



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«18» ғинуар 2024 й.

№ 22-о

«18» января 2024 г.

Өфө к.

г. Уфа

О внесении изменений в Административный регламент Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 31 июля 2015 года № 544-о

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 сентября 2006 года № 275 «О реализации Закона Республики Башкортостан "О мерах социальной поддержки специалистов, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках"» и пунктом 2.1.8 Положения о Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 мая 2015 года № 174, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Административный регламент Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 31 июля 2015 года № 544-о.

2. Государственному казенному учреждению Республиканский центр социальной поддержки населения обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Отделу социальной поддержки ветеранов и иных категорий граждан Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (Козка Н.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра (заместителя министра) семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, курирующего данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

Министр



Л.Х. Иванова



Утверждены приказом
Министерства семьи, труда и
социальной защиты населения
Республики Башкортостан
от 18 января 2024 года № 22-о

Изменения,
вносимые в Административный регламент Министерства семьи, труда
и социальной защиты населения Республики Башкортостан
по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной
компенсационной выплаты по оплате жилого помещения, отопления
и освещения специалистам, проживающим и работающим
в сельской местности и рабочих поселках», утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты населения Республики
Башкортостан от 31 июля 2015 года № 544-о

1) в пункте 1.1 слова «, отделами филиала ГКУ РЦСПН по городу Уфе
Республики Башкортостан в районе (далее – филиалы (отделы филиала)
ГКУ РЦСПН)» заменить словами «(далее – филиалы ГКУ РЦСПН)»;

2) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информирование о порядке предоставления государственной
услуги осуществляется филиалами ГКУ РЦСПН, ГКУ РЦСПН,
Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики
Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ), Республиканским
государственным автономным учреждением Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –
РГАУ МФЦ):

непосредственно при личном обращении заявителя;
при обращении с использованием средств телефонной связи;
письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной
связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
посредством государственной информационной системы «Портал
государственных и муниципальных услуг (функций) Республики
Башкортостан» (gosuslugi.bashkortostan.ru) (далее – РПГУ);

посредством государственной информационной системы "Единая
централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

на официальных сайтах Министерства семьи и труда РБ
(mintrud.bashkortostan.ru), ГКУ РЦСПН (rcspn.mintrudrb.ru)
(далее – официальный сайт);

на информационных стендах ГКУ РЦСПН и филиалов ГКУ РЦСПН,
РГАУ МФЦ.»;

3) в абзаце третьем пункта 1.5 и далее по тексту слова «(отделов
филиала)» в соответствующих числе и падеже исключить;

4) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. На РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о
государственной информационной системе "Реестр государственных и

муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан", утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2014 года № 84.»;

5) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения, отопления и освещения специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках.»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется ГКУ РЦСПН через филиалы ГКУ РЦСПН по месту постоянного проживания заявителя.

В случае отсутствия у заявителя места постоянного проживания предоставление государственной услуги осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН по месту пребывания.

Предоставление государственной услуги заявителю осуществляется филиалом ГКУ РЦСПН по месту пребывания заявителя при наличии места жительства на территории Республики Башкортостан в случаях:

если жилое помещение по месту жительства заявителя пострадало в результате пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

признания жилого помещения по его месту жительства непригодным для проживания, а многоквартирного дома – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Министерство семьи и труда РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое, методическое и информационное обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, содействует в автоматизации ее предоставления.»;

7) в пункте 2.3:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

б) после абзаца шестого дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«акционерное общество "Оператор информационной системы".»;

8) в пункте 2.6:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Выплата начисленных сумм ЕКВ осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления. В дальнейшем выплата начисленных сумм ЕКВ производится ежемесячно до конца текущего месяца.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае непоступления в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и в случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного

регламента, срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕКВ приостанавливается до момента поступления таких документов (сведений) в филиал ГКУ РЦСП, но не более чем на 10 рабочих дней.

При этом в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи заявления, заявитель письменно извещается о приостановлении принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ и в случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, - о необходимости представления документа(-ов), который(-ые) отсутствует(-ют), в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного извещения.

Письменное извещение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСПН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСПН в письменной форме.

Течение срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ возобновляется:

с момента поступления в филиал ГКУ РЦСПН документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

с момента предоставления заявителем документов, отсутствие которых послужило основанием для приостановления принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ;

с момента истечения срока, установленного в письменном извещении о приостановлении;

с момента поступления в филиал ГКУ РЦСПН информации о невозможности вручения заявителю письменное извещение о приостановлении.»;

9) в пункте 2.8:

а) в подпункте 2.8.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявление о назначении меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства семьи и труда РБ от 26 апреля 2019 года № 245-о «Об утверждении унифицированных форм заявления о назначении меры социальной поддержки, приложений к нему, заявления о согласии на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, заявления об изменении правовой информации, с учетом которой предоставляются меры социальной поддержки, форм приложений к заявлению о назначении меры социальной поддержки, заявления о постановке на учет в целях обеспечения сертификатом на газификацию индивидуального жилого дома и согласия на получение сертификата на газификацию индивидуального жилого дома одним из собственников, единого заявления о назначении отдельных пособий и компенсации семьям с детьми, единого решения о назначении отдельных пособий и компенсации семьям с детьми» (далее – заявление), поданное в филиал ГКУ РЦСПН следующими способами:»;

