

**ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ТОЛГОЙЛОГШО**

УКАЗ

ЗАРЛИГ

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
Президента Республики Бурятия**

В целях приведения правовых актов Президента Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона, утвержденный указом Президента Республики Бурятия от 06.02.2012 № 16 (в редакции указов Главы Республики Бурятия от 19.09.2012 № 208, от 18.06.2013 № 128, от 29.08.2014 № 157):

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги могут быть юридические лица либо граждане, которым лесные насаждения, расположенные на землях лесного фонда, находящиеся в государственной собственности, могут быть предоставлены для собственных нужд и в целях обеспечения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов в соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации и Земельного кодекса Российской Федерации (далее - заявители).».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования
о порядке предоставления государственной услуги

Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - Агентство).

Структурными подразделениями Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

- отдел использования лесов - в части контроля за качеством предоставления государственной услуги;

- отдел экономического планирования и администрирования неналоговых доходов - в части учета вносимых заявителями платежей и поступления на счет Агентства и перечисления в соответствующий бюджет;

- отделы организации и обеспечения деятельности лесничеств (далее - лесничества) - в части приема и рассмотрения заявлений, принятия решений о возможности предоставления государственной услуги, заключения (оформления и подписания) договоров купли-продажи лесных насаждений без проведения аукциона.

Местонахождение Агентства: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 39а.

Е-mail (адрес электронной почты): alhrb@govrb.ru. Адрес официального Интернет-сайта Агентства: <http://www.alh-rb.ru>.

Тел./факс: 8(3012)41-26-22.

Общий справочный телефон (приемная): 8(3012)41-16-65.

График работы Агентства

Понедельник	с 08.30 до 17.30 ч
Вторник	с 08.30 до 17.30 ч
Среда	с 08.30 до 17.30 ч
Четверг	с 08.30 до 17.30 ч
Пятница	с 08.30 до 16.30 ч
Обеденный перерыв	с 12.00 до 12.48 ч
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Сведения о местонахождении, графиках работы, контактных (справочных) телефонах и электронных адресах лесничеств, обращение в которые необходимо для начала оказания государственной услуги, приводятся в приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на:

- едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

- портале государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия: pgu.govrb.ru;

- официальном сайте Агентства: <http://www.alh-rb.ru>».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу

Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Агентство. Непосредственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются должностные лица лесничеств.

В предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия участвуют:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;
- 2) администрации муниципальных образований в Республике Бурятия.».

1.2.2. Абзац второй подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.».

1.2.3. В подразделе 2.5:

1.2.3.1. Абзацы четвертый, одиннадцатый, тринадцатый исключить.

1.2.3.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений».».

1.2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Для получения права заготовки древесины по договору купли-продажи лесных насаждений заявитель - юридическое лицо, выигравшее торги на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины, обращается в лесничество с заявлением, оформленным в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

Заявитель - гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд, в зависимости от требуемого объема заготовки древесины для собственных нужд представляет в лесничество:

- 1) по нормативу до 200 кубических метров древесины,

предоставляемому однократно для индивидуального жилищного строительства:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копии документов, подтверждающих право на земельный участок, выделяемый под индивидуальное жилищное строительство, или решение органа местного самоуправления по месту жительства гражданина, подтверждающего признание ранее построенного жилого дома аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, запрашиваются должностным лицом лесничества по межведомственному запросу;

2) по нормативу до 50 кубических метров древесины, предоставляемому 1 раз в 10 лет для ремонта и реконструкции жилых домов:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилой дом или копия решения органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), принятое в соответствии с актом обследования жилищно-бытовых условий, о необходимости проведения ремонта и реконструкции жилья запрашиваются должностным лицом лесничества по межведомственному запросу;

3) по нормативу до 25 кубических метров древесины, предоставляемому 1 раз в 10 лет для строительства и ремонта хозяйственных построек:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, или решение органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), принятое в соответствии с актом обследования жилищно-бытовых условий, о необходимости проведения ремонта жилья и надворных построек запрашиваются должностным лицом лесничества по

межведомственному запросу;

4) по нормативу до 50 кубических метров древесины, предоставляемому однократно для возведения жилого строения на дачном земельном участке без права регистрации в нем:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копии документов, подтверждающих право собственности на дачный земельный участок, приобретенный либо полученный гражданином в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», или копия решения органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), принятого в соответствии с актом обследования жилищно-бытовых условий, о необходимости возведения жилого строения на дачном земельном участке без права регистрации в нем запрашиваются должностным лицом лесничества по межведомственному запросу;

5) по нормативу до 5 кубических метров, предоставляемому 1 раз в 5 лет на семью для строительства и ремонта изгородей, навесов, иных собственных нужд:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копия решения органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), принятого в соответствии с актом обследования жилищно-бытовых условий, о необходимости осуществления строительства и ремонта изгородей, навесов и для иных собственных нужд запрашивается должностным лицом лесничества по межведомственному запросу;

б) по нормативам для отопления на подворье ежегодно в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах - до 40 кубических метров, в остальных районах - до 20 кубических метров:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое

помещение, или копия документа, подтверждающего право пользования гражданином на жилое помещение, в том числе договора найма жилого помещения, либо договора безвозмездного пользования жилым помещением, либо договора социального найма жилого помещения, либо решения суда, вступившего в законную силу, о праве пользования жилым помещением, либо предварительного договора купли-продажи жилого помещения с подписанным сторонами сделки актом передачи жилого помещения, либо свидетельства о праве на наследство на жилое помещение, либо свидетельства о регистрации по месту пребывания запрашивается должностным лицом лесничества по межведомственному запросу;

7) по нормативам для отопления временных построек (юрты, чума и других подобных построек), не связанных прочно с земельными участками и не относящихся к объектам капитального строительства, и приготовления пищи в местах стоянок животноводов вне населенных пунктов на одну семью ежегодно, в районах Крайнего Севера и приравненных к районам Крайнего Севера - до 40 кубических метров, в остальных районах - до 20 кубических метров:

а) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Копия решения органа местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), принятого в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования (городского округа, городского поселения, сельского поселения), запрашивается должностным лицом лесничества по межведомственному запросу.

Должностные лица лесничества не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в настоящем подразделе Административного регламента.

Информация о содержании заявления и способе представления предоставляется при личном общении, по телефону, посредством электронной почты в лесничествах по координатам, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту.».

1.2.5. Абзац третий подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие в указанном заявителем лесничестве отведенных лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;».

1.2.6. В абзаце пятом подраздела 2.9 слова «индивидуального предпринимателя,» исключить.

1.2.7. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время, в среднем затрачиваемое гражданином при прохождении необходимых организационных процедур:

- время ожидания в очереди при подаче документов - до 15 мин.;
- время ожидания в очереди при получении документов – до 15 мин.

Продолжительность приема у специалистов:

- при подаче документов – до 15 мин.;
- при получении, изучении и подписании документов – до 2 ч.».

1.2.8. Абзац третий подраздела 2.11 изложить в следующей редакции: «Далее документы рассматриваются должностным лицом лесничества в соответствии с его должностными инструкциями.».

1.2.9. В подразделе 2.12:

1.2.9.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Места ожидания для граждан, обращающихся в Агентство для получения государственной услуги, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.».

1.2.9.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.».

1.2.9.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«На входе в здание должна быть установлена вывеска Агентства, лесничества с его официальным наименованием, соответствующая нормативным требованиям.».

1.2.9.4. Абзац пятнадцатый после слов «использующих кресла-коляски» дополнить словами «и собак-проводников».

