



БОЙОРОК

Өфө к.

6 апрель 2023 йыл

ПРИКАЗ

г. Уфа

6 апреля 2023 года

Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, а также иными нормативными правовыми актами по защите персональных данных **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок доступа сотрудников Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Правила работы с обезличенными персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции в случае их обезличивания согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики

Башкортостан по делам юстиции, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Правила рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, категории, цели и правовые основания их обработки согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

1.7. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

1.8. Типовую форму обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

1.9. Типовую форму согласия государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, на обработку персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

1.10. Типовую форму согласия работников Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции на обработку персональных данных согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

1.11. Типовая форма согласия работников Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции – помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Республике Башкортостан на обработку персональных данных согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

1.13. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

1.14. Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

1.15. Форму Акта о выделении к уничтожению информации, содержащей персональные данные, согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

1.16. Форму Акта об уничтожении персональных данных согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции:

от 19 сентября 2016 года № 340 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»;

от 09 декабря 2019 года № 435 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 19 сентября 2016 года № 340 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»;

от 25 августа 2020 года № 323 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции».

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции:

ознакомить с настоящим приказом сотрудников Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции;

обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции сотрудников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.И. Спеле

Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 07 » 04 20 23 г.
Регистрационный № 20206

Приложение № 1 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «б» апреля 2023 года № 85

Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила устанавливают сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения, ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции и его структурных подразделениях (далее – Комитет).

1.3. Организацию работ по осуществлению обработки и защиты персональных данных, осуществлению контроля за соблюдением требований законодательства по персональным данным и локальных актов Комитета осуществляет Комиссия по обеспечению защиты персональных данных (далее – Комиссия).

1.4. Текущий контроль за соблюдением правил по обработке персональных данных без использования средств автоматизации осуществляют руководители структурных подразделений Комитета, в которых ведется обработка персональных данных.

1.5. Настоящие Правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам обработки, передачи, хранения и уничтожения персональных данных.

1.6. Сотрудники Комитета, допустившие нарушения требований нормативных правовых актов о защите персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

носитель – материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «О персональных данных».

3. Общие требования к обработке персональных данных

3.1. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Сотрудники Комитета и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан.

3.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. Согласие представляется в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

3.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8. Обязанность получения письменного согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных возлагается на структурное подразделение Комитета, непосредственно осуществляющее сбор персональных данных.

3.9. Комитет не вправе запрашивать у субъектов информацию об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Порядок обработки персональных данных в информационной системе персональных данных

4.1. В информационных системах персональных данных, используемых в Комитете, соблюдается парольная защита.

4.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Все машинные носители информации, на которых записана информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, должны быть зарегистрированы в «Журнале учета машинных носителей информации», и иметь этикетку, на которой указывается учетный (регистрационный) номер.

4.4. При эксплуатации информационной системы, предназначенной для обработки персональных данных, пользователям запрещается:

вносить изменения в состав, конструкцию, конфигурацию и размещение технических средств информационной системы;

вносить изменения в состав программного обеспечения, структуру файловой системы;

осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам информационной системы и к информации других пользователей;

подключать информационную систему персональных данных к информационным сетям общего пользования без использования дополнительных средств защиты (сертифицированные межсетевые экраны и средства криптографической защиты данных);

использовать неучтенные машинные накопители информации.

4.5. При проведении технического обслуживания и ремонта компонентов информационной системы персональных данных, запрещается передавать указанные компоненты третьим лицам в отсутствие в соглашениях, заключаемых с этими лицами, пунктов о соблюдении конфиденциальности.

4.6. Сотрудник Комитета при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных обязан:

при работе с АРМ использовать только установленное программное обеспечение, необходимое для выполнения должностных обязанностей сотрудника;

при обработке персональных данных на АРМ исключить возможность ознакомления посторонних лиц с электронными документами;

при отлучении с рабочего места закрывать все электронные документы, базы данных, содержащие персональные данные, блокировать АРМ;

использовать только учтенные машинные носители информации;

обеспечивать сохранность машинных носителей информации;

при повреждении и выходе из строя внешних машинных носителей сдавать их для уничтожения;

докладывать непосредственному руководителю о выявленных или допущенных нарушениях.

5. Категории, цели и содержание обрабатываемых персональных данных

Обработка персональных данных Комитетом осуществляется в зависимости от категории и целей, указанных в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, (приложение № 6 к приказу Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции» (далее – Приказ)).

6. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

6.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации фиксируются на отдельных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.2. Не допускается фиксация на одном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должно соблюдаться следующее условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Комитета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Комитетом способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.4. В отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (носителей персональных данных) и перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным.

6.5. Сотрудник Комитета при обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязан:

выполнять требования, установленные настоящими Правилами и Политикой обработки и защиты персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции;

обеспечить сохранность бумажных документов в процессе их обработки и хранения;

исключать просмотр документов, содержащих персональные данные, третьими лицами, в том числе сотрудниками Комитета, которым не предоставлен доступ к данным документам;

хранить документы на рабочем месте исключительно с целью обработки персональных данных. При достижении целей обработки сдавать документы в архив, либо осуществлять в установленном порядке уничтожение документов;

в нерабочее время бумажные документы хранить в запираемых секциях рабочих столов или в шкафах, либо в запираемом помещении.

7. Порядок и срок хранения персональных данных

7.1. Хранение персональных данных осуществляется в пределах сроков, необходимых для достижения цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иным нормативным правовым актом или договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

7.2. Съёмные машинные носители персональных данных должны храниться в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками. В случае, если на съёмном машинном носителе

персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием средств криптографической защиты информации виде, то допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

7.3. Сроки хранения персональных данных определяются Номенклатурой дел Комитета.

7.4. Срок хранения персональных данных в электронном виде не может превышать срока хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (носителей персональных данных), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.6. Места хранения носителей персональных данных определяются приказом Комитета.

7.7. Руководитель структурного подразделения Комитета, в котором ведется обработка персональных данных, осуществляет контроль за хранением и использованием носителей персональных данных с целью исключения несанкционированного использования, изменения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

7.8. Вынос носителей персональных данных за пределы помещения Комитета допускается исключительно по служебной необходимости с разрешения руководителя структурного подразделения Комитета.

