



от 6 декабря 2017 г. № 571

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2014 № 404, от 19.11.2014 № 568, от 21.08.2015 № 415, от 24.08.2015 № 421, от 13.10.2015 № 525, от 25.12.2015 № 659, от 08.04.2016 № 135, от 17.05.2016 № 201, от 27.06.2016 № 280, от 31.07.2017 № 384):

1.1. Пункт 1 дополнить пунктами 1.10 - 1.13 следующего содержания:

«1.10. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с реализацией программы организации производ-

ства первичной обработки и глубокой переработки шерсти (приложение № 20).

1.11. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования (приложение № 21).

1.12. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке овощей (приложение № 22).

1.13. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года (приложение № 23).».

1.2. Дополнить приложениями №№ 20 - 23 согласно приложениям №№ 1 - 4* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев второго, четвертого, пятого пункта 1.1 постановления, вступающих в силу с 1 января 2018 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



И. Шутенков

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством промышленности
и торговли
тел. 44-12-21

оу1

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 06.12.2017 № 571

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на
возмещение части затрат, связанных с реализацией программы
организации производства первичной обработки и глубокой
переработки шерсти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с организацией производства первичной обработки и глубокой переработки шерсти - продукции местных сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидии по переработке шерсти).

Субсидированию подлежат расходы (капитальные и текущие) субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательский проект по первичной обработке и глубокой переработке шерсти - продукции местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанные с:

- проектированием производственных процессов;
- модернизацией действующего производства, созданием нового производства и внедрением новых производственных процессов;
- приобретением машин и оборудования, связанных с организацией производства.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по переработке шерсти предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных

ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по переработке шерсти предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по переработке шерсти не должен превышать 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по переработке шерсти, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)

юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации" (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров, заключенных в рамках реализации программы организации производства;

11) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров (акты выполненных работ, акты приема-передачи машин и оборудования, новых технологий и т.д. либо иные бухгалтерские документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей);

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявку в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении принимается министром, либо лицом, его замещающим в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем

предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 2.15., принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение показателей результативности предоставления субсидий, указанные Приложении №3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае не выполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо

второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении №19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
программы организации
производства первичной
обработки и глубокой
переработки шерсти

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____
Сокращенное наименование организации _____
ИНН _____
СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____
Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для
юридических лиц) _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Руководитель организации (ФИО) _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору
видов экономической деятельности:
код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)
Основные виды товаров, работ и услуг, по которым
специализируется организация: _____
Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской
Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по
бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по

состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, печать (при наличии) (ФИО))

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с реализацией программы организации производства первичной обработки и глубокой переработки шерсти.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с реализацией программы организации производства первичной обработки и глубокой переработки шерсти.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г.
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
программы организации
производства первичной
обработки и глубокой
переработки шерсти

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией
программы организации производства первичной обработки и глубокой
переработки шерсти.

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./с. _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ___ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации
Главный бухгалтер

Дата
МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

Дата
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
программы организации
производства первичной
обработки и глубокой
переработки шерсти

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 06.12.2017 № 571

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на
возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и
приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и
оборудования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования (далее - субсидии по обустройству аэропортов), связанных с:

- строительством и реконструкцией сооружений, входящих в комплекс аэропортов;
- приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования;

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по обустройству аэропортов предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего

предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по обустройству аэропортов предоставляются в размере 50% произведенных расходов:

- по расходам на строительство и реконструкцию сооружений, входящих в комплекс аэропортов, - по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам;

- по расходам на приобретение аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования - единовременно.

Общая сумма субсидии, предоставляемая одному субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с обустройством аэропортов, не должна превышать 10,0 млн. рублей.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по обустройству аэропортов, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк);

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект

(бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации" (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на объекты аэропорта (в случае реконструкции аэропорта);

11) заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии), и подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на разработку проектно-сметной документации и иных договоров, заключенных в связи со строительством и (или) реконструкцией аэропорта, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия;

12) заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию сводной сметы на строительство и (или)

реконструкцию аэропорта;

13) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на поставку аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования;

14) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих сумму расходов, на возмещение которых запрашивается субсидия.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении принимается министром, либо лицом, его замещающим в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в

соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях, не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 2.15., принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение показателей результативности предоставления субсидий, указанные Приложении №3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течении 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством.

б) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с обустройством
аэропортов и приобретением
аэропортовой и аэродромной
спецтехники и оборудования

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для
юридических лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору
видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды то варов, работ и услуг, по которым
специализируется организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской
Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по
бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по
состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный
предприниматель) _____
(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с обустройством
аэропортов и приобретением
аэропортовой и аэродромной
спецтехники и оборудования

РАСЧЕТ

субсидии по обустройству аэропортов, предоставляемой
субъектам малого и среднего предпринимательства из
республиканского бюджета

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./счет _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ___ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа

государственной власти, являющегося

главным распорядителем бюджетных средств

Дата
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с обустройством аэропортов и приобретением аэропортовой и аэродромной спецтехники и оборудования

В Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 06.12.2017 № 571

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке,
переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке
овощей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке овощей (далее - субсидии по дикоросам).

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства (капитальные и текущие) на осуществление следующих видов работ:

- строительство и реконструкция производственных помещений для хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей;

- приобретение оборудования для заготовки, хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей;

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии по дикоросам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а

также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии по дикоросам предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 50% произведенных расходов.

Размер субсидий по дикоросам не должен превышать 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий по дикоросам, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения,

применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации" (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) при осуществлении работ по строительству и реконструкции производственных помещений для хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- копию документа, удостоверяющего право пользования земельным участком;

- копии правоустанавливающих документов на производственные объекты в случае их реконструкции;

- копию документа, удостоверяющего право пользования производственными площадями, если для реализации проекта указанные производственные площади арендуются;

- копии договоров на разработку проектно-сметной документации и архитектурно-планировочных решений и иных договоров, заключенных в связи со строительством и (или) реконструкцией производственных помещений, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия;

11) при приобретении оборудования для заготовки, хранения, переработки дикоросов, лекарственных трав, хранения, переработки овощей, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии)

юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии договоров на поставку технологического оборудования;

12) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров;

13) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, - в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении принимается министром, либо лицом, его замещающим в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии, либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;
- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;
- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;
- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях, не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 2.15., принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение

показателей результативности предоставления субсидий, указанные в Приложении №3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае не выполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении №19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по

заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по сбору, заготовке,
переработке дикоросов, лекарственных трав,
хранению, переработке овощей

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических лиц)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской
Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным
средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на
_____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись, печать (при наличии) (ФИО))

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке овощей.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных трав, хранению, переработке овощей.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ г.
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по сбору, заготовке,
переработке дикоросов, лекарственных трав,
хранению, переработке овощей

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением
деятельности по сбору, заготовке, переработке дикоросов, лекарственных
трав, хранению, переработке овощей

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./счет _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ___ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование поставщика)

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат,
связанных с осуществлением
деятельности по сбору, заготовке,
переработке дикоросов, лекарственных трав,
хранению, переработке овощей

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению
Правительства Республики Бурятия
от 06.12.2017 № 571

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.05.2014 № 249

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на
возмещение части затрат инновационных компаний, действующих
более 1 года

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы и определяет механизм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года (далее – субсидии действующим инновационным компаниям).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- под инновационным проектом понимается предпринимательский проект, состоящий из комплекса направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов согласно Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- под инновационными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), подвергавшиеся в течение последних трех лет разной степени технологическим изменениям. По уровню новизны выделяются два вида инновационных товаров (работ, услуг): вновь внедренные, в том числе принципиально новые, или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям и подвергавшиеся усовершенствованию;

- малые инновационные компании – субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие инновационную деятельность, зарегистрированные и действующие на территории Республики Бурятия

(далее – Заявители).

Субсидированию подлежат расходы (капитальные и текущие) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, связанные с:

- исследованием и разработкой новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственным проектированием, дизайном и другими разработками (не связанными с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретением машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретением новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретением и разработкой программных продуктов;
- осуществлением маркетинговых исследований;
- разработкой и функционированием сайта;
- арендой производственных помещений, используемых для обеспечения деятельности.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.3. Субсидии действующим инновационным компаниям предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Субсидированию подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем финансовом году, а также расходы, произведенные в финансовом году, предшествующем текущему финансовому году.

