



## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21 декабря 2023 г.**

**№ 785**

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471  
«Об утверждении Положения об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального контракта»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 «Об утверждении Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 03.06.2016 № 229, от 07.10.2016 № 470, от 22.02.2017 № 69, от 23.05.2017 № 236, от 23.06.2017 № 300, от 24.11.2017 № 556, от 05.04.2018 № 176, от 21.01.2020 № 22, от 03.08.2020 № 465, от 06.04.2021 № 146, от 21.07.2021 № 400, от 03.09.2021 № 502, от 26.10.2021 № 613, от 24.02.2022 № 76, от 15.06.2022 № 348, от 05.08.2022 № 487, от 30.09.2022 № 586, 22.11.2022 № 714, от 09.06.2023 № 323, от 04.07.2023 № 386):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета (приложение № 1).

2.2. Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств республиканского бюджета (приложение № 2).».

1.3. Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в новой редакции согласно приложению № 1\* к настоящему постановлению.

1.4. Приложения №№ 1 - 11 к Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 2 - 12\* к настоящему постановлению.

1.5. Приложения №№ 12 - 13 к Положению об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта признать утратившими силу.

1.6. Дополнить приложением № 2 «Положение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств республиканского бюджета» согласно приложению № 13\* к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить приложениями №№ 1 - 9 к приложению № 2 согласно приложениям №№ 14 - 22\* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Установить, что социальные контракты, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют в рамках длящихся правоотношений до окончания срока их действия на условиях, на которых они были заключены.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

\*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством социальной  
защиты населения  
тел. 44-19-38

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 22.09.2015 № 471

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании государственной социальной помощи на основании**  
**социального контракта, предоставляемой на условиях**  
**софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия**  
**из средств федерального бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета, с учетом положений Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», примерного перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формы заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее соответственно – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, Правила), и методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.08.2021 № 536.

1.2. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта могут быть малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан (далее – гражданин, заявитель, получатель), которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

1.3. Социальный контракт между подразделением республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – подразделение РГУ) и получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта заключается по форме, установленной в приложении № 6 – 9 к настоящему Положению, на срок, указанный в пункте 9 Правил.

1.4. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая мероприятия, указанные в пункте 4 Правил.

1.5. Программа социальной адаптации составляется с учетом различных трудных жизненных ситуаций семьи (одиноко проживающего гражданина). Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно), приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. В рамках мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 4 Правил, государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается следующим категориям семей (одиноко проживающих граждан):

а) гражданину и (или) членам его семьи или одиноко проживающему гражданину, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, вследствие потери дееспособности, в случае если такие граждане не находятся в организациях социального обслуживания;

б) семьям с несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;

в) неполным семьям с детьми (воспитываемыми единственным родителем). В целях применения настоящего Положения под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

г) семьям, имеющим статус многодетной семьи в соответствии с законодательством Республики Бурятия;

д) неработающей одиноко проживающей беременной женщине, срок беременности которой составляет 12 недель и более;

е) гражданину и (или) членам его семьи или одиноко проживающему гражданину, утратившим единственное жилое помещение в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;

ж) членам семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

з) одиноко проживающему нетрудоспособному гражданину или одиноко проживающему гражданину трудоспособного возраста, временно утратившему трудоспособность ввиду болезни.

1.7. Размер денежных выплат, предоставляемых гражданину на основании социального контракта, их периодичность и условия направления установлены пунктами 10 – 13, 39, 40 Правил.

1.8. В случае перерасчета размера денежных выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 4 Правил, подразделением РГУ в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня осуществления перерасчета, указанного в абзаце первом пункта 13 Правил, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется уведомление.

Уведомление заявителю направляется доступным способом, обеспечивающим быструю передачу информации и позволяющим контролировать факт получения уведомления заявителем (с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае поступления заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг), отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опций «подтверждение доставки сообщения», «подтверждение прочтения сообщения», уведомления по телефону с регистрацией в журнале учета телефонограмм).

1.9. В соответствии с пунктом 36 Правил заявитель, подавший заявление по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил, до заключения социального контракта проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций, а в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования проходит обучение для развития предпринимательских компетенций.

Общий срок прохождения тестирования и обучения составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

1.10. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4 Правил, в программу социальной адаптации может быть включено прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Оказание содействия получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с пунктами 37 – 40 Правил.

1.11. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 4 Правил, в программу социальной адаптации может быть включено прохождение стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца. Порядок возмещения расходов работодателю на проведение стажировки осуществляется в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 41 Правил.

1.12. Выплата, указанная в подпункте «г» пункта 10 Правил, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечень товаров первой необходимости утвержден в приложении № 5 к настоящему Положению.

1.13. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете Республики Бурятия, и субсидии из федерального бюджета.

## **2. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением подразделения РГУ по месту жительства либо месту пребывания гражданина в сроки, установленные пунктами 28 – 30 Правил.

2.2. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), а также заявление об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 16.11.2023 № 1931, подаются гражданином в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

1) в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) в территориальное обособленное структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (при наличии соглашения между Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» и МФЦ);

3) лично.

2.3. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации 16.11.2023 № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются подразделением РГУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

В целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» заявителем к заявлению о назначении прилагается бизнес-план по осуществлению

индивидуальной предпринимательской деятельности или смета расходов по ведению личного подсобного хозяйства (далее соответственно – бизнес-план, смета расходов).

2.4. Заявление о назначении регистрируется в день обращения. Днем обращения считается: при направлении через единый портал государственных и муниципальных услуг – дата регистрации заявления о назначении в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг, при обращении через МФЦ – дата приема заявления о назначении МФЦ, при личном обращении – дата приема заявления о назначении уполномоченным лицом подразделения РГУ.

2.5. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил.

Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в подразделение РГУ.

В случае поступления в подразделение РГУ соответствующего обращения заявление дальнейшему рассмотрению не подлежит.

При отзыве заявления о назначении заявитель вправе запросить прилагаемые к заявлению о назначении документы. В этом случае запрошенные документы направляются в течение 10 рабочих дней с даты поступления обращения заявителя.

2.6. Подразделение РГУ рассматривает заявление о назначении граждан в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

2.7. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 20 и 21 Правил.

2.8. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, указанных в пункте 28 Правил. В случае продления срока вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подразделением РГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня такого продления заявителю направляется соответствующее уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

2.9. В случае необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) в соответствии с подпунктом «а» пункта 28 Правил составляется акт материально-бытового обследования условий



проживания семьи гражданина по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Подразделением РГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в её назначении заявителю направляется соответствующее уведомление.

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается по основаниям, указанным в пунктах 25 и 26 Правил.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, указанному в пункте «г» пункта 25 Правил, заявителю указывается о возможности подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с начала очередного финансового года, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.11. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, приостановление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и возобновление срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляются в порядке, предусмотренном в пункте 30 Правил.

2.12. При положительном решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта назначается ответственный сотрудник из числа сотрудников подразделения РГУ (далее – куратор) с целью проведения собеседования с гражданином и дальнейшего сопровождения социального контракта.

2.13. С целью составления программы социальной адаптации в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта куратором проводится собеседование в дистанционной форме или лично при обращении в подразделение РГУ с гражданином, обратившимся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина. Результаты собеседования оформляются анкетой по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.14. Программа социальной адаптации (приложение № 2 к настоящему Положению) для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, разрабатывается с учетом положений, указанных в пунктах 5, 7 Правил, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### **3. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии**

3.1. Подготовленные подразделением РГУ социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства», в обязательном порядке рассматриваются на межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

3.2. В состав межведомственной комиссии могут входить уполномоченные представители органов занятости населения, органов социальной защиты населения, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, органов государственной власти Республики Бурятия, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и уполномоченных в сфере сельского хозяйства.