8. Передача персональных данных

8.1. Передача персональных данных третьим лицам возможна при соблюдении следующих условий:

наличие письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

соблюдение лицами, получающими персональные данные субъекта персональных данных, режима конфиденциальности персональных данных.

8.2. Комитет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Комитетом соответствующего акта (далее – поручение Комитета). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Комитета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

В поручении Комитета должны быть определены: перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их

обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения Комитета, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Комитета требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Комитета о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.3. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых в Комитете, допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

8.4. Комитет передает персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам на основании письменного запроса о предоставлении персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (далее - запрос).

В случае если запрос направляется по информационно-телекоммуникационным сетям, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Передача персональных данных, содержащихся в записях актов гражданского состояния и заявлениях, субъектам актовых записей, заинтересованным лицам, а также органам власти и организациям осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Доступ к персональным данным

9.1. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается Приказом.

9.2. В отношении отдельных категорий персональных данных приказом Комитета возможно установление ограничения допуска сотрудников Комитета, занимающих одну должность, к обработке персональных данных.

9.3. Сотрудник Комитета, получивший доступ к персональным данным субъекта персональных данных, обязан не раскрывать третьим лицам и не

распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.4. Сотрудник Комитета, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательство в случае прекращения с ним трудовых отношений, перевода на другую работу, освобождения от работ, связанных с обработкой персональных данных субъектов персональных данных, прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну составляется в письменном виде, по форме согласно приложению № 8 к Приказу и приобщается к личному делу сотрудника Комитета (далее - обязательство о неразглашении).

9.5. Сотрудник Комитета, допущенный к обработке персональных данных, должен быть проинформирован о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки.

9.6. Допуск к персональным данным членов внутренних комиссий, не имеющих к ним допуск, осуществляется на основании приказа Комитета. Члены комиссий в обязательном порядке ознакомляются с внутренними локальными актами Комитета по вопросам обработки персональных данных и подписывают обязательство о неразглашении.

9.7. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Комитетом имеет право на доступ к своим персональным данным в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных».

10. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Обрабатываемые в Комитете персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.2. Отделами Комитета ежегодно осуществляется выделение документов, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению с составлением Акта о выделении к уничтожению информации, содержащей персональные данные, составленного по форме согласно приложению № 14 к Приказу. Акт, передается на рассмотрение Центральной экспертной комиссии Комитета (далее - ЦЭК).

10.3. Решение об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, о порядке и способах уничтожении принимается ЦЭК.

10.4. Отделами Комитета осуществляется ежегодное составление списка субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в информационных системах персональных данных и подлежат уничтожению. Списки передаются на рассмотрение в Комиссию.

10.5. Решение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, о порядке и способах уничтожения принимается Комиссией.

10.6. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем сожжения, либо измельчения в бумаго-уничтожающей машине.

10.7. При необходимости уничтожения части персональных данных, уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

10.8. Уничтожение машинных носителей информации производится следующими способами:

- оптические диски и дискеты – путем оплавления в бесформенную массу;
- флэш накопители – путем ударно-механического повреждения основной платы, на которой располагается флэш память;
- накопитель на жестком магнитном диске – путем измельчения магнитных дисков.

10.9. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных составленным по форме согласно приложению № 15 к Приказу. Акт об уничтожении персональных данных направляется в Комиссию.

10.10. В случае, если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, то уничтожение персональных данных субъектов персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных составленным по форме согласно приложению № 15 к Приказу, а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

10.11. Выгрузка из журнала должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

причину уничтожения персональных данных;

дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

10.12. В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 10.11 настоящих Правил, недостающие требования вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

10.13. Для удаления персональных данных с машинных носителей информации используются программные средства, в которых используются алгоритмы гарантированного удаления данных.

10.14. Для удаления персональных данных из электронных баз данных применяются методы обезличивания персональных данных с целью невозможности определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных в соответствии с Правилами работы с обезличенными персональными данными в Государственном комитете Республики Банкортостан по делам юстиции.

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящих Правил

Сотрудники Комитета несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Комитета.

Приложение № 2 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «б» апреля 2023 года № 85

**Порядок доступа сотрудников Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Руководители структурных подразделений Комитета являются ответственными за:

организацию доступа в служебные помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения);

осуществление текущего контроля за соблюдением порядка доступа в помещения;

осуществление контроля за сохранностью ключей и печатей от указанных помещений.

3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. Право на самостоятельный доступ в помещения имеют сотрудники Комитета, работающие в данном помещении (далее – сотрудники Комитета), а также руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета и руководство Комитета.

5. Нахождение в помещении лиц, не имеющих права самостоятельного доступа в помещение, возможно только в присутствии сотрудника Комитета, имеющего такое право.

6. В отсутствие сотрудников Комитета помещения должны быть заперты. При этом не допускается оставление ключа в замке двери.

7. Помещение в конце рабочего дня закрывается на ключ, который сдается на хранение начальнику отдела записи актов гражданского состояния (далее – отдел ЗАГС) или на пост охраны. Помещение, в котором размещены средства криптографической защиты дополнительно опечатывается или ставится

на сигнализацию. При этом ключ сдается на хранение в опечатанном тубусе (за исключением помещений отделов ЗАГС Комитета).

8. В случае утраты ключа от помещения или печати для опечатывания сотрудник Комитета должен в течение одного рабочего дня информировать руководителя структурного подразделения Комитета. При этом в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента утери ключа, должна производиться смена замка.

9. Общий контроль за соблюдением порядка доступа в помещения осуществляется Комиссией по обеспечению защиты персональных данных.

Приложение № 3 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Правила работы с обезличенными персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции в случае их обезличивания

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам обезличивания персональных данных.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок осуществления обезличивания персональных данных и порядок работы с обезличенными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее - Комитет).

2. Термины и определения

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Иные понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, по достижению целей обработки или в случае отсутствия необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также при невозможности уничтожения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

3.2. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- метод введения идентификаторов;
- метод изменения состава или семантики;
- метод декомпозиции;
- метод перемешивания.

3.3. При достижении в Комитете целей обработки персональных данных или в случае отсутствия необходимости в достижении этих целей Комитетом производится обезличивание персональных данных и использованием метода введения идентификаторов.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не запрещенные законом.

