



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2015 г. № 471

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения о назначении и выплате адресной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что адресная социальная помощь на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется за счет средств республиканского бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате адресной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Определить Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по оказанию адресной социальной помощи на

основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
о назначении и выплате адресной социальной помощи на
основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм и условия оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, постоянно проживающим в Республике Бурятия.

Адресная социальная помощь на основании социального контракта (далее – социальная помощь) оказывается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в Республике Бурятия не менее одного года перед обращением за социальной помощью, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и подразделением Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – подразделение РГУ) и в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину социальную помощь, а малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

Программа социальной адаптации - разработанные подразделением РГУ совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление трудной жизненной ситуации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включают виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

1.2. Социальная помощь оказывается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для соответствующих социально-демографических групп населения.

1.3. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для

признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Доходы малоимущей семьи и малоимущих одиноко проживающих граждан учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.4. Социальная помощь предоставляется на:

а) организацию собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности;

б) ведение личного подсобного хозяйства (для приобретения крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, домашней птицы, кормов для скота и домашней птицы, на развитие огородничества и пчеловодства, приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков, строительство (ремонт) объектов для содержания сельскохозяйственных животных, домашней птицы и пчел);

в) обеспечение пожарной безопасности жилого помещения в жилищном фонде независимо от форм собственности.

1.5. Социальная помощь предоставляется один раз по одному из оснований, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Размер социальной помощи определяется с учетом мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семьи и не может превышать 50 тыс. рублей.

1.7. Социальная помощь не предоставляется:

а) в случае получения гражданином и/или членом его семьи, признанными в установленном порядке безработными, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) в случае получения социальной помощи на основе социального контракта в виде натуральной помощи путем передачи в безвозмездное пользование коровы в возрасте 1,5 - 5 лет в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.06.2011 № 330 «Об оказании социальной помощи на основе социального контракта».

1.8. За получением социальной помощи обращаются малоимущие одиноко проживающие граждане или один из членов малоимущей семьи (далее - заявитель).

Социальная помощь на основе социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи.

2. Порядок назначения адресной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Социальная помощь назначается по представленному в форме электронного документа либо в письменной форме в подразделение РГУ либо через многофункциональный центр заявлению (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг.

Документы могут направляться в подразделение РГУ по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом датой подачи заявления за социальной помощью считается дата получения документов подразделением РГУ. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.3. По межведомственному запросу подразделением РГУ в течение 3 дней со дня поступления заявления запрашиваются документы (сведения, содержащиеся в них), необходимые для решения вопроса о назначении социальной помощи, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой занятости населения;

сведения о получении других видов государственной социальной помощи;

об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи.

2.4. Заявление со всеми необходимыми документами рассматриваются подразделением РГУ в течение 5 дней со дня их получения.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой подразделением РГУ самостоятельно. В указанный срок заявите-

лю направляется уведомление о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования).

По результатам рассмотрения подразделением РГУ принимается решение о назначении либо отказе в назначении социальной помощи.

Решение о назначении или об отказе в назначении социальной помощи в течение 5 дней со дня принятия решения направляется заявителю в письменной форме. В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) решение о назначении или об отказе в назначении направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

2.5. На основании решения о назначении социальной помощи с заявителем заключается социальный контракт.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании социальной помощи являются:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- отсутствие права на оказание социальной помощи с учетом требований пунктов 1.2 и 1.7 настоящего Положения.

Отказ в назначении социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и (или) в суд.

3. Порядок заключения и расторжения социального контракта, перечисление денежных средств социальной помощи

3.1. Подразделение РГУ совместно с получателем социальной помощи разрабатывают программу социальной адаптации (приложение № 2 к настоящему Положению), в которой указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения.

3.2. Социальный контракт между получателем социальной помощи и подразделением РГУ в лице начальника (приложение № 3 к настоящему Положению) подписывается в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об оказании социальной помощи.

3.3. Социальный контракт является гарантией оказания гражданину социальной помощи.

