



РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 февраля 2024 г.

№ 78-р

г. Улан-Удэ

В целях реализации Соглашения о взаимодействии в сфере совершенствования и развития федеральной почтовой связи на территории Республики Бурятия между акционерным обществом «Почта России» и Правительством Республики Бурятия:

1. Сформировать и утвердить состав рабочей группы по организации оказания государственных (муниципальных) услуг на базе государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и отделений почтовой связи АО «Почта России» (далее - рабочая группа) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией
Главы и Правительства
тел. 21-47-92, 21-12-48

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 02.02.2024 № 78-р

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания государственных
(муниципальных) услуг на базе государственного бюджетного
учреждения «Многофункциональный центр Республики
Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных
услуг» и отделений почтовой связи
АО «Почта России»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Гулгенов
Алдар Цыденжапович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, председатель рабочей группы |
| Тэлин
Станислав Ревомирович | - Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, заместитель председателя рабочей группы |
| Гончикова
Лариса Раднаевна | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам кадровой политики и государственной службы - председатель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Ширабдоржиев
Юрий Цыремпилович | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по вопросам территориального развития - председатель Комитета территориального развития |
| Булнаев
Дмитрий Геннадьевич | - министр имущественных и земельных отношений Республики Бурятия |

- Гоге
Александр Александрович - министр по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия
- Макеевская
Татьяна Юрьевна - начальник отдела воздушного, водного транспорта и связи Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, секретарь рабочей группы
- Швецов
Дмитрий Сергеевич - первый заместитель руководителя государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
- Найканчина
Анна Павловна - заместитель руководителя государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»
- по согласованию:
- Грачев
Сергей Александрович - директор Управления Федеральной почтовой связи Республики Бурятия АО «Почта России»
-

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 02.02.2024 № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания
государственных (муниципальных) услуг на базе государственного
бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики
Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных
услуг» и отделений почтовой связи АО «Почта России»

1. Рабочая группа по организации оказания государственных (муниципальных) услуг на базе государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ РБ») и отделений почтовой связи АО «Почта России» (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения о взаимодействии в сфере совершенствования и развития федеральной почтовой связи на территории Республики Бурятия между АО «Почта России» и Правительством Республики Бурятия.

2. Рабочая группа организует свою деятельность по организации оказания государственных (муниципальных) услуг на базе ГБУ «МФЦ РБ» и отделений почтовой связи АО «Почта России» во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия и АО «Почта России».

3. Основной задачей Рабочей группы является организация оказания государственных (муниципальных) услуг на базе ГБУ «МФЦ РБ» и отделений почтовой связи АО «Почта России», особенно в отдаленных населенных пунктах и сельской местности Республики Бурятия.

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

- организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, ГБУ «МФЦ РБ» и АО «Почта России»;

- рассмотрение спорных и проблемных вопросов, относящихся к организации оказания государственных (муниципальных) услуг на базе ГБУ «МФЦ РБ» и отделений почтовой связи АО «Почта России»;

- иные функции, относящиеся к вопросам организации оказания государственных (муниципальных) услуг на базе ГБУ «МФЦ РБ» и отделе-

ний почтовой связи АО «Почта России».

5. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать информацию от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, ГБУ «МФЦ РБ», АО «Почта России»;

- заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, ГБУ «МФЦ РБ», АО «Почта России»;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- привлекать к своей работе специалистов, экспертов, представителей организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

6. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы.

7. Подготовка и проведение заседаний Рабочей группы, а также другие вопросы, связанные с обеспечением организационно-технической, информационно-аналитической и текущей деятельности Рабочей группы, возлагаются на Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя Рабочей группы.

9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие более половины от общего числа ее членов.

10. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

11. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- назначает дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

пы;

- утверждает повестку заседания Рабочей группы.

12. В случае невозможности участия члена Рабочей группы в заседании он имеет право заблаговременно представить председателю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при принятии решения Рабочей группой.

13. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет анализ представляемых документов и сведений;

- организует работу по подготовке заседаний Рабочей группы, формирует повестку заседания и список приглашенных на заседание лиц (при необходимости), а также обеспечивает получение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

- обеспечивает привлечение специалистов и экспертов;

- информирует посредством почтовой, факсимильной либо телефонной связи, электронной почты членов Рабочей группы о повестке заседания, дате, месте, времени его проведения, а также направляет им копии материалов, подлежащих к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы;

- по решению председателя Рабочей группы о проведении заочного голосования уведомляет посредством почтовой, факсимильной либо телефонной связи, электронной почты членов Рабочей группы об этом с указанием срока, до которого они могут представить мнение в письменной форме по вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- обеспечивает учет и хранение документации по вопросам деятельности Рабочей группы;

- ведет протокол заседания Рабочей группы и оформляет решения Рабочей группы;

- направляет решения Рабочей группы, оформленные протоколами, ее членам посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты;

- информирует заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия, органы местного самоуправления в Республике Бурятия, ГБУ «МФЦ РБ», АО «Почта России»;

- согласовывает с председателем Рабочей группы проект протокола и по факту его согласования подписывает протокол заседания Рабочей группы;

- выполняет иные функции по поручению председателя Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Рабочей группой вопросов и сведений, в разработке и принятии решений по ним;

- вносят председателю Рабочей группы предложения по организации работы Рабочей группы;

- представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

- представляют мнение в письменной форме по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

15. Решения Рабочей группы оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы либо в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Рабочей группы.

16. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата и номер протокола;

- место проведения заседания Рабочей группы;

- фамилия, инициалы членов Рабочей группы;

- сведения об имеющемся кворуме;

- вопросы повестки заседания Рабочей группы;
- решения, принятые по каждому вопросу повестки заседания Рабочей группы.

17. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.
