



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2014 г. № 632

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия

В соответствии со статьей 182 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Егоров

Проект представлен Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса
тел. 21-65-28

ПОРЯДОК
привлечения подрядных организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах
в Республике Бурятия

Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) определяет правила и условия проведения некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия» (далее – Региональный оператор) отбора подрядных организаций в целях заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

1. Основные понятия и термины

1.1. Конкурс - открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Договор).

1.2. Организатор конкурса - Региональный оператор.

1.3. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором конкурса для реализации всех процедур и мероприятий, связанных с проведением конкурса на право заключения Договора, в том числе для приема, рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса.

1.4. Конкурсная документация - документация по проведению конкурса, утверждаемая организатором конкурса.

1.5. Претендент - подрядная организация (юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), подавшая заявку на участие в конкурсе.

1.6. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.7. Заявка - заявка на участие в конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

2. Порядок деятельности конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса организатор конкурса:

- формирует и утверждает конкурсную комиссию не позднее чем за 10 календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении конкурса;

- принимает меры для обеспечения ее деятельности.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители Регионального оператора и представители учредителя Регионального оператора. Количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

- принимает решение о признании претендента участником конкурса;

- рассматривает и проводит оценку заявок на соответствие требованиям конкурсной документации, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

- определяет победителя конкурса или признает конкурс несостоявшимся;

- уведомляет участников конкурса о принятых решениях;

- рассматривает споры, жалобы, запросы, обращения, связанные с организацией и проведением конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

2.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя - его заместитель.

2.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании. Члены комиссии, не поддерживающие принятое комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

3. Организация конкурса

3.1. В целях проведения конкурса организатор конкурса осуществляет:

- разработку и утверждение конкурсной документации, внесение в нее изменений;

- разъяснение положений конкурсной документации в порядке, уста-

новленном такой документацией;

- прием, регистрацию и хранение заявок;
- принятие решения об отказе от проведения конкурса;
- информационное обеспечение проведения конкурса;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Порядком.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса на его официальном сайте не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения конкурса.

3.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- организатор конкурса;
- предмет конкурса (оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);
- стоимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома;
- срок оказания услуг и (или) выполнения работ;
- место, порядок, дата начала и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение заявок;
- место, дата и время оценки заявок и подведения итогов конкурса;
- срок, в течение которого организатор конкурса может отказаться от проведения конкурса;
- размер, срок и порядок внесения обеспечения конкурсной заявки, исполнение Договора;
- срок и порядок заключения Договора.

3.4. В состав конкурсной документации включаются:

- извещение о проведении конкурса;
- стоимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома;
- форма заявки и перечень документов, входящих в ее состав, утвержденные организатором конкурса;
- реквизиты счета, на который вносится обеспечение конкурсной заявки, исполнение Договора;
- критерии определения победителя конкурса;
- проект Договора.

3.5. Если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, организатор конкурса вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

4. Требования к претендентам и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Требования к претендентам на участие в конкурсе:

- в отношении претендента не должны проводиться процедуры банкротства либо процедуры ликвидации;

- деятельность претендента не должна быть приостановлена в предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке;

- претендент не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

- отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- наличие опыта оказания услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурса, не менее года;

- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, денежных средств в размере до 10 % от стоимости капитального ремонта дома в порядке и сроки, указанные в конкурсной документации;

- копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 (в случае выполнения таких работ).

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам и являются обязательными.

4.2. Для участия в конкурсе претенденты подают заявку по форме, утвержденной организатором конкурса, документы, указанные в конкурсной документации, а также:

- документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени претендента;

- заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов - подрядчиков на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

- заверенные копии учредительных документов претендента - юридического лица;

- заверенные копии свидетельства о государственной регистрации претендента - юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации извещения, или ее заверенную копию претендента - юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня

публикации извещения, или ее заверенную копию;

- справку из налогового органа о размере задолженности претендента по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

- выписку из банковского счета, указанного в конкурсной документации, о внесенных денежных средствах в качестве обеспечения конкурсной заявки в размере, определенном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 (в случае выполнения таких работ).

