

от 12 мая 2017 г. № 202

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствии с действующим законодательством, а также в целях формирования комфортной туристической среды и развития познавательного туризма Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690):

1.1. Наименование постановления, пункт 1 после слов «средств республиканского бюджета» дополнить словами «на основе конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства».

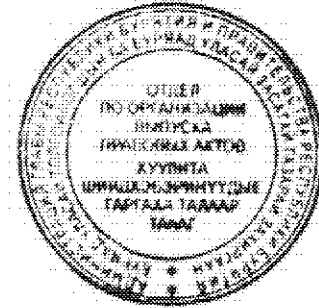
1.2. В пункте 4 слова «и Правительства Республики Бурятия» исключить.

1.3. Порядок предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в 2017 году субсидии предоставляются по направлениям, указанным в пунктах 1.4.6, 1.4.8 Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 12.05.2017 № 202

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере
туризма субсидий на возмещение части затрат за счет средств
республиканского бюджета на основе конкурсного отбора
субъектов малого предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления государственной поддержки в сфере туризма в Республике Бурятия в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств республиканского бюджета.

1.2. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства в целях развития субъектов малого предпринимательства в сфере туризма и содействия в разработке, формировании и продвижении конкурентоспособного туристского продукта.

1.3. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на условиях софинансирования на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения части затрат, связанных с деятельностью субъектов малого предпринимательства в сфере туризма, за предшествующий и (или) текущий календарный год.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, основными видами деятельности которых являются коды 55.1, 55.2, 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.4. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.4.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, используемых в целях соблюдения требований экологической и пожарной безопасности в местах отдыха и туризма.

1.4.2. На возмещение части затрат, связанных с транспортировкой и утилизацией бытовых отходов из мест отдыха и туризма.

1.4.3. На возмещение части затрат, связанных с приобретением программного обеспечения, предназначенного для функционирования коллективных средств размещения и деятельности туроператоров, турагентств (программы по реализации услуг коллективных средств размещения, туроператоров, турагентств).

1.4.4. На возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения сотрудников субъектов малого предпринимательства в сфере туризма по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемым образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности в области высшего профессионального и (или) дополнительного образования и прошедшими государственную аккредитацию.

1.4.5. На возмещение части затрат на ремонт внешнего вида зданий коллективных средств размещения (гостиниц, отелей, турбаз, домов отдыха, сельских гостевых домов и иных средств размещения).

1.4.6. На возмещение части затрат, связанных с увеличением номерного фонда, то есть затрат на строительство дополнительных площадей номеров (не учитывая площадь санузла, лоджии) в коллективных средствах размещения (гостиницах, отелях, турбазах, домах отдыха, сельских гостевых домах и иных средствах размещения), с учетом исполнения требований их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

1.4.7. На возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий и (или) приобретением нестационарных сооружений, используемых для создания туристских информационных центров; на возмещение части затрат, связанных с информационным обеспечением и приобретением оборудования для туристских информационных центров, с учетом исполнения требований их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

1.4.8. На возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности коллективных средств размещения, туроператоров, турагентств для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Государственной программой Республики Бурятия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.05.2013 № 272 (далее - Программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия для одного субъекта малого предпринимательства предоставляется в размере до 90 % от документально подтвержденных затрат за предшествующий и (или) текущий календарный год по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1 - 1.4.8, из расчета:

не более 300 000 рублей в год для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.1 - 1.4.4;

не более 1 000 000 рублей в год для одного субъекта малого предпринимательства по направлениям, указанным в пунктах 1.4.5 - 1.4.8.

Сумма субсидии по направлению, указанному в пункте 1.4.6, рассчитывается исходя из площади введенного номерного фонда средства размещения. Стоимость 1 кв. м при расчете субсидии равна средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Республике Бурятия, установленной приказом уполномоченного федерального исполнительного органа государственной власти на день подачи заявки. Минимальная площадь жилой комнаты должна быть не менее 9 кв. м в одноместном номере, не менее 6 кв. м на одного человека - в двухместных и многоместных номерах - в средствах размещения круглогодичного функционирования; не менее 4,5 кв. м на одного человека в двухместных и многоместных номерах - в средствах размещения сезонного функционирования в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 51185-2014», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.11.2014 № 1542-ст.

1.7. Уполномоченным органом исполнительной власти по реализации настоящего Порядка является Министерство экономики Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.8. Министерство:

1.8.1. Осуществляет публикацию объявления о начале и окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на официальном сайте Министерства - economy.govtb.ru, за 10 дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

1.8.2. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора.

