



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2015 г. № 175

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  
субсидий в качестве добровольного имущественного вноса  
учредителя автономной некоммерческой организации  
Информационный центр «Открытая Бурятия»**

В целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Совершенствование государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.04.2013 № 180, формирования благоприятных условий для доступа населения к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления через средства массовой информации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в качестве добровольного имущественного вноса автономной некоммерческой организации Информационный центр «Открытая Бурятия».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Наговицын**

Проект представлен Администрацией Главы  
и Правительства  
тел. 21-06-38

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий в качестве**  
**добровольного имущественного взноса учредителя**  
**автономной некоммерческой организации**  
**Информационный центр «Открытая Бурятия»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Информационная политика» Государственной программы Республики Бурятия «Совершенствование государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.04.2013 № 180 (далее - Программа), и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий в качестве добровольного имущественного взноса учредителя в лице Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – Учредитель) автономной некоммерческой организации Информационный центр «Открытая Бурятия» (далее – Получатель) на реализацию уставной деятельности.

2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе одновременно в качестве добровольного имущественного взноса Учредителя в целях финансирования расходов, связанных с выполнением Получателем целей, предусмотренных Уставом Получателя.

3. Объем субсидии определяется исходя из объема расходов, связанных с выполнением Получателем целей, предусмотренных Уставом, согласно смете административно-хозяйственных расходов на очередной финансовый год. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, Учредителю, являющемуся главным распорядителем средств республиканского бюджета.

4. Условия предоставления субсидии:

- наличие утвержденной сметы административно-хозяйственных расходов на текущий год, согласованной с Учредителем;
- наличие утвержденного положения о порядке закупки товаров, работ, услуг, согласованного с Учредителем;
- наличие утвержденных показателей результативности предоставления субсидии в текущем году, согласованных с Учредителем;
- согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Для получения субсидии Получатель представляет Учредителю следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую:
  - сведения о запрашиваемом объеме субсидии;
  - реквизиты расчетного счета Получателя, открытого в кредитной организации;
  - информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год (за исключением предоставления заявки в первый год);
- 2) утвержденную смету административно-хозяйственных расходов на текущий год, согласованную с Учредителем;
- 3) утвержденное положение о порядке закупки товаров, работ, услуг, согласованное с Учредителем;
- 4) утвержденные показатели результативности предоставления субсидии в текущем году, согласованные с Учредителем.

6. Не позднее десяти рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Получателя в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии могут быть:

- непредставление Получателем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований, выделенных из республиканского бюджета на предоставление субсидий в текущем финансовом году;
- недостижение Получателем показателей результативности предоставления субсидии в отчетном периоде;
- несоответствие указанных Получателем целей расходования целям предоставления субсидии.

7. Основанием для предоставления субсидий является соглашение, заключаемое между Учредителем и Получателем (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

- цель, условия предоставления субсидии;
- показатели результативности предоставления субсидии;
- размер и сроки перечисления субсидии;
- согласие Получателя на осуществление Учредителем, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок возврата субсидий в республиканский бюджет в случае нарушения целей, условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата субсидии в республиканский бюджет, не использованных Получателем в текущем финансовом году;
- порядок, сроки и формы представления Учредителю отчетности об использовании субсидии.

8. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на отдель-

ный расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

9. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Получателю, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, Учредитель уменьшает размер субсидии.

10. Получатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года - не позднее 15 февраля следующего года представляет Учредителю отчет, согласно форме, установленной соглашением.

11. Учредитель, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в соответствии бюджетным законодательством.

12. Получатель обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидии.

13. Ответственность за соблюдение Получателем условий, целей, порядка предоставления субсидии несет директор Получателя.

14. В случае установления факта нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет Получателю уведомление с требованием о возврате средств субсидии в республиканский бюджет.

Размер субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должен быть возвращен Получателем в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Учредитель принимает меры по их взысканию.

---