



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014 г. № 678

г. Улан-Удэ

О Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с главой 19 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Лицензионную комиссию Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия Республики Бурятия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
3. Определить Республиканскую службу государственной жилищной инспекции уполномоченным органом по проведению организационных мероприятий для формирования Лицензионной комиссии Республики Бурятия.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Республиканской службой
государственной жилищной инспекции
тел. 46-16-69

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лицензионной комиссии Республики Бурятия
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок формирования, осуществления деятельности Лицензионной комиссии Республики Бурятия в сфере лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Лицензионная комиссия).

1.2. Постоянно действующая Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется Республиканской службой государственной жилищной инспекции (далее – РС ГЖИ).

2. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. В соответствии с федеральным законодательством к полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает материалы, подготовленные РС ГЖИ, для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

- б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направле-

ние протокола такого экзамена в РС ГЖИ;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, осуществляемых РС ГЖИ в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений РС ГЖИ об исключении из реестра лицензий Республики Бурятия сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с РС ГЖИ и иными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте РС ГЖИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://rsgji.ru/>, в разделе «Лицензионная комиссия»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает для участия в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Порядок формирования Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия формируется из представителей:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, зарегистрированных и действующих на территории Республики Бурятия;

б) общественных объединений, некоммерческих организаций, в том числе их филиалов, зарегистрированных и действующих на территории Республики Бурятия (далее – общественные организации);

в) органов государственной власти Республики Бурятия;

г) Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Бурятия»;

д) отдела организации надзора РС ГЖИ, в функции которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса);

е) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия.

3.2. В состав Лицензионной комиссии входят по одному представителю от каждой общественной организации, стоящему первым в списке и соответствующему требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего положения.

3.3. Лицензионная комиссия образуется сроком на 3 года. Состав Лицензионной комиссии утверждается Правительством Республики Бурятия. Изменения в состав Лицензионной комиссии вносятся по представлению РС ГЖИ, в том числе в связи с:

- а) заявлением члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;
- б) обращением общественной организации об отзыве представления, выданного на имя кандидата и ставшего членом Лицензионной комиссии;
- в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии.

Не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий Лицензионной комиссии организуется процесс формирования нового состава Лицензионной комиссии в целях обеспечения непрерывности ее деятельности.

3.4. Количественный состав Лицензионной комиссии - 11 человек, в том числе не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, указанными в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Требования к лицам, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии из числа представителей общественных организаций:

- а) высшее или среднее специальное образование, полученное в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;
- б) стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет.

3.6. Обстоятельства, препятствующие включению кандидата в состав Лицензионной комиссии:

- а) неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;
- б) наличие у кандидата административного наказания в виде дисквалификации;
- в) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- г) лица, состоящие на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах;

д) кандидат состоит в браке с руководителем органа государственного жилищного надзора Республики Бурятия либо является его близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой).

3.7. Представители общественных организаций, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, включаются в состав Лицензионной комиссии на основании представления общественной организации и заявления кандидата о включении в состав Лицензионной комиссии (приложения №№ 1, 2). Представление общественной организации и заявление кандидата о включении в состав Лицензионной комиссии подается на имя Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия в РС ГЖИ по адресу: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, д. 35, непосредственно либо с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

К заявлению общественной организации о включении в состав Лицензионной комиссии ее представителей прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт кандидата;
- б) копия диплома о высшем или среднем специальном образовании кандидата и иных документов, подтверждающих сведения о переподготовке, повышении квалификации в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);
- в) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет;
- г) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний;
- д) копия устава (положения) общественной организации.

Заявление претендента должно содержать согласие претендента на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов представляются с предъявлением оригинала либо нотариально заверенные. Представленные копии документов не возвращаются.

3.8. Заявления о включении в состав Лицензионной комиссии принимаются РС ГЖИ в течение 15 рабочих дней со дня опубликования настоящего Положения.

3.9. РС ГЖИ в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления раз-

мешает на своем официальном сайте список кандидатов, подавших заявления в состав Лицензионной комиссии, в том числе сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;
- в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательного учреждения, сведения о переподготовке и повышении квалификации в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);
- г) стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- д) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

3.10. РС ГЖИ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений кандидатов формирует итоговый список кандидатов в члены Лицензионной комиссии и размещает его на своем официальном сайте.