1.8.3. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе и формирует реестр принятых заявок.

1.8.4. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

1.8.5. В пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.9. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе - 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства в сфере туризма.

II. Требования к субъектам малого предпринимательства, претендующим на получение субсидии

2.1. Субъект малого предпринимательства, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.1.1. Субъект малого предпринимательства соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.2. Субъект малого предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность в сфере туризма на территории Республики Бурятия.

2.1.3. У субъекта малого предпринимательства отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. У субъекта малого предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.5. Субъект малого предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.6. Субъект малого предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.7. Субъект малого предпринимательства не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.8. Субъект малого предпринимательства выплачивает заработ-

ную плату работникам не ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для трудоспособного населения.

2.1.9. Субъектом малого предпринимательства подготовлена заявка на участие в конкурсном отборе в соответствии с разделом III настоящего Порядка и представлена в Министерство в установленный срок.

III. Порядок представления конкурсной заявки

3.1. Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма, претендующие на получение субсидий, представляют в Министерство конкурсную заявку, включающую следующие документы:

3.1.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.1.3. Заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов в последней редакции или заверенные индивидуальным предпринимателем копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

3.1.4. Заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя.

3.1.5. Заверенные руководителем юридического лица копии штатного расписания, ведомостей начисления заработной платы, платежных поручений с реестрами к ним, других документов, подтверждающих фактическую выплату заработной платы, за предшествующий календарный год.

3.1.6. Сертификаты, грамоты, награды федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма (при наличии).

3.1.7. Сведения о заключенных соглашениях о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма (при наличии).

3.1.8. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе субъекта малого предпринимательства.

3.2. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате нало-

гов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

в) сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

г) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

д) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

е) бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций за предшествующий календарный год;

ж) сведения о наличии выплат и/или задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, представленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

з) сведения о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве в сфере туризма (в администрациях муниципальных образований).

3.2.1. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

3.3. Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма в зависимости от вида получаемой субсидии, кроме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

3.3.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, используемых в целях соблюдения требований экологической и пожарной безопасности в местах отдыха и туризма:

3.3.1.1. Копию соглашения на приобретение основных средств.

3.3.1.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по соглашению (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

3.3.1.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат), или иные формы государственного статистического наблюдения.

3.3.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой и утилизацией бытовых отходов из мест отдыха и туризма:

3.3.2.1. Копию соглашения с обслуживающей организацией на вывоз

бытовых отходов или копию соглашения купли-продажи оборудования для сбора и переработки бытовых отходов.

3.3.2.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и обслуживающей организацией копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату вывоза бытовых отходов (чеки, накладные и др.).

3.3.2.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат), или иные формы государственного статистического наблюдения.

3.3.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением программного обеспечения, предназначенного для функционирования коллективных средств размещения и деятельности туроператоров, турагентств (программы по реализации услуг коллективных средств размещения, туроператоров, турагентств):

3.3.3.1. Копию соглашения купли-продажи на приобретение программного обеспечения.

3.3.3.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату программного обеспечения (чеки, накладные и др.).

3.3.3.3. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии документов на приобретенное программное обеспечение (паспорт, сертификат, подтверждающий наличие лицензионной продукции).

3.3.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения сотрудников субъектов малого предпринимательства в сфере туризма по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемым образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности в области высшего профессионального и (или) дополнительного образования и прошедшими государственную аккредитацию:

3.3.4.1. Копии соглашений на обучение, заверенные руководителем организации - заявителя (индивидуальным предпринимателем).

3.3.4.2. Заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по соглашениям (кассовые чеки, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, услуг).

3.3.4.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат), или иные формы государственного статистического наблюдения.

3.3.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на ремонт

внешнего вида зданий коллективных средств размещения (гостиниц, отелей, турбаз, домов отдыха, сельских гостевых домов и иных средств размещения):

3.3.5.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию планового расчета на ремонт внешнего вида здания коллективного средства размещения.

3.3.5.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

3.3.5.3. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат), или иные формы государственного статистического наблюдения.

3.3.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с увеличением номерного фонда, то есть затрат на строительство номеров в коллективных средствах размещения и дополнительных площадей номеров в коллективных средствах размещения (гостиницах, отелях, турбазах, домах отдыха, сельских гостевых домах и иных средствах размещения), с учетом исполнения требований их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения:

3.3.6.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию фактического расчета на строительство номеров и ремонт коллективного средства размещения.

