

О внесении изменений в указ Президента Республики Бурятия от 29.12.2011 № 286 «Об утверждении Административного регламента Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений с организацией и проведением соответствующих аукционов»

В целях приведения правового акта Президента Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Республиканского агентства лесного хозяйства предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений с организацией и проведением соответствующих аукционов, утвержденный указом Президента Республики Бурятия от 29.12.2011 № 286 (в редакции указов Президента Республики Бурятия от 20.02.2012 № 27, от 29.03.2012 № 52, указов Главы Республики Бурятия от 20.06.2012 № 116, от 19.09.2012 № 208, от 08.02.2013 № 29, от 25.07.2013 № 163, от 29.08.2014 № 157, от 29.12.2014 № 220, от 05.02.2016 № 15):

1.1. В подразделе 1.3 абзац четырнадцатый исключить.

1.2. Подразделы 2.3, 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности по результатам соответствующего аукциона, между Агентством и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, выполнившим все административные действия в соответствии с Административным регламентом.

Полномочия по предоставлению государственной услуги определены пунктом 2 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации и

пунктом 3.1.3 раздела 3 Положения о Республиканском агентстве лесного хозяйства.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями статей 29, 32, 75, 77 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации путем заключения договора купли-продажи лесных насаждений на землях, находящихся в государственной собственности по результатам соответствующего аукциона.

Государственная услуга предоставляется в исключительных случаях заготовки древесины для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, к которым отнесены:

1) обеспечение нужд муниципальных и государственных учреждений в древесине для отопления, строительства и ремонта зданий, строений и сооружений;

2) благоустройство территорий поселений, в том числе строительство, ремонт и реконструкция тротуаров, заборов, детских и спортивных площадок, мест массового отдыха населения, а также содержание мест захоронения, находящихся в муниципальной или государственной собственности;

3) заготовка елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников:

а) при проведении разрешенных рубок;

б) на территориях, подлежащих расчистке (квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог), и других территориях, где не требуется сохранение подроста и насаждений.

Договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности (далее - договор купли-продажи лесных насаждений), заключается в соответствии с положениями статей 75, 77 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не превышает 51 день со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений с организацией и проведением соответствующих аукционов.

Срок выдачи договора купли-продажи лесных насаждений осуществляется в течение 2 рабочих дней после подписания договора купли-продажи лесных насаждений сторонами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги регулируется:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ («Российская газета», № 277, 08.12.2006) (далее - Лесной кодекс РФ);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета», № 238 - 239, 08.12.1994) (далее - Гражданский кодекс РФ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 277, 08.12.2006);

Законом Республики Бурятия от 10.12.2009 № 1195-IV «Об исключительных случаях заготовки древесины и деревьев хвойных пород на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (газета «Бурятия», № 231, 12.12.2009);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.09.2012, № 38, ст. 5121);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.11.2015, Собрание законодательства Российской Федерации, 09.11.2015, № 45, ст. 6266);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.02.2009 № 75 «Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 92, 22.05.2009);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 11.11.2013 № 496 «Об утверждении перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение до-

кументированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение» («Российская газета», № 21, 31.01.2014);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.01.2016, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 15.02.2016);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

указом Президента Республики Бурятия от 22.04.2011 № 86 «О передаче отдельных функций Министерства природных ресурсов Республики Бурятия и Республиканской службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, лесному контролю и надзору в сфере природопользования Республиканскому агентству лесного хозяйства» (газета «Бурятия», № 71, 26.04.2011);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.01.2007 № 13 «Об утверждении Положения о Республиканском агентстве лесного хозяйства» (газета «Бурятия», № 15, 30.01.2007, официальный вестник № 6; Собрание законодательства Республики Бурятия, № 1 - 2 (94 - 95), 2007 г.);

постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.06.2014 № 265 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Республики Бурятия».

1.3. В подразделе 2.8:

1.3.1. Пункт 1 дополнить подпунктом «в)» следующего содержания: «в) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;».

1.3.2. Пункт 2 дополнить подпунктом «е)» следующего содержания: «е) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства при заготовке древесины субъектами малого и среднего предпринимательства.».