1.2.9.5. Абзацы семнадцатый и восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- вход в здание должен быть оборудован пандусом;

- дверной проем должен быть оборудован расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;».

1.2.9.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.».

1.2.10. В подразделе 2.13:

1.2.10.1. В абзаце тринадцатом слово «, Учреждения» исключить.

1.2.10.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие подтвержденных фактов нарушения требований настоящего Административного регламента и минимизация контактов заявителя с должностными лицами Агентства.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце двадцать седьмом подраздела 3.1 слова «или индивидуального предпринимателя» исключить.

1.3.2. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информирование заявителя о принятом решении

В случае положительного решения должностное лицо лесничества уведомляет заявителя о возможности предоставления ему государственной услуги любым доступным способом связи: заказным письмом, факсом, телефонограммой, электронной почтой.

В случае отсутствия в указанном заявителем лесничестве отведенных лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями, государственная услуга не может быть предоставлена и лесничество отказывает в заключении договора купли-продажи лесных насаждений, о чем вносится запись в Журнал учета заявлений граждан о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений.

В случае отрицательного решения должностное лицо лесничества направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин отказа и указанием предложений по переоформлению. К письму прилагаются документы, поданные заявителем в лесничество.

Срок исполнения данного административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

Дальнейшие административные действия осуществляются при положительном решении о предоставлении государственной услуги, зафиксированном в Журнале учета заявлений граждан о заключении договоров купли-продажи лесных насаждений.».

1.3.3. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Подготовка, оформление и подписание договора купли-продажи лесных насаждений

Проект договора купли-продажи лесных насаждений с приложениями оформляет должностное лицо лесничества по форме типового договора купли-продажи лесных насаждений, представленной в

приложении № 3 к Административному регламенту.

По договору купли-продажи лесных насаждений осуществляется продажа лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, находящихся в государственной собственности.

В договоре купли-продажи лесных насаждений указываются:

- местоположение лесных насаждений (наименование лесничества, участкового лесничества, номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела);
- площадь участка, занимаемого лесными насаждениями;
- объем подлежащей заготовке древесины;
- условия заготовки древесины (способ рубки, сроки вывозки, условия очистки лесосеки и т. д.);
- размер и условия внесения платы;
- права, обязанности, ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора купли-продажи лесных насаждений.

Неотъемлемой частью договора купли-продажи лесных насаждений являются приложения:

- 1) № 1 «Характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке»;
- 2) № 2 «Схема расположения лесных насаждений»;
- 3) № 3 «Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений»;
- 4) № 4 «Акт приема-передачи лесных насаждений».

Срок действия договора купли-продажи лесных насаждений не может превышать один год.

Срок исполнения данного административного действия не может превышать 5 рабочих дней.

Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений осуществляется лесничеством.

Договор купли-продажи лесных насаждений составляется в письменной форме в двух экземплярах, подписывается со стороны продавца от имени Агентства должностным лицом лесничества, действующим на основании доверенности, выданной руководителем Агентства, и со стороны покупателя - заявителем.

После подписания договора купли-продажи лесных насаждений должностное лицо лесничества выдает покупателю один экземпляр договора купли-продажи лесных насаждений со всеми приложениями и предлагает проверить комплектацию выдаваемых документов.

Заявитель расписывается в получении договора купли-продажи лесных насаждений и проставляет дату получения в соответствующей графе реестра выданных договоров купли-продажи лесных насаждений.

Второй экземпляр договора купли-продажи лесных насаждений

должностное лицо лесничества, проверив подлинность печати и подписи, регистрирует в реестре выданных договоров купли-продажи лесных насаждений (вносит порядковый номер и дату подписания договора купли-продажи лесных насаждений) и помещает в порядке делопроизводства в дело.

Плата за древесину вносится заявителем в соответствующий бюджет по реквизитам, указанным лесничеством, в срок, установленный договором купли-продажи лесных насаждений.

Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3 часов с момента прибытия заявителя в лесничество для заключения договора купли-продажи лесных насаждений.».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Абзац пятый подраздела 4.1 исключить.

1.4.2. Подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность плановых
и внеплановых проверок

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами проводятся плановые проверки должностных лиц лесничеств, ответственных за предоставление государственной услуги, на основании планов работы и графиков проверок Агентства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы (тематическая проверка).».

1.4.3. Абзац второй подраздела 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«Целью данной проверки является выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц лесничеств.».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. Подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на
решение и (или) действие (бездействие) исполнительного
органа, предоставляющего государственную услугу, а также его
должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия Агентства, его должностных лиц в досудебном порядке.».

1.5.2. Пункт «ж» подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«ж) отказ Агентства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.5.3. Абзац первый подраздела 5.3 исключить.

1.5.4. В подразделе 5.4:

1.5.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа исполнительной власти, фамилия, имя, отчество должностного лица Агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

1.5.4.2. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства и его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.5.5. Подраздел 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства и его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.1 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.».

1.5.6. В подразделе 5.6:

1.5.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:».

1.5.6.2. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи;».

1.5.7. Подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Агентства.».

1.5.8. Подраздел 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае, если заявитель не удовлетворен решением Агентства, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или непринятия по ней решения, то заявитель вправе обратиться в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.».

1.5.9. Абзац пятый подраздела 5.11 изложить в следующей редакции:

«4) непосредственно в помещении Агентства при личном консультировании.».

1.6. Приложение № 2 «Местонахождение, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и график работы лесничеств» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему указу.

1.7. Приложение № 3 «Форма примерного договора купли-продажи лесных насаждений» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему указу.

2. Внести следующие изменения в Административный регламент Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений с организацией и проведением соответствующих аукционов, утвержденный указом Президента Республики Бурятия от 29.12.2011 № 286 (в редакции указов Президента Республики Бурятия от 20.02.2012 № 27, от 29.03.2012 № 52, указов Главы Республики Бурятия от 20.06.2012 № 116, от 19.09.2012 № 208, от 08.02.2013 № 29, от 25.07.2013 № 163, от 29.08.2014 № 157, от 29.12.2014 № 220):

2.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - Агентство).

Местонахождение Агентства: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская,

39а.

Е-mail (адрес электронной почты): alhrb@govrb.ru. Адрес официального Интернет-сайта Агентства: <http://www.alh-rb.ru>.

Тел./факс: 8(3012)41-26-22.

Общий справочный телефон (приемная): 8(3012)41-16-65.

График работы Агентства

Понедельник	с 08.30 до 17.30 ч
Вторник	с 08.30 до 17.30 ч
Среда	с 08.30 до 17.30 ч
Четверг	с 08.30 до 17.30 ч
Пятница	с 08.30 до 16.30 ч
Обеденный перерыв	с 12.00 до 12.48 ч
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Структурными подразделениями Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

- отдел использования лесов - в части приемки, рассмотрения аукционной информации, подготовки и размещения на официальном сайте в Интернете извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, размещения информации о результатах аукциона, текущего контроля;

- отдел экономического планирования и администрирования неналоговых доходов - в части принятия и возврата задатков при проведении аукционов по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, и учета вносимых заявителями платежей, их поступления на счет Агентства и перечисления в соответствующий бюджет;

- отделы организации и обеспечения деятельности лесничеств (далее - лесничества) – в части приема и рассмотрения заявлений, принятия решений о возможности предоставления государственной услуги, формирования аукционной информации и представления ее в Агентство, организации и проведения аукциона, заключения (оформления и подписания) договоров купли-продажи лесных насаждений.