абзацы пятый-девятый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления в электронной форме посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

б) подпункт 2.8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления в электронной форме посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).»;

в) подпункт 2.8.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления отправлением в электронной форме посредством РПГУ от имени представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Данный документ представляется в виде файла с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG. Дополнительно может быть приложен файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.»;

г) в подпункте 2.8.5 в абзаце восьмом слова «либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации» исключить;

10) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления ЕКВ заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. Документ(-ы), содержащий(-ие) сведения о платежах за жилое помещение, отопление и освещение, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, либо за месяц, в котором подано заявление.

Документ, содержащий сведения о платежах за жилое помещение, отопление и освещение, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, может быть получен заявителем в организациях, осуществляющих начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

2.9.2. Документы (сведения), подтверждающие получение пенсии (для пенсионеров).

Документы (сведения), подтверждающие получение пенсии, могут быть получены заявителем в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства.

2.9.3. Справку, выданную Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан и подтверждающую факт пожара, чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего административного регламента.

2.9.4. Акт обследования помещения (многоквартирного дома) и заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, выдаваемых межведомственной комиссией, создаваемой в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.5. Свидетельство о регистрации заявителя по месту пребывания – в случаях:

отсутствия у заявителя места постоянного проживания;

если жилое помещение по месту жительства заявителя пострадало в результате пожара, стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

признания жилого помещения по месту жительства заявителя непригодным для проживания, а многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.6. Справку о неполучении ЕКВ с указанием месяца прекращения ее выплаты филиалом ГКУ РЦСПН – в случае изменения места жительства в пределах территории Республики Башкортостан.

2.9.7. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством порядке (с 1 января 2020 года).»;

11) пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".»;

12) пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

«2.12.5. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального законного № 210-ФЗ.»;

13) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность), а также неустановление полномочий представителя (в случае обращения представителя);

представление документов с истекшим сроком действия.»;

14) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для приостановления срока принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕКВ являются непоступление в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ,

документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента. Срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕКВ приостанавливается до момента поступления таких документов (сведений) в филиал ГКУ РЦСП, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

15) пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) непредставление документа(-ов) в срок, установленный абзацем одиннадцатым пункта 2.6 настоящего административного регламента, в случае, если филиал ГКУ РЦСПН известил заявителя о необходимости представить такой(-ие) документ(-ы).»;

16) пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18 Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

17) в пункте 2.21:

в абзаце первом слова «"Адресная социальная помощь" (далее - ГИС РБ "АСП")» заменить словами «"Социальная защита населения" (далее - ГИС РБ "Соцзащита")»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Запись о приеме заявления с приложением документов, поступивших через РГАУ МФЦ, также вносится в Журнал учета входящих документов из РГАУ МФЦ.»;

18) в пункте 2.22:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Места для парковки, указанные в настоящем абзаце, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение

собаки-проводника, и порядка его выдачи»»;

19) пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части приема заявлений и документов: филиалами ГКУ РЦСПН;

РГАУ МФЦ (перечень государственных услуг определяется Соглашением о взаимодействии), в том числе в части получения результата государственной услуги в РГАУ МФЦ (по месту подачи заявления);

В иных случаях предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

20) абзац третий пункта 2.26 изложить в следующей редакции:

«при авторизации заявителя, представителя в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги, заполненное с использованием интерактивной формы в электронном виде и отправленное заявителем, представителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;»;

21) дополнить пунктом 2.27 следующего содержания:

«2.27. Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных документов, представляются в виде файлов с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR, SIG.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.»;

22) в пункте 3.2:

в абзаце шестом подпункта 3.2.1 и далее по тексту слова «ГИС

РБ"АСП"» заменить словами «ГИС РБ "Соцзащита"»;

в абзаце восьмом подпункта 3.2.3 слова «с момента поступления заявления и документов в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН» заменить словами «со дня регистрации заявления»;

абзацы седьмой-восьмой подпункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«Подлинность подписи заявителя на заявлении и копии документов, направляемых по почте, должна быть засвидетельствована нотариально.

Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов лежит на заявителе.»;

23) в пункте 3.3:

в абзаце первом после слова «регистрация» дополнить словами «заявления с приложением»;

в абзаце третьем после слов «регистрации заявления» дополнить словами «с приложением»;

24) в пункте 3.5:

в абзаце втором слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".»;

25) в пункте 3.11:

в абзаце первом после слов «ГКУ РЦСПН» дополнить словами «(далее – специалист сектора подготовки проектов решений)»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист сектора подготовки проектов решений принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, от специалиста, ответственного за прием документов либо от специалиста по взаимодействию с РГАУ МФЦ, осуществляет проверку правильности и полноты принятых документов, в том числе полученных с учетом межведомственного взаимодействия, рассматривает представленный пакет документов и готовит проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ.»;

в абзаце втором слова «о предоставлении (об отказе в предоставлении)» заменить словами «о назначении (об отказе в назначении)»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае непоступления в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и в случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте

2.8 настоящего административного регламента, специалист сектора подготовки решений готовит проект решения о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалистом сектора подготовки проектов решений подготовленный проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ, проект решения о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ передается на бумажном носителе на проверку специалисту по контролю филиала ГКУ РЦСПН.»;

в абзаце четвертом слова «о назначении мер социальной поддержки филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» исключить;

26) в пункте 3.12:

в абзаце первом после слов «(об отказе в назначении) ЕКВ» дополнить словами «, проекта решения о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ»;

в абзаце втором слова «проекта решения о назначении либо об отказе в назначении ЕКВ» заменить словами «проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ, проекта решения о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ»;

27) в пункте 3.13:

в абзаце первом после слов «(об отказе в назначении) ЕКВ» дополнить словами «, проект решения о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ»;

в абзаце втором слова «представленный проект решения» заменить словами «представленный проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ, проект решения о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ»;

в абзацах пятом и седьмом слова «о назначении мер социальной поддержки филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» исключить;

дополнить новыми абзацами шестым-десятым следующего содержания:

«в случае непоступления в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, документов (сведений), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и в случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист по контролю филиала ГКУ РЦСПН утверждает решение о приостановлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ.

Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ЕКВ приостанавливается до момента поступления таких документов (сведений) в филиал ГКУ РЦСПН, но не более чем на 10 рабочих дней.

При этом в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи заявления, специалистом сектора подготовки проектов решений направляется заявителю письменное извещение о приостановлении принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ и в случае представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, – о необходимости представления документа(-ов), который(-ые) отсутствует(-ют), в течение 10 рабочих дней с

момента получения письменного извещения.

Письменное извещение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСПН в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в ГКУ РЦСПН в письменной форме.

По истечению срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта и в случаях, указанных в абзацах тринадцатом-семнадцатом пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалист сектора подготовки проектов решений подготавливает проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕКВ в соответствии с пунктами 3.11-3.12 и направляет его специалисту по контролю филиала ГКУ РЦСПН на проверку. Специалист по контролю филиала ГКУ РЦСПН осуществляет действия, предусмотренные абзацами первым-пятым пункта 3.13 настоящего административного регламента.»;

28) в абзаце первом пункта 3.14 слова «о назначении мер социальной поддержки филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» исключить;

29) абзац второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«Соответствующее уведомление направляется ему в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме. Одновременно заявителю возвращаются все документы, приобщенные к заявлению.»;

30) в пункт 3.21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.21. При поступлении посредством межведомственного информационного взаимодействия в филиал ГКУ РЦСПН сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.20 настоящего административного регламента, влекущих прекращение предоставления ЕКВ, специалист сектора подготовки проектов решений вносит соответствующие записи в ГИС РБ "Соцзащита", готовит проект решения о прекращении предоставления ЕКВ и передает его на бумажном носителе на проверку специалисту по контролю филиала ГКУ РЦСПН.»;

абзацы третий-четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалист по контролю филиала ГКУ РЦСПН, рассмотрев и проверив представленный проект решения о прекращении предоставления ЕКВ при наличии установленных пунктом 3.20 настоящего административного регламента оснований для прекращения предоставления ЕКВ, согласовывает решение о прекращении предоставления ЕКВ и переводит его в электронный образ решения с приобщением в личное электронное дело заявителя.

В случае несогласия с представленным проектом решения о прекращении предоставления ЕКВ (при несоответствии представленного проекта решения установленным пунктом 3.20 настоящего административного регламента основаниям для прекращения предоставления ЕКВ) специалист по контролю филиала ГКУ РЦСПН направляет его на новое рассмотрение специалисту сектора подготовки проектов решений.»;

в абзаце шестом слова «о назначении мер социальной поддержки

филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» исключить;

31) пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. Филиал ГКУ РЦСПН в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса через РПГУ, а в случае поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день, обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) оценку комплектности и правильности представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

в) проверку правильности оформления и полноты заполнения запроса;

г) сверку данных, содержащихся в представленных документах;

д) регистрацию заявления на предоставление государственной услуги;

е) формирование и направление заявителю в электронной форме в «Личный кабинет» на РПГУ уведомления о приеме заявления.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов филиалом ГКУ РЦСПН, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.»;

32) пункты 3.26.1-3.26.2 исключить;

33) в абзаце третьем пункта 3.27 после слов «электронной форме» дополнить словами «посредством РПГУ»;

34) в пункте 4.1 слова «(начальником отдела филиала)» исключить;

35) абзац второй пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»;

36) в пункте 5.2:

абзац третий исключить;

в абзаце седьмом слова «руководителю РГАУ МФЦ» заменить словами «к руководителю РГАУ МФЦ»;

в абзаце восьмом слова «учредителю РГАУ МФЦ» заменить словами «к учредителю РГАУ МФЦ»;

37) в пункте 6.3:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«создает электронные образы документов, представленных заявителем, заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью работника РГАУ МФЦ, с указанием даты, должности и фамилии, после чего возвращает оригиналы документов заявителю;»;

абзац одиннадцатый исключить;

38) пункт 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых

к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".».