1.4. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя, представленный в уполномоченный орган при непосредственном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в журнале входящих документов с присвоением регистрационного номера.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 10 минут.

Представленные документы рассматриваются лесничим, который назначает ответственного исполнителя в соответствии с его должностной инструкцией для исполнения документа и подготовки ответа.»

1.5. Абзац шестой подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на странице официального Интернет-сайта Агентства: <http://www.alh-rb.ru> (далее - страница Интернет-сайта Агентства).»

1.6. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявитель вправе представить заявление в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ).

Для направления заявления в электронном виде на ЕПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления.

При подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов.»

1.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

- прием, регистрация, рассмотрение заявления на предоставление лесных насаждений и принятие решения о возможности предоставления государственной услуги данному заявителю (срок исполнения – не более 3 рабочих дней с даты приема заявления);

- конкретизация границ, составление документации в соответствии с лесохозяйственным регламентом, материалами лесоустройства (срок исполнения - 5 дней с даты регистрации заявления);

- изучение, анализ и проверка Агентством правильности составления представленной лесничеством информации (срок исполнения - 5 дней);

- организация аукциона, формирование межведомственного запроса о представлении информации, необходимой для предоставления государственной услуги (срок исполнения - не менее 14 календарных дней со дня опубликования извещения на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru>);

- проведение аукциона (срок исполнения – 1 рабочий день);

- оформление, подписание, выдача протокола об итогах аукциона, размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru> (срок исполнения - в день проведения аукциона);

- оформление и подписание договора купли-продажи лесных насаждений (срок исполнения - не более 10 рабочих дней по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru>).

Примечание: не допускается заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru>;

- выдача договора купли-продажи лесных насаждений (срок исполнения - 2 рабочих дня после подписания договора купли-продажи лесных насаждений сторонами).

Последовательность административных действий отражена в блок-схеме (приложение № 1).

3.1. Прием, регистрация, рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении государственной услуги и проведении аукциона

3.1.1. Прием, регистрация, рассмотрение заявления на предоставление лесных насаждений и принятие решения о возможности предоставления государственной услуги данному заявителю

Ответственным за исполнение данного административного действия является Лесничество.

Основанием для начала административного действия по приему, регистрации, рассмотрению заявления на предоставление государственной услуги по заключению договора (договоров) купли-продажи лесных насаждений и принятию решения о возможности предоставления государственной услуги данному заявителю является обращение заявителя в Лесничество с заявлением, оформленным в соответствии с подразделом 2.6 Административного регламента.

Заявители имеют право направить документы почтовым отправлением, представить документы лично либо через уполномоченного представителя или направить в электронной форме на официальном сайте информационно-телекоммуникационных сетей с использованием ЕПГУ.

Заявление подписывается лично заявителем.

При соответствии заявления установленным требованиям должностное лицо вносит в журнал приема заявлений запись о приеме заявления, которая содержит:

- порядковый номер записи;
- дату приема, регистрационный (входящий) номер заявления;
- данные о заявителе (фамилию и инициалы);
- фамилию и инициалы специалиста, принявшего документы.

По желанию заявителя должностное лицо оформляет расписку о приеме заявления в двух экземплярах, в которой указываются:

- дата представления и регистрационный (входящий) номер заявления;
- данные заявителя (фамилия, имя, отчество);
- порядковый номер записи в журнале;
- номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление, а также его подпись.

Должностное лицо передает заявителю первый экземпляр расписки под роспись, а второй экземпляр приобщает к поступившему заявлению.

Заявление, направленное в электронном виде через ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поступает в соответствующее структурное подразделение уполномоченного органа, на которое возложены функции по организации документооборота для регистрации (присвоения входящего номера).

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через ЕПГУ, информация о получении заявления и документов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в электронной форме по указанному им адресу электронной почты.

После регистрации заявления в журнале должностное лицо проверяет следующие факты:

1) является ли заявитель лицом, которому в соответствии с федеральными законами не может быть предоставлено право использования лесов;

2) не осуществляется ли использование лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами;

3) соответствие поданного заявления требованиям, предусмотренным подразделом 2.6 Административного регламента;

4) является ли в соответствии с законодательством Российской Федерации заявленный вид использования лесов на данном лесном участке разрешенным;

5) соответствие заявленного использования лесных насаждений лесохозяйственному регламенту Лесничества (материалам лесоустройства).