3.4. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года, исходя из содержания программы социальной адаптации.

На период реализации программы социальной адаптации подразделение РГУ назначает ответственное лицо, которое осуществляет сопровождение контракта (далее – ответственный специалист).

Ответственный специалист ежемесячно оценивает изменение материального положения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, полноту и соблюдение сроков реализации получателями социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, необходимость дополнительного содействия в их реализации.

3.5. Перечисление денежных средств социальной помощи производится Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения»:

- заявителю на его банковский счет в кредитной организации;
- продавцу на его банковский счет в кредитной организации.

3.6. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия ежемесячно перечисляет денежные средства с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

3.7. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» ежемесячно формирует заявку на кассовый расход по социальной помощи в соответствии с кодом бюджетной классификации Российской Федерации и производит перечисление средств в организации связи (доставки) и в кредитные организации для зачисления на счета физических и/или юридических лиц.

3.8. Перечисление средств социальной помощи осуществляется Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» не позднее 29 числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя с заявлением о распоряжении средствами социальной помощи.

3.9. Заявитель обращается в подразделение РГУ с заявлением о распоряжении средствами социальной помощи (согласно приложению № 4 к настоящему Положению) и представляет следующие документы:

а) в случае перечисления средств (части средств) социальной помощи на банковский счет заявителя:

- платежные документы (кассовый и товарный чеки), товарные чеки и/или договоры купли-продажи, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг, связанных с организацией собственного дела и осуществлением предпринимательской деятельности или ведением личного подсобного хозяйства, обеспечением пожарной безопасности жилого помещения;

- акты приема-передачи крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, ветеринарное свидетельство либо ветеринарная справка;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного дела и осуществления предприниматель-

ской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, или обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- уведомление органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение – в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;

- документ, подтверждающий право собственности заявителя и/или членов его семьи на земельный участок, на котором осуществляется строительство помещения (объекта), или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для строительства и на котором осуществляется строительство помещения (объекта);

- документы отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия о необходимости замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительных печей или дымохода – в случае обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- документ с указанием реквизитов банковского счета;

б) в случае перечисления средств (части средств) социальной помощи на банковский счет продавца товаров, приобретаемых для организации собственного дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, обеспечения пожарной безопасности жилого помещения:

- договор купли-продажи с указанием стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг;

- акт приема-передачи приобретаемых товаров - в случае, если заявитель или члены его семьи получили товар до перечисления средств социальной помощи на счет продавца;

- документ, содержащий сведения о сумме, внесенной заявителем и/или членами его семьи в счет уплаты цены договора купли-продажи товара, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, за исключением случаев, когда оплата по договору не производилась;

- ветеринарное свидетельство либо ветеринарная справка на крупный рогатый скот, других сельскохозяйственных животных;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного дела и осуществления предприниматель-

ской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, или обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- уведомление органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение – в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;

- документ, подтверждающий право собственности заявителя и/или членов его семьи на земельный участок, на котором осуществляется строительство помещения (объекта), или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для строительства и на котором осуществляется строительство помещения (объекта);

- документы отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия о необходимости замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительных печей или дымохода – в случае обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- документ с указанием реквизитов банковского счета продавца;

в) в случае направления средств (части средств) социальной помощи на оплату строительства помещения (объекта) или на проведение ремонта помещения (объекта), выполняемых с привлечением строительной организации:

- разрешение на строительство, оформленное на заявителя и/или членов его семьи;

- договор строительного подряда;

- документ, содержащий сведения о сумме, внесенной заявителем и/или членами его семьи в счет уплаты цены договора на оплату строительства помещения (объекта), и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, или обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- уведомление органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение – в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного

дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;

- документ, подтверждающий право собственности заявителя и/или членов его семьи на земельный участок, на котором осуществляется строительство помещения (объекта), или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для строительства и на котором осуществляется строительство помещения (объекта);

- документы отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия о необходимости замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительных печей или дымохода – в случае обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- документ с указанием реквизитов банковского счета строительной организации;