В работе межведомственной комиссии также могут принимать участие уполномоченные представители органов и организаций городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов и поселений, медицинских организаций, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий социального контракта.

3.3. Состав межведомственной комиссии и положение о ней утверждаются приказом подразделения РГУ. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Межведомственная комиссия рассматривает поступившие документы, заслушивает необходимые пояснения заявителя (в случае его присутствия), вносит предложения по выходу заявителя (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, определяет органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия при реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий,

предусмотренных программой социальной адаптации, по каждому мероприятию, входящему в нее, и выносит одно из следующих решений:

а) одобрить программу социальной адаптации, бизнес-план или смету расходов, рекомендовать заключить социальный контракт и оказать государственную социальную помощь;

б) отказать в одобрении программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов, рекомендовать направить программу социальной адаптации, бизнес-план или смету расходов на доработку (с указанием конкретных замечаний) в подразделение РГУ – в случае наличия замечаний по составу мероприятий социальной адаптации, бизнес-плану, смете расходов;

в) отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта связи с несоответствиями условий принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Правилами, в соответствии с подпунктом «л» пункта 25 Правил.

3.5. В случае принятия межведомственной комиссией решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения, подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю об этом соответствующее уведомление, и о необходимости явиться в подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней для заключения социального контракта.

В случае принятия межведомственной комиссией решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.4 настоящего Положения, подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю соответствующее уведомление о необходимости доработки программы социальной адаптации, бизнес-плана, сметы расходов или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на основании решения межведомственной комиссии.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

3.6. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем вынесения решения межведомственной комиссией о направлении программы социальной адаптации, бизнес-плана, сметы расходов на доработку, с учетом замечаний межведомственной комиссии, подразделение РГУ:

- совместно с гражданином дорабатывает программу социальной адаптации;

- совместно с организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями, в том числе в сфере сельского хозяйства, оказывает информационно – консультационное сопровождение гражданину, включая

доработку (при необходимости) бизнес-плана, в соответствии с подпунктом «б» пункта 50 Правил, подпунктом «б» пункта 52 Правил.

Представленные после доработки программа социальной адаптации, бизнес-план, смета расходов рассматриваются межведомственной комиссией в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения, до заключения социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

#### **4. Порядок рассмотрения заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета**

4.1. В случае, если гражданину отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил, в текущем финансовом году, то такой гражданин имеет право подать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в очередном финансовом году.

Социальный контракт с гражданами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в очередном финансовом году заключается в приоритетном порядке.

#### **5. Перечисление денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта**

5.1. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия ежемесячно перечисляет денежные средства с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций по переданным полномочиям.

5.2. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» ежемесячно формирует заявку на кассовый расход по социальной помощи в соответствии с кодом бюджетной классификации Российской Федерации и в соответствии с пунктом 64 Правил осуществляет перечисление средств на открытые в кредитной организации банковские счета получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, работодателей.

5.3. Финансовое обеспечение расходов на оплату банковских услуг по перечислению социальной помощи на банковские счета получателей социальной помощи в кредитных организациях осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании соглашений, заключаемых между Министерством социальной защиты населения

Республики Бурятия, республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» с кредитными организациями.

5.4. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые гражданину в кредитной организации банковские счета в следующие сроки:

а) в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил:

1) денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения:

- не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта – за первый месяц;

- не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, представляемой в подразделение РГУ ежемесячно по истечении каждых 30 дней со дня трудоустройства – в течение 3 месяцев;

2) денежной выплаты, равной половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления в подразделение РГУ следующих документов:

заявление о предоставлении денежной выплаты в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с указанием реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя гражданина;

документ (справка) с организации, в которой гражданином пройдено профессиональное обучение или получено дополнительное профессиональное образование, о периоде такого обучения или получения такого образования;

сертификат о прохождении курса о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии, иной документ о получении образования или профессиональной переподготовке);

3) оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере до 30 000,0 рублей – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

заявление по оплате за обучение с указанием реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя гражданина;

договор возмездного оказания услуг с организацией, предоставившей профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

4) возмещение расходов работодателю в период прохождения стажировки – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем

представления в подразделение РГУ документов после заключения трудового договора: заверенные работодателем копии трудового договора, копии приказа о приеме гражданина на стажировку;

б) в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Правил:

1) оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере до 30 000,0 рублей – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

заявление по оплате за обучение с указанием реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя гражданина;

договор возмездного оказания услуг с организацией, предоставившей профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

сертификат о прохождении курса о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии, иной документ о получении образования или профессиональной переподготовке);

2) денежной выплаты в размере не более 350 000 рублей:

единовременно – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

или по частям в зависимости от этапности исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана – не позднее 25 каждого месяца, но не ранее государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Правил:

1) оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере до 30 000,0 рублей – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

заявление по оплате за обучение с указанием реквизитов счета в кредитной организации, открытого на имя гражданина;

договор возмездного оказания услуг с организацией, предоставившей профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

сертификат о прохождении курса о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии, иной документ о получении образования или профессиональной переподготовке);

2) денежной выплаты в размере не более 200 000 рублей:

единовременно – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

или по частям в зависимости от этапности исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов – не позднее 25 каждого месяца, но не ранее постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

г) в соответствии с подпунктом «г» пункта 4 Правил:

денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения:

- ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, в период не более 6 месяцев;

- единовременно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, в размере, определенном путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключен социальный контракт.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы могут направляться в подразделение РГУ по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом датой поступления документов в подразделение РГУ считается дата получения документов подразделением РГУ.

5.6. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, подразделением РГУ не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

## **6. Прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжение социального контракта**

6.1. Уважительными причинами в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании

социального контракта мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (наводнение, подтопление, паводок, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые по социальному контракту обязательства;

б) болезнь получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта или члена его семьи, если по заключению лечебного учреждения указанные лица нуждаются в постоянном постороннем уходе;

в) потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, гражданин представляет подтверждающие документы уполномоченных органов.

Социальный контракт может быть продлен в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения или досрочно прекращен по взаимному согласию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и подразделения РГУ.

Подразделение РГУ оформляет решение о досрочном расторжении социального контракта с указанием обстоятельств, повлекших расторжение социального контракта, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подразделению РГУ стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае подразделением РГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня расторжения социального контракта получателю направляется соответствующее уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

6.3. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается подразделением РГУ в случаях, указанных в пункте 31 Правил.

6.4. Подразделение РГУ вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 31 Правил, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с



использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

6.5. При наступлении у получателя обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подразделению РГУ стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, социальный контракт расторгается в одностороннем порядке.

В таком случае подразделением РГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случая смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) получателю направляется соответствующее уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

6.6. Гражданин обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства», в полном объеме и в течение 30 дней со дня:

- прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе);

- выявления подразделением РГУ факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 6.1 настоящего Положения.

Подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежных средств, направляет уведомление гражданину о возврате полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств в республиканский бюджет.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

В случае невозвращения гражданином денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в установленный срок, подразделение РГУ принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Подразделением РГУ осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

Получатель ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, оформленный согласно приложению № 10 к настоящему Положению (далее – отчет) с приложением документов (сведений), необходимых для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

В случае, если денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, предоставляется ежемесячно, получатель представляет подписанный им список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, без предоставления подтверждающих документов.