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

В результате данной проверки должностное лицо выносит заключение о представленном заявлении.

В случае положительного решения:

1) по распоряжению лесничего должностное лицо Лесничества готовит документацию в соответствии с Лесным планом Республики Бурятия и лесохозяйственным регламентом (материалами лесоустройства);

2) должностное лицо извещает заявителя о принятом решении.

В случае отрицательного решения должностное лицо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги и возвращает документы заявителю с объяснением причин, оформленных письменно.

Дальнейшие административные действия исполняются в случае положительного решения Агентства о предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Конкретизация границ, составление документации в соответствии с лесохозяйственным регламентом, материалами лесоустройства

Ответственным за исполнение данного административного действия является Лесничество.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Лесничество в соответствии с лесохозяйственным регламентом (материалами лесоустройства) осуществляет выбор участков лесных насаждений, предназначенных для заготовки древесины и осуществляет конкретизацию границ лесного участка.

Способом фиксации административного действия является составление материалов отвода и таксации лесосеки лесного участка.

Результатом исполнения административной процедуры является направление материалов отвода и таксации лесосеки лесного участка с обоснованиями и расчетами в Агентство.

3.1.3. Изучение, анализ и проверка Агентством правильности составления представленной Лесничеством информации

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел использования лесов материалов отвода и таксации лесосеки в Агентство.

Должностное лицо отдела использования лесов проверяет качество представленной информации.

Критериями принятия решения является правильность обоснований и расчетов. В случае обнаружения недочетов материалы возвращаются в Лесничество на доработку.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является формирование аукционной документации.

Результатом исполнения административной процедуры является заверение аукционной документации.

3.2. Организация аукциона

Агентство является организатором аукциона в соответствии с частью 1 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с приказом Агентства создается комиссия для проведения соответствующих аукционов, которая является организатором аукциона.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений размещается на официальном сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru, определенном в качестве официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о

проведении торгов (далее - официальный сайт в сети Интернет), не менее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона содержит сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) о предмете аукциона, в том числе о местоположении лесных насаждений, о площади и границах лесных участков, об объеме подлежащих заготовке лесных ресурсов, об обременениях лесных участков, о видах и об установленных лесохозяйственным регламентом параметрах использования лесов;

3) о месте, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений должен составлять не менее 5 календарных дней до проведения аукциона;

4) о начальной цене предмета аукциона (начальной цене заготавливаемой древесины), определяемой в соответствии со статьей 76 Лесного кодекса РФ, но не ниже минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений;

5) об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе;

6) о сроке, в течение которого по результатам аукциона должен быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений.

Кроме того, должностное лицо Агентства подготавливает документацию об аукционе, которая наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, содержит следующую информацию:

1) проектную документацию о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

2) сведения о местоположении лесных насаждений;

3) сведения о величине повышения начальной цены предмета аукциона (далее - «шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины);

4) сведения о форме заявки на участие в аукционе, порядке и сроках ее подачи;

5) сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка. При этом задаток устанавливается в размере от десяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины);

6) проект договора купли-продажи лесных насаждений (приложение № 3 к Административному регламенту).

Организатор аукциона обеспечивает размещение данной документации об аукционе на официальном сайте в сети Интернет, где эта документация должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона без взимания платы.

После опубликования извещения должностное лицо - секретарь аукционной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в аукционе. Форма заполнения заявки для юридического лица и индивидуального предпринимателя отражена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Заявитель обращается в Лесничество с соответствующей заявкой и сопутствующими документами, составленными в соответствии с подразделом 2.6 Административного регламента, и подает их в соответствии с требованиями подраздела 2.6 Административного регламента.

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в подразделе 2.6 Административного регламента.

