



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2015 г. № 17

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия»

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



В. Наговицын

Проект представлен Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса
тел. 21-65-28

ПОРЯДОК
назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в Республике Бурятия»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения на конкурсной основе руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия» (далее - конкурс).

2. Организация и проведение конкурса осуществляются исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия – Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - организатор конкурса).

3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж (опыт) работы не менее десяти лет, стаж (опыт) работы на руководящих должностях не менее одного года и не имеющие заболеваний, препятствующего исполнению обязанностей по должности руководителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Бурятия».

4. Решение об организации конкурса принимает организатор конкурса.

5. Организатор конкурса выполняет следующие функции:
формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

организует публикацию подготовленного конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт организатора конкурса);

принимает заявления от кандидатов о намерении участвовать в конкурсе, ведет их учет в журнале регистрации;

проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

6. Информационное сообщение организатора конкурса о проведе-

нии конкурса должно включать:

наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

срок, место и порядок представления заявлений, адрес официального сайта организатора конкурса;

перечень документов, включаемых в состав заявлений;

предмет конкурса;

дату, время начала и окончания подачи заявлений, место их подачи;

дату, время и место проведения конкурса.

7. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии помимо представителей организатора конкурса включается представитель Правительства Республики Бурятия.

К работе комиссии могут привлекаться общественные организации, сфера деятельности которых связана с жилищно-коммунальным хозяйством, с правом совещательного голоса.

Состав комиссии утверждается руководителем организатора конкурса.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае, если присутствие члена конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав конкурсной комиссии.

9. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных и проверку сведений, представленных организатору конкурса по форме, утверждаемой организатором конкурса;

2) копия трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих общий стаж работы, стаж работы на руководящих должностях (должностной регламент, трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовым договорам);

3) копии документов об образовании;

4) предложения по организации работы регионального оператора (в запечатанном конверте);

5) анкета по форме, разрабатываемой организатором конкурса;

6) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего лич-

ность;

7) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей по соответствующей должности, по форме № 086-У.

Документы, представленные после окончания даты приема документов, организатором конкурса не рассматриваются.

10. Достоверность сведений, представленных кандидатами в адрес организатора конкурса, подлежит проверке организатором конкурса. Запросы для проведения проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, направляются организатором конкурса уполномоченным лицам и в уполномоченные органы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением правил их оформления, установленных настоящим Порядком;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений.

12. Решение организатора конкурса о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

13. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления или на конкурс подана одна заявка, организатор конкурса принимает решение:

о признании конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения конкурса не более чем на тридцать календарных дней и продлении срока приема заявлений.

14. После рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия проводит оценку кандидатов путем собеседования с каждым из них. По результатам собеседования комиссия принимает решение об определении победителя конкурса.

15. Результаты рассмотрения документов и собеседования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами, имеющими право решающего голоса. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии передается организатору конкурса в день проведения конкурса.

17. Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней с момента определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на своем официальном сайте.

18. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора организатор конкурса объявляет проведение повторного конкурса.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя регионального оператора, на замещение которой он был объявлен, а также если к участию в конкурсе допущены менее двух претендентов, организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.
