



УКАЗ

**О внесении изменений
в Указ Главы Республики Башкортостан
от 26 мая 2020 года № УГ-188 «Об утверждении административных
регламентов предоставления государственных услуг Министерством
лесного хозяйства Республики Башкортостан»**

1. Внести в Указ Главы Республики Башкортостан от 26 мая 2020 года № УГ-188 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Министерством лесного хозяйства Республики Башкортостан» (с последующими изменениями) изменения согласно приложению к настоящему Указу.

2. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Башкортостан

Уфа, Дом Республики
22 октября 2024 года
№ УГ-1084



Р. Хабиров

Приложение
к Указу Главы
Республики Башкортостан
от 22 октября 2024 года
№ УГ-1084

**Изменения,
вносимые в Указ Главы Республики Башкортостан
от 26 мая 2020 года № УГ-188 «Об утверждении административных
регламентов предоставления государственных услуг Министерством
лесного хозяйства Республики Башкортостан»**

1. Абзац пятый пункта 1 Указа после слов «изучения недр» дополнить словами «, осуществление изыскательской деятельности».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда», утвержденном вышеназванным Указом:

1) наименование после слов «изучению недр» дополнить словами «, осуществление изыскательской деятельности»;

2) в пункте 1.1:

абзац первый после слов «изучению недр» дополнить словами «, осуществление изыскательской деятельности»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) использование лесов для осуществления изыскательской деятельности.».

3) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются:

в части выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр – субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица;

в части выдачи разрешения на осуществление изыскательской деятельности – индивидуальные предприниматели, юридические лица.»;

4) пункт 2.1, абзацы четвертый и пятый пункта 2.2 после слов «изучению недр» дополнить словами «, осуществление изыскательской деятельности»;

5) пункт 2.5 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«разрешение на использование лесов для осуществления изыскательской деятельности;»;

6) абзац первый пункта 2.6 после слов «изучению недр» дополнить словами «, разрешения на осуществление изыскательской деятельности»;

7) абзац четырнадцатый пункта 2.8 дополнить словами «, осуществление изыскательской деятельности»;

8) абзац четвертый пункта 2.10 дополнить словами «(при поступлении заявления на выдачу разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр)»;

9) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие:

а) в случае выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр:

подача заявления, оформленного с нарушениями требований, установленных пунктами 2.8 и 2.9 Административного регламента;

указание в заявлении целей использования лесов или лесного участка, не предусмотренных частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) в случае выдачи разрешения на осуществление изыскательской деятельности – подача заявления, оформленного с нарушениями требований, установленных пунктами 2.8 и 2.9 Административного регламента.»;

10) пункт 3.2 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«получение результата государственной услуги;»;

11) после пункта 3.4 дополнить административной процедурой (действием) следующего содержания:

«Получение результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Минлесхоза РБ, направленного заявителю в личный кабинет на Портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

12) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на
выполнение работ по геологическому
изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на землях
лесного фонда»

(Форма)
Министру лесного хозяйства
Республики Башкортостан

(полное и сокращенное наименования,

организационно-правовая форма, место

нахождения, почтовый адрес и банковские
реквизиты юридического лица)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии),

адрес места жительства, данные

документа, удостоверяющего личность
индивидуального предпринимателя)

(ИНН, ОГРН)

Заявление
о выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской
деятельности на землях лесного фонда

Прошу выдать разрешение на выполнение работ (нужное отметить
галочкой):

- геологическое изучение недр на землях лесного фонда;
- осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Основание для выполнения работ по геологическому изучению недр
на землях лесного фонда (нужное отметить галочкой):

лицензия на пользование недрами от «__» _____ 20__ г.
№ _____;

государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд от «__» _____ 20__ г.
№ _____.

Работы выполняются (нужное отметить галочкой):

без вырубki лесных насаждений;

с проведением выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников, лиан (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»).

Срок выполнения работ – «__» _____ 20__ г.

Местоположение лесного участка – _____

Площадь лесного участка, га – _____

Виды работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона для связи с заявителем: _____

К заявлению прилагаются (перечень необходимых документов):

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Способы получения результата (нужное отметить галочкой):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в Минлесхозе РБ, – в случае подачи заявления в Минлесхоз РБ при личном обращении, почтовым отправлением;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления, – в случае подачи заявления в Минлесхоз РБ при личном обращении, почтовым отправлением, при обращении в структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме посредством Портала;

в электронном виде в личный кабинет заявителя на Портале – в случае подачи заявления в электронном виде посредством Портала.