Должностное лицо направляет запросы в органы, уполномоченные на предоставление государственной услуги, о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя для подтверждения информации о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и (или) информация. В случае, если необходимые документы и (или) информация не были представлены заявителем, межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в Реестре государственных услуг Республики Бурятия;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию. Иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос могут быть установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

При приеме заявки и сопутствующих документов должностное лицо - секретарь аукционной комиссии проверяет наличие всех необходимых документов, их соответствие предъявляемым требованиям.

При отсутствии необходимых документов или несоответствии их предъявляемым требованиям должностное лицо - секретарь аукционной комиссии незамедлительно уведомляет заявителя о наличии препятствий для участия в аукционе, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю документы в тот же день на доработку.

При соответствии представленных документов установленным требованиям должностное лицо вносит запись в журнал учета заявок на участие в аукционе о приеме и регистрации заявки, который содержит:

- порядковый номер записи;
- дату и регистрационный (входящий) номер приема заявки и документов;
- данные о заявителе (фамилию и инициалы);
- количество документов;
- фамилию и инициалы специалиста, принявшего документы.

По желанию заявителя должностное лицо - секретарь аукционной комиссии оформляет расписку о приеме заявления в 2-х экземплярах, в которой указывается:

- дата представления и регистрационный (входящий) номер документов;
- данные заявителя (фамилия, имя, отчество);
- порядковый номер записи в журнале;

- номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения;

- должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление, а также его подпись.

Должностное лицо - секретарь аукционной комиссии передает заявителю первый экземпляр расписки под роспись, а второй экземпляр приобщает к поступившим документам.

По результатам рассмотрения представленных документов должностное лицо - секретарь аукционной комиссии подготавливает уведомление о допуске заявителя к аукциону. В случае, если заявитель не допущен к аукциону, ему возвращаются заявление, заявка и все сопутствующие документы с объяснением причин возврата. Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

Уведомление о допуске (недопуске) к аукциону направляется заявителю.

Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе перечислены в пункте 2 подраздела 2.8 Административного регламента.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

Для внесения задатка должностное лицо - секретарь аукционной комиссии указывает заявителю размер суммы установленного задатка и банковские реквизиты для его перечисления. Заявитель вносит указанную сумму по указанным реквизитам в любом отделении банковского учреждения.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Не допускается взимание платы за участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Агентство возвращает внесенный заявителем задаток в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение 1 дня после даты окончания срока подачи таких заявок и направляется в отдел использования лесов Агентства. Форма протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насажде-

ний, находящихся в государственной собственности, представлена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания лесничим указанного протокола.

Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

Лесничество представляет в отдел использования лесов Агентства, отдел бухгалтерского учета и отчетности протокол приема заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, датах начала и окончания срока подачи заявок, внесенных задатках, причинах отказа в допуске к участию в аукционе (в случае отказа). Срок представления - не позднее дня, следующего после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Агентства возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный этим заявителем задаток в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности информирует Лесничество о факте поступления задатков на расчетный счет Агентства в соответствии с протоколом приема заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона должно быть опубликовано в течение 2 рабочих дней на официальном сайте в сети Интернет со дня принятия соответствующего решения организатором аукциона.

Организатор аукциона в течение 2 рабочих дней извещает участников аукциона о своем отказе от проведения аукциона. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения возвращает им внесенные задатки.

Срок исполнения данного административного действия составляет не менее 15 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении аукциона.

Исполнитель - должностное лицо (секретарь аукционной комиссии).

Способом фиксации результата выполнения административного действия является формирование извещения на официальном сайте в сети Интернет.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание аукционной документации руководством Агентства.

3.3. Проведение аукциона

Ответственным за исполнение данного административного действия является соответствующее Лесничество.

Основанием для проведения аукциона является принятие Агентством соответствующего решения.

Аукцион проводится его организатором с предварительной регистрацией участников аукциона в объявленном в извещении о проведении аукциона месте и времени.

Организатор аукциона печатает билеты участников аукциона, которые выдаются им на руки при регистрации перед началом проведения аукциона. Номер билета является номером участника аукциона.

На аукцион допускаются лица, не являющиеся его участниками (зрители).

Покупатели, прибывшие после открытия аукциона, могут принять участие в аукционе по заявленным ими аукционным единицам, торги по которым еще не состоялись.