Сведения о местонахождении, графиках работы, контактных (справочных) телефонах и электронных адресах лесничеств, обращение в которые необходимо для начала оказания государственной услуги, приводятся в приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на:

- едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

- портале государственных и муниципальных услуг Республики

Бурятия: pgu.govrb.ru;

- официальном сайте Агентства: <http://www.alh-rb.ru>.»

В предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия участвует Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия.

Местонахождение Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, 3.

E-mail (адрес электронной почты): u03@r03.nalog.ru.

Адрес официального Интернет-сайта Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия: <http://www.nalog.ru>.

Факс: 8(3012)55-21-76.

Общий справочный телефон (приемная): 8(3012)44-12-74.

График работы Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Бурятия

Понедельник	с 08.30 до 17.30 ч
Вторник	с 08.30 до 17.30 ч
Среда	с 08.30 до 17.30 ч
Четверг	с 08.30 до 17.30 ч
Пятница	с 08.30 до 16.30 ч
Обеденный перерыв	с 12.00 до 12.48 ч
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов и рабочий день по пятницам сокращается на 4 часа.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на:

- едином портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

- портале государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия: pgu.govrb.ru;

- официальном сайте Агентства: <http://www.alh-rb.ru>.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В подразделе 2.2:

2.2.1.1. Абзац второй исключить.

2.2.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется специалистами Агентства.».

2.2.2. В подразделе 2.3:

2.2.2.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Конечным результатом предоставления государственной услуги является заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности по результатам соответствующего аукциона, между Агентством и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, выполнившим все административные действия в соответствии с Административным регламентом.

Полномочия по предоставлению государственной услуги определены пунктом 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.1.3 раздела 3 Положения о Республиканском агентстве лесного хозяйства.».

2.2.2.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«2) способ предоставления государственной услуги по собственной инициативе Агентства в лице лесничества (далее - способ по инициативе лесничества), который применяется в случаях, указанных выше в пункте 1, основанием для предоставления государственной услуги является соответствующее решение должностного лица лесничества, принятое в соответствии с материалами лесоустройства или по результатам лесопатологического обследования.».

2.2.3. В подразделе 2.5:

2.2.3.1. Абзацы пятнадцатый, восемнадцатый исключить.

2.2.3.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений.».

2.2.4. В подразделе 2.6:

2.2.4.1. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Агентство не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в настоящем подразделе.».

2.2.4.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о содержании заявления и о наличии приложений к нему, способе их получения и представления сообщается при личном обращении, либо по телефону, либо посредством электронной почты в лесничество по адресам, указанным в подразделе 1.3 Административного регламента, размещена на стенде на 1 этаже здания Агентства, лесничества.».

2.2.5. В подразделе 2.12:

2.2.5.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Места ожидания для граждан, обращающихся в лесничество для получения государственной услуги, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.».

2.2.5.2. В абзаце тринадцатом исключить слово «, Учреждения».

2.2.5.3. Абзац пятнадцатый после слов «использующих кресла-

коляски» дополнить словами «и собак-проводников».

2.2.5.4. Абзацы семнадцатый и восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- вход в здание должен быть оборудован пандусом;

- дверной проем должен быть оборудован расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;».

2.2.5.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.».

2.2.6. В подразделе 2.13:

2.2.6.1. В абзаце пятнадцатом слово «, Учреждения» исключить.

2.2.6.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие подтвержденных фактов нарушения требований настоящего Административного регламента и минимизация контактов заявителя с должностными лицами Агентства.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1 Абзац двадцать восьмой подраздела 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Дальнейшие административные действия исполняются в случае положительного решения Агентства о предоставлении государственной услуги.».

2.3.2. Подраздел 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Проверка правильности составления
представленной лесничеством информации и
принятие решения об организации и
проведении аукциона

Отдел использования лесов Агентства проверяет качество представленной информации. В случае обнаружения недочетов материалы возвращаются в лесничество на доработку.».

2.3.3. В подразделе 3.2:

2.3.3.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Агентство является организатором аукциона в соответствии с частью 1 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с приказом Агентства создается комиссия для проведения соответствующих аукционов, которая является организатором аукциона.».

2.3.3.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Кроме того, должностное лицо Агентства подготавливает документацию об аукционе, которая наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, содержит следующую информацию:».

2.3.3.3. Абзацы пятьдесят шестой и пятьдесят седьмой изложить в следующей редакции:

«Агентство возвращает внесенный заявителем задаток в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение 1 дня после даты окончания срока подачи таких заявок и направляется в отдел использования лесов Агентства. Форма протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, находящихся в государственной собственности, представлена в приложении № 5 к Административному регламенту.».

2.3.3.4. Абзацы шестидесятый, шестьдесят первый и шестьдесят второй изложить в следующей редакции:

«Лесничество представляет в отдел использования лесов Агентства, отдел бухгалтерского учета и отчетности протокол приема заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, датах начала и окончания срока подачи заявок, внесенных задатках, причинах отказа в допуске к участию в аукционе (в случае отказа). Срок представления - не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Агентства возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный этим заявителем задаток в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности информирует лесничество о факте поступления задатков на расчетный счет Агентства в соответствии с протоколом приема заявок.».

2.3.3.5. В абзаце шестьдесят пятом второе предложение изложить в следующей редакции:

«Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения возвращает им внесенные задатки.».

2.3.4. Абзац первый подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения аукциона является принятие Агентством соответствующего решения.».

2.3.5. В подразделе 3.4:

2.3.5.1. В абзаце первом слова «на основании приказа Учреждения» заменить словами «на основании приказа Агентства».

2.3.5.2. Во втором предложении абзаца четвертого слово «Учреждение» заменить словом «Агентство».

2.3.5.3. В абзаце пятом слово «Учреждения» заменить словом «Агентства».

2.3.6. В подразделе 3.5.1:

2.3.6.1. В абзаце втором слова «Директор Учреждения» заменить словами «Руководитель Агентства».

2.3.6.2. В абзацах третьем и семнадцатом слова «директором Учреждения» заменить словами «руководителем Агентства».

2.3.6.3. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Форма типового договора купли-продажи лесных насаждений с приложениями приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.».

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Абзац пятый подраздела 4.1 исключить.

2.4.2. Подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность
плановых и внеплановых проверок

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги должностными лицами комиссии проводятся плановые проверки должностных лиц лесничества, ответственных за предоставление государственной услуги, на основании планов работы и графиков проверок Агентства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы (тематическая проверка).».

2.4.3. В абзаце втором подраздела 4.2.2 слово «Учреждения» заменить словом «Агентства».

2.4.4. В подразделе 4.3:

2.4.4.1. В абзаце первом слова «директором Учреждения» заменить словами «руководителем Агентства».

2.4.4.2. В абзаце третьем слова «директором государственного казенного учреждения Республики Бурятия «Лесничество» заменить словами «руководителем Агентства».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. Подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия Агентства и его должностных лиц в досудебном порядке.»

2.5.2. Пункт «ж» подраздела 5.2 изложить в следующей редакции:

«ж) отказ Агентства и его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

2.5.3. Абзац первый подраздела 5.3 исключить.

2.5.4. В подразделе 5.4:

2.5.4.1. Пункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа исполнительной власти, фамилия, имя, отчество должностного лица Агентства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;»

2.5.4.2. Пункты «в» и «г» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства и его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

2.5.5. Абзацы первый, второй подраздела 5.5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства и его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.1 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.»

2.5.6. В подразделе 5.6:

2.5.6.1. В абзаце первом слова «либо ГКУ РБ «Лесничество»

исключить, слово «отказывают» заменить словом «отказывает».