7.2. В течение последнего месяца действия социального контракта подразделение РГУ подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта составляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

7.3. Подразделением РГУ могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае невыполнения в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации куратор в целях разработки соответствующей рекомендации предложение выносит на заседание межведомственной комиссии вопросы:

- о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);
- об изменении условий социального контракта;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта, изменению условий социального контракта, внесении изменений в программу социальной адаптации или досрочном прекращении социального контракта принимается с учетом рекомендации межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня внесения куратором соответствующих предложений.

Продление срока действия социального контракта, изменение условий социального контракта оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации подразделением РГУ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

7.4. В течение 5-ого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подразделение РГУ в соответствии с пунктом 45 Правил подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина)

по окончании срока действия социального контракта.

Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» ежемесячно предоставляет в Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, сводный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

7.5. Подразделением РГУ проводится мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта в сроки, установленные пунктом 46 Правил. По результатам, полученным в ходе мониторинга, подразделение РГУ принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

---

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 1  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**типовых трудных жизненных ситуаций**

1. Инвалидность (независимо от группы и степени ограничения способности к трудовой деятельности) одного или нескольких членов семьи (для малоимущей семьи).
  2. Неспособность близких родственников (родителей, супруга (супруги)) к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
  3. Отсутствие определенного места жительства.
  4. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
  5. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
  6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
  7. Потеря работы.
  8. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
  9. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности на основании решения врачебной комиссии.
-

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 2  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

**ПРОГРАММА**  
социальной адаптации  
(приложение к социальному контракту)

\_\_\_\_\_ (вид социальной помощи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_  
Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Дополнительная информация для неработающих членов семьи:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность, стаж работы на последнем месте работы, причины увольнения	Общий стаж работы

3. Мероприятия по социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Орган (организация, учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Срок исполнения	
			Планируемый	Отметка об исполнении

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Необходимое взаимодействие:

- с органами занятости населения \_\_\_\_\_ ;
- с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_ ;
- с иными организациями в сфере труда и занятости \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- с органами, уполномоченными в сфере сельского хозяйства \_\_\_\_\_ ;
- с органами, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ ;
- с другими организациями \_\_\_\_\_ .

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

---



---



---

Программа социальной адаптации разработана:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
получателя социальной помощи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего  
сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям:

---



---

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

---

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 3  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой на условиях  
софинансирования расходных обязательств  
Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

АКТ  
проверки материально-бытового обследования условий  
проживания заявителя (семьи заявителя)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица,  
проводившего обследование

\_\_\_\_\_

при участии приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность и место  
работы)

а также заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

произведено обследование материального положения семьи, одиноко  
проживающего гражданина, состояния жилого помещения (нужное  
подчеркнуть).

2. Адрес места жительства (пребывания) заявителя (семьи, одиноко  
проживающего гражданина): \_\_\_\_\_

3. Статус семьи: \_\_\_\_\_.

(многодетная семья, полная/неполная семья, одиноко проживающий гражданин и т.д.)

4. Состав семьи (перечисляются заявитель, его супруг (супруга), его  
несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой  
(попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в  
общеобразовательной организации, профессиональной образовательной  
организации или образовательной организации высшего образования по  
очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным



образовательным программам), не состоящие в браке):

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения по отношению к заявителю	Дата рождения	Категория	Место работы, учебы, службы

5. Источники и виды доходов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

6. Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_ рублей (ниже, выше величины прожиточного минимума) (нужное подчеркнуть).

7. Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю, членам семьи заявителя (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности:

Вид имущества	Местонахождение, описание состояния имущества	Принадлежность (собственное, наемное, долевое и т.д.), а также указывается фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) члена семьи, на которого оформлено имущество

Заключение о причине малообеспеченности, о принимаемых мерах по выходу

на самообеспечение, подтверждение (неподтверждение) нуждаемости в помощи, на которую ссылается заявитель в своем заявлении

---

---

Должностные лица, проводившие обследование:

_____	_____
(должность специалиста, подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(должность специалиста, подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись обследуемого гражданина)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 4  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

АНКЕТА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста подразделения РГУ«Центр социальной поддержки населения»

Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта \_\_\_\_\_

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта \_\_\_\_\_

Выбранное мероприятие социального контракта: поиск работы, индивидуальная предпринимательская деятельность, ведение личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Предполагаемый срок заключения социального контракта \_\_\_\_\_

Наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации \_\_\_\_\_

Информация о неработающих членах семьи трудоспособного возраста:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность, стаж работы на последнем месте работы, причины увольнения	Стаж работы общий


**Жилищно-бытовые условия семьи:**

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. метров; форма собственности: \_\_\_\_\_;  
число комнат: \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)).

Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю, членам семьи заявителя на праве собственности	Вид имущества (жилое помещение, нежилое помещение, земельный участок, автотранспортное средство, владение крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством (адрес местонахождения )	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое , инвалидность и т.д.):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Финансовое положение (если есть личное подсобно хозяйство или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов

\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

\_\_\_\_\_

Желания семьи \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (заполняется специалистом подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения») \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«Общая сумма дохода семьи за 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления»	Сумма дохода на одного члена семьи в месяц	Размер прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия	Превышение прожиточного минимума над величиной среднедушевого дохода	Возможность заключения социального контракта (да/ нет)»

Возможные причины низкого дохода семьи (отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья; банкротство или ликвидация предприятия; отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком; отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства; недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина; иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие доходов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация по мероприятию «поиск работы»:

а) наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

---

б) отрасль текущего (предыдущего) места работы \_\_\_\_\_

---

в) причины желая сменить текущее место работы (сферу деятельности)

---

г) наличие регистрации на портале «Работа в России» \_\_\_\_\_

---

д) текущее направление (отрасль) трудовой деятельности

---

е) желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности

---

ж) наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)

---

з) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

и) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

к) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

---

л) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_

Сведения с моих слов указаны верно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная информация по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности

---

б) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или

налогоплательщика налога на профессиональный доход \_\_\_\_\_

в) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере \_\_\_\_\_

г) наличие опыта в выбранной сфере \_\_\_\_\_

д) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

е) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

ж) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

з) наличие бизнес-плана (или технико-экономического обоснования) \_\_\_\_\_

и) потребность в помощи в составлении бизнес-плана (или технико-экономического обоснования) \_\_\_\_\_

к) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_

Сведения с моих слов указаны верно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная информация «ведение личного подсобного хозяйства»:

а) направление личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

б) наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход \_\_\_\_\_

в) регистрация в похозяйственной книге \_\_\_\_\_

г) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере \_\_\_\_\_

д) наличие опыта деятельности в выбранной сфере \_\_\_\_\_

- е) наличие плана развития личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_
- ж) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_
- з) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_
- и) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_
- к) наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_
- л) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_

Сведения с моих слов указаны верно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная информация по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- а) предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_
- б) цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.) \_\_\_\_\_
- в) уровень образования \_\_\_\_\_
- г) потребность в получении психологической помощи \_\_\_\_\_
- д) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_
- е) наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу \_\_\_\_\_
- ж) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход \_\_\_\_\_
- з) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход \_\_\_\_\_
- и) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_



Сведения с моих слов указаны верно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 5  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**товаров первой необходимости**

№№	Наименование
1.	Продовольственные товары
1.1.	говядина
1.2.	свинина
1.3.	баранина
1.4.	куры (кроме куриных окорочков)
1.5.	рыба мороженая неразделанная
1.6.	масло сливочное
1.7.	масло подсолнечное
1.8.	молоко питьевое
1.9.	кисло-молочные продукты
1.10.	яйца куриные
1.11.	сахар-песок
1.12.	соль поваренная пищевая
1.13.	чай
1.14.	мука пшеничная
1.15.	хлеб ржаной, ржано-пшеничный
1.16.	хлеб и булочные изделия из пшеничной муки