Выставление на аукцион единиц, не предусмотренных извещением о его проведении, не допускается.

Аукцион проводится в виде устных торгов.

Аукцион проводится по каждой аукционной единице отдельно по порядку их номеров.

Председатель комиссии для проведения аукционов (член комиссии для проведения аукционов) зачитывает участникам аукциона порядок проведения аукциона, затем объявляет номер продаваемой аукционной единицы по перечню, дает ей краткую характеристику и объявляет начальную цену.

Покупатель, предлагая цену, должен поднять выданный ему билет - номер участника, повернув его лицевой стороной в сторону аукционной комиссии.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не предложил более высокую цену предмета аукциона, организатор аукциона объявляет победителя аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по его начальной цене.

Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона. Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Срок исполнения данного административного действия не более 2 часов (1 час - регистрация участников аукциона; 1 час - проведение аукциона). Исполнитель - должностное лицо (секретарь аукционной комиссии).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является состоявшийся аукцион.

Результатом исполнения административной процедуры является составление протокола по результатам аукциона.

3.4. Оформление, подписание, выдача протокола об итогах аукциона, размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте

Ответственным за исполнение данного административного действия является соответствующее Лесничество и отдел использования лесов Агентства.

Основанием для оформления протокола являются результаты аукциона. Протокол аукциона подписывается председателем аукционной комиссии, на основании приказа Агентства, и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Должностное лицо Лесничества в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола организатор аукциона обязан возвратить задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 1 подраздела 3.3 Административного регламента, единственный участник аукциона, не ранее 10 календарных дней после дня размещения информации о результатах проведения аукциона на официальном сайте в сети Интернет и не позднее 20 календарных дней после дня проведения аукциона, обязан заключить договор купли-продажи лесных насаждений. Агентство не вправе отказаться от заключения с единственным участником аукциона соответствующего договора купли-продажи лесных насаждений по начальной цене предмета аукциона.

Информация о результатах аукциона (приведение лотов в статус «завершенные торги» на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru) размещается должностным лицом Агентства на официальном сайте в сети

Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

По результатам протокола о результатах аукциона отдел бухгалтерского учета и экономического планирования перечисляет задатки выигравших или единственных участников аукциона в федеральный бюджет по соответствующим реквизитам, а также в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола возвращает задатки участникам аукциона, которые не стали победителями.

Не допускается заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет. При этом стороны подписывают договор купли-продажи лесных насаждений в течение 10 рабочих дней по истечении указанного выше срока.

Основанием для подготовки, заключения (оформления и подписания) выдачи договора купли-продажи лесных насаждений является протокол о результатах аукциона и истечение 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является состоявшийся аукцион.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка договора купли-продажи лесных насаждений.

3.5. Оформление и подписание договора купли-продажи лесных насаждений

Ответственным за исполнение данного административного действия является соответствующее Лесничество.

Подготовка и заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, находящихся в пределах земель лесного фонда, осуществляется Лесничеством.

Руководитель Агентства утверждает должностную инструкцию должностного лица Лесничества, в которой устанавливается ответственность за предоставление государственной услуги в части заключения (оформления и подписания) договоров купли-продажи лесных насаждений (далее - должностное лицо лесничества).

Основанием для подготовки, заключения (оформления и подписания) и выдачи договора купли-продажи лесных насаждений является протокол о результатах аукциона и истечение 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет. Должностное лицо лесничества на основе протокола о результатах аукциона заключает договор купли-продажи лесных насаждений на основании доверенности, выданной руководителем Агентства.

Договор купли-продажи лесных насаждений содержит следующие существенные условия:

- 1) сведения о лесных насаждениях, в том числе площадь, местоположение и описание границ лесного участка, схему лесных насаждений, являющиеся неотъемлемой частью договора купли-продажи;
- 2) срок договора купли-продажи лесных насаждений;
- 3) размер платы, условия и сроки внесения платы;
- 4) объемы рубок лесных насаждений.