4. Порядок проведения работ по обезличиванию персональных данных по достижению целей обработки и хранения персональных данных

4.1. Обезличивание персональных данных осуществляется ежегодно, по истечению сроков хранения персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Комитета.

4.2. Руководителями структурных подразделений Комитета, в которых ведется обработка персональных данных, организуется выборка в информационной системе персональных данных с истекшими сроками хранения. Списки передаются на рассмотрение Комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее – Комиссия).

4.3. Решение вопросов об обезличивании персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, об определении лица, ответственного за обезличивание, срока обезличивания осуществляется Комиссией.

4.4. В базе данных осуществляется очистка полей «Фамилия, имя, отчество» с заменой их на запись «удалено».

4.5. В результате проведенного обезличивания формируется Акт об уничтожении персональных данных по форме согласно приложению № 15 к

приказу Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

4.6. При возникновении необходимости определения принадлежности карточки контрагента конкретному лицу осуществляется идентификация карточки по предоставляемому субъектом паспорту и Акту об уничтожении персональных данных.

5. Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться без использования средств автоматизации и в информационных системах персональных данных.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных необходимо также соблюдать требования локальных актов Комитета в области организации обработки и защиты персональных данных.

6. Организация обезличивания персональных данных

Руководители структурных подразделений Комитета, в которых ведется обработка персональных данных, являются ответственными за организацию работ по обезличиванию персональных данных.

7. Контроль за обезличиванием персональных данных

7.1. Руководители структурных подразделений Комитета осуществляют контроль за исполнением требований настоящих Правил сотрудниками отдела Комитета.

7.2. Общий контроль за организацией работ по обезличиванию персональных данных осуществляется Комиссией.

Приложение № 4 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики
Башкортостан по делам юстиции, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в
случае обезличивания персональных данных**

Председатель
Заместитель председателя

Отдел государственной службы и кадров

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда

Финансово-экономический отдел

Начальник отдела – главный бухгалтер
Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 2 разряда

**Отдел законодательства, правовой экспертизы и регистрации ведомственных
нормативных правовых актов**

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел организационного обеспечения деятельности мировых судей

Начальник отдела
Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Отдел правовой экспертизы и ведения республиканского регистра
муниципальных нормативных актов

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Административно-хозяйственный отдел

Начальник отдела
Главный специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда

Служба по работе с обращениями граждан и ведению делопроизводства

Старший специалист 1 разряда – и.о. руководителя службы
Старший специалист 2 разряда

Отдел правового и организационного обеспечения отделов ЗАГС

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт

Отдел по работе с административными комиссиями

Начальник отдела
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда

Архивно-информационный отдел

Начальник отдела
Главный специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда

Отдел записи актов гражданского состояния

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 2 разряда
Специалист 1 разряда
Специалист-эксперт

Аппарат мировых судей

Помощник мирового судьи
Старший специалист 3 разряда - секретарь аппарата
Старший специалист 3 разряда - секретарь судебного заседания
Старший специалист 2 разряда - заведующий канцелярией
Старший специалист 2 разряда
Специалист-эксперт

Приложение № 5 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «б» апреля 2023 года № 85

Правила рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Трудовым кодексом Российской Федерации и служат для организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запрос).

1.2. Настоящие Правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Права субъекта персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Комитетом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением сотрудников Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Комитетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2. Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться в Комитет с запросом, в целях уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Изменение персональных данных, содержащихся в записи акта гражданского состояния осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.5. Если субъект персональных данных считает, что Комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (далее - Уполномоченный орган) или в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных

3.1. Запрос подается в Комитет лично по адресу: г. Уфа, ул. Цюрупы, 38, в отделы записи актов гражданского состояния Комитета (далее – отдел ЗАГС), либо направляется по почте, или с использованием средств сети Интернет и электронной почты.

3.2. Комитетом принимаются к рассмотрению запросы, полученные от субъекта персональных данных или его представителя в письменном виде, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос заполняется по формам, приведенным в приложениях №№ 1, 2, 3 к настоящим Правилам, либо в свободной форме.

3.3. Прием запросов в Комитете, при личном обращении, осуществляет руководитель службы по работе с обращениями граждан и ведению делопроизводства Комитета (далее – руководитель службы).

3.4. Субъект персональных данных предъявляет руководителю службы документ, удостоверяющий личность, а, в случае обращения его представителя – документ, удостоверяющий личность представителя и документы, подтверждающие полномочия представителя, передает запрос и сообщает сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное

обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом.

3.5. В случае обращения субъекта персональных данных с запросом в отдел ЗАГС, начальник отдела ЗАГС удостоверяет личность обратившегося на основании документа, удостоверяющего личность (в случае обращения представителя – удостоверяет его личность и проверяет полномочия), принимает запрос и в срок не позднее трех рабочих дней направляет его в центральный аппарат Комитета. К запросу прилагаются копии документов, имеющихся в отделе ЗАГС по данному запросу.

3.6. Все обращения субъектов персональных данных в день их поступления подлежат регистрации и учету наряду с остальными входящими документами. Кроме того, такое обращение фиксируется руководителем службы или начальником отдела ЗАГС в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их представителей» (далее – Журнал), оформленному согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

3.7. Если запрос удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.5 настоящих Правил, он передается председателю Комитета, а его копия – председателю Комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее – Комиссия).

3.8. Председатель Комиссии передает запрос для рассмотрения и подготовки проекта ответа в соответствующий отдел Комитета.

3.9. Руководитель структурного подразделения Комитета, ответственный за исполнение полученного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» и осуществляет подготовку проекта ответа в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента поступления запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.10. В случае, если для подготовки ответа на запрос необходима дополнительная информация из отдела ЗАГС, такая информация представляется начальником отдела ЗАГС в срок не позднее пяти рабочих дней с момента истребования сведений.

3.11. Ответ на запрос субъекту персональных данных направляется в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в запросе, или заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в запросе, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения такого запроса согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящим Правилам.

3.12. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе. В предоставляемых сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.13. Комитет предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.14. При рассмотрении запросов Комитетом обеспечивается:
объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
направление письменных ответов по существу запроса.

3.15. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю дан исчерпывающий ответ.

3.16. В случае отказа в предоставлении информации о персональных данных Комитет в срок до тридцати календарных дней дает мотивированный ответ со ссылкой на положения нормативных документов, являющиеся основанием для такого отказа.