3.3.6.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии платежных документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акты выполненных работ и др.).

3.3.6.3. Экспликацию средства размещения.

3.3.6.4. Статистическую отчетность по форме 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный период, заверенную Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат), или иные формы государственного статистического наблюдения.

3.3.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий и (или) приобретением нестационарных сооружений, используемых для создания туристских информационных центров; на возмещение части затрат, связанных с информационным обеспечением и (или) приобретением оборудования для туристских информационных центров, с учетом исполнения требований их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения:

3.3.7.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию планового расчета на строительство, ре-

конструкцию, капитальный ремонт здания, используемого для создания туристско-информационного центра, и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) нестационарного сооружения, оборудования, информационного наполнения для туристского информационного центра.

3.3.7.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

3.3.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением доступности коллективных средств размещения, туроператоров и турагентств для инвалидов и других маломобильных групп населения:

3.3.8.1. Заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копию планового расчета на реконструкцию здания и (или) копию соглашения на приобретение (изготовление) оборудования для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.3.8.2. Заверенные руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копии расходно-кассовых документов, подтверждающих затраты (накладные, чеки, счет-фактуру, акт выполненных работ и др.).

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть запечатана в конверт.

На конверте указываются наименование и номер контактного телефона заявителя, а также наименование конкурса.

3.5. При принятии конвертов с конкурсной заявкой уполномоченным органом на конверте ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

3.6. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок участник может внести изменения в представленную заявку или отозвать ее.

По истечении установленного срока подачи конкурсных заявок внесение изменений в них не допускается.

3.7. Представленные на конкурс заявки не возвращаются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет заявитель.

3.9. Министерство не вправе требовать и запрашивать у заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Порядок определения победителей конкурсного отбора

4.1. Анализ и оценка заявок проводятся рабочей группой по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства в сфере туризма на предоставление субсидии из республиканского бюджета (далее - Рабочая группа), состав, функции и порядок работы которой утверждаются Министерством.

4.2. В состав Рабочей группы не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

4.3. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Рабочая группа проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председателем и всеми членами Рабочей группы, принимавшими участие в заседании, и размещается на сайте Министерства не позднее следующего дня после принятия решения.

4.4. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется Рабочей группой в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

4.6. Рабочая группа формирует утверждаемый министром перечень участников конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

4.7. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке поступления заявок.

4.8. Субсидии представляются участникам, прошедшим конкурсный отбор и набравшим по его итогам наибольшее количество баллов, в пределах объемов финансирования республиканского бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

4.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлениям субсидирования, указанных в заявлении.

V. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении

5.1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченное лицо - министр (или лицо, его замещающее) с учетом заключения Рабочей группы. На основании решения министра оформляется приказ Министерства.

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.2.1. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

5.2.2. Недостоверность представленной информации или документов.

5.2.3. Несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.2.4. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании поддержки за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Программой, и сроки ее оказания не истекли.

5.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии (с указанием даты и места заключения соглашения о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа), а также размещает выписку из решения на официальном сайте Министерства - economy.govrb.ru.

VI. Порядок предоставления и возврата субсидий

6.1. Министерство, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем конкурсного отбора (далее - Получатель) в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

6.2. Соглашение должно содержать следующие сведения:

6.2.1. Плановые показатели экономической, бюджетной и социальной эффективности деятельности Получателя.

6.2.2. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности.

6.2.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.2.4. Запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.2.5. Ответственность сторон в случае неисполнения обязательств по соглашению.

6.3. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии по мере поступления средств из республиканского бюджета на финансирование мероприятий, предусмотренных Программой.

6.4. В случае невыполнения плановых показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности Получатель вместе с отчетом о выполнении обязательств направляет в Министерство пояснительную записку, отражающую причины и факторы, повлиявшие на их невыполнение.

6.5. Получатель вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке плановых значений показателей эффективности в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), документальное подтверждение которых устанавливается Соглашением.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.7. Основаниями для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжении Соглашения являются:

6.7.1. Невыполнение Получателем плановых значений показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключено Соглашение.

6.7.2. Невыполнение Получателем условий предоставления субсидий и обязательств в соответствии с Соглашением.

6.8. Министерство направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Соглашения не позднее чем за месяц до расторжения Соглашения.

6.9. В случае принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжении Соглашения Получатель обязан вернуть в

республиканский бюджет сумму субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем письменного требования Министерства о ее возврате.