1.17.	крупы
1.18.	бобовые
1.19	вермишель, макароны
1.20.	овощи (картофель, капуста белокочанная свежая, лук репчатый, морковь, свекла, помидоры, огурцы)
1.21.	фрукты
2.	Непродовольственные товары
2.1.	Бытовая техника
2.1.1.	водонагреватель электрический
2.1.2.	компьютер или ноутбук
2.1.3.	телевизор
2.1.4.	счетчик электрический
2.1.5.	счетчик воды
2.1.6.	утюг
2.1.7.	холодильник
2.1.8.	электрическая или газовая кухонная плита
2.1.9.	микроволновая печь
2.1.10.	чайник
2.1.11.	стиральная машина
2.1.12.	телефон (смартфон)
2.1.13.	электромясорубка
2.1.14.	пылесос
2.2.	Бытовые предметы
2.2.1.	насос для воды
2.2.2.	обогреватель
2.2.3.	тачка для воды
2.2.4.	фляга для воды
2.2.5.	вентилятор
2.2.6.	посуда

2.2.7.	балон газовый
2.2.8.	сани
2.2.9.	товары для уборки жилого помещения
2.2.10.	бытовая химия
2.2.11.	материалы для косметического ремонта жилого помещения
2.3.	Бытовая мебель
2.3.1.	диван
2.3.2.	кровать
2.3.3.	матрас
2.3.4.	стол письменный
2.3.5.	стул
2.3.6.	шкаф для одежды
2.3.7.	стол компьютерный
2.3.8.	стол пеленальный
2.3.9.	кухонная мебель (стол обеденный, табурет, шкаф)
2.3.10.	тумба
2.3.11.	навесная полка
2.4.	Домашний текстиль
2.4.1.	одеяло
2.4.2.	подушка
2.4.3.	полотенце
2.4.4.	постельное белье
2.4.5.	покрывало (плед)
2.5.	Детские товары
2.5.1.	кроватька
2.5.2.	коляска прогулочная
2.5.3.	стульчик для кормления
2.5.4.	ванночка для купания
2.5.5.	бутылочка для кормления

2.5.6.	памперсы
2.5.7.	предметы ухода (присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
2.5.8.	соска, пустышка
2.6.	Бензин, дизельное топливо, газ

---

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 6  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой на условиях  
софинансирования расходных обязательств  
Республики Бурятия из средств федерального  
бюджета

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
по мероприятию «поиск работы»

Подразделение республиканского государственного учреждения  
«Центр социальной поддержки населения» по \_\_\_\_\_  
в лице начальника отдела (наименование города (района))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «подразделение РГУ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),  
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт  
о нижеследующем.

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта является соглашение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) по поиску работы.

**2. Права и обязанности подразделения РГУ**

2.1. Подразделение РГУ имеет право:

а) проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

## 2.2. Подразделение РГУ обязуется:

а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», примерного перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формы заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Правила);

в) оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 37-40 Правил;

г) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 40 Правил;

д) возместить расходы работодателю нахождение получателем стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 41 Правил.

### 3. Права и обязанности гражданина

#### 3.1. Гражданин имеет право:

а) на внесение изменений в программу социальной адаптации и продление социального контракта;

б) обратиться в подразделение РГУ в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.

#### 3.2. Гражданин обязан:

а) встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

б) зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

в) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 42, 45 и 46 Правил с целью оценки эффективности реализации социального контракта, подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта и проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина):

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, (документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий,



предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации) – в течение срока действия социального контракта;

- до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

- до 5-го числа 8-го, 11-го, 14-го месяцев после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта соответственно, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

з) уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.

#### 4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту:

1) осуществляется ежемесячная денежная выплата гражданину:

а) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Республике Бурятия на год осуществления такой выплаты (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения):

- не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта- за первый месяц;

- не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, представляемой в подразделение РГУ ежемесячно по истечении каждых 30 дней со дня трудоустройства - в течение 3 месяцев;

б) в размере половины величины прожиточного минимума

трудоспособного населения в период обучения, но не более 3 месяцев (в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

2) осуществляется оплата стоимости курса обучения в размере

---

(цифрами и прописью)

(в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования);

3) возмещаются расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, в размере не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, а также с учетом районных коэффициентов, установленных согласно статье 316 Трудового кодекса Российской Федерации. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем дней стажировки, но не более чем за 3 месяца.

#### 5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Правилами и Положением о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 (далее – Положение).

#### 6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

а) заключение гражданином трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

б) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

#### 7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального

контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Правилами и Положением.

8.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Правилами и Положением..

8.4. Социальный контракт может быть продлен по решению межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

8.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

8.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 7  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по мероприятию «Осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности»

Подразделение республиканского государственного учреждения  
«Центр социальной поддержки населения» по \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ в лице начальника отдела  
(наименование города (района))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «подразделение РГУ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),  
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой  
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий

социальный контракт о нижеследующем.

## 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

## 2. Права и обязанности подразделения РГУ

### 2.1. Подразделение РГУ имеет право:

а) проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта

### 2.2. Подразделение РГУ обязуется:

а) оказывать совместно с исполнительными органами Республики Бурятия, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение гражданину, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта.

в) организовать гражданину прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с

пунктом 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», примерного перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формы заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Правила) до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 37 - 40 Правил;

д) осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 Правил с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### 3. Права и обязанности гражданина

#### 3.1. Гражданин имеет право:

а) на внесение изменений в программу социальной адаптации и продление социального контракта;

б) обратиться в подразделение РГУ в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в

кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.

### 3.2. Гражданин обязан:

а) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации.

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в подразделение РГУ подтверждающие документы;

е) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем,

с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления подразделением РГУ факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

ж) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

з) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 42, 45 и 46 Правил с целью оценки эффективности реализации социального контракта, подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта и проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина):

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации) – в течение срока действия социального контракта;

- до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

- до 5-го числа 8-го, 11-го, 14-го месяцев после месяца окончания срока действия социального контракта ((документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта соответственно, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке



межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

и) уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

#### 4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту:

1) осуществляется денежная выплата в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапности исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией;

В том числе до 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия вышеуказанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

2) осуществляется оплата стоимости курса обучения в размере

---

(цифрами и прописью)

(в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

## 5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Правилами и Положением о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 (далее – Положение).

## 6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

а) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

б) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

## 7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

8.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Правилами и Положением.

8.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Правилами и Положением. 8.4. Социальный контракт может быть продлен по решению межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

8.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

8.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ

Получатель государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 8  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»

Подразделение республиканского государственного учреждения  
«Центр социальной поддержки населения» по \_\_\_\_\_  
в лице начальника отдела \_\_\_\_\_ (наименование города  
(района))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «подразделение РГУ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),

именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный

контракт о нижеследующем.

## 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) по ведению личного подсобного хозяйства.

## 2. Права и обязанности подразделения РГУ

### 2.1. Подразделение РГУ имеет право:

а) проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### 2.2. Подразделение РГУ обязуется:

а) оказывать совместно с исполнительными органами Республики Бурятия, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) оказывать совместно с органами и организациями, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

в) организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», примерного перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формы заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Правила) до заключения социального контракта;

г) оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 37- 40 Правил;

д) осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

е) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Правил;

ж) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### 3. Права и обязанности гражданина

#### 3.1. Гражданин имеет право:

а) на внесение изменений в программу социальной адаптации и продление социального контракта;

б) обратиться в подразделение РГУ в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в

кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.