4.3. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется организатором конкурса.

4.4. Претендент вправе подать только одну заявку.

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе, в случае, если поданные ранее заявки не отозваны указанным претендентом, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

4.5. Конверты с заявками, полученные организатором конкурса по истечении срока приема заявок, возвращаются претенденту.

5. Порядок и срок рассмотрения конкурсных заявок

5.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в указанные в конкурсной документации сроки. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители претендентов. Региональный оператор обеспечивает вскрытие конвертов с заявками, которые подлежат хранению организатором конкурса в течение пяти лет со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

5.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляется и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии следующая информация: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается; условия исполнения Договора, указанные в заявке претендента; соответствие претендента требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.3. Отсутствие какого-либо документа, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также несоответствие требованиям к претендентам на участие в конкурсе, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

5.4. В конкурсе принимают участие претенденты, в отношении которых комиссией принято решение о признании претендента участником конкурса.

5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, предло-

жение которого содержит лучшие условия выполнения Договора относительно предложения других участников конкурса в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.6. Критерии определения победителя конкурса устанавливаются организатором конкурса в конкурсной документации.

5.7. При равенстве предложенных участниками конкурса условий исполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту победителем конкурса признается участник, в заявке которого предложена меньшая стоимость Договора.

5.8. В случае, если в заявках участников конкурса, представивших равные предложения, предложена одинаковая стоимость Договора, победителем конкурса признается участник, заявка которого была зарегистрирована раньше.

5.9. Результаты конкурса оформляются протоколом об итогах конкурса, в которые включаются сведения о победителе конкурса и его предложениях, сведения об иных участниках конкурса в порядке снижения рейтинга заявок на участие в конкурсе, составленного на основании сопоставления предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения Договора, а также иные сведения. Протокол об итогах конкурса должен быть составлен в день проведения конкурса и опубликован на официальном сайте организатора торгов в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов с заявками.

5.10. Протокол конкурсной комиссии, составленный в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации хранятся Региональным оператором не менее пяти лет с даты опубликования протокола комиссии об итогах конкурса.

5.11. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана одна заявка;
- ни один претендент не был допущен к участию в конкурсе;
- только один претендент признан участником конкурса.

5.12. В случае соответствия единственной заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и соответствия претендента, представившего указанную заявку, а также в случае, если только один претендент признан участником открытого конкурса, комиссия принимает решение рекомендовать Региональному оператору заключить Договор с таким участником открытого конкурса, о чем оформляется соответствующий протокол.

5.13. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 5.10 настоящего Порядка, за исключением оснований, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, органи-

затом открытого конкурса проводит повторный открытый конкурс. При этом условия открытого конкурса могут быть изменены.

6. Обеспечение конкурсной заявки

6.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

6.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса в следующих случаях:

6.2.1. Участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов.

6.2.2. Участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания Договора.

6.2.3. Участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения Договора.

6.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

6.3.1. Участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок с дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

6.3.2. Победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения Договора.

6.3.3. Участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

6.3.4. Участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения Договора.

6.4. Обеспечение исполнения Договора устанавливается конкурсной документацией.

7. Заключение Договора по итогам проведения конкурса

7.1. По итогам проведения конкурса между организатором конкурса и победителем конкурса заключается Договор в течение десяти календарных дней с даты опубликования протокола об итогах конкурса. Если победитель конкурса в указанный срок не подписал Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора и задаток удерживается в пользу организатора конкурса. В этом случае Договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место в рейтинге заявок, в соответствии с про-

токолом об итогах конкурса.

7.2. Если участник, занявший второе место, не подписал Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора и задаток, в случае, если установлен конкурсной документацией, удерживается в пользу организатора конкурса. В этом случае проводится повторный конкурс.

8. Дополнительные положения

8.1. Данный Порядок может быть применен для проведения конкурса собственниками помещений, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.