г) в случае направления средств (части средств) социальной помощи на оплату строительства помещения (объекта) или на проведение ремонта помещения (объекта) без привлечения организации, выполняющей ремонт помещения (объекта), в том числе по договору строительного подряда:

- документы об оплате строительных и/или отделочных материалов, приобретенных для проведения ремонта помещения (объекта), с указанием стоимости строительных и/или отделочных материалов;

- документ, содержащий сведения о сумме, внесенной заявителем и/или членами его семьи в счет уплаты цены договора на оплату строительных и/или отделочных материалов, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, за исключением случаев, когда оплата по договору не производилась;

- договор купли-продажи строительных и (или) отделочных материалов с указанием стоимости строительных и (или) отделочных материалов и банковских реквизитов продавца - в случае направления средств на счет продавца строительных и (или) отделочных материалов;

- правоустанавливающий документ на жилое помещение – в случае использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, или обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- уведомление органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение – в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого жилого помещения в качестве нежилого помещения для организации собственного

дела и осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;

- документ, подтверждающий право собственности заявителя и/или членов его семьи на земельный участок, на котором осуществляется строительство помещения (объекта), или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для строительства и на котором осуществляется строительство помещения (объекта);

- документы отдела надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия о необходимости замены или ремонта электропроводки, ремонта отопительных печей или дымохода – в случае обеспечения пожарной безопасности жилого помещения;

- документ с указанием реквизитов банковского счета.

Направление средств на проведение ремонта жилого помещения без привлечения организации, выполняющей ремонт помещения (объекта), в том числе по договору строительного подряда, осуществляется при условии, что договор купли-продажи строительных и (или) отделочных материалов заключен не ранее даты подписания социального контракта.

Правоустанавливающий документ на жилое помещение подразделение РГУ получает на основании межведомственного запроса, в том числе в форме электронного документа с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, если указанные сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.10. Сумма перечисляемых средств не может превышать сумму, указанную в представленных заявителем документах о стоимости товаров, работ, услуг.

В случае расторжения договора купли-продажи, уменьшения покупной цены товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, после перечисления средств социальной помощи на счет продавца продавец обязан в течение месяца со дня расторжения договора купли-продажи, уменьшения покупной цены товаров, работ, услуг вернуть на счет Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» суммы социальной помощи, перечисленные в счет оплаты по договору купли-продажи в следующих размерах:

- в полном объеме - в случае расторжения договора купли-продажи товаров, работ, услуг;

- частично в размере уменьшения покупной цены товаров, работ, услуг - в случае уменьшения их покупной цены.

3.11. Финансовое обеспечение расходов на оплату банковских услуг по перечислению социальной помощи на банковские счета получателей в кредитных организациях осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании соглашений, заключаемых между Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» с кредитными организациями.

3.12. Граждане обязаны извещать об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения оказания социальной помощи, о расторжении договора купли-продажи, договора строительного подряда, уменьшении покупной цены товара в течение 10 дней со дня возникновения данных обстоятельств.

3.13. Суммы социальной помощи, излишне выплаченные по вине граждан (представление заведомо ложной информации, непредставление сведений об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения оказания социальной помощи и т. д.), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - взыскиваются в судебном порядке.

3.14. При выполнении заявителем в установленный срок условий социального контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, социальный контракт прекращает свое действие.

В период действия социального контракта получатель социальной помощи представляет в подразделение РГУ отчет о выполнении программы социальной адаптации (приложение № 5 к настоящему Положению) в течение 10 дней после выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Социальный контракт продлевается не более чем на 6 месяцев в случае соблюдения получателем социальной помощи сроков реализации и полноты выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в результате которых не последовало положительных изменений в материальном положении семьи.

3.15. В случае продления срока действия социального контракта в течение 10 дней осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения изменений и дополнений.

3.16. Решение о расторжении социального контракта принимается в течение 5 дней после установления следующих обстоятельств:

- невыполнение программы социальной адаптации в установленный срок по вине получателя;
- представление получателем недостоверных сведений;
- направление социальной помощи на цели, не предусмотренные программой социальной адаптации.

