

**ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ТОЛГОЙЛОГШО**

ЗАХИРАМЖА

В соответствии со статьей 22, пунктом 4 части 2 статьи 60 и статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия», указом Президента Республики Бурятия от 03.10.2005 № 488 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Бурятия»:

1. Правительственной конкурсной комиссии провести конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей Руководителя Канцелярии (на правах Комитета) Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее – Конкурс) в соответствии с квалификационными требованиями (приложение № 1).

2. Утвердить состав Правительственной конкурсной комиссии для проведения Конкурса (приложение № 2).

3. Исполняющему обязанности заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия – Руководителя Администрации Главы Рес-

публики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Носкову П.Л. обеспечить проведение Конкурса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия**



А. Цыденов

26 мая 2017 года

№ 60-рг

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должности государственной гражданской службы
Республики Бурятия категории «руководители» высшей
группы должностей Руководителя Канцелярии (на правах
Комитета) Администрации Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия

Базовые квалификационные требования:

К уровню профессионального образования:

Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

К стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

Стаж государственной гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

К знаниям и умениям:

1) знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - Конституции Республики Бурятия;
 - Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
 - Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;

- указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»;

- информационно-коммуникационных технологий;

2) умения:

- мыслить системно;

- планировать;

- рационально использовать рабочее время;

- достигать результата;

- коммуникативные умения;

- работать в стрессовых условиях;

- совершенствовать свой профессиональный уровень;

- руководить подчиненными, эффективно организовать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования

К образованию:

Наличие высшего образования.

К профессиональным знаниям и умениям:

1) знания:

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- основ документооборота и норм делопроизводства, регламентирующих организацию документооборота;

- правил русской орфографии и пунктуации;

- ГОСТа Р 6.30-2003;

- постановления Правительства Республики Бурятия от 08.09.2009 № 329 «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;

- постановления Правительства Республики Бурятия от 30.07.2009 № 297 «О Регламенте Правительства Республики Бурятия»;

- распоряжения Президента Республики Бурятия от 24.12.2008 № 123-РП «О порядке подготовки и внесения на рассмотрение проектов правовых актов Главы Республики Бурятия»;

- постановления Правительства Республики Бурятия от 22.02.2013 № 138 «О Системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;

- Инструкции по делопроизводству в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;

- приказа Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 24.05.2013 № 73§2 «О Регламенте работы в Системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;

2) умения:

- эффективно планировать работу;

- работать с различными источниками информации;

- организовать и обеспечить выполнение задач;

- владеть приемами межличностного общения, грамотно учитывать мнения коллег;

- организовать работу по эффективному взаимодействию с представителями других исполнительных органов государственной власти;

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с базами данных;

- систематического повышения своей квалификации.

К функциональным знаниям и умениям:

1) знания:

- процедуры документооборота на всех этапах по документам всех видов;

- процедуры подготовки и проведения заседаний Правительства, Президиума Правительства Республики Бурятия, планерных совещаний, оформления протоколов данных заседаний;

- процедуры подготовки, комплектования, визирования проектов правовых актов, оформления правовых актов;

- процедуры подготовки, визирования проектов соглашений (договоров) и ведения реестра;

- аппаратного и программного обеспечения, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- Кодекса поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия;

2) умение применять на практике функциональные знания.

СОСТАВ

Правительственной конкурсной комиссии по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Республики Бурятия категории «руководители» высшей группы должностей руководителя Канцелярии (на правах Комитета) Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия

- | | |
|------------------------------------|--|
| Цыденов
Алексей Самбуевич | - временно исполняющий обязанности Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, председатель комиссии |
| Носков
Петр Лукич | - исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия – Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, сопредседатель комиссии |
| Дагбаин
Балта Балданович | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам кадровой политики и государственной службы - председатель Комитета государственной службы и кадровой политики |
| Галицкий
Валерий Викторович | - Руководитель группы помощников (советников) - Первый помощник Главы Республики Бурятия |
| Халтакшинова
Валерия Васильевна | - председатель Государственно-правового комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |

- Мещеряков
Сергей Александрович - председатель Контрольного комитета
Главы Республики Бурятия
- Коктышева
Светлана Николаевна - начальник отдела государственной служ-
бы Комитета государственной службы и
кадровой политики Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Рес-
публики Бурятия, секретарь комиссии

Независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с госу-
дарственной гражданской службой, представители Совета Общественной
палаты Республики Бурятия (по согласованию), не менее одной четверти
от общего числа членов комиссии.