2.5.6.2. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, а также членов его семьи.».

2.5.7. Подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Агентства.».

2.5.8. Абзац первый подраздела 5.9 исключить.

2.5.9. В пункте 4 подраздела 5.11 слова «либо ГКУ РБ «Лесничество» исключить.

2.6. В приложении № 1 «Блок-схема предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений с организацией и проведением соответствующих аукционов» слово «Учреждение» в соответствующих падежах заменить словом «Агентство» в соответствующих падежах.

2.7. Приложение № 2 «Местоположение, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и график работы лесничеств» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему указу.

2.8. Приложение № 3 «Форма примерного договора купли-продажи лесных насаждений» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему указу.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия
г. Улан-Удэ, Дом Правительства

В. Наговицын

5 февраля 2016 года
№ 15



Проект представлен Республиканским агентством
лесного хозяйства
тел. 41-06-66

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Главы
Республики Бурятия
от 05.02.2016 № 15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства
предоставления государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

**Местонахождение, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и
график работы лесничеств**

№№ п/п	Наименование лесничества	Почтовый адрес	Код	Номера телефонов		E-mail
1	2	3	4	5		6
1.	Ангоянское	671721, Северо-Байкальский район, п. Ангоя, ул. Весенняя, 9	301-30	46-0-08	факс 46-0-71	angoya@alh-rb.ru
2.	Баргузинское	671110, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Братьев Козулиных, 26б	301-31	43-1-77	факс 41-1-26	barguzin@alh-rb.ru
3.	Байкальское	671273, Прибайкальский район, с. Турка, ул. Октябрьская, 89	301-44	54-8-76	факс 54-6-98	baikal@alh-rb.ru
4.	Бичурское	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Афанасьева, 60	301-33	41-1-74	факс 41-7-45	bichura@alh-rb.ru
5.	Буйское	671365, Бичурский район, с. Буй, ул. Тракторная, 37	301-33	59-6-21	факс 59-6-38	buy@alh-rb.ru

6.	Бабушкинское	671230, Кабанский район, г. Бабушкин, ул. Заречная, 22	301-38	7-03-00	факс 7-03-00	babushkin@alh-rb.ru
1	2	3	4	5		6
7.	Верхне-Баргузинское	671636, Курумканский район, п. Майский, пер. Производственный, 9	301-49	98-2-74	факс 98-2-74	verh-barguzin@alh-rb.ru
8.	Верхне-Талецкое	671421, Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Нагорная, 1	301-48	25-1-25	факс 25-1-25	verh-taleck@alh-rb.ru
9.	Витимское	671510, Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Зеленая, 3	301-53	41-2-78	факс 41-2-78	vitim@alh-rb.ru
10.	Гусиноозерское	671194, Селенгинский район, с. Гусиное Озеро, ул. Лесная, 1	301-45	99-4-85	факс 99-4-26	gusinoozersk@alh-rb.ru
11.	Джидинское	671920, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Горького, 64	301-34	42-5-02	факс 41-1-26	dgida@alh-rb.ru
12.	Еравнинское	671430, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 5	301-35	21-4-46	факс 21-4-46	eravna@alh-rb.ru
13.	Закаменское	671950, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Модонкульская, 29	301-37	4-56-23	факс 4-47-65	zakamensk@alh-rb.ru
14.	Заиграевское	671310, Заиграевский район, с. Заиграево, ул. Молодежная, 2	301-36	41-4-39	факс 41-4-39	zaigraevo@alh-rb.ru
15.	Заудинское	671110, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Пушкина, 2	301-46	56-4-41	факс 55-3-13	zauda@alh-rb.ru
16.	Иволгинское	671217, г. Улан-Удэ, ул. Светлая, 2	301-2	22-46-12	факс 22-46-12	ivolga@alh-rb.ru
17.	Кабанское	671200, Кабанский район, с. Кабанск, 3-й квартал	301-38	41-5-56	факс 43-1-06	kabansk@alh-rb.ru
18.	Кижингинское	671450, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Советская, 26	301-41	32-4-72	факс 32-5-12	kizhinga@alh-rb.ru
19.	Кикинское	671272, Прибайкальский район,	301-44	58-6-24	факс 58-7-26	kika@alh-rb.ru

1	2	3	4	5	6	
		с. Гремячинск, ул. Школьная, 4				
20.	Кудунское	671464, Кижингинский район, с. Хуртэй, ул. Солнечная, 2	301-41	39-5-14	факс 39-5-95	kudun@alh-rb.ru
21.	Курбинское	671426, Хоринский район, с. Тэгда, ул. Н. Петрова	301-48	28-4-69	факс 28-6-69	kurba@alh-rb.ru
22.	Курумканское	671613, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Набережная, 13	301-49	41-2-14	факс 41-2-14	kurumkan@alh-rb.ru
23.	Куйтунское	671627, Баргузинский район, п. Юбилейный, ул. Нагорная, 1	301-31	96-2-18	факс 96-2-18	kuitun@alh-rb.ru
24.	Кондинское	671446, Еравнинский район, п. Целинный, ул. Школьная, 1	301-35	29-3-43	факс 29-3-43	konda@alh-rb.ru
25.	Кяхтинское	671840, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Пограничная, 69	301-42	91-3-88	факс 91-3-88	kyhta@alh-rb.ru
26.	Мухоршибирское	671340, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. Ленина, 1	301-43	22-3-36	факс 21-9-78	muhorshibir@alh-rb.ru
27.	Муйское	671561, Муйский район, п. Таксимо, ул. Сосновая, 27	301-32	54-3-91	факс 54-3-91	muisk@alh-rb.ru
28.	Окинское	671030, Окинский район, с. Орлик, ул. Молодежная, 13	301-50	51-6-05	факс 51-6-05	oka@alh-rb.ru
29.	Прибайкальское	671262, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Патрахина, 31	301-44	51-5-12 41-4-42	факс 51-0-14	pribaikal@alh-rb.ru
30.	Северо-Байкальское	671710, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Кооперативная, 87	301-30	47-5-07	факс 47-4-92	severo-baikal@alh-rb.ru
31.	Селенгинское	671280, Селенгинский район, с. Новоселенгинск, ул. Доржи Банзарова, 11	301-45	96-5-44	факс 96-5-47	selenginsk@alh-rb.ru

1	2	3	4	5		6
32.	Романовское	671543, Баунтовский эвенкийский район, с. Романовка, ул. Лесная, 51	301-53	54-4-23	факс 54-4-23	romanovskoe@alh-rb.ru
33.	Улан-Удэнское	670045, г. Улан-Удэ, ул. Шевченко, 130	301-2	33-82-10	факс 46-38-63	ulan-ude@alh-rb.ru
34.	Уоянское	671732, Северо-Байкальский район, п. Новый Уоян, ул. Лесоводов, 6	301-30	44-2-15	факс 44-2-15	uoyн@alh-rb.ru
35.	Усть-Баргузинское	671623, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин, ул. Лермонтова, 19	301-31	91-9-98	факс 91-9-98	ust-barguzin@alh-rb.ru
36.	Хандагатайское	671332, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Дорожная, 1	301-36	45-1-76	факс 45-2-06	handagatai@alh-rb.ru
37.	Хоринское	671410, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Хоринская, 84	301-48	22-0-40	факс 23-8-34	horinsk@alh-rb.ru