3.17. О результатах рассмотрения запроса ответственный исполнитель информирует руководителя структурного подразделения Комитета, которым делается соответствующая отметка в Журнале.

3.18. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.19. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Комитету или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 3.18 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.20. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.18 и 3.19 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

4. Порядок действий Комитета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо Уполномоченного органа руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета в срок не позднее одного рабочего дня сообщает Председателю Комиссии о выявленных нарушениях и в срок, не превышающий трех рабочих дней осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечивает их блокирование, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных считается неправомерной в следующих случаях: отсутствуют правовые основания для обработки персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»; осуществляется обработка персональных данных после достижения целей обработки;

осуществляется хранение персональных данных дольше чем того требуют цели обработки персональных данных либо установленные номенклатурой дел Комитета сроки хранения носителей персональных данных;

обрабатываются персональные данные избыточные по отношению к целям обработки персональных данных.

4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Комитетом или лицом, действующим по поручению Комитета, руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета в срок не позднее одного рабочего дня сообщает Председателю Комиссии о выявленных нарушениях и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Комитета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные в соответствии с порядком уничтожения персональных данных, установленных Правилами обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции или обеспечить их уничтожение.

4.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета в срок не позднее одного рабочего дня сообщает Председателю Комиссии о выявленных нарушениях и в срок, не превышающий

трех рабочих дней осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных руководитель соответствующего структурного подразделения Комитета на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, направив субъекту персональных данных или его представителю уведомление по форме приложения № 5 к настоящим Правилам, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос Уполномоченного органа были направлены Уполномоченным органом, также указанный орган.

4.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Комитет обязан с момента выявления такого инцидента Комитетом, Уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом уведомить Уполномоченный орган:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Комитетом на взаимодействие с Уполномоченным органом, по вопросам с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете либо Комиссией.

4.9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных определяется в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и

массовых коммуникаций от 27 октября 2022 года № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

4.10. Блокирование персональных данных осуществляется посредством изъятия из обработки бумажных носителей персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных. Блокирование персональных данных; обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется посредством блокировки доступа к файлам и карточкам контрагентов в прикладном программном обеспечении.

4.11. Председатель Комиссии инициирует проведение служебной проверки и организует принятие мер по устранению выявленных недостатков.

5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.1. Председатель Комиссии осуществляет непосредственный контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов, установленного законодательством и настоящими Правилами.

5.2. Председатель Комитета осуществляет контроль за работой с запросами и за организацией их приема как лично, так и через своего заместителя, и службу по работе с обращениями граждан и ведению делопроизводства.

5.3. Контроль осуществляется за соблюдением сроков исполнения поручений по запросам, полнотой рассмотрения поставленных вопросов, объективностью проверки фактов, изложенных в запросах, законностью и обоснованностью принятых по ним решений.

5.4. Нарушение установленных правил рассмотрения запросов влечет ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения в
Государственном комитете
Республики Башкортостан по делам
юстиции запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

Форма

Председателю Государственного
комитета Республики Башкортостан
по делам юстиции

.....
(инициалы и фамилия руководителя)

от

.....
(Ф.И.О. заявителя)

.....
(наименование и реквизиты основного документа)

.....
(удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

ЗАПРОС

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Государственным комитетом Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет) информацию, составляющую мои персональные данные:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

.....
(Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом)

.....
номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения иным образом.

.....
подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом)

.....
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заполняется, в случае предоставления запроса представителем субъекта персональных данных:

.....
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)

.....
(наименование и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных)

.....
(наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя субъекта персональных данных)

.....
(дата) (подпись представителя) (Ф.И.О. представителя)

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения в
Государственном комитете
Республики Башкортостан по делам
юстиции запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

Форма

Председателю Государственного
комитета Республики Башкортостан
по делам юстиции

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (наименование и реквизиты основного документа)

_____ (удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уточнить/блокировать/уничтожить (нужное подчеркнуть)
обрабатываемые Государственным комитетом Республики Башкортостан по
делам юстиции (далее – Комитет), мои персональные данные:

_____ (указать уточняемые персональные данные)

в связи с тем, что персональные данные являются:
неполными/устаревшими/неточными/незаконно полученными/не являются
необходимыми для заявленной цели их обработки (нужное подчеркнуть).

_____ (Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом)

_____ номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или)

_____ иные сведения иным образом, подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения в
Государственном комитете
Республики Башкортостан по делам
юстиции запросов субъектов
персональных данных или их
представителей

Форма

Председателю Государственного
комитета Республики Башкортостан
по делам юстиции

_____ (инициалы и фамилия руководителя)

ОТ _____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (наименование и реквизиты основного документа,

_____ удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением отзываю свое согласие на обработку персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет).

_____ (Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом:

_____ номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или)

_____ иные сведения иным образом, подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения в
Государственном комитете Республики
Башкортостан по делам юстиции запросов
субъектов персональных данных или их
представителей

Форма

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции:

- 1) производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных _____;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных _____;
- 4) наименование и место нахождения оператора _____, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона _____;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных _____, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом _____;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения _____;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных _____;
- 9) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес местонахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу _____;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами

.....
(должность)

.....
(подпись)

.....
(Ф.И.О.)

« .. »

20 .. г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения в
Государственном комитете Республики
Башкортостан по делам юстиции запросов
субъектов персональных данных или их
представителей

Форма

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем, что
Ваши персональные данные будут уничтожены в сроки, определенные
законодательством Российской Федерации/Государственный комитет Республики
Башкортостан по делам юстиции продолжит обработку по следующим законным
основаниям*2 _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

*необходимо выбрать одно из указанных решений

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения в
Государственном комитете Республики
Башкортостан по делам юстиции
запросов субъектов персональных
данных или их представителей

Форма

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных и их представителей

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

Приложение № 6 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции**

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Правовые основания	Содержание обрабатываемых персональных данных
1.	Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет) и их близкие родственники	Заключение и исполнение служебных контрактов, а также выполнение обязательств, возложенных на Комитет как на работодателя законодательством Российской Федерации	Налоговый кодекс Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о пребывании за границей; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего

постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

постановление Правительства Республики Башкортостан от 11 сентября 2013 года № 411 «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Башкортостан единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»

поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению:

сведения о классном чине государственной гражданской (муниципальной) службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;

информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

информация об отпусках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);

идентификационный номер налогоплательщика;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

				<p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о водительском удостоверении;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты</p>
2.	<p>Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете</p>	<p>Заключение и исполнение трудовых договоров, а также выполнение обязательств, наложенных на работодателя законодательством Российской Федерации</p>	<p>Трудовой кодексе Российской Федерации.</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения;</p> <p>место рождения; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>информация об отпусках;</p> <p>сведения о доходах по форме 2ндфл;</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о</p>

			<p>государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о водительском удостоверении; номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты; иные документы</p>
3.	<p>Участники конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете</p>	<p>Проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения; место рождения;</p> <p>сведения о пребывании за границей; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);</p> <p>сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании;</p> <p>информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;</p> <p>сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;</p>

			<p>сведения о классном чине государственной гражданской (муниципальной) службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;</p> <p>информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета; номер банковской карты;</p> <p>иные документы</p>
4. Граждане, состоящие в кадровом резерве Комитета	Формирование кадрового резерва и исполнение	Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество

требований
трудового
законодательства,
законодательства
Российской
Федерации о
государственной
гражданской службе

государственной гражданской
службе Российской Федерации».
постановление Правительства
Республики Башкортостан от 18
декабря 2014 года № 593 «Об
утверждении Положения о
Государственном комитете
Республики Башкортостан по
делам юстиции».
приказ Государственного комитета
Республики Башкортостан по
делам юстиции от 12 января 2015
года № 52 «Об утверждении
Порядка формирования и работы с
кадровым резервом
Государственного комитета
Республики Башкортостан по
делам юстиции»

(последнее – при наличии), в случае их изменения,
когда, где и по какой причине изменяли;
число, месяц, год рождения; место рождения;
сведения о пребывании за границей;
информация о гражданстве (в том числе прежние
гражданства, иные гражданства);
информация о владении иностранными языками и
языками народов Российской Федерации, степень
владения;
сведения об образовании, в том числе о
послевузовском профессиональном образовании
(наименование и год окончания образовательного
учреждения, наименование и реквизиты документа об
образовании, квалификация, специальность по
документу об образовании);
сведения о профессиональной переподготовке и
(или) повышении квалификации;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих и
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
сведения об ученой степени, ученом звании;
сведения из заключения медицинского учреждения о
наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
поступлению на государственную гражданскую службу
Российской Федерации и муниципальную службу или
ее прохождению;
сведения о классном чине государственной
гражданской службы Российской Федерации,
дипломатическом ранге, воинском или специальном
звании, классном чине правоохранительной службы,
квалификационном разряде государственной службы
(кем и когда присвоены);
сведения о трудовой деятельности, прохождении
службы;

			<p>информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);</p> <p>серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика; семейное положение;</p> <p>состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>иные документы</p>
5. Мировые судьи Республики Башкортостан	Исполнение полномочий и обязанностей по организации обеспечения деятельности мировых судей Республики Башкортостан.	Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 31 июля 1998 года № 182-з «О мировых судьях Республики Башкортостан», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;</p> <p>число, месяц, год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства):</p>

возложенных на
Комитет

декабря 2014 года № 593 «Об
утверждении Полюжения о
Государственном комитете
Республики Башкортостан по
делам юстиции»

информация о владении иностранными языками и
языками народов Российской Федерации, степень
владения:

сведения об образовании, в том числе о
послевузовском профессиональном образовании
(наименование и год окончания образовательного
учреждения, наименование и реквизиты документа об
образовании, квалификация, специальность по
документу об образовании);

сведения о профессиональной переподготовке и
(или) повышении квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения из заключения медицинского учреждения
об отсутствии заболевания, препятствующего
осуществлению полномочий судьи;

сведения о классном чине государственной
гражданской службы Российской Федерации,
дипломатическом ранге, воинском или специальном
звании, классном чине правоохранительной службы,
квалификационном разряде государственной службы
(кем и когда присвоены);

сведения о трудовой деятельности, прохождении
службы, стаж работы;

информация о допусках к государственной тайне,
оформленных за период работы, службы, учебы (форма,
номер и дата);

информация о государственных наградах, иных
наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

сведения об отпусках и периодах
нетрудоспособности;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих и
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

серия, номер документа, удостоверяющего личность,
наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

			Гражданский Кодекс Российской Федерации.	<p>место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);</p> <p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о водительском удостоверении;</p> <p>информация о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты</p>
6.	Граждане, оказывающие услуги по сделкам гражданско-правового характера	Заключение сделок гражданско-правового характера, исполнение обязательств по ним, включая расчетов	Гражданский Кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», заключенные договора	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>прописка и место жительства;</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер банковской карты;</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика</p>
7.	Граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами по	Заключение сделок, исполнение обязательств по ним, включая расчетов	Гражданский Кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации индивидуального предпринимателя;</p>

	гражданско-правовым сделкам, заключаемым с Комитетом		утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», заключенные договора (государственные контракты)	идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер банковской карты; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
8.	Представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей	В целях реализации прав доверителей	Гражданский Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); иная предоставленная информация, в том числе указанная в доверенности
9.	Лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с подведомственными организациями	Проведение внутреннего финансового аудита подведомственных организаций	Бюджетный кодекс Российской Федерации. постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита"»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о доходах; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
10.	Лица, в отношении которых создано начисление в	Осуществление бюджетных полномочий	Федеральный закон от 15 апреля 2019 № 62-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата рождения;

	государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Республики Башкортостан в соответствии с законодательством	Российской Федерации", "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31 июля 1998 № 145-ФЗ	место рождения; пол; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; данные водительского удостоверения; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)
11.	Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы	Рассмотрение обращений граждан и последующего уведомления о результатах рассмотрения	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Закон Республики Башкортостан от 12 декабря 2006 года № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции». приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 05 сентября 2022 года № 243 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; почтовый индекс, почтовый адрес, электронный адрес; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи) иная информация, указанная в обращении
12.	Граждане, обратившиеся заявлениями	Осуществление полномочий по осуществлению	Закон Республики Башкортостан от 5 ноября 1993 года № ВС-21/19 «Об охране семьи, материнства,	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность;

