

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 28 августа 2017 г. № 435

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 04.07.2016 № 292 «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий»

В целях совершенствования действующего законодательства Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 04.07.2016 № 292 «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи из-

ложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Бурятия -
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством спорта
и молодежной политики
тел. 21-92-08

ou1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.08.2017 № 435

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.07.2016 № 292

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию социальных проектов для молодежи на территории Республики Бурятия (далее - Гранты):

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатели);

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - Получатели).

2. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Гранты предоставляются Получателям в форме субсидий на безвозмездной основе на реализацию социальных проектов для молодежи в следующих номинациях:

- пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;

- развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);

- профилактика правонарушений, противодействие идеологии экс-

тремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости молодежи;

- профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка молодых специалистов;

- развитие студенческих (молодежных) отрядов;

- содействие развитию молодежного предпринимательства;

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

- развитие физической культуры и спорта в студенческой и молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни и питания, популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

- развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4. Целью предоставления Грантов в форме субсидий является финансирование затрат, связанных с реализацией социальных проектов для молодежи.

5. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

5.1. Юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг:

- зарегистрированные на территории Республики Бурятия;

- осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия;

- не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решений арбитражных судов о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

5.2. Некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями:

- зарегистрированные на территории Республики Бурятия;

- осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия;

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие задолженности по возврату в бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолжен-

ности перед республиканским бюджетом.

6. Гранты Получателям предоставляются на конкурсной основе Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Конкурс).

7. Основным принципом проведения отбора социальных проектов для предоставления Грантов в форме субсидий является создание равных условий для всех участников Конкурса.

8. Положение о проведении Конкурса оформляется правовым актом Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) и включает следующие сведения:

- цели, задачи Конкурса;
- порядок подведения итогов Конкурса;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе (почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе);
- критерии оценки социальных проектов;
- место и время проведения Конкурса;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

9. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в сети Интернет, публикуется в официальном печатном издании не менее чем за 5 дней до начала приема документов для участия в Конкурсе и включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о проведении Конкурса;
- срок начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- перечень представляемых документов.

10. Для проведения Конкурса Министерство:

- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления заявки на Конкурс;
- информирует соискателей Грантов о ходе проведения Конкурса.

11. Для участия в Конкурсе Получателям необходимо представить заявку на получение Гранта (далее - заявка) по форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку, которая должна включать:

для юридических лиц:

- 1) утвержденный руководителем организации социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);
- 2) копию Устава организации, заверенную руководителем организации с зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (действующие редакции);

3) документы, подтверждающие финансовое обеспечение расходов лиц, подавших заявку, связанных с реализацией планируемых мероприятий по проекту (выписка с банковского счета, содержащая сведения с начала календарного года, в котором объявлен конкурсный отбор, до момента подачи заявки).

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

1) социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);

2) копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

3) документы, подтверждающие финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией планируемых мероприятий по проекту (выписка с банковского счета, содержащая сведения с начала календарного года, в котором объявлен конкурсный отбор, до момента подачи заявки).

12. Получатель может подать только одну заявку по каждой из номинаций, утвержденных пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

14. Прием заявок проводится в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения о проведении Конкурса.

15. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях (CD или DVD диске с пометкой «на Конкурс»). Заявка запечатывается в бумажный конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи», наименование заявителя и наименование номинации и направляется в адрес конкурсной комиссии, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

16. Анализ и оценку заявок осуществляет созданный при Министерстве Экспертный совет по рассмотрению и оценке заявок на предоставление Грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи (далее - Экспертный совет).

17. Порядок отбора социальных проектов на предоставление Грантов в форме субсидий, порядок проведения экспертной оценки проектов, по-

ложение об указанном Экспертном совете и его состав утверждаются Министерством.

18. Победители конкурсного отбора определяются в течение 30 календарных дней после окончания приема заявок.

19. Экспертный совет осуществляет анализ и оценку заявок по 10-бальной системе в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Программой социально-экономического развития, утвержденной Законом Республики Бурятия от 14.03.2011 № 1903-IV;

2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

3) эффективность - достижение измеримых результатов (социальные эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

4) профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

5) адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;

6) масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта в муниципальных образованиях в Республике Бурятия.

