



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2014 г. № 624

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 3 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию на территории Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 46-24-88

ПОРЯДОК
определения размера и выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных услуг, которые включены
в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия,
но не участвуют в выполнении государственного
задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг (далее – Организация), которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату в объемах, определенных индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Компенсация выплачивается Организации на основании:

2.1.1. Заявления Организации о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Отчета Организации об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

2.1.3. Копий документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) акта приемки оказанных услуг о предоставлении социальных услуг;

б) договора о предоставлении социальных услуг;

в) индивидуальной программы получателя социальных услуг;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором и индивидуальной программой, получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

Организация несет ответственность за достоверность представлен-

ных сведений.

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, Организация представляет в подразделение Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – подразделение РГУ «ЦСПН») по месту своего нахождения лично или по почте ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором оказаны социальные услуги получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату в объемах, определенных индивидуальными программами.

2.3. Подразделение РГУ «ЦСПН» при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и разъясняет порядок выплаты компенсации.

При поступлении заявления, направленного по почте, подразделение РГУ «ЦСПН» регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.4. Подразделение РГУ «ЦСПН» в течение пяти рабочих дней со дня получения документов:

- а) осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;
- б) при полном и правильном оформлении документов принимает решение о выплате компенсации;
- в) в случае представления неполного пакета документов, выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает документы Организации с указанием причин возврата.

2.5. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения от подразделения РГУ «ЦСПН» документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в подразделение РГУ «ЦСПН».

Подразделение РГУ «ЦСПН» в течение двух рабочих дней со дня получения уточненных документов осуществляет действия, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления уточненных документов подразделение РГУ «ЦСПН» по истечении десяти рабочих дней принимает решение об отказе в выплате компенсации Организации.

2.6. Выплата компенсации осуществляется Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» в течение десяти рабочих дней со дня вынесения решения о выплате компенсации в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Размер выплаты компенсации

3.1. Размер компенсации Организации рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

S_i - размер компенсации i -й Организации;

$P_{1...n}$ - стоимость оказанных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой n -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из тарифов на социальные услуги, установленных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия;

$O_{1...n}$ - фактическая плата за оказанные социальные услуги n -го получателя социальных услуг, рассчитанная в соответствии с требованиями статьи 31, части 2 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения размера и выплаты
компенсации поставщику или поставщикам
социальных услуг, которые включены
в реестр поставщиков социальных услуг
Республики Бурятия, но не участвуют в
выполнении государственного
задания (заказа)

На бланке организации

В отдел социальной защиты
населения

(города, района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации поставщику социальных услуг,
который включен в реестр поставщиков социальных услуг
Республики Бурятия, но не участвует в выполнении
государственного задания (заказа)

(указывается полное наименование Организации в соответствии с уставом)

Прошу выплатить компенсацию в соответствии с Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия.

Сообщаю, что _____
(наименование Организации - поставщика социальных услуг)

включено в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств республиканского бюджета.

Реквизиты организации:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

Р/сч:

БИК:

Наименование и реквизиты банка:

Прилагаю документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Руководитель или иное уполномоченное
лицо Организации _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения размера и выплаты
компенсации поставщику или поставщикам
социальных услуг, которые включены
в реестр поставщиков социальных услуг
Республики Бурятия, но не участвуют в
выполнении государственного задания (заказа)

Форма

Отчет _____
(наименование Организации – поставщика социальных услуг)
об оказании социальных услуг в _____ форме
социального обслуживания получателям социальных услуг,
имеющим право на получение социальных услуг согласно
действующему законодательству бесплатно или за частичную
плату, за _____ 20__ года

№№ п/п	ФИО получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон по- лучателя социальных услуг	Дата оформле- ния и но- мер инди- видуальной программы	Дата заклю- чения и номер договора о предоставле- нии социаль- ных услуг	Стоимость предоставленных социальных услуг в соответ- ствии с договором и исходя из утвержденных тарифов соци- альных услуг на основании по- душевых нормативов финанси- рования социальных услуг	Фактически оплачено получате- лем соци- альных услуг	Потребность в компенсации Организации - поставщика социальных услуг (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «___» _____ 20__ года

Примечание: отчет представляется не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.