### 3.2. Гражданин обязан:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

б) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 36 Правил до заключения социального контракта;

в) до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство

предусмотрено программой социальной адаптации;

д) при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в подразделение РГУ подтверждающие документы;

е) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

ж) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления подразделением РГУ факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

з) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

и) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 42, 45 и 46 Правил с целью оценки эффективности реализации социального контракта, подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта и проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина):

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением



обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации) – в течение срока действия социального контракта;

- до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

- до 5-го числа 8-го, 11-го, 14-го месяцев после месяца окончания срока действия социального контракта ((документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта соответственно, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

к) уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

#### 4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

Согласно социальному контракту:

1) осуществляется денежная выплата в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапности исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией;

2) осуществляется оплата стоимости курса обучения в размере

---

(цифрами и прописью)

(в случае, если подразделение РГУ самостоятельно оказывает содействие

гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования).

#### 5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Правилами и Положением о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 (далее – Положение).

#### 6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта являются:

а) постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

б) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

#### 7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Правилами и Положением.

8.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Правилами и Положением.

8.4. Социальный контракт может быть продлен по решению

межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

8.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

8.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ

Получатель государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 9  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по мероприятию «Осуществление иных мероприятий, направленных на  
преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»

Подразделение республиканского государственного учреждения  
«Центр социальной поддержки населения» по \_\_\_\_\_  
(наименование города (района))  
в лице начальника отдела

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «подразделение РГУ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),

именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о  
нижеследующем.

### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение

между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

## 2. Права и обязанности подразделения РГУ

### 2.1. Подразделение РГУ имеет право:

а) проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### 2.2. Подразделение РГУ обязуется:

а) оказывать получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об утверждении Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», примерного перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, и формы заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Правила);

## 3. Права и обязанности гражданина

### 3.1. Гражданин имеет право:

а) на внесение изменений в программу социальной адаптации и продление социального контракта;

б) обратиться в подразделение РГУ в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.

### 3.2. Гражданин обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в подразделение РГУ подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 42, 45 и 46 Правил с целью оценки эффективности реализации социального контракта, подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта и проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина):

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации) – в течение срока действия социального контракта;

- до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

- до 5-го числа 8-го, 11-го, 14-го месяцев после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета

среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта соответственно, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

представлять подписанный список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, без представления подтверждающих документов, в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил.

#### 4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Бурятия на год осуществления такой выплаты (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

#### 5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Правилами и Положением о порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования расходных обязательств Республики Бурятия из средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 (далее – Положение).

#### 6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта является преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Правилами и Положением.

8.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Правилами и Положением.

8.4. Социальный контракт может быть продлен по решению межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

8.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

8.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются дополнительным соглашением к социальному контракту, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

8.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



Приложение № 11  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 10  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

ОТЧЕТ  
о выполнении программы социальной адаптации  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) получателя государственной социальной помощи (далее – получатель))

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Организация, предоставившая услуги для выполнения мероприятия	Описание действия о выполнении
1.			
2.			
3.			
...			

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи  
за отчетный период:

Израсходовано			
№ № п/п	Сумма (руб.)	Наименование мероприятия программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	Наименование затрат с указанием модели (марки) оборудования, товаров, продукции, сырья
1.			

2.			
3.			
...			

3. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия	Примечания
1.			
2.			
3.			
...			

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации получателя (его семьи)

---



---

5. Дополнительная информация

---



---

6. К настоящему отчету прилагаются следующие документы (копии):

---



---

Отчет сдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись получателя) (расшифровка подписи)

Отчет принят

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

---

Приложение № 12  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 11  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта, предоставляемой на  
условиях софинансирования расходных  
обязательств Республики Бурятия из средств  
федерального бюджета

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке выполнении мероприятий программы социальной адаптации  
или о целесообразности продления срока действия  
социального контракта

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной  
социальной помощи на основании социального контракта

---

Номер и дата заключения социального контракта \_\_\_\_\_  
Срок действия социального контракта: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основное мероприятие, предусмотренное для реализации (нужное указать):

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации  
(нужное отметить, заполнить):

- выполнены в полном объеме
  - не выполнены по уважительным причинам
- 

(перечислить невыполненные мероприятия программы социальной  
адаптации, указать причины неисполнения)

иное (конкретизировать)

Предложения (заполняются в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации либо выполнения их не в полном объеме):

целесообразно продлить срок действия социального контракта на \_\_\_\_\_ месяцев, по причине \_\_\_\_\_

продление срока действия социального контракта нецелесообразно в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование предложения)

Составил специалист подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 22.09.2015 № 471

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании государственной социальной помощи на основании**  
**социального контракта, предоставляемой из средств**  
**республиканского бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств бюджета Республики Бурятия, в том числе в части, не определенной Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»).

1.2. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее соответственно – гражданин, заявитель, получатель) могут быть малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»).

1.3. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее соответственно – государственная социальная помощь на основании социального контракта) возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»), не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.4. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств бюджета Республики Бурятия, в соответствии с настоящим Положением осуществляется на замену или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладка новой отопительной печи в случае ее демонтажа, установку пожарных извещателей в комплекте с элементами питания (далее – установка пожарных извещателей), в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи или одиноко проживающим гражданином по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения социального использования, по договору найма специализированного жилого помещения либо жилого помещения, принадлежащего гражданину и членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо принадлежащего на праве собственности (далее – обеспечение пожарной безопасности жилого помещения).

1.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с настоящим Положением оказывается заявителю один раз.

Наличие у заявителя (члена его семьи) завершеного или действующего социального контракта, в том числе заключенным в рамках до принятия настоящего Положения и (или) ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, не дает право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет не более 50 000 рублей.

1.7. Денежная выплата может быть направлена на возмещение затрат, связанных с приобретением товаров, оказанием работ (услуг), продавцу (подрядчику, исполнителю) одновременно или по частям в зависимости от этапности выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

1.8. Социальный контракт заключается по установленной форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению на срок не более, чем на 6 месяцев.

1.9. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации настоящего Положения рассчитывается в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.10. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете Республики Бурятия.

## **2. Порядок назначения социальной помощи государственной социальной помощи на основании социального контракта. Составление программы социальной адаптации**

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением подразделения республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – подразделение РГУ) по месту жительства либо месту пребывания гражданина.

2.2. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению подается гражданином в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

1) в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) в территориальное обособленное структурное подразделение государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (при наличии соглашения между Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» и МФЦ);

3) лично.

При наличии зарегистрированного в подразделении РГУ заявления, повторно поданное заявление одним и тем же заявителем не рассматривается.

2.3. Подача заявления посредством единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.4. Заявление регистрируется в день обращения. Днем обращения считается: при личном обращении – дата приема заявления уполномоченным лицом подразделения РГУ, при направлении через единый портал государственных и муниципальных услуг – дата регистрации заявления в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг, при обращении через МФЦ – дата приема заявления МФЦ.

2.5. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден в приложении № 1 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются подразделением РГУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в случае их отсутствия в указанных органах и (или) организациях. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

2.6. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о



регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Подразделение РГУ вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8. В случае если заявление подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подразделением РГУ представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае подразделением РГУ в срок не позднее 1-ого рабочего дня с момента регистрации заявления направляется через единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в предусмотренный настоящим пунктом срок.

