



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 марта 2024 г.

№ 150

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
из республиканского бюджета субсидии в качестве
добровольного имущественного вноса
учредителя некоммерческой организации
«Центр креативных индустрий»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.09.2012 № 502, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета субсидии в качестве добровольного имущественного вноса учредителя автономной некоммерческой организации «Центр креативных индустрий».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.03.2024 № 150

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета субсидии
в качестве добровольного имущественного вноса
учредителя некоммерческой организации
«Центр креативных индустрий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Республики Бурятия субсидии автономной некоммерческой организации «Центр креативных индустрий» (далее - Субсидия).

1.2. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр креативных индустрий» (далее - Центр).

1.3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности Центра в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Сохранение и развитие культуры Бурятии» Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии».

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство культуры Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется на финансовое обеспечение деятельности, предусмотренной уставом Центра в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств республиканского бюджета, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер Субсидии определяется в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуника-

ционной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условием предоставления Субсидии является соответствие Центра на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Центр не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

Центр не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, явля-

ющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Центра не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у Центра должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для получения Субсидии Центр в течение месяца после размещения информации о Субсидии на едином портале (в разделе единого портала) представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии, составленную в свободной письменной форме и подписанную руководителем Центра или уполномоченным лицом (далее - Заявка), с приложением расчета-обоснования суммы Субсидии и пояснительной записки;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);

- реквизиты расчетного счета Центра, открытого в кредитной организации;

- справку-подтверждение, подписанную руководителем Центра, о соответствии требованиям, предусмотренным в абзацах втором - шестом пункта 2.1 настоящего порядка;

- информацию о достижении показателей результативности предоставления Субсидии за отчетный финансовый год (за исключением представления Заявки в первый год).

2.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Центра Заявки и иных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в том числе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии у Центра на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным в абзацах втором - шестом пункта 2.1 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Центр вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по одному из оснований, определенных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Центру письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии со следующими основаниями:

1) несоответствие представленных Центром документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

4) недостижение Центром показателей результативности предоставления Субсидии в отчетном периоде;

5) несоответствие указанных Центром целей расходования целям предоставления Субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета в размере, предусмотренном в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения между Министерством и Центром, заключенного в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Информирование о принятии положительного решения о предоставлении Субсидии осуществляется Министерством в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 31.03.2023 № 124 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и признанию утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Бурятия» (да-

лее - Соглашение).

При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет.

При прекращении деятельности Центра в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- условия, порядок и сроки предоставления Субсидии, размер Субсидии;
- цели и сроки использования Субсидии;
- значение показателей результативности Субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии, о достижении показателей результативности и ответственность сторон;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласии Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;
- условие о запрете приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при за-

купке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и достижение показателя результативности предоставления Субсидии, определенного Соглашением, - «оплата услуг (работ) по организации и проведению мероприятий в сфере развития креативных индустрий – 100 %».

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Министерство:

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 10 к типовой форме Соглашения;

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 7 к типовой форме Соглашения.

3.2. Осуществление Министерством проверки представленных Центром отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

После проверки отчетов Министерство в течение 3 рабочих дней информирует Центр о принятии отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерством обеспечивается проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения Центром условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

4.3.1. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Бурятия, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении Субсидии.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов невыполнения условий предоставления Субсидии и недостижения показателя(-ей) результативности направляет Центру письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием сроков возврата, причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Центр в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Центра произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