3.17. При расторжении социального контракта суммы полученной социальной помощи возмещаются гражданином в полном объеме не позднее трех месяцев со дня расторжения социального контракта.

При невнесении гражданином суммы полученной социальной помощи в трехмесячный срок подразделение РГУ обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя указанных сумм.

Решение о расторжении социального контракта может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.18. Получатели социальной помощи в соответствии с законодательством несут ответственность за достоверность представленных сведений, влияющих на предоставление социальной помощи.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. В целях эффективности мер, направленных на стимулирование семей (граждан) на активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, органами социальной защиты населения проводится мониторинг оказания адресной социальной помощи на основании социального контракта по состоянию на 30 июня и 31 декабря календарного года.

Итоги мониторинга являются основанием для:

внедрения позитивного опыта работы с малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами;

корректировки мероприятий программы социальной адаптации;

оценки реализации мероприятий программы социальной адаптации;

выработки предложений по дальнейшему стимулированию и активизации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

принятия решения о продлении срока оказания социальной помощи.

4.2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – форма мониторинга) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 506н, Росстата от 30.09.2013 № 389 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

4.3. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия ежегодно, не позднее 1 февраля после отчетного периода, организует сбор сведений по форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Росстата от 30.07.2013 № 297, и до 20 февраля представляет в Министерство труда и

социальной защиты Российской Федерации сведения по утвержденной форме мониторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о назначении
и выплате адресной социальной
помощи на основании
социального контракта

Начальнику управления (отдела)
социальной защиты населения

(ФИО начальника)

от гр. _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании адресной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать адресную социальную помощь на основании социального контракта на _____.

(нужное написать: организацию собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, обеспечение пожарной безопасности жилого помещения)

в связи с тем, что _____

Я и члены моей семьи согласны на заключение социального контракта и обработку персональных данных:

1. _____ (ФИО) _____ (подпись)

2. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения адресной социальной помощи на основании социального контракта.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями подразделения РГУ не возражаю.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению условий социального контракта, в течение двух дней со дня их наступления.

Даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в системе информационного обмена в целях получения социальной помощи на основании социального контракта.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) и справки:

№№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность)	
2.	Сведения о доходах	
3.	Другие документы:	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

Дата _____

Подпись заявителя _____

РАСПИСКА
(выдается заявителю)

Заявление от « ___ » _____ 20__ года и документы гр. _____
(ФИО)

принял в количестве _____ шт. « ___ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____ (№ регистрации)

(подпись специалиста подразделения РГУ)

(расшифровка подписи)

ПРОГРАММА
социальной адаптации малоимущей семьи/малоимущего одиноко
проживающего гражданина

Подразделение РГУ _____
(наименование)

совместно с заявителем _____
(ФИО заявителя, адрес места жительства)

на получение адресной социальной помощи на основании социального
контракта на _____

(нужное написать: организацию собственного дела и осуществление
предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного
хозяйства, обеспечение пожарной безопасности жилого помещения)

разработали и приняли следующий план мероприятий по социальной адаптации в целях стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Статус семьи: _____
(многодетная семья, неполная семья,
одиноко проживающий гражданин и т. д.)

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения по отношению к заявителю	Дата рождения	Категория	Место работы, учебы, службы

Меры, принимаемые членами малоимущей семьи/малоимущим одиноко проживающим гражданином для выхода из трудной жизненной ситуации: _____

ПЛАН
мероприятий по социальной адаптации

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист, сопровождающий мероприятие	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка) мероприятия
1.					
2.					
3.					

Необходимое взаимодействие:
с органом службы занятости, налоговым органом, (другими организациями) _____
(указать наименование органа)

СМЕТА
затрат социальной помощи
на основании социального контракта

№№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования, крупного рогатого скота, домашней птицы и др.	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого	

Программа социальной адаптации разработана:

_____ (ФИО получателя адресной социальной помощи)

_____ (подпись)

_____ (должность специалиста, подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между

_____ (наименование подразделения РГУ)
в лице _____,
_____ (ФИО начальника подразделения РГУ)
действующего на основании _____

_____ (далее - подразделение РГУ), и гражданином _____,
_____ (ФИО гражданина и данные документа, удостоверяющего личность)
проживающим по адресу: _____

(далее – Гражданин), именуемые в дальнейшем Сторонами.