<p>включении супругов юбиляров в список для супружеской жизни чествования юбиляров супружеской жизни</p>	<p>юбиляров супружеской жизни</p>	<p>отцовства и детства в Республике Башкортостан». Указ Президента Республики Башкортостан от 5 февраля 2003 года № УП-81 «О чествовании юбиляров супружеской жизни в Республике Башкортостан». постановление Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2012 № 398 «О чествовании в Республике Башкортостан супругов, состоящих в браке 50, 60, 70 и 75 лет»</p>	<p>информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); идентификационный номер налогоплательщика</p>	
<p>13.</p>	<p>Граждане, обратившиеся за получением государственной услуги</p>	<p>Оказание государственных услуг</p>	<p>Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об актах гражданского состояния"». приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации № 10489, Министерства юстиции Российской Федерации № 124 от 29 июня 2012 год «Об утверждении Административного регламента</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; национальность; дата смерти, место смерти, причина смерти; дата заключения брака; почтовый адрес/адрес местонахождения, номер телефона (либо контактные данные иного вида связи); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; реквизиты банковского счета</p>

Министерства иностранных дел
Российской Федерации и
Министерства юстиции
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по истребованию личных
документов».

приказ Министерства юстиции
Российской Федерации от 28
декабря 2018 года № 307 «Об
утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги по
государственной регистрации
актов гражданского состояния
органами, осуществляющими
государственную регистрацию
актов гражданского состояния на
территории Российской
Федерации».

постановление Правительства
Республики Башкортостан от 18
декабря 2014 года № 593 «Об
утверждении Положения о
Государственном комитете
Республики Башкортостан по
делам юстиции».

постановление Правительства
Республики Башкортостан от 30
июля 2009 года № 300 «Об
утверждении Перечня
государственных услуг Республики
Башкортостан».

приказ
Государственного комитета
Республики Башкортостан по
делам юстиции от 31 января 2019

			года № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Башкортостан по делам юстиции государственной услуги по предоставлению апостиля»	
14.	Граждане, в отношении которых поступили запросы о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральный закон от 15 октября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; почтовый адрес/адрес местонахождения. реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния
15.	Граждане, обратившиеся в Центры обслуживания пользователей Единой системы идентификации и аутентификации с целью регистрации учетной записи, восстановления доступа, подтверждения личности в Единой системе идентификации и аутентификации	Реализация Комитетом мероприятий по переходу на предоставление в электронном виде приоритетных государственных услуг	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2014 года № 1494-р «Об утверждении перечня приоритетных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; плана-графика мероприятий по переходу на предоставление в электронном виде приоритетных государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, органами местного самоуправления	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); гражданство; дата рождения; пол; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты документа, удостоверяющего личность; телефон; номер телефона (либо контактные данные иного вида связи)

16.	Граждане, которым была оказана бесплатная юридическая помощь	Оказание бесплатной юридической помощи	<p>Республики Башкортостан и их подведомственными организациями»</p> <p>Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»,</p> <p>Закон Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан»,</p> <p>постановление Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 251 «О порядке оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, и компенсации их расходов на оказание такой помощи»,</p> <p>постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан»</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>почтовый адрес/адрес местожительства;</p> <p>номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);</p> <p>реквизиты документа, удостоверяющего личность;</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина, обратившегося за получением бесплатной юридической помощи, к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи</p>
17.	Адвокаты	В целях реализации Комитетом полномочий по сотрудничеству с	<p>Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>номер и дата выдачи удостоверения</p>

19. Участники судебного процесса	<p>Реализация возложенных на Комитет полномочий по обобщению судебной практики и по представлению интересов Комитета в судебных органах</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации. Арбитражный кодекс Российской Федерации. постановление Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года № 280 «О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя. по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и учреждения республики». постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»</p>	<p>занимаемая должность; информация о совершенном преступлении; информация о имеющихся судимостях; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, электронной почты; место работы и занимаемая должность; семейное положение; иная информация по судебному делу</p>
20. Лица, привлекаемые к административной	<p>Составление протоколов</p>	<p>об Кодексе Российской Федерации об административных</p>	<p>фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения;</p>

<p>ответственности и иные участники производства делам административном правонарушении</p>	<p>и административных правонарушениях в пределах компетенции Комитета</p>	<p>правонарушениях. Кодекс Республики Башкортостан об административных правонарушениях. постановление Правительства Республики Башкортостан от 18 декабря 2014 года № 593 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции»</p>	<p>реквизиты документа, удостоверяющего личность: адрес места жительства: место работы и занимаемая должность: семейное положение: иная информация по административному правонарушению</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 7 к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по делам
юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Должность	Категория субъекта персональных данных
Центральный аппарат Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции	
Председатель Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет). Заместитель председателя Комитета	Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете и их близкие родственники; работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; участники конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; граждане, состоящие в кадровом резерве Комитета; мировые судьи Республики Башкортостан; граждане, оказывающие услуги по сделкам гражданско-правового характера; граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами гражданско-правовым сделкам, заключаемым в Комитетом; лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с подведомственными организациями; граждане, которым была оказана бесплатная юридическая помощь; адвокаты; представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей; граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы; граждане, обратившиеся за получением государственной услуги; участники судебных процессов;

	<p>граждане, обратившиеся в Центры обслуживания пользователей Единой системы идентификации и аутентификации с целью регистрации учетной записи, восстановления доступа, подтверждения личности в Единой системе идентификации и аутентификации; лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении</p>
<p>Отдел государственной службы и кадров:</p> <p>Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт Старший специалист 2 разряда Старший специалист 1 разряда</p>	<p>Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете, и их близкие родственники; работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; участники конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; граждане, состоящие в кадровом резерве Комитета; мировые судьи Республики Башкортостан; помощники депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Республике Башкортостан</p>
<p>Финансово-экономический отдел:</p> <p>Начальник отдела – главный бухгалтер Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт Старший специалист 2 разряда</p>	<p>Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете, и их близкие родственники; работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; граждане, оказывающие услуги по сделкам гражданско-правового характера; граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами по гражданско-правовым сделкам, заключаемым в Комитете; лица, находящиеся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с подведомственными организациями; представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей; граждане, которым была оказана бесплатная юридическая помощь; адвокаты лица, в отношении которых создано начисление в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах</p>
<p>Отдел законодательства, правовой экспертизы и регистрации ведомственных нормативных правовых актов:</p> <p>Начальник отдела</p>	<p>Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы; участники судебных процессов; лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении</p>