В случае отсутствия средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства не осуществляется.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в том числе о нераспределенном остатке бюджетных ассигнований на дату окончания каждого отчетного квартала, размещаются на официальном сайте Министерства.

1.4. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении государственной поддержки, получатели субсидий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица – индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия;

б) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

1.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства,

подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», субсидии не предоставляются.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии действующим инновационным компаниям предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 75% произведенных расходов по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам, и (или) единовременно, и (или) ежеквартально в зависимости от вида затрат.

Общая сумма субсидий, предоставляемых одному юридическому лицу – действующей инновационной компании со средней численностью работников менее 30 человек, не должна превышать 5,0 млн. рублей.

Общая сумма субсидий, предоставляемых одному юридическому лицу – действующей инновационной компании со средней численностью работников, равной 30 и более человек, не должна превышать 15 млн. рублей.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года, представляют в Министерство заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполненное по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк));

2) заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копия устава в последней редакции;

3) утвержденный руководителем юридического лица или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) расчет (предварительный расчет) суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) показатели результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя;

8) документ, свидетельствующий об отсутствии у заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора) просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации" (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) документ, свидетельствующий, что субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (заполняется заявителем в свободной форме и удостоверяется подписью и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии договоров, заключенных в связи с производством инновационных товаров (работ, услуг), на возмещение затрат по которым претендует действующая инновационная компания;

11) копия лицензии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

12) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии правоустанавливающих документов на результат интеллектуальной деятельности;

13) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии первичных документов, подтверждающих фактическое исполнение договоров и (или) фактическое выполнение работ для реализации предпринимательского проекта, на возмещение расходов по которым запрашивается субсидия (акты выполненных работ, либо иные бухгалтерские документы, подтверждающие передачу товарно-материальных ценностей).

В случае обращения за предоставлением субсидии по кредитам представляются документы, подтверждающие целевое использование кредита.

При обращении за предоставлением субсидии ежеквартально и (или) по мере выполнения работ (этапов работ) по заключенным договорам указанные документы представляются при их наличии;

14) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы действующих

инновационных компаний.

Оригиналы представленных копий документов могут быть запрошены Министерством при рассмотрении заявки и должны быть представлены заявителем лично в течение трех дней после запроса.

2.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Срок, в течение которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обратиться в Министерство за предоставлением государственной поддержки, – в течение текущего финансового года.

2.5. Срок рассмотрения представленных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 27 календарных дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и до принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и представляет документы на рассмотрение Комиссии при Министерстве по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидий осуществляет Комиссия.

2.8. Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 22 календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и по его результатам составляет мотивированное заключение, которое носит рекомендательный характер.

2.10. В течение 2 календарных дней с даты составления заключения

Комиссия направляет указанное выше заключение министру либо лицу, его замещающему, для принятия решения о предоставлении государственной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении принимается министром, либо лицом, его замещающим в течение 2 календарных дней с момента представления заключения.

2.12. Министерство по итогам рассмотрения документов в течение 2 календарных дней со дня принятия решения министром либо лицом, его замещающим, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в субсидировании (с указанием оснований для отказа) и о праве обжалования данного решения, а также размещает решение министра либо лица, его замещающего, на официальном сайте Министерства.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отказа.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим отказ в предоставлении государственной поддержки, представленные документы возвращаются по письменному заявлению.

2.15. Министерство, в случае принятия затрат к субсидированию, на основании решения о предоставлении субсидии:

1) направляет получателю субсидии проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия;

В Договоре должны содержаться:

- положения о порядке и сроках перечисления субсидии;

- положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении;

- показатели результативности предоставления субсидии (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку);

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их представления;

- порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии;

- ответственность сторон.

2) заключает с получателями субсидий Договор в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, за исключением случаев, когда получатель субсидии не явился заключать договор или отказался заключать договор.