В договоре купли-продажи лесных насаждений также указываются следующие условия:

- 1) права и обязанности сторон по договору купли-продажи лесных насаждений;
- 2) ответственность за нарушение условий договора купли-продажи лесных насаждений, в том числе неустойки (штрафы, пени);
- 3) основания и порядок расторжения и изменения договора купли-продажи лесных насаждений;
- 4) сведения об обременении, ограничении использования лесного участка;
- 5) иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (указываются по соглашению сторон).

Размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений определяется в соответствии с подразделом 2.9 Административного регламента.

Срок действия договора купли-продажи лесных насаждений не может превышать 1 год.

Фиксацией результата исполнения административного действия является заключение договора купли-продажи лесных насаждений в письменной форме путем составления одного документа в 2 экземплярах, подписываемого лесничим на основании доверенности, выданной руководителем Агентства, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - заявителем, ставшим победителем или единственным участником аукциона.

Форма типового договора купли-продажи лесных насаждений с приложениями приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

Не допускается заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет. Срок оформления и подписания договора купли-продажи лесных насаждений составляет не более 10 рабочих дней со дня истечения указанного выше срока.»

1.8. Абзац первый подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Агентства, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе по координатам, указанным в подразделе 1.3 Административного регламента.».

1.9. Приложения №№ 1, 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия**



А. Цыденов

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

20 июня 2017 года

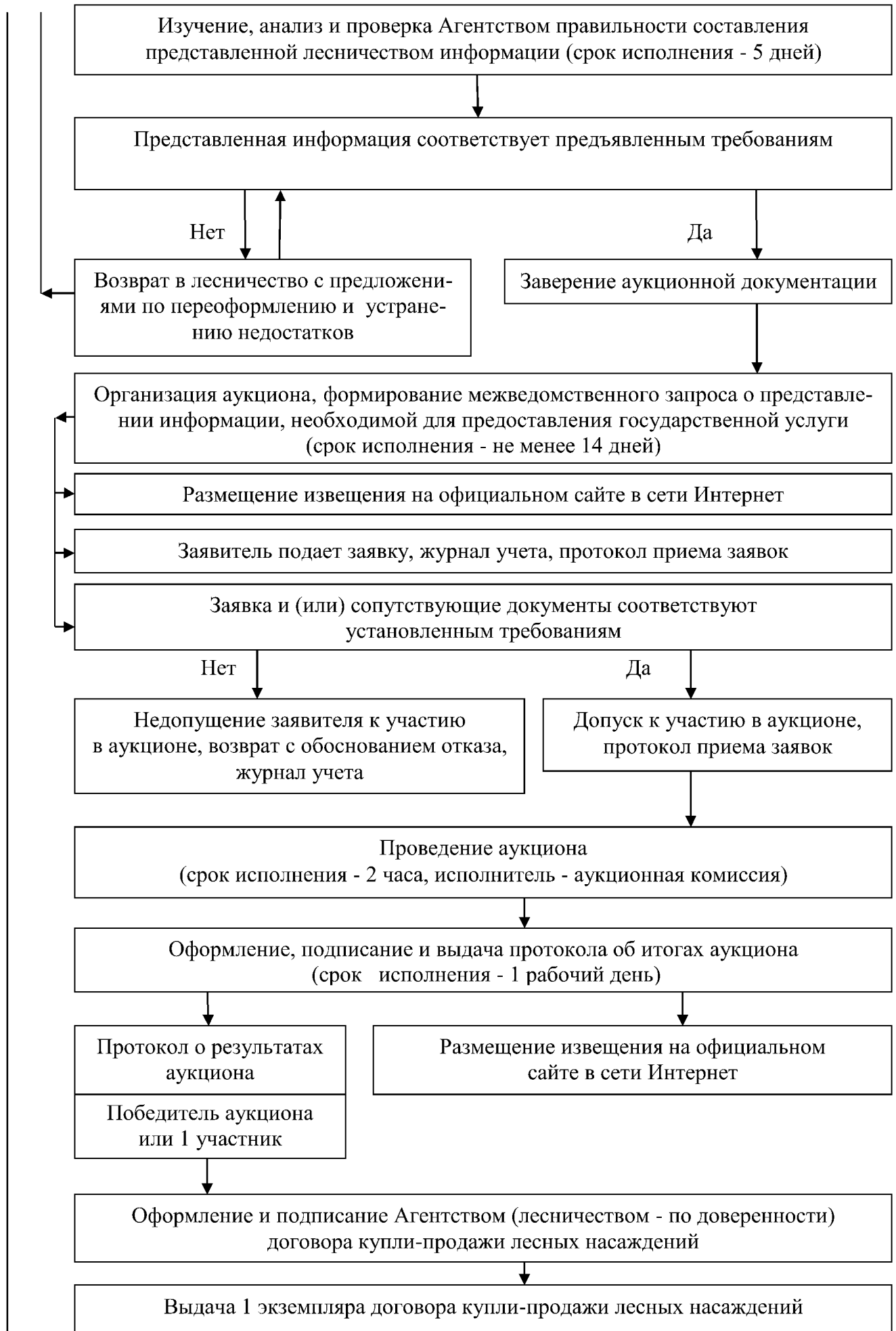
№ 122

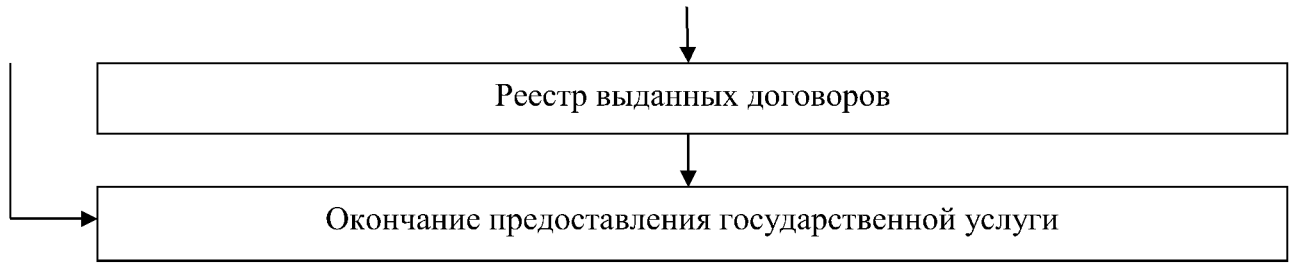
Проект представлен Республиканским агентством
лесного хозяйства
тел. 41-06-66

оу3

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных насаждений
с организацией и проведением соответствующих аукционов