6.10. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субъектам
малого предпринимательства в сфере
туризма субсидий на возмещение части
затрат за счет средств республиканского
бюджета на основе конкурсного отбора
субъектов малого предпринимательства

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, уполномоченного
на предоставление субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____.

Сокращенное наименование организации _____.

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Руководитель организации (ФИО) _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) _____.

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете _____.

Уставный капитал организации _____,
в том числе, принадлежащий государству _____.

муниципальным образованиям _____,

общественным и иным организациям _____,

другим юридическим лицам _____.

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года _____.

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2 последних календарных года _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 последних календарных года _____.

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер _____,

дата регистрации _____.

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию _____,

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____,

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____.

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____.

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за отчетный период текущего года _____ руб.

Вид субсидии и сумма затрат субъекта малого предпринимательства: _____.

(указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер организации _____

(ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субъектам
малого предпринимательства в сфере
туризма субсидий на возмещение части
затрат за счет средств республиканского
бюджета на основе конкурсного отбора
субъектов малого предпринимательства

**ИНФОРМАЦИЯ
о финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

№.№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Текущий год		Очередной год (план)
			План	Факт*	
1.	Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)				
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам (млн. руб.)				
3.	Объем инвестиций (млн. руб.)				
4.	Среднесписочная численность работников (человек)				
5.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)				
6.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)				
7.	Налоговые платежи, уплаченные в бюджет республики (тыс. руб.), в том числе:				
	налог на доходы физических лиц				
	налог на имущество				
	налог на прибыль				
	земельный налог				
	транспортный налог				
	единый налог при упрощенной системе налогообложения				

	единый налог на вмененный доход				
	единый сельскохозяйственный налог				
8.	Сумма субсидии (тыс. руб.)				

*За период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок.

Руководитель (должность) _____
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) _____ ФИО _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ ФИО _____

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субъектам
малого предпринимательства в сфере
туризма субсидий на возмещение части
затрат за счет средств республиканского
бюджета на основе конкурсного отбора
субъектов малого предпринимательства

**КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок**

№№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Экономическая эффективность	
1.1.	Увеличение объема платных услуг, оказанных туристам (рассчитывается как разница между плановым показателем очередного года, следующего за годом оказания поддержки, и фактическим показателем года, предшествующего году, в котором подается заявка)	
	более 30 процентов	5
	более 20, но менее 30 процентов (включительно)	4
	более 10, но менее 20 процентов (включительно)	3
	более 5, но менее 10 процентов (включительно)	2
	менее 5 процентов (включительно)	1
	отсутствует	0
1.2.	Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия	
	Наличие соглашения о реализации проекта в рамках туристско-рекреационных кластеров или автотуристских кластеров	5
	Наличие соглашения о ведении деятельности на территории зоны экономического благоприятствования	4
	Наличие соглашения о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве или инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия	3
	Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок	2
	Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок	1
	Участие в мероприятиях не подтверждено	0
2.	Социальная эффективность	
2.1.	Увеличение количества рабочих мест (рассчитывается как разница между плановым показателем очередного года, следующего за годом оказания поддержки, и фактическим показателем года, предшествующего году, в котором подается заявка)	

	более 30 процентов	5
	более 20, но менее 30 процентов (включительно)	4
	более 10, но менее 20 процентов (включительно)	3
	более 5, но менее 10 процентов (включительно)	2
	менее 5 процентов (включительно)	1
	отсутствует	0
2.2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (за период с 1 января текущего года по последний отчетный квартал (включительно), предшествующий дате начала приема заявок)	
	Более 3 прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	5
	Более 2,5, но менее 3 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	4
	Более 2,0, но менее 2,5 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	3
	Более 1,5, но менее 2 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	2
	Более 1,0, но менее 1,5 (включительно) прожиточных минимумов для трудоспособного населения в Республике Бурятия	1
	Менее 1,0 (включительно) прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Бурятия	0
3.	Бюджетная эффективность	
3.1.	Увеличение объема налогов, планируемых к уплате в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (рассчитывается как разница между плановым показателем очередного года, следующего за годом оказания поддержки, и фактическим показателем года, предшествующего году, в котором подается заявка)	
	более 30 процентов	5
	более 20, но менее 30 процентов (включительно)	4
	более 10, но менее 20 процентов (включительно)	3
	более 5, но менее 10 процентов (включительно)	2
	менее 5 процентов (включительно)	1
	отсутствует	0