



от 10 марта 2017 г. № 91

г. Улан-Удэ

О Региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях исполнения пункта 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Региональную комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Егоров

СОСТАВ

**Региональной комиссии по рассмотрению обращений
по вопросам качества жилых помещений, предназначенных
для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональных адресных программ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

- | | |
|--------------------|--|
| Рузавин Н.Ю. | - исполняющий обязанности министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, председатель Комиссии |
| Коркин Е.А. | - первый заместитель министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия – председатель Комитета функционирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса, заместитель председателя Комиссии |
| Цыремпилова Л.А. | - начальник отдела жилищной политики Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия |
| Санжицыренова Р.К. | - руководитель Регионального центра общественного контроля в ЖКХ РБ (по согласованию) |
| Ахандаева И.А. | - заместитель руководителя по жилищному надзору - начальник отдела по жилищному надзору Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора - Главный государственный жилищный инспектор Республики Бурятия |

- Трифонов Ф.М. - заместитель руководителя по строительному надзору Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора
- Богданова О.Г. - начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия (по согласованию)
- Унагаев Д.Л. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Бурятия - начальник Управления надзорной деятельности, полковник внутренней службы (по согласованию)
- Снеткова О.А. - главный специалист-эксперт отдела жилищной политики Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия, секретарь Комиссии
-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 10.03.2017 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональной комиссии по рассмотрению обращений
по вопросам качества жилых помещений, предназначенных
для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональных адресных программ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Региональная комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), которые поступают в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) и государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), в том числе на «горячую линию» Фонда.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Бурятия, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Республики Бурятия и актами Правительства Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Минстроя России, в том числе Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Минстроя России от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по пересе-

лению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение ее состава осуществляются постановлением Правительства Республики Бурятия.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее – Минстрой РБ), иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Минстроем РБ.

6. Ответственным за реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда для целей реализации Порядка является Минстрой РБ (далее – ответственный исполнитель Республики Бурятия).

II. Функции Комиссии

7. Комиссия рассматривает поступившие материалы и приходит к выводам:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) о возможности исключения обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

8. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Минстрой РБ необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращений представителей иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Комиссией в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

10. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

11. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

14. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

15. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении № 5 к Порядку, Комиссия в течение пятнадцати дней с момента поступления обращения осуществляет выездную комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой ответственным исполнителем Республики Бурятия составляются и направляются в Фонд документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении № 5 к Порядку, ответственный исполнитель Республики Бурятия в течение двадцати дней с момента поступления запроса рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется ответственному исполнителю Фонда.

В других случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

Комиссия направляет ответ заявителю в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Документы и материалы, указанные в подпунктах «а» – «ж» пункта 7 Порядка, размещаются ответственным исполнителем Республики Бурятия на сайте автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

16. По обращениям, включенным в Реестр обращений и не снятым с контроля, ответственный исполнитель Республики Бурятия ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Фонда отчет об исполнении плана-графика, а также информирует заявителя в случае устранения нарушений.

17. В случае устранения нарушений ответственный исполнитель Республики Бурятия обеспечивает подготовку и направление в Фонд документов, предусмотренных пунктом 17 Порядка.

18. Хранение оригиналов материалов для рассмотрения Комиссией, а также документов, сформированных по результатам рассмотрения обращений, осуществляет секретарь Комиссии.

19. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.