Уведомление заявителю осуществляется доступным и способом, обеспечивающим быструю передачу заявителю информации и позволяющим контролировать факт получения уведомления заявителем (с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае поступления заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг), отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опций «подтверждение доставки сообщения», «подтверждение прочтения сообщения», уведомления по телефону с регистрацией в журнале учета телефонограмм).

2.9. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подразделением РГУ представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю подразделением РГУ в день обращения.

2.10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные подразделением РГУ и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в подразделение РГУ.

В случае поступления в подразделение РГУ соответствующего обращения заявление дальнейшему рассмотрению не подлежит.

При отзыве заявления заявитель вправе запросить прилагаемые к заявлению документы. В этом случае запрошенные документы направляются в течение 10 рабочих дней с даты поступления обращения заявителя.

2.13. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается подразделением РГУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) подразделением РГУ представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения;

В случае продления срока вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подразделением РГУ в срок не позднее 1-ого рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

2.14. По результатам проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений) составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.15. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, подразделение РГУ вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в подразделение РГУ доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от подразделения РГУ.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в подразделение РГУ доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

2.16. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения;

в) непредставление заявителем в подразделение РГУ документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) наличие у заявителя (члена его семьи) завершенного или действующего социального контракта, в том числе заключенным в рамках до принятия настоящего Положения и (или) ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации;

е) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения;

ж) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

з) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед подразделением РГУ, в том числе взыскиваемой в судебном порядке;

и) несоответствие условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Положением, в том числе на основании решения межведомственной комиссии.

Подразделением РГУ проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в настоящем пункте, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление, через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.17. Подразделением РГУ в срок не позднее 1-ого рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении направляется заявителю соответствующее уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования. В случае отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 2.16 настоящего Положения, заявителю указывается о возможности подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с начала очередного финансового года, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.18. При положительном решении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта назначается ответственный сотрудник из числа сотрудников подразделения РГУ (далее – куратор) с целью проведения собеседования с гражданином и дальнейшего сопровождения социального контракта

2.19. С целью составления программы социальной адаптации в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о назначении

государственной социальной помощи на основании социального контракта куратором проводится собеседование в дистанционной форме или лично при обращении в подразделение РГУ с гражданином, обратившимся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина. Результаты собеседования оформляются анкетой по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.20. Программа социальной адаптации (приложение № 4 к настоящему Положению) разрабатывается подразделением РГУ совместно с заявителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### **3. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии**

3.1. Подготовленные подразделением РГУ социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе смета расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения в целях реализации социального контракта, в обязательном порядке рассматриваются на межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

3.2. В состав межведомственной комиссии могут входить уполномоченные представители органов занятости населения, органов социальной защиты населения, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства.

В работе межведомственной комиссии также могут принимать участие уполномоченные представители органов и организаций городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов и поселений, медицинских организаций, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий социального контракта.

3.3. Состав межведомственной комиссии и положение о ней утверждаются приказом подразделения РГУ. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Межведомственная комиссия рассматривает поступившие документы, заслушивает необходимые пояснения заявителя (в случае его присутствия), вносит предложения по выходу заявителя (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, определяет

органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия при реализации заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по каждому мероприятию, входящему в нее, одобряет размер денежных выплат в целях реализации социального контракта и выносит одно из следующих решений:

1) одобрить программу социальной адаптации, смету расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения, рекомендовать заключить социальный контракт и оказать государственную социальную помощь;

2) отказать в одобрении программы социальной адаптации, сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения, рекомендовать направить программу социальной адаптации, смету расходов на доработку (с указанием конкретных замечаний) в подразделение РГУ – в случае наличия замечаний по составу мероприятий социальной адаптации, по несоответствию сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

3.5. В случае принятия межведомственной комиссией решения об утверждении программы социальной адаптации, сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней после принятия решения направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором, также, сообщает о необходимости явиться в подразделение РГУ в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта.

В случае принятия межведомственной комиссией решения о направлении программы социальной адаптации, сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения на доработку подразделение РГУ в течение 2 рабочих дней после принятия решения направляет заявителю соответствующее уведомление о необходимости доработки программы социальной адаптации, сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.

3.6. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем вынесения решения межведомственной комиссией о направлении программы социальной адаптации, сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения на доработку,

- подразделение РГУ совместно с гражданином с учетом замечаний межведомственной комиссии дорабатывают программу социальной адаптации, смету расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

Представленные после доработки программа социальной адаптации, смета расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения рассматриваются межведомственной комиссией в порядке,

установленном пункте 3.4 настоящего Положения, до заключения социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

#### **4. Порядок рассмотрения заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований республиканского бюджета**

4.1. В случае, если гражданину отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.16 настоящего Положения, в текущем финансовом году, то такой гражданин имеет право подать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в очередном финансовом году.

Социальный контракт с гражданами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в очередном финансовом году заключается в приоритетном порядке.

#### **5. Перечисление денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта**

5.1. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия ежемесячно перечисляет денежные средства с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций по переданным полномочиям.

5.2. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» ежемесячно формирует заявку на кассовый расход по социальной помощи в соответствии с кодом бюджетной классификации Российской Федерации и производит перечисление денежных средств в кредитные организации для зачисления на счет продавца (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, одновременно или по частям в зависимости от этапности исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения – не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

заявление по оплате затрат, связанных с приобретением товаров, оказанием работ (услуг);

документ, содержащий сведения о стоимости товаров, работ, услуг;  
акт приема-передачи приобретаемых товаров, работ, услуг.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, могут быть представлены гражданином в подлинниках либо их копиях.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

Документы могут направляться в подразделение РГУ по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом датой поступления документов в подразделение РГУ считается дата получения документов подразделением РГУ.

5.4. Финансовое обеспечение расходов на оплату банковских услуг по перечислению социальной помощи на банковские счета получателей в кредитных организациях осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании соглашений, заключаемых между Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» с кредитными организациями.

## **6. Прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта и расторжение социального контракта**

6.1. Уважительными причинами в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (наводнение, подтопление, паводок, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые по социальному контракту обязательства;

б) болезнь получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта или члена его семьи, если по заключению лечебного учреждения указанные лица нуждаются в постоянном постороннем уходе;

в) потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по



причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, гражданин представляет подтверждающие документы уполномоченных органов.

Социальный контракт может быть продлен в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения или досрочно прекращен по взаимному согласию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и подразделения РГУ.

Подразделение РГУ оформляет решение о досрочном расторжении социального контракта с указанием обстоятельств, повлекших расторжение социального контракта, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подразделению РГУ стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае подразделением РГУ в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня расторжения социального контракта получателю направляется уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.

6.3. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается подразделением РГУ в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

е) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место

пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, по причинам, не являющимся уважительными, установленных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.4. Подразделение РГУ вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, посредством межведомственного информационного взаимодействия сведений, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

6.5. При наступлении у получателя обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором подразделению РГУ стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств, социальный контракт расторгается в одностороннем порядке.

В таком случае подразделением РГУ в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случая смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) получателю направляется соответствующее уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.

6.6. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «е» - «и» пункта 6.3 настоящего Положения, суммы полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта возвращаются получателем в республиканский бюджет в полном объеме.

Подразделение РГУ в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежных средств, направляет уведомление гражданину о возврате полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием реквизитов.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.

Гражданин в течение 30 дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму государственной социальной помощи на основании социального контракта в республиканский бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

В случае невозвращения гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта в установленный срок подразделение РГУ принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет в судебном порядке.