20. Экспертный совет проверяет достоверность информации, правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, соответствие проекта целям, на реализацию которых предоставляются Гранты в форме субсидий.

21. На основе решений, содержащихся в протоколах заседаний Экспертного совета, Министерство формирует перечень Получателей.

22. Перечень Получателей утверждается приказом Министерства, на основании которого осуществляются подготовка и подписание соглашений о предоставлении и целевом использовании Грантов в форме субсидий с Получателями.

23. Размер выделяемого Гранта определяется по следующей методике:

$$V_c = O_{ст} - C_{сп}, \text{ где:}$$

V_c - объем Гранта, рублей;

$O_{ст}$ - общая стоимость проекта, рублей;

Сср - объем собственных средств, рублей.

24. Документы и материалы, представленные Получателями, не рецензируются и не возвращаются.

25. Победителями конкурсного отбора признаются Получатели, набравшие наибольшее количество баллов при проведении экспертизы проектов, представленных на Конкурс.

26. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем соглашения о предоставлении субсидии из средств республиканского бюджета:

1) признание участника Конкурса победителем в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с победителем Конкурса соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, в которой указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта, размер Гранта;

- цели и сроки использования Гранта;

- сроки перечисления Гранта;

- счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление средств Гранта;

- права и обязанности сторон, в том числе требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании Гранта, ответственность сторон;

- порядок возврата Гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- срок действия соглашения;

3) обязательным условием соглашения является согласие Получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

27. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня размещения на сайте Министерства информации об итогах Конкурса.

28. Получатель в соответствии с соглашением обязан представить в Министерство отчет о выполнении проекта и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта, но не позднее 25 декабря текущего календарного года.

29. Получатели несут ответственность за целевое использование Гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления суммы Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Гранта.

31. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 10 календарных рабочих дней с момента получения организацией соответствующего требования.

Остаток суммы Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта.

При невозврате Гранта в указанные сроки Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

32. В случае установления фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования Гранта или его неиспользования в установленные соглашением сроки Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, принимается решение о лишении Получателя права на пользование Грантом и его возврате в республиканский бюджет.

33. Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты уста-

новления фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования Гранта или его неиспользования в установленные соглашением сроки, уведомить Получателя о принятом решении и направить ему предложение о возврате полученной суммы Гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

34. Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием средств Гранта. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их Получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Порядку предоставления из
республиканского бюджета
грантов в форме субсидий на
реализацию социальных
проектов для молодежи

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на предоставление из республиканского бюджета грантов
на реализацию социальных проектов для молодежи

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из республиканского бюджета (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; обоснованность запрашиваемых средств на реализацию представленного проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов); наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:	
Краткое описание кадрового потенциала организации:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя, подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на предоставление из республиканского бюджета грантов
на реализацию социальных проектов для молодежи

Фамилия, имя, отчество	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета	
Предполагаемая сумма финансирования проекта	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из республиканского бюджета (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; обоснованность запрашиваемых средств на реализацию представленного проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов); наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления Гранта из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя организации, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

МАКЕТ
социального проекта на предоставление грантов
из республиканского бюджета на реализацию социальных
проектов для молодежи

Номинация Конкурса	
Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	ФИО руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер домашнего или мобильного телефона с указанием кода
	Адрес электронной почты (обязательно)
География проекта	Перечислить все муниципальные образования в Республики Бурятия, на которые распространяется проект
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвя- щен проект. Актуальность проекта для молодежи (не более 1 страницы)	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

4. Основная цель проекта			
5. Задачи проекта		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
6. Методы реализации проекта			
(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)			
1. Наименование метода			
Описание метода			
2. Наименование метода			
Описание метода			
3. Наименование метода			
Описание метода			
7. Календарный план реализации проекта			
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд. мм. гг.)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
8. Ожидаемые результаты			
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)			
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	

9. Детализированный бюджет (смета) проекта						
№№ п/п	Финансовые затраты	Кол-во единиц	Стои- мость единицы	Общая стои- мость проекта	Софинансиро- вание (если имеется)	Запра- шива- емая сумма
		(с указа- нием назва- ния едини- цы - напри- мер, чел., мес., шт. и т. п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1.						
2.						
3.						
...						
Итого по проекту						
в т. ч. из привлеченных средств:						
в т. ч. из средств гранта:						
10. Приложения						
(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т. д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						