае расторжения брака либо отсутствия зарегистрированного брака между родителями;

вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей умершим либо безвестно отсутствующим;

при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства:

о рождении ребенка (детей);

о смерти супруга;

о заключении (расторжении) брака;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) – в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства.

\*Указывается одна из следующих категорий: ребенок; усыновленный ребенок; ребенок под опекой (попечительством); пасынок (падчерица); супруг (супруга).

К заявлению прилагаю личные фотографии в количестве \_\_\_ шт.

Прошу уведомить о принятом решении о признании семьи многодетной и выдаче (замене) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, либо об отказе в его выдаче (галочка ставится при подаче заявления лично в филиал ГКУ РЦСПН либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

- по адресу электронной почты;
- почтовым отправлением.

Способ получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи:

филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по \_\_\_\_\_  
(наименование филиала)

Республики Башкортостан;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Получать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, на бумажном носителе буду лично.

Согласен на получение удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, на бумажном носителе моим супругом (супругой), являющимся(-ейся) родителем (законным представителем) моих несовершеннолетних детей. Сведения из документа, удостоверяющего его (ее) личность, мной представлены в настоящем заявлении.

В случае изменения сведений о составе семьи, наступлении обстоятельств, влекущих изменения в сведениях, вписанных в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, либо влекущих признание его недействительным, обязуюсь сообщить в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений и (или) обстоятельств.

Уведомлен о необходимости в случае изменения сведений о составе семьи, наступлении обстоятельств, влекущих изменения в сведениях, вписанных в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, представлять удостоверение для внесения соответствующих записей.

Я согласен(-на) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения требований законодательства о персональных данных:

- моих персональных данных;
- персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в целях осуществления контроля и (или) выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.

Мне известно, что настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных либо в течение срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного в филиал ГКУ РЦСПН. Прекращение обработки персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных филиал ГКУ РЦСПН, кредитные организации, а также иные органы и организации, не предусмотренные частью 4 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Мне разъяснено, что юридическим последствием отказа в предоставлении моих персональных данных и (или) персональных данных моих несовершеннолетних детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) и (или) отзыва согласия на их обработку указанными органами и организациями является то, что мои права и права моих детей (опекаемых, подопечных) (при наличии) на предоставление мер социальной поддержки будут реализованы не в полном объеме.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы принял(-а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расписка-уведомление)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2  
к Порядку признания семьи  
многодетной и выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной  
семьи, в Республике Башкортостан

**ТРЕБОВАНИЯ**

к личным фотографиям граждан, которым оформляется удостоверение,  
подтверждающее статус многодетной семьи

1. Личные фотографии должны быть размером 3х4 см с изображением лица в черно-белом или цветном исполнении на матовой бумаге без уголка.
2. На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.
3. Фон на фотографии должен быть пастельных тонов без изображения посторонних предметов.
4. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.
5. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

Приложение № 3  
к Порядку признания семьи  
многодетной и выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной  
семьи, в Республике Башкортостан

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
проживающему(-ей) по адресу (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
выдано удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.  
Статус многодетной семьи установлен с \_\_\_\_\_ г.  
Срок предоставления мер социальной поддержки по \_\_\_\_\_ г.  
Удостоверение получено \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

**ПАМЯТКА ЗАЯВИТЕЛЮ**

Возврат (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, осуществляется при наступлении следующих обстоятельств:

- а) перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении;
- б) рождение последующих детей; усыновление ребенка (детей), принятие ребенка (детей) под опеку (попечительство);
- в) расторжение брака между родителями;
- г) лишение одного из родителей родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении несовершеннолетних детей (в случае, если в составе семьи остается не менее трех детей);
- д) смерть одного из родителей (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) или одного из детей (в случае, если в составе семьи остается не менее трех детей);
- е) передача ребенка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения) (в случае, если в составе семьи остается не менее трех детей);
- ж) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя), в том числе расторжение договора о приемной либо патронатной семьях (в случае, если в составе семьи остается не менее трех детей);
- з) переезд многодетной семьи за пределы Республики Башкортостан;
- и) один и (или) несколько из трех младших детей достиг (достигли) возраста 18 лет (в случае, если он (они) не продолжает обучение в образовательной организации по очной форме обучения);
- к) признание несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи, в установленном законодательством порядке полностью дееспособным (эмансипация) либо вступлении такого ребенка в брак.