3) перечисляет субсидию на счета, открытые Получателем в кредитных организациях, не позднее 60 рабочих дней, следующих за днем предоставления Получателем в Министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случаях, когда Получатель не явился заключать Договор или отказался заключать Договор в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.15, министр, либо лицо, его замещающее, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 2.15., принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии.

В случаях, установленных договором, неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года получателями субсидий субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.16. Субъекту малого и среднего предпринимательства в течение срока предоставления субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением валютных операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.17. Для получения субсидии в последующие периоды получатель субсидии ежеквартально в месяце, следующем за отчетным кварталом, представляет следующие документы:

а) расчет субсидии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) заверенную банком выписку из ссудного счета;

в) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии платежных поручений либо иных платежных документов, подтверждающих фактическую уплату начисленных процентов и погашение кредита в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных

средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за полное достижение показателей результативности предоставления субсидий, указанные Приложении №3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство:

а) в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение месяца с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате в течение 10 дней с момента получения требования средств субсидии в доход бюджета Республики Бурятия в порядке, установленном действующим законодательством;

б) в случае невыполнения Получателем условий и обязательств по Договору не позднее, чем за месяц до расторжения Договора направляет Получателю уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении Договора.

Основанием для принятия решения о прекращении государственной поддержки и расторжения Договора является невыполнение Получателем показателей результативности предоставления субсидии за первый либо второй отчетный год, следующий за годом, в котором заключен Договор.

3.3. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с заявлением о корректировке значений, заявленных в предпринимательском проекте показателей результативности предоставления субсидии, в случае неисполнения обязательств вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

Действия Получателя и Министерства в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также документальное подтверждение наступления форс-мажорных обстоятельств устанавливаются Договором.

3.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования субсидий, нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.5. Получатель субсидии вправе принять участие в выборочном обследовании на основе формы анкеты получателя поддержки в целях оценки эффективности реализации программ по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Форма анкеты получателя поддержки приведена в приложении № 19 к настоящему постановлению. Методические рекомендации по заполнению формы анкеты получателя поддержки утверждаются приказом Министерства.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение срока реализации предпринимательского проекта ежегодно в срок до 30 мая, представляет в Министерство отчет о выполнении обязательств по заключенному Договору, в соответствии с формами отчетности установленными Договором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат
инновационных компаний,
действующих более 1 года

В Министерство промышленности
и торговли Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение государственной поддержки

Полное наименование организации (ФИО индивидуального
предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____

СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей) _____

Регистрационный номер в ТО Пенсионного фонда РФ (для юридических
лиц) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется
организация: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что
в отношении: _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства,
задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным
платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской
Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по
бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по
состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать (при наличии) (ФИО))

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обязуюсь выполнить показатели результативности предоставления субсидий, указанные мною в Приложении №3 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года.

Подтверждаю, что, соответствую требованиям, установленным пункта 1.4 Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат инновационных компаний, действующих более 1 года.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ г.

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат
инновационных компаний,
действующих более 1 года

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

РАСЧЕТ

субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат
инновационных компаний, действующих более 1 года

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, р./с. _____

Наименование банка _____

БИК _____, корр. счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

По договору о выполнении (работ, услуг) № ____ от _____ 20__ года,
заключенному с _____

(наименование подрядчика, поставщика)

на цели _____

1. Сумма по договору (тыс. рублей) _____

2. Доля расходов, принимаемых к возмещению за счет средств
республиканского бюджета, _____

Фактический размер оплаты по договору, рублей	Доля расходов по договору, принимаемая к возмещению, %	Размер субсидии, рублей, гр. 1 x гр. 2 ----- 100
1	2	3

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель исполнительного органа
государственной власти, являющегося
главным распорядителем бюджетных средств

Дата

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат
инновационных компаний,
действующих более 1 года

В Министерство промышленности и
торговли Республики Бурятия

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий год, в котором была подана заявка), план	20__ год (год, следующий после года, в котором была подана заявка), план
Среднесписочная численность работников	человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	тыс. рублей		
Налоговые и неналоговые платежи в бюджет и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		

Руководитель организации
Главный бухгалтер
Дата
МП (при наличии)