



от 18 июля 2017 г. № 354

г. Улан-Удэ

**О предоставлении малоимущим семьям с детьми
компенсации расходов по оплате за жилое помещение
по договору найма жилого помещения**

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи малоимущим семьям, имеющим детей, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что на территории Республики Бурятия за счет средств республиканского бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период малоимущим семьям, имеющим в своем составе несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (далее – малоимущие семьи с детьми), предоставляется компенсация расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении малоимущим семьям с детьми компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения.

3. Определить Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по предоставлению малоимущим семьям с

детьми компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2019 года.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия -
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-19-38

оу3

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении малоимущим семьям с детьми компенсации
расходов по оплате за жилое помещение по договору
найма жилого помещения

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок предоставления малоимущим семьям, имеющим в своем составе несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) (далее – малоимущие семьи с детьми), постоянно проживающим в Республике Бурятия, компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения (далее соответственно - компенсация, жилое помещение).

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) (далее - заявитель, гражданин) в случае, если его семья, заключившая договор найма жилого помещения на срок более года, состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и среднедушевой доход его семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия.

3. Среднедушевой доход семьи для определения права на компенсацию определяется в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающим право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 17.12.2004 № 276 «О предоставлении пособия на ребенка».

4. Действие настоящего Положения не распространяется на граждан:

- 1) лишенных родительских прав либо ограниченных в родительских правах;
- 2) выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Бурятия;
- 3) при наличии у них и/или членов семьи в собственности одного и более жилых помещений либо доли в праве собственности на жилые помещения при условии, что их суммарная общая площадь превышает установленный региональный стандарт нормативной площади жилого помещения, используемый для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Бурятия, утвержденный постановле-

нием Правительства Республики Бурятия от 22.06.2006 № 185, приходящийся на одного гражданина более чем в полтора раза;

4) в случае заключения ими договора найма жилого помещения с близкими родственниками (супругом (супругой), родителями, детьми, братьями, сестрами);

5) в случае получения ими и/или членами семьи компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

5. Действие настоящего Положения также не распространяется на граждан, дети которых:

1) находятся на полном государственном обеспечении;

2) в возрасте до 18 лет приобрели полную дееспособность в соответствии с федеральным законодательством;

3) находятся под опекой (попечительством) и на содержание которых их опекуны (попечители) получают денежные средства в соответствии с федеральным законодательством.

6. Заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) подается в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту жительства или месту пребывания семьи либо через многофункциональный центр.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и (или) паспорт (паспорта) - для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

- реквизиты банковского счета гражданина, открытого в кредитной организации;

- документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за обо-

ротом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в Управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения, для определения величины среднедушевого дохода;

- документы о составе семьи, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем) (справка жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, информационного расчетного центра или решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение). В случае отсутствия указанных документов подразделение РГУ по заявлению гражданина и членов его семьи проводит обследование и составляет акт о совместном проживании ребенка с родителем (законным представителем);

- трудовая книжка (при наличии) - для неработающих родителей (усыновителей);

- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения за предыдущий (предыдущие) месяц (месяцы) и/или текущий месяц.

Документы могут быть представлены в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены. Копии документов сличаются с оригиналами, оригиналы возвращаются заявителю.

По межведомственному запросу подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

- сведения о размере всех видов получаемой пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении

пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, выплачиваемых по линии Федеральной службы безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в Управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты);

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем) (справка органов местного самоуправления, акт проверки условий жизни подопечного по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем);

- договор найма жилого помещения, на основании которого зарегистрировано ограничение (обременение) права собственности в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения, подтверждающие постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- дополнительно:

а) для опекуна (попечителя) - сведения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

б) для неработающих родителей (усыновителей):

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой занятости населения;

о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

9. Заявление со всеми необходимыми документами рассматриваются подразделением РГУ в течение 10 дней со дня приема заявления.

10. Заявитель уведомляется о предоставлении компенсации в письменной (посредством почтовой связи, по электронной почте) или устной форме (при личном общении, телефонной связи) не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации. В уведомлении об отказе указывается причина отказа и порядок его обжалования.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Положением;
- 2) представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений.

12. Размер компенсации составляет 50 процентов от размера платы за жилое помещение, установленной в договоре найма жилого помещения за месяц, но не более 6000 рублей за месяц.

13. Компенсация назначается за шесть месяцев, предшествующих месяцу, в котором подано заявление о предоставлении компенсации на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения за предыдущие месяцы, но не ранее месяца рождения ребенка, принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или заключения договора найма жилого помещения.

14. В целях дальнейшей выплаты компенсации гражданин или его представитель представляет в подразделение РГУ документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате за жилое помещение по договору найма за предыдущий (предыдущие) месяц (месяцы) и/или текущий месяц.

В случае оплаты за жилое помещение по договору найма авансом, выплата компенсации осуществляется только за предыдущий (предыдущие) месяц (месяцы).

15. Компенсация предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

16. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» формирует заявку на кассовый расход по компенсации и производит перечисление средств в кредитные организации для зачисления на счета получателей.

17. Перечисление компенсации осуществляется республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» не позднее 29 числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя.

18. Финансовое обеспечение расходов на оплату банковских услуг по перечислению компенсации на банковские счета получателей в кредитных организациях осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании соглашений, заключаемых между Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» с кредитными организациями.

19. Получатели компенсации ежегодно, в течение календарного месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации, подтверждают право на ее получение, представляя в подразделение РГУ документы, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 7 настоящего Положения.

По межведомственному запросу подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них, указанные в абзацах одиннадцатом – четырнадцатом пункта 7 настоящего Положения, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для предоставления компенсации выплата компенсации прекращается с первого числа следующего месяца за месяцем, в котором заявитель, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязан представить документы.

20. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 1) утраты гражданином права на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Положением;
- 2) досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

3) выбытия на постоянное место жительства за пределы Республики Бурятия;

4) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством.

21. Гражданин или его представитель обязан извещать о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 20 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня наступления данных обстоятельств.

22. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

23. Суммы компенсации, излишне выплаченные получателю по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения компенсации), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскиваются в судебном порядке.

24. Ответственность за целевое использование средств, выделенных из республиканского бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством несет республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о предоставлении
малоимущим семьям с детьми компенсации
расходов по оплате за жилое помещение
по договору найма жилого помещения

Форма

Начальнику управления (отдела)
социальной защиты населения

(ФИО начальника)

от гр. _____

адрес места жительства (пребывания)

номер телефона _____,

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по оплате за жилое
помещение по договору найма жилого помещения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

прошу предоставить компенсацию расходов по оплате за жилое помещение по
договору найма жилого помещения, расположенного по адресу:

на основании договора найма жилого помещения от ____ 20__ года, заклю-
ченного на срок _____.

Размер платы за месяц составляет _____ руб.

(цифрами и прописью)

Реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в банке или иной кре-
дитной организации _____.

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представле-
ние документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право полу-
чения компенсации.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями подразделения республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» не возражаю.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, препятствующих получению компенсации, в течение 10 дней со дня их наступления.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

№	Наименование документов	Количество документов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____ Подпись заявителя _____

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление от «__» _____ 20__ года и документы гр. _____
(ФИО)

принял в количестве _____ шт. «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____

(подпись специалиста подразделения РГУ)

(расшифровка подписи)