График работы лесничеств

Понедельник	с 08-00	до 17-00
Вторник	с 08-00	до 17-00
Среда	с 08-00	до 17-00
Четверг	с 08-00	до 17-00
Пятница	с 08-00	до 16-00
Обеденный перерыв	с 12-00	до 12-48
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Главы
Республики Бурятия
от 05.02.2016 № 15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства
предоставления государственной
услуги по заключению договоров
купли-продажи лесных насаждений
без проведения аукциона

Форма

ДОГОВОР
купли-продажи лесных насаждений

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____ (место заключения договора)

_____ (наименование органа государственной власти)

В лице _____

_____ (должность,

_____ фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (правоустанавливающий документ (положение, устав)
или доверенность, их реквизиты)

именуемый в дальнейшем Продавцом, с одной стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество
гражданина)

В лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего от имени

_____ юридического лица либо от имени гражданина, по доверенности)

действующего на основании _____

_____ (документ, удостоверяющий личность, или доверенность
(при необходимости), их реквизиты)

именуемый в дальнейшем Покупателем, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору на основании _____

(номер и дата решения органа

государственной власти, а также наименование органа, в случае заключения договора при осуществлении мероприятий, предусмотренных статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации, - номер и дата государственного задания, номер и дата государственного контракта)

Продавец обязуется передать лесные насаждения, расположенные на землях, _____ находящиеся _____ в _____ собственности

(федеральной, субъектов Российской Федерации или муниципальной)

(далее - лесные насаждения), в собственность Покупателю для _____

(заготовки древесины в соответствии с частями 2 - 4 статьи 29.1 или статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации)

а Покупатель обязуется принять лесные насаждения и уплатить за них плату в соответствии с разделом III настоящего Договора.

2. Местоположение лесных насаждений

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество (лесопарк), _____

участковое лесничество, урочище (при наличии), номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)

3. Характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке, указываются в приложении № 1.

4. Схема расположения лесных насаждений приводится в приложении № 2.

II. Условия заготовки

(древесины)

5. Форма рубки _____

вид рубки _____

(сплошная, выборочная)

(спелых и

перестойных лесных насаждений, погибших и поврежденных лесных насаждений, при уходе за лесами, а также при выполнении мероприятий, предусмотренных статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации)

6. Заготовке не подлежат _____

7. Сроки и условия вывоза _____

(древесины)

(срок (сроки) и условия вывоза)

8. Очистка лесосеки от порубочных остатков осуществляется одновременно _____ с _____ заготовкой

(древесины)

следующим способом _____

(способ (способы) очистки лесосеки)

в следующие сроки _____
(срок (сроки) очистки лесосеки)

9. Заготовка _____
(древесины)

осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, правилами заготовки древесины, правилами ухода за лесами, правилами пожарной и санитарной безопасности в лесах, порядком проведения лесосечных работ, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечить сохранение подроста на площади _____ гектар, в количестве _____ тыс. штук на гектар.

III. Размер и условия внесения платы

11. Размер платы по настоящему Договору определяется в соответствии со статьей 76 Лесного кодекса Российской Федерации.

Плата по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе:

в федеральный бюджет _____ рублей;

в бюджет субъекта Российской Федерации _____ рублей;

в местный бюджет _____ рублей.

Покупатель вносит установленную настоящим Договором плату в срок не позднее 5 дней со дня подписания настоящего Договора.

Расчет платы по настоящему Договору приводится в приложении № 3.

Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с платежными реквизитами, указанными в разделе IX настоящего Договора.

IV. Права и обязанности сторон

12. Продавец имеет право:

а) осуществлять проверки соблюдения Покупателем условий настоящего Договора;

б) после завершения Покупателем работ по заготовке _____

_____ (древесины)

проводить осмотр лесосеки.

13. Продавец обязан:

а) передать Покупателю лесные насаждения по акту приема-передачи лесных насаждений согласно приложению № 4 в течение 10 дней после внесения Покупателем платы в полном объеме в соответствии с разделом III настоящего Договора;

б) обозначить на местности с помощью лесохозяйственных знаков и

на картах (схемах) лесов местоположение продаваемых лесных насаждений.

14. Покупатель имеет право осуществлять заготовку _____

(древесины)

в течение срока действия настоящего Договора в объеме, установленном настоящим Договором, после подписания акта приема-передачи лесных насаждений согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

15. Покупатель обязан:

а) внести плату в порядке, установленном настоящим Договором;

б) принять лесные насаждения, местоположение которых указано в пункте 2 настоящего Договора, по акту приема-передачи лесных насаждений согласно приложению № 4 к настоящему Договору в течение 10 дней после внесения платы в полном объеме;

в) соблюдать правила заготовки древесины, правила ухода за лесами, правила пожарной безопасности в лесах, правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) выполнять лесосечные работы в соответствии с технологической картой лесосечных работ;

д) осуществлять складирование заготовленной древесины в местах, предусмотренных технологической картой лесосечных работ;

е) обеспечить вывоз _____

в срок, установленный настоящим Договором;

ж) осуществлять своевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков в соответствии с настоящим Договором, правилами заготовки древесины, правилами ухода за лесами, правилами пожарной безопасности в лесах, а также порядком проведения лесосечных работ, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) не допускать уничтожения или повреждения граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков;

и) проводить лесовосстановительные работы за свой счет, если при осуществлении заготовки _____

в нарушение условий настоящего Договора уничтожен подрост или деревья, кустарники и лианы, не подлежащие рубке;

к) после завершения работ по заготовке _____ в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего Договора, информировать Продавца об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра лесосеки;

л) осуществлять учет заготовленной древесины до ее вывоза из леса, за исключением заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников;

м) выполнять другие обязанности, предусмотренные

законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность сторон

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Продавец и Покупатель несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации (включая обязанность возместить в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением) и настоящему Договору.

17. За нарушение условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в следующем размере:

а) за ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по настоящему Договору - 0,1 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа, и до дня внесения просроченного платежа в полном объеме;

б) за невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков в соответствии с настоящим Договором, правилами заготовки древесины, правилами ухода за лесами, правилами пожарной безопасности в лесах, правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, а также порядком проведения лесосечных работ, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации, захламление по вине Покупателя просек и прилегающих к лесосекам полос шириной 50 метров - 5-кратная стоимость затрат, необходимых для очистки данной территории по действующим нормативам в области лесного хозяйства, а при их отсутствии - согласно калькуляциям Продавца;

в) за складирование заготовленной древесины в местах, не предусмотренных технологической картой лесосечных работ, - 3-кратная стоимость складированной древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) за оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставленные отсрочки) древесины на лесосеке - 7-кратная стоимость не вывезенной в срок древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

д) за уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков - 10-кратная стоимость их изготовления и установки;

е) за рубку или повреждение семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах, за рубку деревьев, не подлежащих рубке при проведении сплошных, выборочных рубок, - 5-кратная стоимость соответствующей срубленной древесины, а также поврежденных семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах, определенная по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) за проведение заготовки и трелевки древесины способами, в результате которых в горных условиях возникла эрозия, - 100 тыс. рублей за каждый гектар эродированной площади, на которой поврежден гумусовый слой почвы;

з) за повреждение или уничтожение подроста и (или) 2-го яруса хвойных, твердолиственных пород лесных насаждений, подлежащих сохранению в соответствии с настоящим Договором, - 3-кратная стоимость работ, необходимых для создания и выращивания лесных культур до возраста, соответствующего возрасту поврежденного или уничтоженного подроста, по нормативам в области лесного хозяйства, а при отсутствии таких нормативов - согласно калькуляции Продавца;

и) за отчуждение или передачу другому лицу древесины, заготовленной для собственных нужд, а также в случае препятствия осуществлению Продавцом учета древесины, заготовленной на основании настоящего Договора, - 10-кратная стоимость заготовленной древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленным в соответствии с частью 4 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

к) за вывоз древесины с места заготовки до проведения органами государственной власти, уполномоченными в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, учета заготовленной древесины - 7-кратная стоимость объема вывезенной без учета древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленным в соответствии с частью 4 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

18. Уплата неустоек не освобождает Покупателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Порядок изменения и расторжения Договора

19. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

20. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Лесным кодексом Российской Федерации.