<p>Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Мировые судьи Республики Башкортостан; граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы; лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении участники судебного процесса: осужденные</p>
<p>Отдел организационного обеспечения деятельности мировых судей: Начальник отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Граждане, обратившиеся за получением государственной функции; лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении</p>
<p>Отдел правовой экспертизы и ведения республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов: Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами по гражданско-правовым сделкам, заключаемым с Комитетом; представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей; лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении</p>
<p>Административно-хозяйственный отдел: Начальник отдела Главный специалист-эксперт Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда</p>	<p>Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы; государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете, и их близкие родственники; работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; участники конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете; граждане, состоящие в кадровом резерве Комитета; мировые судьи Республики Башкортостан; граждане, оказывающие услуги по сделкам гражданско-правового характера:</p>
<p>Служба по работе с обращениями граждан и ведению делопроизводства: Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда</p>	

	<p>граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами гражданско-правовым сделкам, заключаемым в Комитетом;</p> <p>граждане, которым была оказана бесплатная юридическая помощь;</p> <p>адвокаты;</p> <p>представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;</p> <p>граждане, обратившиеся за получением государственной услуги;</p> <p>участники судебных процессов</p>
<p>Отдел развития информационных систем и защиты информации:</p> <p>Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт Старший специалист 2 разряда</p>	<p>Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете;</p> <p>граждане, оказывающие услуги по сделкам гражданско-правового характера;</p> <p>граждане (индивидуальные предприниматели), являющиеся контрагентами гражданско-правовым сделкам, заключаемым в Комитетом;</p> <p>участники судебных процессов;</p> <p>представители юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей</p>
<p>Отдел правового и организационного обеспечения отделов ЗАГС:</p> <p>Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>Граждане, обратившиеся за получением государственной услуги;</p> <p>государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете, и их близкие родственники;</p> <p>граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы</p>
<p>Отдел по работе с административными комиссиями:</p> <p>Начальник отдела Ведущий специалист-эксперт Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда</p>	<p>Граждане, которым была оказана бесплатная юридическая помощь;</p> <p>адвокаты;</p> <p>лица, привлекаемые к административной ответственности, и иные участники производства по делам о административном правонарушении</p>
<p>Архивно-информационный отдел:</p> <p>Начальник отдела Главный специалист-эксперт Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда</p>	<p>Граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы;</p> <p>граждане, обратившиеся за получением государственной услуги;</p> <p>граждане, в отношении которых поступили запросы о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния</p>

Мобилизационный отдел	Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет) и их близкие родственники; работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Комитете
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отделы записи актов гражданского состояния

<p>Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт Специалист 1 разряда Специалист-эксперт Старший специалист 2 разряда</p>	<p>Граждане, обратившиеся за получением государственной услуги: граждане, обратившиеся с заявлением о включении супругов в список для чествования юбиляров супружеской жизни; граждане, обратившиеся с целью реализации права на обращение в государственные органы</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 8 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

**Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

исполняющий(ая) обязанности _____
(должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию (персональные данные), сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальную информацию (персональные данные) с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации (персональных данных).
6. Немедленно сообщать об утрате или недостатке носителей персональных данных, личного пропуска, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет).
7. В случае моего увольнения обязуюсь:
прекратить обработку персональных данных;
все носители персональных данных (документы, рукописи, черновики, съемные носители информации и прочее), которые находились в моем распоряжении в связи с

выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Комитете, передать начальнику отдела _____

(наименование отдела)

_____ Комитета.
8. После прекращения права на допуск к конфиденциальной информации (персональным данным) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне конфиденциальную информацию (персональные данные).

Срок действия обязательства – бессрочно.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(ФИО, подпись)

Один экземпляр обязательств о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) получил.

(дата)

(ФИО, подпись)

Приложение № 9 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

**Согласие государственных гражданских служащих Республики
Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы
Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики
Башкортостан по делам юстиции на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору Государственному комитету Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет), расположенному по адресу 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 38, на следующий перечень действий с моими персональными данными:

1. Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также передачу (распространение, предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о пребывании за границей;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения,

наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;

информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

информация об отпусках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);

идентификационный номер налогоплательщика;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;

сведения о пребывании за границей;

информация о наличии (отсутствии) судимости;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для

реализации полномочий, возложенных на Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года до даты расторжения служебного контракта, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

дата

подпись

(Ф.И.О.)

2. Передача уполномоченному лицу банка следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о доходах;

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);

номер расчетного счета.

с целью оформления договора на выпуск и обслуживание банковской карты, а также перечисления заработной платы на карту с помощью программы Клиент-банк, либо с использованием машинных или бумажных носителей.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года до даты расторжения служебного контракта государственной гражданской службы, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

дата

подпись

(Ф.И.О.)

3. Передача в образовательные учреждения, выдавшие мне документы об образовании

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения об образовании

с целью подтверждения образовательной организацией достоверности представленного мной при трудоустройстве документа об образовании.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года до даты расторжения служебного контракта государственной гражданской службы, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия с «__» _____ 20__ года в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан (работы) в Комитете (в организации, находящейся в ведении Комитета);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Башкортостан (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Комитете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 10 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

**Согласие работников Государственного комитета Республики Башкортостан
по делам юстиции на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору: Государственному комитету Республики Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет),

расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цорупы, д. 38, на следующий перечень действий с моими персональными данными:

1. Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также передачу (распространение, предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных Российским Законодательством, **следующих моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о трудовой деятельности;

информация об отпусках;

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты водительского удостоверения;

идентификационный номер налогоплательщика;

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;

номер расчетного счета;

номер банковской карты

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки в целях заключения и исполнения трудовых договоров, а также выполнения Комитетом обязательств, наложенных на него как на работодателя законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с « » 20 года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

_____ дата

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

2. Передача уполномоченному лицу банка следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о доходах;

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);

номер расчетного счета.

с целью: оформления договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления заработной платы на карту с помощью программы Клиент-банк либо с использованием машинных или бумажных носителей.