3.11. В течение 12 рабочих дней с даты подачи заявления РС ГЖИ осуществляет проверку отсутствия обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии в форме запросов, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.12. В случае, если в итоговом списке кандидатов в члены Лицензионной комиссии указано большее количество соискателей, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав Лицензионной комиссии, состав Лицензионной комиссии формируется из числа лиц, подавших заявление и прилагаемые документы раньше по сроку и имеющих больший стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.13. Основаниями для вынесения отказа во включении в состав Лицензионной комиссии являются:

- а) несоответствие кандидата требованиям пунктов 3.5, 3.6 настоящего Положения;
- б) непредставление кандидатом в установленный срок полного пакета документов;
- в) превышение установленной квоты к численному составу Лицензионной комиссии.

3.14. РС ГЖИ уведомляет кандидата об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего Положения, в течение 2 дней со дня окончания проверки.

3.15. Председатель Лицензионной комиссии назначается решением Правительства Республики Бурятия.

3.16. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Лицензионной комиссии.

3.17. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.18. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.

3.19. Вопрос о прекращении полномочий заместителя Председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

3.20. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии из числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

3.21. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Права и обязанности членов Лицензионной комиссии

4.1. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

4.3. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах дру-

гими лицами.

4.4. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает по вопросам повестки на заседании Лицензионной комиссии;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

6. Порядок работы Лицензионной комиссии

6.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет не менее 1/2 от числа членов Лицензионной комиссии.

6.3. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

6.4. В случае, если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

6.5. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

6.6. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.7. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Лицензионной комиссии.

6.8. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте РС ГЖИ в области жилищных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в РС ГЖИ.

6.9. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии реше-

ний;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

6.10. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.11. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

6.12. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени передаются на заседании лично секретарю Лицензионной комиссии.

6.13. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан Членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

6.14. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

6.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.16. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума) проводится повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

6.17. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

7. О порядке принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии

7.1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании поступившего от РС ГЖИ мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Ли-

лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.2. Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от РС ГЖИ принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

7.3. Решение направляется в РС ГЖИ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.4. Основаниями для отказа соискателю лицензии в предоставлении лицензии являются:

1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

7.5. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для РС ГЖИ основанием для выдачи лицензии.

7.6. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

8. О порядке принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 28 октября 2014 № 659/пр.

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 рабочих дней после его проведения, Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в РС ГЖИ не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии. В течение 10 дней со дня утверждения график подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты Республики Бурятия, а также размещается на сайте РС ГЖИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. О порядке участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации к отношениям, связанным с осуществлением лицензи-

онного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и положения Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

9.2. Члены Лицензионной комиссии при направлении запроса в РС ГЖИ о личном участии в проведении мероприятий по лицензионному контролю в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок присутствуют при их проведении.

10. О порядке принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

10.1. В случае исключения из реестра лицензий Республики Бурятия сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, РС ГЖИ направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

10.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

10.3. Решение Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии направляется в РС ГЖИ не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Главе Республики Бурятия –
Председателю Правительства
Республики Бурятия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Просим включить в состав Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____
(наименование организации)

в качестве члена Комиссии _____
(ФИО полностью)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Главе Республики Бурятия –
Председателю Правительства
Республики Бурятия

от _____
Адрес: _____
Эл. адрес: _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав Лицензионной комиссии Республики Бурятия
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу включить меня _____
(ФИО)

в состав Лицензионной комиссии Республики Бурятия по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами.

Подтверждаю факт:

- отсутствия у меня неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступлений средней тяжести, тяжких или особо тяжких преступлений;
- отсутствия у меня неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствия в отношении меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;
- на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере не состою;
- отсутствия близкого родства, а также усыновления руководителя или усыновления руководителем РС ГЖИ.

В соответствии с пунктом 1 статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и их размещение на сайте РС ГЖИ.

О проверке на достоверность представленных мной документов предупрежден(а).

Согласен(а) на направление информации в электронной форме по вопросу рассмотрения настоящего заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы*:

*Указывается наименование документа с указанием количества листов.

Дата _____

Подпись _____