21. При изменении условий настоящего Договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

В случае изменения условий настоящего Договора обязательства считаются измененными с момента заключения соглашения сторон об изменении условий Договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения условий Договора, а при изменении условий Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении условий настоящего Договора.

22. Настоящий Договор прекращает действие в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Расторжение настоящего Договора по решению суда по требованию одной из сторон осуществляется по основаниям, предусмотренным лесным и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

24. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

VIII. Прочие условия Договора

25. Покупатель извещен о том, что количественные и качественные характеристики заготовленной древесины, полученные при ее учете, могут незначительно отличаться от количественных и качественных характеристик лесных насаждений, являющихся предметом настоящего Договора.

26. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае, если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

Споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения

Продавца.

27. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

28. Продавец и Покупатель не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

29. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему.

30. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

31. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

IX. Реквизиты сторон

_____	_____
_____	_____
Продавец	Покупатель
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору купли-продажи
лесных насаждений

**Характеристика и объем древесины лесных насаждений,
подлежащих заготовке**

Номер лесного квартала	Номер лесотакса ционного выдела	Площадь лесосек и, га	Хозяйст во, преобла дающая порода	Породы	Объем, куб. метров					
					Деловая				Дрова	Всего
					Крупная	Средняя	Мелкая	Всего		
Итого	-		-	-						

Продавец

Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП

СХЕМА
расположения лесных насаждений

Местоположение лесных насаждений _____

(субъект Российской Федерации,

муниципальный район, лесничество (лесопарк), участковое лесничество,

урочище (при наличии), номер (номера) лесного квартала,
лесотаксационного выдела)

Масштаб _____

Площадь _____ га

Условные обозначения:

Примечание: для вычерчивания схемы расположения лесных насаждений используются следующие фрагменты картографических материалов лесоустройства:

планшеты М 1:10000;

планы лесонасаждений М 1:25000;

карты-схемы лесничества (лесопарка) М 1:100000.

Продавец

Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП

РАСЧЕТ
платы по договору купли-продажи лесных насаждений

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Продавец

Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП

АКТ
приема-передачи лесных насаждений

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Продавец в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(правоустанавливающий документ (положение, устав) или
доверенность, их реквизиты)

и Покупатель в лице _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего от имени
_____,
юридического лица либо от имени гражданина, по доверенности)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий личность, или доверенность
(при необходимости), их реквизиты)

составили настоящий акт о том, что на основании Договора купли-
продажи лесных насаждений первый передал, а второй принял лесные
насаждения, расположенные на землях, находящихся в собственности

(федеральной, субъектов Российской Федерации или муниципальной)

Местоположение лесных насаждений _____
(субъект Российской Федерации,

муниципальный район, лесничество (лесопарк), участковое лесничество, урочище
(при наличии), номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)

**Характеристика и объем древесины лесных насаждений,
подлежащих заготовке**

Номер лесного квартала	Номер лесотакса ционного выдела	Площадь лесосек и, га	Хозяйст во, преобла дающая порода	Породы	Объем, куб. метров					
					Деловая				Дрова	Всего
					Крупна я	Средня я	Мелкая	Всего		
Итого	-		-	-						

Передал:
Продавец

Принял:
Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Главы
Республики Бурятия
от 05.02.2016 № 15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений с организацией и
проведением соответствующих аукционов

**Местоположение, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и
график работы лесничеств**

№№ п/п	Наименование лесничества	Почтовый адрес	Код	Номера телефонов		E-mail
1	2	3	4	5		6
1.	Ангоянское	671721, Северо-Байкальский район, п. Ангоя, ул. Весенняя, 9	301-30	46-0-08, 46-0-70	факс 46-0-71	angoya@alh-rb.ru
2.	Баргузинское	671110, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Братьев Козулиных, 26б	301-31	41-1-26	факс 41-0-71	barguzin@alh-rb.ru
3.	Байкальское	671273, Прибайкальский район, с. Турка, ул. Октябрьская, 89	301-44	54-8-76	факс 54-6-98	baikal@alh-rb.ru
4.	Бичурское	671360, Бичурский район, с. Бичура, ул. Афанасьева, 60	301-33	41-1-74, 41-1-65	факс 41-7-45	bichura@alh-rb.ru
5.	Буйское	671365, Бичурский район, с. Буй, ул. Тракторная, 307	301-33	59-6-21	факс 59-6-38	buy@alh-rb.ru

1	2	3	4	5		6
6.	Бабушкинское	671230, Кабанский район, г. Бабушкин, ул. Заречная	301-38	7-03-00	факс 7-03-00	babushkin@alh-rb.ru
7.	Верхне- Баргузинское	671636, Курумканский район, п. Майский	301-49	98-2-74	факс 98-3-39	verh-barguzin@alh-rb.ru
8.	Верхне- Талецкое	671421, Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Нагорная, 1	301-48	25-1-25	факс 25-1-49	verh-taleck@alh-rb.ru
9.	Витимское	671510, Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Зеленая, 3	301-53	41-2-78	факс 41-2-78	vitim@alh-rb.ru
10.	Гусиноозерское	671194, Селенгинский район, с. Гусиное Озеро, ул. Лесная, 1	301-45	99-4-45	факс 99-4-45	gusinoozersk@alh-rb
11.	Джидинское	671920, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Горького, 64	301-34	41-1-15	факс 41-5-49	dgida@alh-rb.ru
12.	Еравнинское	671430, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 5	301-35	21-6-90	факс 21-8-02	eravna@alh-rb.ru
13.	Закаменское	671950, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Модонкульская, 29	301-37	4-48-72	факс 4-47-65	zakamensk@alh-rb.ru
14.	Заиграевское	671310, Заиграевский район, с. Заиграево, ул. Молодежная, 2	301-36	41-3-39	факс 41-2-67, 41-9-71	zaigraevo@alh-rb.ru
15.	Заудинское	671110, Тарбагатайский район, с. Тарбагатай, ул. Пушкина, 1	301-46	56-4-41	факс 56-4-41	zauda@alh-rb.ru
16.	Иволгинское	671217, г. Улан-Удэ, ул. Светлая, 2	301-2	22-47-93, 22-57-20, 22-42-66	факс 22-47-93	ivolga@alh-rb.ru
17.	Кабанское	671200, Кабанский район, с. Кабанск, 3-й квартал	301-38	43-1-06 41-7-76	факс 41-5-94	kabansk@alh-rb.ru
18.	Кижингинское	671450, Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Советская, 26	301-41	32-5-12	факс 32-5-11	kizhinga@alh-rb.ru
19.	Кикинское	671272, Прибайкальский район, с. Гремячинск, ул. Школьная, 4	301-44	58-6-24	факс 58-7-30	kika@alh-rb.ru
20.	Кудунское	671464, Кижингинский район,	301-41	39-5-95	факс	kudun@alh-rb.ru