К заявлению, подписанному представителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия этого представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение), а также на осуществление иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги*.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

*Заполняется в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на выполнение
работ по геологическому изучению недр,
осуществление изыскательской
на землях лесного фонда»

Состав,
последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий) при предоставлении государственной услуги
«Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

№ п/п	Основание для начала выполнения административной процедуры (действия)	Содержание административной процедуры (действия)	Срок выполнения административной процедуры (действия)	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (действия)	Критерий принятия решения о наличии (об отсутствии) оснований для отказа в приеме заявления на выполнение административной процедуры (действия)	Результат выполнения административной процедуры (действия), способ его фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления						
1.1	Поступление в Министерство лесного	проверка документа, удостоверяющего	2 рабочих дня	должностное лицо отдела	наличие (отсутствие) оснований для отказа	регистрация заявления и прилагаемых к нему

1	2	3	4	5	6	7
	<p>хозяйства Республики Башкортостан (далее – Минлесхоз РБ) заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление)</p>	<p>личность и полномочия лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, – в случае личного обращения заявителя (его представителя) в Минлесхоз РБ; прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p>		<p>сводно-аналитической и организационной работы Минлесхоза РБ, ответственное за регистрацию поступившего заявления и прилагаемых к нему документов</p>	<p>в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда» (далее – Административный регламент)</p>	<p>документов на платформе межведомственного электронного взаимодействия Республики Башкортостан (https://vis.bashkortostan.ru) (присвоение номера и датирование); передача их должностному лицу Минлесхоза РБ, ответственному за предоставление государственной услуги; отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов: в случае личного обращения заявителя в Минлесхоз РБ – в устной форме; в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Портала – в форме электронного уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Минлесхоза РБ и направленного в личный кабинет заявителя на Портале; в случае поступления заявления</p>

1	2	3	4	5	6	7
						и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением, через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в форме уведомления на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении
2. Рассмотрение заявления и необходимых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом						
2.1	Поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ, ответственному за предоставление	проверка принятых документов на предмет комплектности; направление межведомственных запросов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента (при	3 рабочих дня	должностное лицо отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ, ответственное за предоставление государственной услуги	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.10 Административного регламента	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе

1	2	3	4	5	6	7
	государственной услуги	необходимости); получение ответов на межведомственные запросы				
		рассмотрение пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	4 рабочих дня	должностное лицо отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ, ответственное за предоставление государственной услуги	наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.13 Административного регламента	проект распоряжения Минлесхоза РБ о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр, для осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда (далее – распоряжение) либо проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – письмо об отказе)
		направление проекта распоряжения либо проекта письма об отказе начальнику отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ;	4 рабочих дня	должностное лицо отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ, ответственное за предоставление государственной услуги	наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.13 Административного регламента	подписанное и зарегистрированное в системе делопроизводства Минлесхоза РБ письмо об отказе или распоряжение (в двух экземплярах); внесение соответствующих сведений в реестр выданных разрешений на выполнение

1	2	3	4	5	6	7
		<p>направление проекта распоряжения для проведения правовой экспертизы в отдел правовой и кадровой работы Минлесхоза РБ; подписание проекта распоряжения либо проекта письма об отказе заместителем министра лесного хозяйства Республики Башкортостан в соответствии с распределением обязанностей; регистрация распоряжения(в двух экземплярах) или письма об отказе в отделе сводно-аналитической и организационной работы Минлесхоза РБ;</p>		услуги		<p>работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда</p>

1	2	3	4	5	6	7
		осуществление внесения соответствующих сведений в реестр выданных разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда				
3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги						
3.1	Подписанное и зарегистрированное в системе делопроизводства Минлесхоза РБ письмо об отказе или распоряжение (в двух экземплярах)	сообщение заявителю по телефону (электронной почте) о готовности к выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;	1 рабочий день с даты издания распоряжения либо подписания письма об отказе	должностное лицо отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ, ответственное за предоставление государственной услуги	-	заявитель посредством телефонной связи, электронной почты или sms-оповещения уведомляется о принятом решении, а также о дате, времени и месте выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (в случае выбора заявителем способа получения результата непосредственно в Минлесхозе РБ);

1	2	3	4	5	6	7
		направление (выдача) заявителю распоряжения либо письма об отказе прилагаемых к нему документов в Минлесхоз РБ	1 рабочий день с даты издания распоряжения либо подписания письма об отказе, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Минлесхоз РБ	должностное лицо отдела арендных отношений и землепользования Минлесхоза РБ, ответственное за предоставление государственной услуги	-	выданное (направленное) заявителю распоряжение либо письмо об отказе способом, указанным в заявлении: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно в Минлесхозе РБ (в случае подачи заявления в Минлесхоз РБ при личном обращении, почтовым отправлением); в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления (в случае подачи заявления в Минлесхоз РБ при личном обращении, почтовым отправлением), при обращении в структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме посредством Портала;

1	2	3	4	5	6	7
						в электронном виде в личный кабинет на Портале – в случае подачи заявления в электронном виде

».