Настоящее согласие действует с «__»____20__ года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

_____ дата

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

3. Передача: в образовательные учреждения, выдавшие мне документы об образовании

следующих моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения об образовании

с целью: подтверждения образовательной организацией достоверности представленного мной при трудоустройстве документа об образовании.

Настоящее согласие действует с «__»____20__ года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

_____ дата

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия с «__»____20__ года в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан (работы) в Комитете (в организации, находящейся в ведении Комитета);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального

закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Башкортостан (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Комитете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 11 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

**Согласие работников Государственного комитета Республики Башкортостан
по делам юстиции – помощников депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Республике
Башкортостан на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору: Государственному комитету Республики
Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет),

расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа,
ул. Цюрупы, д. 38, на следующий перечень действий с моими персональными
данными:

**1. Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации
обработка** любое действие (операция) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также
передачу (распространение, предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных
Российским Законодательством, **следующих моих персональных данных:**

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние
фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда,
где и по какой причине изменяли;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном
образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения,
наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность
по документу об образовании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении
квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о трудовой деятельности;
информация об отпусках;
серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
реквизиты водительского удостоверения;
идентификационный номер налогоплательщика;
информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;
номер расчетного счета;
номер банковской карты
иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки
в целях заключения и исполнения трудовых договоров, а также выполнения Комитетом обязательств, наложенных на него как на работодателя законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с «__» ____ 20__ года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

.....
дата

.....
подпись

.....
(Ф.И.О.)

2. Передача уполномоченному лицу банка следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли;
число, месяц, год рождения;
место рождения;
сведения о доходах;
серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);
номер расчетного счета.

с целью: оформления договора на выпуск и обслуживание банковской карты, перечисления заработной платы на карту с помощью программы Клиент-банк либо с использованием машинных или бумажных носителей.

Настоящее согласие действует с «__»____20__ года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

дата

подпись

(Ф.И.О.)

3. Передача: в образовательные учреждения, выдавшие мне документы об образовании

следующих моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения об образовании

с целью: подтверждения образовательной организацией достоверности представленного мной при трудоустройстве документа об образовании.

Настоящее согласие действует с «__»____20__ года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

дата

подпись

(Ф.И.О.)

3. Передача в Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации **следующих моих персональных данных:**

фотография;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о трудовой деятельности;

информация об отпусках;

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);
реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика,
реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, мест жительства (отраженных в паспорте), а именно копию паспорта (страницы 2,3,4,5,6),
сведения, отраженные в анкете, предоставляемой при приеме на работу, срочном трудовом договоре.

с целью: обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Государственной Думы и Аппарата Государственной Думы, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы и иных выплат, предоставления налоговых вычетов и иных выплат и удержаний, а также для обеспечения пропускного режима, подготовки удостоверения, организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, предоставления иных гарантий и социальных льгот, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с «__»____20__ года до даты расторжения трудового договора, либо отзыва путем направления в Комитет заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия с «__»____20__ года в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан (работы) в Комитете (в организации, находящейся в ведении Комитета);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Башкортостан (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Комитете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим

законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 12 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

**Согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на
замещение должности государственной гражданской службы Республики
Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по
делам юстиции**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору: Государственному комитету Республики
Башкортостан по делам юстиции (далее – Комитет),

расположенному по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.
Цюрупы, д. 38, на следующий перечень действий с моими персональными данными:

Автоматизированная, а также без использования средств автоматизации
обработка любое действие (операция) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также
передачу (распространение, предоставление, доступ) в случаях, предусмотренных
Российским Законодательством, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние
фамилия, имя или отчество (последнее – при наличии), в случае их изменения, когда,
где и по какой причине изменяли;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о пребывании за границей;

информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные
гражданства);

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном
образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения,
наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность
по документу об образовании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении
квалификации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о классном чине государственной гражданской (муниципальной) службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

сведения о трудовой деятельности, прохождении службы;

информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

номер телефона (либо контактные данные иного вида связи);

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);

идентификационный номер налогоплательщика;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;

информация о наличии (отсутствии) судимости;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные документы.

в целях: участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва.

Настоящее согласие действует с «__»____20__ года до даты исключения из кадрового резерва, либо отзыва путем направления в Комитет письменного сообщения об отзыве согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия с «__» ____ 20__ года до даты исключения из кадрового резерва;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного по форме согласно приложению № 3 к Правилам рассмотрения в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденным приказом Комитета от «6» апреля 2023 года № 85 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение работы с персональными данными в Государственном комитете Республики Башкортостан по делам юстиции».

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после исключения из кадрового резерва персональные данные хранятся в Комитете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет.

дата

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 13 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (осуществлением трудовой деятельности).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

Представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение субъекта персональных данных.

В соответствии с законодательством в области персональных данных вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав:

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Мне, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«...» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 14 к приказу
Государственного комитета Республики
Банккортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Типовая форма

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшего его органа)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие оператору: Государственному комитету Республики
Банккортостан по делам юстиции (далее – Комитет)

на обработку в форме распространения моих персональных данных.

категории и перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- информация о судимости

в целях: _____

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужно
отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных операторам неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 15 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Форма

Акт № ____
о выделении к уничтожению информации,
содержащей персональные данные

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отделом _____

(наименование отдела)

были выделены к уничтожению документы и материальные носители,
содержащие персональные данные:

№ п/п	Сведения, содержащие персональные данные	Категории уничтожаемых персональных данных	Тип носителя	Наименование ИСПДн, из которой уничтожаются персональные данные	Количество экземпляров хранения	Причина уничтожения

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. начальника отдела)

Приложение № 16 к приказу
Государственного комитета Республики
Башкортостан по делам юстиции
от «6» апреля 2023 года № 85

Форма

Государственный комитет Республики
Башкортостан по делам юстиции
450008, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Цурюпы, д. 38

Акт № _____
об уничтожении персональных данных
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

установила, что на основании решения _____

(протокол от _____ № _____) подлежат уничтожению следующие
персональные данные:

№ п/п	Сведения, содержащие персональные данные	Категории уничтожаемых персональных данных	Тип источника	Наименование ИСПДн, из которой уничтожены персональные данные	Количество экземпляров хранения	Способ уничтожения

Председатель комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка

Члены комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка

_____ подпись _____ расшифровка