Примечание: не допускается заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет. Срок оформления и подписания договора купли-продажи лесных насаждений составляет не более 10 рабочих дней со дня истечения указанного выше срока.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Республиканского агентства
лесного хозяйства предоставления
государственной услуги по
заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений с организацией и
проведением соответствующих аукционов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявки на участие в аукционе для юридического лица и
индивидуального предпринимателя

Председателю аукционной комиссии
по продаже права на заключение
договоров купли-продажи лесных
насаждений

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора купли-продажи лесных насаждений, который состоится
«__» _____ 20__ г.

_____ (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма,

_____ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество)

Местонахождение юридического лица (место жительства индивиду-
ального предпринимателя): _____

Документ, удостоверяющий личность индивидуального предприни-
мателя _____

Реквизиты банковского счета _____

_____ подает заявку на участие в аукционе по лоту № _____,
(номер лота)

лесничества _____
(наименование лесничества)

Данные по лоту:

Участковое лесничество, квартал, выдел	Пло- щадь лесо- сек, га	Вырубаемый объем древесины, (куб. метров, шт.)				Началь- ная цена предмета аукцио- на, руб.	Сумма задатка, руб.
		всего	деловой	дро- вяной	Ели и (или) деревья дру- гих хвойных пород для новогодних праздников		

Подтверждаю, что в отношении _____
заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) не
осуществляется процедура банкротства; заявитель (юридическое лицо) не
находится в процессе ликвидации или заявитель (гражданин) не прекратил
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) Республики
Бурятия.

Приложения к заявке:

- документы, подтверждающие факт внесения задатка (указать):

_____ ;
_____ .

Подпись заявителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП «___» _____ 20__ г.
(при наличии)

Отметка организатора аукциона:

1. Поступила в комиссию «__» _____ 20__ г.

2. Внесена в протокол приема заявок под регистрационным № _____ .

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
