

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 31 мая 2017 г. № 265

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 3 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 624 «Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены

в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)»;

- пункт 6 постановления Правительства Республики Бурятия от 15.08.2016 № 381 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



П. Носков

ПОРЯДОК
определения размера и выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют
в выполнении государственного задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера и порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик), при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг (далее - получатели), имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату в объемах, определенных индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Выплата компенсации осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат поставщика на предоставление получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами (далее - субсидии).

1.4. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Право на получение субсидии имеют поставщики, которые соответствуют на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором плани-

руется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) поставщик не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

2) поставщик состоит в реестре поставщиков социальных услуг Республики Бурятия на день обращения в целях заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии между Министерством и поставщиком (далее - соглашение);

3) поставщик несет затраты в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами, бесплатно или за частичную плату;

4) у поставщика отсутствуют факты неисполнения или несвоевременного исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам проведенных в отношении поставщика проверок в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

5) у поставщика отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) у поставщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) поставщик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) поставщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие поставщика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) у получателя;
- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;
- наличие договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком и получателем;
- предоставление социальных услуг получателю в соответствии с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Республики Бурятия;
- заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение);
- представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- соответствие представленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- соблюдение поставщиком срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- достоверность представленной поставщиком информации;
- наличие в документах, представленных поставщиком, подтверждения приемки оказанных услуг получателем за исключением выплаты части средств субсидии за месяц, в котором наступила смерть получателя;
- согласие поставщика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Бурятия проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщику.

2.2. В целях заключения соглашения поставщик представляет в республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ) заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени поставщика;
- 2) сведения о получателях социальных услуг по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заверенные поставщиком.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в порядке, установленном действующим законодательством. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются лицу, действующему от имени поставщика.

2.3. Поставщик вправе приложить к заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - заявление), следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в целях заключения соглашения;

2) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в целях заключения соглашения.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были приложены поставщиком к заявлению, указанные документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются РГУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

2.4. РГУ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от поставщика в целях заключения соглашения:

1) осуществляет проверку полноты представленного перечня документов, получает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

2) при наличии полного перечня документов, установленного пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, представляет заявление и документы в Министерство;

3) при представлении неполного перечня документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет поставщику письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, являющихся причинами отказа в приеме заявления и документов, поставщик вправе повторно представить заявление и документы.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов в Министерство в целях заключения соглашения принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет поставщику письменное уведомление с указанием оснований отказа в заключении соглашения.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- 1) непредставление заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие поставщика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 3) представление поставщиком недостоверных сведений.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет РГУ о принятом решении, подготавливает и подписывает 2 экземпляра соглашения и направляет их для подписания поставщику.

Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и один экземпляр направляет в Министерство.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия для соответствующего вида субсидии.

В соглашение включаются следующие основные положения:

- целевое использование субсидии;
- согласие поставщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Бурятия проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии (далее - остатки субсидии) в республиканский бюджет;
- обязательство поставщика по представлению сведений о наличии остатков субсидии в произвольной форме не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

За счет средств субсидии запрещено приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.9. Поставщики, заключившие соглашение, для предоставления субсидии ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, лично или по почте представляют в РГУ следующие документы:

- 1) заявление о выплате субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление о выплате субсидии);

2) копии заключенных с получателями в отчетном месяце договоров о предоставлении социальных услуг, заверенные поставщиком (при заключении в отчетном месяце договоров о предоставлении социальных услуг);

3) расчет среднедушевого дохода получателя, произведенный при заключении договора о предоставлении социальных услуг и (или) возникновении оснований, для пересмотра размера платы с приложением документов (сведений) о составе семьи, сведений о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, на основании которых произведен расчет среднедушевого дохода получателя (представляется на каждого получателя при первичном обращении и (или) пересмотре размера платы);

4) расчет размера платы за социальные услуги, взимаемой с получателей (далее - размер платы), произведенный при заключении договора о предоставлении социальных услуг и (или) пересмотре размера платы (представляется на каждого получателя при первичном обращении и (или) пересмотре размера платы);

5) акт приемки оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, подписанный поставщиком и получателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, за исключением акта приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть получателя, с приложением заверенных поставщиком копий документов, подтверждающих фактическое предоставление социальных услуг, периодичность предоставления которых определяется в индивидуальной программе в зависимости от наличия медицинских показаний (представляется на каждого получателя). Акт приемки оказанных социальных услуг за месяц, в котором наступила смерть получателя, не подписывается получателем;

6) документ, подтверждающий факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором и индивидуальной программой, получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за плату (далее - платежные документы) (представляется на каждого получателя);

7) сводный отчет о фактических затратах поставщика на предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами (далее - сводный отчет), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

8) протокол замера расстояний от дома получателя до ближайших торговых точек, учитываемых при применении тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, подготовленный подразделением РГУ с привлечением лиц, которые лично не заинтересованы в результатах замеров (представляется на каждого получателя при первичном обращении поставщика, изменении расстояний, учитываемых при применении тарифов на социальные услуги, а также на новых получателей);

9) копия медицинского свидетельства о смерти, решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим (представляется в случае смерти, признания безвестно отсутствующим или умершим получателя);

10) копии документов, подтверждающих основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания (представляются в случае приостановления, возобновления или прекращения предоставления социальных услуг получателю).

Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии.

2.10. РГУ:

2.10.1. В день поступления документов регистрирует заявление и документы.

2.10.2. В течение пяти календарных дней со дня получения заявления и документов:

1) осуществляет проверку:

- полноты представленного пакета документов;
- правильности расчета среднедушевого дохода получателей и размера платы, произведенных при заключении договора и (или) возникновении оснований, для пересмотра размера платы;
- соответствия объемов оказанных социальных услуг договорам и индивидуальным программам;
- правильности взимания платы с получателей;
- соответствия фактических затрат поставщика на предоставление социальных услуг, указанных в сводном отчете целям предоставления субсидии, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) производит расчет размера субсидии поставщику;

4) при наличии полного пакета документов и правильности произведенных расчетов направляет документы и расчет субсидии в Министерство;

5) в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает документы поставщику с указанием причин возврата.

После устранения обстоятельств, являвшихся основаниями для возврата документов, поставщик вправе повторно обратиться в целях предоставления субсидии не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае представления заявления и документов для выплаты субсидии после устранения обстоятельств, являвшихся основаниями для возврата документов позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, данное заявление и документы возвращаются поставщику с разъяснением права обратиться не позднее пятого числа следующего месяца.

2.11. Размер субсидии поставщику рассчитывается по следующей

формуле:

$$S = (P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

S - размер компенсации поставщику;

$P_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных согласно индивидуальной программе n -го получателя, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных Министерством;

$O_{1...n}$ - фактическая плата за социальные услуги, оказанные согласно индивидуальной программе n -го получателя, рассчитанная в соответствии с требованиями статьи 31, части 2 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления документов РГУ в порядке очередности, установленной по регистрационному номеру заявлений о выплате субсидии, в пределах объема средств, предусмотренного в республиканском бюджете на предоставление субсидий, принимает решение о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии.

Основания для отказа поставщику в выплате субсидии:

- 1) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной поставщиком информации;
- 3) несоблюдение поставщиком условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 5) несоблюдение поставщиком срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 6) непредставление в Министерство подписанного поставщиком соглашения в течение 20 рабочих дней со дня его направления поставщику;
- 7) социальные услуги, оказанные поставщиком, не соответствуют индивидуальной программе и договору о предоставлении социальных услуг. В этом случае выплата субсидии производится только за те социальные услуги, которые соответствуют индивидуальной программе и договору о предоставлении социальных услуг;
- 8) получатель не состоял в регистре получателей социальных услуг Республики Бурятия в период предоставления ему социальных услуг. В этом случае выплата субсидии производится только за тот период, когда получатель состоял в регистре получателей социальных услуг Республики Бурятия и ему предоставлялись социальные услуги;
- 9) отсутствие в документах, представленных поставщиком, подтверждения приема оказанных услуг получателем. В этом случае выплата

субсидии производится только за те социальные услуги, которые приняты получателями, за исключением выплаты части средств субсидии за месяц, в котором наступила смерть получателя.

В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии Министерство уведомляет поставщика в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин.

В случае, если поставщику было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 4 - 5 настоящего Порядка, поставщик вправе повторно обратиться в Министерство с документами после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее пятого числа следующего месяца.

Повторно поступившие документы рассматриваются Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если объем средств, предусмотренный в республиканском бюджете на предоставление субсидий, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков одновременно, то решение о выплате субсидии в отношении поставщиков, на предоставление которым недостаточно бюджетных ассигнований, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета.

2.13. Перечисление субсидии производится не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о выплате субсидии на расчетный счет поставщика, открытый в кредитной организации.

2.14. Компенсация за последний месяц года выплачивается поставщику в следующем финансовом году.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

3.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидий, поставщики возвращают субсидии в республиканский бюджет в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет поставщику тре-

бование о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) поставщик в течение 10 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму, указанную в требовании.

3.4. Возврат в текущем финансовом году поставщиком остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, производится до 31 декабря текущего года путем перечисления не использованных остатков субсидий в республиканский бюджет.