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является предоставление подразделением РГУ адресной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальная помощь) Гражданину согласно решению от «__» _____ 20__ г. № __ в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от ____ 2015 г. № _ «Об утверждении Положения о назначении и выплате адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Права и обязанности Гражданина

- 2.1. Гражданин имеет право:
- 1) заключать, изменять социальный контракт;
 - 2) инициировать продление срока действия социального контракта;
 - 3) отказаться от социального контракта и получения социальной помощи.
- 2.2. Гражданин обязан:
- 1) расходовать выделенные средства строго на установленные цели;
 - 2) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме и

предусмотренные сроки;

3) предпринимать активные действия по социальной адаптации и по преодолению трудной жизненной ситуации;

4) своевременно представлять в подразделение РГУ в течение действия Контракта отчет о выполнении программы социальной адаптации;

5) оказывать содействие подразделению РГУ в проведении мониторинга оказания социальной помощи;

6) возместить в течение трех месяцев денежные средства в случае представления заведомо ложной информации, непредставления сведений об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения предоставления социальной помощи и т. д.

2.3. Подразделение РГУ имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о заявителе (и членах его семьи), использовать их для проверки нуждаемости в оказании социальной помощи;

2) заключать, изменять и прекращать социальный контракт, продлевать срок его действия;

3) требовать от Гражданина исполнения мероприятий программы социальной адаптации, предлагать Гражданину скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания социальной помощи.

2.4. Подразделение РГУ обязано:

1) в соответствии с программой социальной адаптации оказать Гражданину социальную помощь, содействовать ему в социальной адаптации и выходе на самообеспечение;

2) осуществлять контроль целевого использования денежных средств, выделенных Гражданину.

3. Вид и размер адресной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Согласно социальному контракту социальная помощь предоставляется Гражданину на _____

(нужное написать: организацию собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности и т. д.)

в размере _____ рублей.

(сумма указывается прописью)

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

4.2. Контракт может быть продлен до «__» _____ 20__ г. либо прекращен досрочно в связи с _____.
(указать причины)

5. Основания прекращения (расторжения) Контракта

5.1. При выполнении Гражданином в установленный срок условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Контракт прекращает свое действие.

5.2. Социальный контракт с заявителем расторгается в случае представления заведомо ложной информации, непредставления сведений об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения предоставления социальной помощи и т. д.).

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Гражданин - получатель адресной социальной помощи на основании социального контракта

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о назначении и
выплате адресной
социальной помощи
на основании социального контракта

Начальнику управления (отдела)
социальной защиты населения

(ФИО начальника)

от гр. _____

адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами социальной помощи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу направить средства (часть средств) адресной социальной помощи
на основании социального контракта на _____

(указать цель)

в размере _____
(сумма указывается прописью)

на банковский счет _____

в кредитной организации _____

или банковский счет продавца _____

в кредитной организации _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений пре-
дупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о назначении и
выплате адресной
социальной помощи
на основании социального контракта

ОТЧЕТ
о выполнении программы социальной адаптации
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(ФИО получателя адресной социальной
помощи на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Организация, предоставившая услуги для выполнения мероприятия
1.		
2.		
3.		

2. Информация о расходовании адресной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период:

Израсходовано		
Сумма (руб.)	Наименование затрат	Наименование мероприятия программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты

3. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия	Примечания
1.			
2.			
3.			

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу малоимущей семьи/малоимущего одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации:

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись получателя адресной социальной помощи на основании социального контракта)

Отчет принят «__» _____ 20__ года

(должность специалиста, принявшего отчет)

(подпись)

(расшифровка подписи)