1	2	3	4	5		6
		с. Хуртэй, ул. Солнечная, 2			39-5-86	
21.	Курбинское	671426, Хоринский район, с. Тэгда, ул. Н. Петрова	301-48	28-4-69	факс 28-5-90	kurba@alh-rb.ru
22.	Курумканское	671613, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Набережная, 13	301-49	41-2-18	факс 41-2-14	kurumkan@alh-rb.ru
23.	Куйтунское	671627, Баргузинский район, п. Юбилейный, ул. Нагорная, 1	301-31	96-2-18, 96-2-38	факс 96-2-18	kuitun@alh-rb.ru
24.	Кондинское	671446, Еравнинский район, п. Целинный, ул. Школьная	301-35	29-3-43	факс 29-3-43	konda@alh-rb.ru
25.	Кяхтинское	671840, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Пограничная, 69	301-42	91-3-88, 91-0-13	факс 91-0-32	kyhta@alh-rb.ru
26.	Мухоршибирское	671340, Мухоршибирский район, с. Мухоршибирь, ул. Ленина, 1	301-43	22-3-36, 21-2-45	факс 21-9-78	muhorshibir@alh-rb.ru
27.	Муйское	671561, Муйский район, п. Таксимо, ул. Сосновая, 27	301-32	54-3-91	факс 54-3-91	muisk@alh-rb.ru
28.	Окинское	671030, Окинский район, с. Орлик, ул. Молодежная, 13	301-50	51-6-05	факс 51-1-97	oka@alh-rb.ru
29.	Прибайкальское	671262, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Патрахина, 38	301-44	41-4-42	факс 51-0-14, 51-5-12	pribaikal@alh-rb.ru
30.	Северо-Байкальское	671710, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Кооперативная, 87	301-30	47-5-07	факс 47-4-92 , 47-2-11	severo-baikal@alh-rb.ru
31.	Селенгинское	671280, Селенгинский район, с. Новоселенгинск, ул. Даримбанзарова	301-45	96-5-47, 96-6-80	факс 96-5-93	selenginsk@alh-rb.ru
32.	Романовское	671543, Баунтовский эвенкийский район, с. Романовка, ул. Лесная, 1	8140	54-4-23	факс 54-4-23	romanovskoe@alh-rb.ru
33.	Улан-Удэнское	670045, г. Улан-Удэ, ул. Шевченко, 130	301-2	33-07-69	факс 33-08-02	ulan-ude@alh-rb.ru
34.	Уоянское	671732, Северо-Байкальский район,	301-30	44-2-15,	факс	uoyн@alh-rb.ru

1	2	3	4	5		6
		п. Новый Уоян, ул. Лесоводов, 6		44-1-78	44-1-20	
35.	Усть-Баргузинское	671623, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин, ул. Лермонтова, 19	301-31	91-9-98, 91-2-19	факс 91-1-13	ust-barguzin@alh-rb.ru
36.	Хандагатайское	671332, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Дорожная, 1	301-36	45-2-06, 45-3-39	факс 45-2-62	handagatai@alh-rb.ru
37.	Хоринское	671410, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Хоринская, 84	301-48	23-8-34	факс 23-2-62	horinsk@alh-rb.ru

График работы лесничеств

Понедельник	с 08-00	до 17-00
Вторник	с 08-00	до 17-00
Среда	с 08-00	до 17-00
Четверг	с 08-00	до 17-00
Пятница	с 08-00	до 16-00
Обеденный перерыв	с 12-00	до 12-48
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Главы
Республики Бурятия
от 05.02.2016 № 15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства
предоставления государственной
услуги по заключению договоров
купи-продажи лесных насаждений
с организацией и проведением
соответствующих аукционов

Форма

ДОГОВОР
купи-продажи лесных насаждений

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(место заключения договора)

(наименование органа государственной власти)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(правоустанавливающий документ (положение, устав)
или доверенность, их реквизиты)

именуемый в дальнейшем Продавцом, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество
гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество гражданина или лица, действующего от имени

юридического лица либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя
по доверенности)

действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий личность, или доверенность
(при необходимости), их реквизиты)

именуемый в дальнейшем Покупателем, с другой стороны, заключили

настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору на основании _____

(номер и дата протокола
о результатах аукциона)

Продавец обязуется передать лесные насаждения, расположенные на землях, находящихся в собственности _____

(федеральной, субъектов Российской Федерации
или муниципальной)

(далее - лесные насаждения), в собственность Покупателю для _____

_____,
(заготовки древесины в соответствии с частями 2 - 4 статьи 29.1 и (или) заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников в соответствии с частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации (указать нужное)

а Покупатель обязуется принять лесные насаждения и уплатить за них плату в соответствии с разделом III настоящего Договора.

2. Местоположение лесных насаждений

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество (лесопарк),

участковое лесничество, урочище (при наличии), номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)

3. Характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке, указываются в приложении № 1.

4. Схема расположения лесных насаждений приводится в приложении № 2.

II. Условия заготовки

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужное)

5. Форма рубки _____

(сплошная, выборочная)

вид рубки _____

(спелых и перестойных

лесных насаждений, погибших и поврежденных лесных насаждений, при уходе за лесами)

6. Заготовке не подлежат _____

7. Сроки и условия вывоза _____

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужное)

(срок (сроки) и условия вывоза)

8. Очистка лесосеки от порубочных остатков осуществляется одновременно с заготовкой

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужное)

следующим способом _____

(способ (способы) очистки лесосеки)

в следующие сроки _____

(срок (сроки) очистки лесосеки)

9. Заготовка _____

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород
для новогодних праздников (указать нужно))

осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, правилами заготовки древесины, правилами ухода за лесами, правилами пожарной и санитарной безопасности в лесах, порядком проведения лесосечных работ, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечить сохранение подроста на площади _____ гектар, в количестве _____ тыс. штук на гектар.

III. Размер и условия внесения платы

11. Размер платы по настоящему Договору определяется в соответствии со статьей 76 Лесного кодекса Российской Федерации.

Плата по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе:

в федеральный бюджет _____ рублей;

в бюджет субъекта Российской Федерации _____ рублей;

в местный бюджет _____ рублей.

Покупатель вносит установленную настоящим Договором плату в срок не позднее 5 дней со дня подписания настоящего Договора.

Расчет платы по настоящему Договору приводится в приложении № 3.

Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с платежными реквизитами, указанными в разделе IX настоящего Договора.

IV. Права и обязанности сторон

12. Продавец имеет право:

а) осуществлять проверки соблюдения Покупателем условий настоящего Договора;

б) после завершения Покупателем работ по заготовке _____

(древесины, елей)

и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужно)

проводить осмотр лесосеки.

13. Продавец обязан:

а) передать Покупателю лесные насаждения по акту приема-передачи лесных насаждений согласно приложению № 4 в течение 10 дней после внесения Покупателем платы в полном объеме в соответствии с разделом III настоящего Договора;

б) обозначить на местности с помощью лесохозяйственных знаков и на картах (схемах) лесов местоположение продаваемых лесных насаждений.