**ВАЖНО!!!** Ежегодно с 1 по 30 сентября на детей из трех младших, достигших возраста 18 лет, до исполнения им 23 лет необходимо представлять справку образовательной организации об обучении по очной форме.

Ответственность об уведомлении наступления указанных обстоятельств несет заявитель.

Приложение № 4  
к Порядку признания семьи  
многодетной и выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной  
семьи, в Республике Башкортостан

Директору филиала государственного  
казенного учреждения Республиканский  
центр социальной поддержки населения  
по \_\_\_\_\_  
(наименование филиала)  
\_\_\_\_\_ Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_,  
(последнее – при наличии) заявителя)  
зарегистрированного(-ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес места жительства  
(места пребывания))  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
номер контактного телефона: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче дубликата удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью) родителя, законного представителя детей многодетной семьи)  
в соответствии с Порядком признания семьи многодетной и выдачи  
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, в Республике  
Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики  
Башкортостан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_, прошу выдать мне  
дубликат удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, взамен  
утраченного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства утраты (потери, кражи, порчи))

Подтверждаю сведения о составе моей семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Степень родства*	Дата рождения	Сведения из документа, удостоверяющего личность члена семьи старше 14 лет (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Адрес места регистрации (места жительства)	Наименование образовательной организации (для детей в возрасте от 18 до 23 лет)
1							
2							
...							

К заявлению прилагаю личные фотографии в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Прошу уведомить о принятом решении о признании семьи многодетной и выдаче (замене) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, либо об отказе в его выдаче (галочка ставится при подаче заявления лично в филиал ГКУ РЦСПН либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

по адресу электронной почты;

почтовым отправлением.

Способ получения дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи:

филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по \_\_\_\_\_

(наименование филиала)

Республики Башкортостан;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Получать дубликат удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, буду лично.

Согласен на получение дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, на бумажном носителе моим супругом (супругой), являющимся(-ейся) родителем (законным представителем) моих несовершеннолетних детей. Сведения из документа, удостоверяющего его (ее) личность, мной представлены в настоящем заявлении.

В случае изменения сведений о составе семьи, наступлении обстоятельств, влекущих изменения в сведениях, вписанных в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, либо влекущих признание его недействительным, обязуюсь сообщить в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных изменений и (или) обстоятельств.

\*Указывается одна из следующих категорий: ребенок; усыновленный ребенок; ребенок под опекой (попечительством); пасынок (падчерица); супруг (супруга).

Я несу ответственность за представление заведомо ложных сведений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы принял(-а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(расписка-уведомление)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Утверждены  
 постановлением Правительства  
 Республики Башкортостан  
 от «17» сентября 2024 года  
 № 399

ИЗМЕНЕНИЯ,  
 вносимые в некоторые решения Правительства  
 Республики Башкортостан

1. Пункт 4.14 Перечня государственных услуг Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 (с последующими изменениями), изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги	Идентификационный признак государственной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление государственной услуги, утверждающего административный регламент предоставления государственной услуги (при наличии утвержденных нормативных правовых актов)	Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, организации, которые предоставляют государственную услугу	Категория платности государственной услуги (для получателя); наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего оплату государственной услуги
4.14	Признание семьи многодетной и выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	услуга ОИВ	Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р; Закон Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы	бесплатно

».

2. Графу 2 пункта 133 перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями), изложить в следующей редакции:

«Признание семьи многодетной и выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи».

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Башкортостан  
от «17 » сентября 2024 года  
№ 399

## ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных решений Правительства Республики Башкортостан,  
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 мая 2019 года № 319 «Об утверждении Положения о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан».

2. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 9 октября 2019 года № 624 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан».

3. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2020 года № 181 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан».

4. Пункт 10 изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июня 2020 года № 388.

5. Постановление Правительства Республики Башкортостан от 2 ноября 2020 года № 672 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан».

6. Пункт 8 изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 810.

7. Пункт 9 изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 июня 2021 года № 251.

8. Пункт 9 изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 2 мая 2023 года № 247.

9. Пункт 13 изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2023 года № 793.