## **7.Заключительные положения**

7.1. Подразделением РГУ осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

Получатель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в подразделение РГУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, оформленный согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее – отчет) с приложением документов (сведений), необходимых для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

7.2. В течение последнего месяца действия социального контракта подразделение РГУ подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

7.3. Подразделением РГУ могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае невыполнения в течение месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, условий социального контракта и (или) мероприятий

программы социальной адаптации куратор в целях разработки соответствующей рекомендации выносит на заседание межведомственной комиссии вопросы:

- о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);
- об изменении условий социального контракта;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта, изменении условий социального контракта, внесении изменений в программу социальной адаптации или досрочном прекращении социального контракта принимается с учетом рекомендации межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента внесения куратором соответствующих предложений.

Продление срока действия социального контракта, изменение условий социального контракта оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации подразделением РГУ в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется уведомление.

Уведомление направляется способом, указанным в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Положения.

7.4. В течение 5-ого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подразделение РГУ подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

7.5. Подразделением РГУ проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта – в течение 12-ти месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, подразделение РГУ принимает решение о целесообразности заключения с гражданином

нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

---

Приложение № 14  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 1  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов (копий документов, сведений), необходимых для**  
**назначения государственной социальной помощи на основании**  
**социального контракта**

<b>Наименование документа (сведений)</b>		<b>Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения</b>
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского

	записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой

	попечительства над ребенком	системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП России), Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных



	Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	программ)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
17.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности,	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-

	включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного

		электронного взаимодействия
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России) (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Обеспечение пожарной безопасности жилого помещения»	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления

---

Приложение № 15  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 2  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении государственной социальной помощи на основании  
социального контракта<sup>1</sup>

В \_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании  
социального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_



---

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

---

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)<sup>3</sup>

---

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <sup>4</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

---

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>4</sup>

---

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

---

Реквизиты записи акта о смерти супруга<sup>5</sup>

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

---

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>5</sup>

---

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

---

Место работы<sup>6</sup>

---

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>7</sup>

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>8</sup>

---

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наличие подготовленной сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения<sup>9</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

---

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

---

### 2. Сведения о супруге заявителя<sup>10</sup>

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Место работы<sup>6</sup>

---

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>7</sup>

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного

---

лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>8</sup>

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>11</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем / иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство)  
установлена (установлено) на  
основании решения  
компетентного органа  
иностранного государства<sup>12</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в  
общеобразовательной  
организации, профессиональной  
образовательной организации  
или образовательной  
организации высшего  
образования по очной форме  
обучения (за исключением  
случаев обучения только по  
дополнительным  
образовательным программам)<sup>13</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена  
мера пресечения в виде  
заключения под стражу или  
ребенок отбывает в настоящее  
время наказание в местах  
лишения свободы<sup>14</sup>

да / нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором  
в отношении гражданина применена мера в  
виде заключения под стражу или в котором  
гражданин отбывает в настоящее время  
наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и  
(или) компенсации,  
выплачиваемые  
государственным органом или  
общественным объединением за  
время исполнения  
государственных или

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>15</sup>

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>16</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <sup>17</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>18</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <sup>19</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, о доходах от занятия частной практикой и доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию о доставке выплаты в рамках государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации

---

БИК кредитной организации

---

номер счета заявителя

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись  
заявителя

---

<sup>1</sup>Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается с целью реализации мероприятий по замене или ремонту электропроводки, ремонту отопительной печи или дымохода, демонтажа отопительной печи и кладке новой отопительной печи в случае ее демонтажа, установки пожарных извещателей в целях обеспечения пожарной безопасности жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи или одиноко проживающим гражданином по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения социального использования, по договору найма специализированного жилого помещения либо жилого помещения, принадлежащего гражданину и членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования либо принадлежащего на праве собственности (далее - обеспечение пожарной безопасности жилого помещения).

Социальный контракт может быть заключен на период до 6-ти месяцев.

В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное воздействие в разработке и доработке сметы расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается заявителю один раз. Размер помощи составляет не более 50 000 рублей.

Денежная выплата может быть направлена на возмещение затрат, связанных с приобретением товаров, оказанием работ (услуг), продавцу (подрядчику, исполнителю) одновременно или по частям в зависимости от этапности выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

<sup>2</sup>В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>3</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>4</sup>Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "разведен (разведена)".

<sup>5</sup>Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус «вдовец (вдова)».

<sup>6</sup>Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>7</sup>Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>8</sup>Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими



нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>9</sup>Подготовленная смета расходов по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения прикрепляется к заявлению.

<sup>10</sup>Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))» статус «состою в браке».

<sup>11</sup>Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>12</sup>Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<sup>13</sup>Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>14</sup>Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>15</sup>Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «Да».

<sup>16</sup>Заполняется в случае, если в периоде, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, ребенок был в возрасте до 18 лет.

<sup>17</sup>В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов, документы (сведения), необходимые для оказания государственно социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>18</sup>Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытых на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>19</sup>Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

---

Приложение № 16  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 3  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

## **ПЕРЕЧЕНЬ** **типовых трудных жизненных ситуаций**

1. Инвалидность (независимо от группы и степени ограничения способности к трудовой деятельности) одного или нескольких членов семьи (для малоимущей семьи).
  2. Неспособность близких родственников (родителей, супруга (супруги)) к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
  3. Отсутствие определенного места жительства.
  4. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
  5. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
  6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
  7. Потеря работы.
  8. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
  9. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности на основании решения врачебной комиссии.
-

Приложение № 17  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 4  
к Положению об оказании государственной социальной  
помощи на основании социального контракта,  
предоставляемой из средств республиканского бюджета

**ПРОГРАММА**  
социальной адаптации  
(приложение к социальному контракту)

(вид социальной помощи)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

1. Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_  
Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

2. Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность, стаж работы на последнем месте работы, причины увольнения	Стаж работы общий

3. Мероприятия по социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Орган (организация, учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Срок исполнения	
			Планируемый	Отметка об исполнении

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Необходимое взаимодействие:

- с органами занятости населения \_\_\_\_\_ ;
- с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_ ;
- с иными организациями в сфере труда и занятости \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- с органами, уполномоченными в сфере сельского хозяйства \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- с органами, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ ;
- с другими организациями \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Программа социальной адаптации разработана:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
получателя социальной помощи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего  
сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 18  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 5  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

АКТ  
проверки материально-бытового обследования условий  
проживания заявителя (семьи заявителя)

1. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование  
при участии приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность и место  
работы)

а также заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

произведено обследование материального положения семьи, одиноко проживающего  
гражданина, состояния жилого помещения (нужное подчеркнуть).

2. Адрес места жительства (пребывания) заявителя (семьи, одиноко проживающего  
гражданина): \_\_\_\_\_

3. Статус семьи: \_\_\_\_\_.

(многодетная семья, полная/неполная семья, одиноко проживающий гражданин и т.д.)

4. Состав семьи (перечисляются заявитель, его супруг (супруга), его  
несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его  
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации,  
профессиональной образовательной организации или образовательной организации  
высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по  
дополнительным образовательным программам), не состоящие в браке):

Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), дата рождения	Родственные отношения по отношению к заявителю	Категория	Место работы, учебы, службы


5. Источники и виды доходов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

6. Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_ рублей (ниже, выше величины прожиточного минимума) (нужное подчеркнуть).

7. Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю, членам семьи заявителя (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности:

Вид имущества	Местонахождение, описание состояния имущества	Принадлежность

8. Описание состояния жилого помещения (заполняется при решении вопроса об обеспечении пожарной безопасности жилого помещения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

9. Примерная потребность в денежных средствах, необходимых для обеспечения пожарной безопасности жилого помещения, составляет (указываются наименования, количество и примерная стоимость строительных и отделочных материалов и оборудования, примерные затраты на оказание работ (услуг))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

10. Заключение о причине малообеспеченности, о принимаемых мерах по выходу на самообеспечение, подтверждение (неподтверждение) нуждаемости в помощи, на

которую ссылается заявитель в своем заявлении, необходимости обеспечения пожарной безопасности жилого помещения

---

---

Должностные лица, проводившие обследование:

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись обследуемого гражданина)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



Приложение № 19  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 6  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

АНКЕТА

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста подразделения  
РГУ«Центр социальной поддержки населения»

Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального  
контракта \_\_\_\_\_

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального  
контракта \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок заключения социального контракта \_\_\_\_\_

Наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной  
адаптации

\_\_\_\_\_

Информация о неработающих членах семьи трудоспособного возраста:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. метров; форма собственности: \_\_\_\_\_;  
число комнат: \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть)).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. (нужное подчеркнуть)).

Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю, членам семьи заявителя на праве собственности	Вид имущества (жилое помещение, нежилое помещение, земельный участок, автотранспортное средство, владение крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством (адрес местонахождения )	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое , инвалидность и т.д.):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Финансовое положение (если есть личное подсобно хозяйство или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов

\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

\_\_\_\_\_

Желания семьи \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации

(мнение заявителя) \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (заполняется специалистом подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения») \_\_\_\_\_

---



---



---

«Общая сумма дохода семьи за 3 месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления»	Сумма дохода на одного члена семьи в месяц	Размер прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Бурятия	Превышение прожиточного минимума над величиной среднедушевого дохода	Возможность заключения социального контракта (да/ нет)»

Возможные причины низкого дохода семьи (отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья; банкротство или ликвидация предприятия; отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком; отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства; недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособных членов семьи или одиноко проживающего гражданина; иные обстоятельства, обосновывающие отсутствие доходов) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

а) предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

б) цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров (работ, услуг) и т.д.) \_\_\_\_\_

в) уровень образования \_\_\_\_\_

г) потребность в получении психологической помощи \_\_\_\_\_

д) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_

е) наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу \_\_\_\_\_

ж) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход \_\_\_\_\_

з) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход \_\_\_\_\_

и) потребность в получении юридической помощи \_\_\_\_\_

Сведения с моих слов указаны верно:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 20  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 7  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения

Подразделение республиканского государственного учреждения  
«Центр социальной поддержки населения» по \_\_\_\_\_  
в лице начальника отдела \_\_\_\_\_ (наименование города  
(района))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «подразделение РГУ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),  
именуемый в дальнейшем «Получатель (гражданин)», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный  
контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является соглашение между подразделением РГУ и гражданином, в соответствии с которым подразделение РГУ обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

## 2. Права и обязанности подразделения РГУ

### 2.1. Подразделение РГУ имеет право:

а) проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях подразделение РГУ вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

б) осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

### 2.2. Подразделение РГУ обязуется:

а) оказывать получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

б) осуществлять денежную выплату в размере, установленном в пункте 1.6 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств республиканского бюджета, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471 (далее – Положение), и направлять на возмещение затрат, связанных с приобретением товаров, оказанием работ (услуг), продавцу (подрядчику, исполнителю) одновременно или по частям в зависимости от этапности выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

## 3. Права и обязанности гражданина

### 3.1. Гражданин имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации и продление социального контракта.

### 3.2. Гражданин обязан:

а) выполнить мероприятия, предусмотренные социальным

контрактом и программой социальной адаптации;

б) с целью обеспечения пожарной безопасности жилого помещения осуществить замену или ремонт электропроводки, ремонт отопительной печи или дымохода, демонтаж отопительной печи и кладку новой отопительной печи в случае ее демонтажа, установку пожарных извещателей в комплекте с элементами питания в жилом помещении, занимаемым гражданином и членами его семьи или одиноко проживающим гражданином по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения социального использования, по договору найма специализированного жилого помещения либо жилого помещения, принадлежащего гражданину и членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности, и не имеющим иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо принадлежащего на праве собственности и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

в) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также с целью оценки эффективности реализации социального контракта, подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта и проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина):

- ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации) – в течение срока действия социального контракта;

- до 5-го числа 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта (документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или)

организациях, в распоряжении которых они находятся);

- до 5-го числа 8-го, 11-го, 14-го месяцев после месяца окончания срока действия социального контракта ((документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта соответственно, если такие документы (сведения) не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся);

г) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации, а также выявления подразделением РГУ факта представления получателем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, факта нецелевого использования получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, или в случае неисполнения мероприятий программы социальной адаптации, по причинам, не являющимся уважительными, установленным в пункте 6.1 Положения;

д) уведомить подразделение РГУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

#### 4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта денежная выплата в размере не более 50 000 рублей направляется на возмещение затрат, связанных с приобретением товаров, оказанием работ (услуг), продавцу (подрядчику, исполнителю) одновременно или по частям в зависимости от этапности выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.

#### 5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта



Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Положением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой из средств республиканского бюджета, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 471.

## 6. Требования к конечному результату

Конечными результатами настоящего социального контракта является преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## 7. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и в порядке, установленных Положением.

8.3. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных Положением.

8.4. Социальный контракт может быть продлен по решению межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.5. В социальный контракт могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон по основаниям, предусмотренным Положением.

8.6. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

8.7. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 9. Подписи Сторон

Начальник подразделения РГУ

Получатель государственной  
социальной помощи на основании  
социального контракта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 21  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 8  
к Положению об оказании государственной  
социальной помощи на основании социального  
контракта, предоставляемой из средств  
республиканского бюджета

**ОТЧЕТ**  
о выполнении программы социальной адаптации  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) получателя государственной социальной помощи (далее – получатель))

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Организация, предоставившая услуги для выполнения мероприятия	Описание действия о выполнении
1.			
2.			
3.			
...			

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи за отчетный период:

Израсходовано			
№№ п/п	Сумма (руб.)	Наименование мероприятия программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	Наименование затрат с указанием модели (марки) оборудования, товаров, продукции, сырья
1.			
2.			
3.			

...			
-----	--	--	--

3. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации:

№№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия	Примечания
1.			
2.			
3.			
...			

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации получателя (его семьи)

---



---

5. Дополнительная информация

---



---

6. К настоящему отчету прилагаются следующие документы (копии):

---



---

Отчет сдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись получателя) (расшифровка подписи)

Отчет принят

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

---

Приложение № 22  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 21.12.2023 № 785

Приложение № 9  
к Положению об оказании государственной социальной  
помощи на основании социального контракта,  
предоставляемой из средств республиканского бюджета

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке выполнения мероприятий программы социальной  
адаптации или о целесообразности продления срока действия  
социального контракта

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя  
государственной социальной помощи на основании социального  
контракта \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения социального  
контракта \_\_\_\_\_

Срок действия социального контракта: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнение мероприятий, предусмотренных программой  
социальной адаптации (нужное отметить, заполнить):

выполнены в полном объеме

не выполнены по уважительным причинам

(перечислить невыполненные мероприятия программы социальной,  
адаптации, указать причины неисполнения)

иное (конкретизировать)

Предложения (заполняются в случае невыполнения мероприятий,  
предусмотренных программой социальной адаптации либо выполнения их  
не в полном объеме):

целесообразно продлить срок действия социального контракта  
на \_\_\_\_\_ месяцев, по  
причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
□ продление срока действия социального контракта нецелесообразно  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(обоснование предложения)

Составил специалист \_\_\_\_\_ подразделения РГУ «Центр социальной  
поддержки населения»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_