14. Покупатель имеет право осуществлять заготовку _____

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужное))

в течение срока действия настоящего Договора в объеме, установленном настоящим Договором, после подписания акта приема-передачи лесных насаждений согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

15. Покупатель обязан:

а) внести плату в порядке, установленном настоящим Договором;

б) принять лесные насаждения, местоположение которых указано в пункте 2 настоящего Договора, по акту приема-передачи лесных насаждений согласно приложению № 4 к настоящему Договору в течение 10 дней после внесения платы в полном объеме;

в) соблюдать правила заготовки древесины, правила ухода за лесами, правила пожарной безопасности в лесах, правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) выполнять лесосечные работы в соответствии с технологической картой лесосечных работ;

д) осуществлять складирование заготовленной древесины в местах, предусмотренных технологической картой лесосечных работ;

е) обеспечить вывоз _____

в срок, установленный настоящим Договором;

ж) осуществлять своевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков в соответствии с настоящим Договором, правилами заготовки древесины, правилами ухода за лесами, правилами пожарной безопасности в лесах, а также порядком проведения лесосечных работ, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) не допускать уничтожения или повреждения граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков;

и) проводить лесовосстановительные работы за свой счет, если при осуществлении заготовки _____

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужное))

в нарушение условий настоящего Договора уничтожен подрост или деревья, кустарники и лианы, не подлежащие рубке;

к) после завершения работ по заготовке _____

(древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников (указать нужное))

в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего Договора, информировать Продавца об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра лесосеки;

л) осуществлять учет заготовленной древесины до ее вывоза из леса, за исключением заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород

для новогодних праздников;

м) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность сторон

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Продавец и Покупатель несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации (включая обязанность возместить в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением) и настоящему Договору.

17. За нарушение условий настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в следующем размере:

а) за ненадлежащее выполнение обязанностей по внесению платы по настоящему Договору - 0,1 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа, и до дня внесения просроченного платежа в полном объеме;

б) за невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки от порубочных остатков в соответствии с настоящим Договором, правилами заготовки древесины, правилами ухода за лесами, правилами пожарной безопасности в лесах, правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, а также порядком проведения лесосечных работ, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации, захламление по вине Покупателя просек и прилегающих к лесосекам полос шириной 50 метров - 5-кратная стоимость затрат, необходимых для очистки данной территории по действующим нормативам в области лесного хозяйства, а при их отсутствии - согласно калькуляциям Продавца;

в) за складирование заготовленной древесины в местах, не предусмотренных технологической картой лесосечных работ, - 3-кратная стоимость складированной древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) за оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставленные отсрочки) древесины на лесосеке - 7-кратная стоимость не вывезенной в срок древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного

кодекса Российской Федерации;

за оставление не вывезенных в установленный срок (включая предоставленные отсрочки) елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников в местах заготовки - 7-кратная стоимость не вывезенных в установленный срок елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

д) за уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков - 10-кратная стоимость их изготовления и установки;

е) за рубку или повреждение семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах, за рубку деревьев, не подлежащих рубке при проведении сплошных, выборочных рубок, - 5-кратная стоимость соответствующей срубленной древесины, а также поврежденных семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах, определенная по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений, установленным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) за проведение заготовки и трелевки древесины способами, в результате которых в горных условиях возникла эрозия, - 100 тыс. рублей за каждый гектар эродированной площади, на которой поврежден гумусовый слой почвы;

з) за повреждение или уничтожение подроста и (или) 2-го яруса хвойных, твердолиственных пород лесных насаждений, подлежащих сохранению в соответствии с настоящим Договором, - 3-кратная стоимость работ, необходимых для создания и выращивания лесных культур до возраста, соответствующего возрасту поврежденного или уничтоженного подроста, по нормативам в области лесного хозяйства, а при отсутствии таких нормативов - согласно калькуляции Продавца.

18. Уплата неустоек не освобождает Покупателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Порядок изменения и расторжения Договора

19. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

20. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Лесным кодексом Российской Федерации.

21. При изменении условий настоящего Договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

В случае изменения условий настоящего Договора обязательства считаются измененными с момента заключения соглашения сторон об изменении условий Договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения условий Договора, а при изменении условий Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении условий настоящего Договора.

22. Настоящий Договор прекращает действие в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Расторжение настоящего Договора по решению суда по требованию одной из сторон осуществляется по основаниям, предусмотренным лесным и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

24. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

VIII. Прочие условия Договора

25. Покупатель извещен о том, что количественные и качественные характеристики заготовленной древесины, полученные при ее учете, могут незначительно отличаться от количественных и качественных характеристик лесных насаждений, являющихся предметом настоящего Договора.

26. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае, если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

Споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Продавца.

27. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

28. Продавец и Покупатель не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

29. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему.

30. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

31. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми

частями.

IX. Реквизиты сторон

_____	_____
_____	_____
Продавец	Покупатель
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
МП	МП
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору купли-продажи
лесных насаждений

**Характеристика и объем древесины лесных насаждений,
подлежащих заготовке**

Номер лесного квартала	Номер лесотакса- ционного выдела	Площадь лесосеки, га	Хозяйс- тво, преобл- адающ- ая порода	Породы	Объем, куб. метров					
					Деловая				Дрова	Всего
					Крупная	Средняя	Мелкая	Всего		
Итого	-		-	-						

**Характеристика и количество заготавливаемых елей и (или) деревьев
других хвойных пород для новогодних праздников**

Номер лесного квартала	Номер лесотак- саци- онного выдела	Площадь лесосеки, га	Породы	Количество, штук					
				До 1 (м)	1,1 - 2 (м)	2,1 - 3 (м)	3,1 - 4 (м)	Свыше 4,1 (м)	Всего
Итого	-		-						

Продавец

Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП

СХЕМА
расположения лесных насаждений

Местоположение лесных насаждений _____
(субъект Российской Федерации,

муниципальный район, лесничество (лесопарк), участковое лесничество,

урочище (при наличии), номер (номера) лесного квартала,
лесотаксационного выдела)

Масштаб _____

Площадь _____ га

Условные обозначения :

Примечание: для вычерчивания схемы расположения лесных насаждений используются следующие фрагменты картографических материалов лесоустройства:

планшеты М 1:10000;

планы лесонасаждений М 1:25000;

карты-схемы лесничества (лесопарка) М 1:100000.

Продавец

Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП

РАСЧЕТ
платы по договору купли-продажи лесных насаждений

_____ «____» _____ 20__ г.

Продавец

Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП

АКТ
приема-передачи лесных насаждений

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Продавец в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(правоустанавливающий документ (положение, устав)
или доверенность, их реквизиты)

и Покупатель в лице _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина или лица,
действующего от имени
_____,
юридического лица либо от имени гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя
по доверенности)

действующего на основании _____,
(документ, удостоверяющий личность, или доверенность
(при необходимости), их реквизиты)

составили настоящий акт о том, что на основании Договора купли-продажи лесных насаждений первый передал, а второй принял лесные насаждения, расположенные на землях, находящихся в собственности _____
(федеральной, субъектов Российской Федерации или муниципальной)

Местоположение лесных насаждений _____
(субъект Российской Федерации,

муниципальный район, лесничество (лесопарк), участковое лесничество, урочище (при наличии),
номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)

**Характеристика и объем древесины лесных насаждений,
подлежащих заготовке**

Номер лесного квартала	Номер лесотаксационного выдела	Площадь лесосеки, га	Хозяйство, преобладающая порода	Породы	Объем, куб. метров					
					Деловая				Дрова	Всего
					Крупная	Средняя	Мелкая	Всего		
Итого	-		-	-						

**Характеристика и количество заготавливаемых елей и (или) деревьев
других хвойных пород для новогодних праздников**

Номер лесного квартала	Номер лесотак- саци- онного выдела	Площадь лесосеки, га	Породы	Количество, штук					
				До 1 (м)	1,1 - 2 (м)	2,1 - 3 (м)	3,1 - 4 (м)	Свыше 4,1 (м)	Всего
Итого	-		-						

Передал:
Продавец

Принял:
Покупатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

МП

МП