3.5. В случае отказа в возврате субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При наличии потребности поставщика в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии Министерство принимает решение об использовании указанного остатка поставщиком в очередном финансовом году на те же цели по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения размера
и выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных
услуг, которые включены в реестр
поставщиков социальных услуг
Республики Бурятия, но не участвуют
в выполнении государственного задания (заказа)

Форма

Министру социальной защиты населения
Республики Бурятия

(ФИО)

от _____

(должность,
ФИО руководителя поставщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
возмещения затрат в связи с предоставлением получателям
социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами
предоставления социальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком определения размера и выплаты компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от _____ № _____, (далее - Порядок) прошу заключить соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с предоставлением получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

1) Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____

2. Местонахождение _____

3. Почтовый адрес _____

4. Адрес электронной
почты

5. Телефон, факс

6. ОГРН (ОГРНИП)

7. ИНН

8. КПП

9. ОКТМО

10. ОКАТО

11. Банковские реквизиты:
наименование банка

расчетный счет

корреспондирующий счет
банка

ИНН/КПП банка

2) Подтверждаю, что поставщик:

- является/не является юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, осуществляющим социальное обслуживание граждан, и не участвует в выполнении государственного задания (заказа) (нужное подчеркнуть);

- состоит/не состоит в реестре поставщиков социальных услуг Республики Бурятия не менее 1 года до дня подачи настоящего заявления (нужное подчеркнуть);

- несет/не несет затраты в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, бесплатно или за частичную плату (нужное подчеркнуть);

- имеет/не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (нужное подчеркнуть);

- имеет/не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (нужное подчеркнуть);

- является/не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получает/не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- находится/не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- имеет/не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому;

электронной почты.

К заявлению прилагаются:

№№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, действующего от имени поставщика)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

Форма

Сведения о получателях социальных услуг

за _____
(указать месяц)

(наименование поставщика)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон по- лучателя со- циальных услуг	Реквизиты ин- дивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Реквизиты договора о предостав- лении соци- альных услуг (дата, номер)	Количество соци- альных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предо- ставления социаль- ных услуг (ед.)	Количество социальных услуг, предусмотренных до- говором о предоставлении социальных услуг и индиви- дуальной программой предо- ставления социальных услуг (ед.)	Сумма платы за социальные услу- ги, предоставлен- ные согласно ин- дивидуальной программе и дого- вору (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

Форма

Министру социальной защиты населения
Республики Бурятия

(ФИО)

от _____

(должность,
ФИО руководителя поставщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с предоставлением получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг

В соответствии с Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Бурятия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от _____ № ____ (далее - Порядок), прошу предоставить _____

(наименование поставщика)

за счет средств республиканского бюджета субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением получателям социальных услуг, предусмотренных их индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

Даю согласие на осуществление Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и органами государственного финансового контроля Республики Бурятия проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

№№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения размера и
выплаты компенсации поставщику или
поставщикам социальных услуг,
которые включены в реестр поставщиков
социальных услуг Республики Бурятия,
но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа)

Форма

АКТ ПРИЕМКИ
оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной
программой предоставления социальных услуг получателя
социальных услуг
за _____ 20__ г.
(месяц)

ФИО получателя социальных услуг _____

№№ п/п	Наименование услуги, предусмот- ренной инди- видуальной программой предоставле- ния социаль- ных услуг	Отметка о фактическом оказании социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предо- ставления социальных услуг, по дням								Тариф по соци- альной услуге	Кол-во оказан- ных услуг в месяц	Стоимость оказанных услуг в месяц
		1	2	3	4	5	...	30	31			
1.												
2.												
...												
Итого стоимость оказанных услуг в месяц												

Размер оплаты получателя социальных услуг _____ руб.

(отметка получателя о приемке оказанных услуг с указанием сведений о соблюдении поставщиком социальных услуг объемов, сроков и порядка оказания социальных услуг)

Подписи

Поставщик

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Получатель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку определения размера и
выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных услуг,
которые включены в реестр поставщиков
социальных услуг Республики Бурятия,
но не участвуют в выполнении
государственного задания (заказа)

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о фактических затратах за предоставленные социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

_____ (наименование поставщика)

за _____ 20__ года

№№ п/п	ФИО полу- чател я со- циаль ных услуг	Адрес места жител ьства полу- чател я со- циаль ных услуг	Дата оформле- ния и номер индивидуаль- ной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Стоимость фактически предо- ставленных социальных услуг в соответствии с договором и индивидуальной программой, исходя из утвержденных тари- фов на социальные услуги (в руб.)	Фактически оплачено по- лучателем со- циальных услуг (в руб.)	Потребность в компенсации поставщика (в руб.) (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

...							
Итого		x	x	x			

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
