



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2024 г.

№ 181

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия
от 31.03.2005 № 102 «О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

В целях реализации Закона Республики Бурятия от 11.10.2012 № 2897-IV «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 31.03.2005 № 102 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 17.08.2006 № 263, от 30.03.2007 № 97, от 22.04.2008 № 187, от 28.11.2008 № 514, от 12.11.2010 № 476, от 18.01.2011 № 16, от 03.10.2011 № 510, от 28.11.2011 № 617, от 29.03.2013 № 156, от 04.10.2013 № 518, от 10.04.2014 № 170, от 06.06.2014 № 257, от 04.09.2015 № 446, от 27.05.2016 № 220, от 22.07.2019 № 393, от 26.03.2020 № 157, от 23.07.2020 № 446, от 15.09.2020 № 561, от 28.05.2021 № 264, от 27.07.2021 № 405, от 04.10.2021 № 557, от 03.11.2021 № 628, от 29.06.2022 № 398, от 05.12.2022 № 747, от 31.01.2023 № 48, от 09.03.2023 № 118, от 20.06.2023 № 344, от 04.07.2023 № 386, от 08.11.2023 № 671, от 29.12.2023 № 826):

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.10, 1.11 следующего содержания:

«1.10. Правила подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении (приложение № 10).

1.11. Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благо-

устроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (приложение № 11).».

1.2. Дополнить приложениями №№ 10, 11 согласно приложениям №№ 1, 2* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 8-950-392-81-20

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2024 № 181

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 31.03.2005 № 102

ПРАВИЛА
подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия
договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и направления информации о принятом решении

Раздел 1. Общие положения

1.1. В соответствии пунктом 6.3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон № 159-ФЗ) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 утверждены Правила подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении (далее – Правила № 2047).

В целях реализации Закона Республики Бурятия от 11.10.2012 № 2897-IV «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Бурятия», Закона Республики Бурятия от 14.11.2019 № 678-VI «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Бурятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее, соответственно – Закон № 2897-IV, Закон № № 678-VI), приложения № 4 постановления Правительства Республики Бурятия от 31.03.2005 № 102 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработаны настоящие Правила подачи и рассмотрения заявления и документов о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее – Договор), заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок действия Договора может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на 2 года.

Действие настоящих Правил распространяются на договоры найма специализированных жилых помещений, заключенные до дня вступления в силу Федерального закона от 04.08.2023 № 461-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» до 04 августа 2023 года.

1.2. Настоящие правила устанавливают:

а) порядок подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - договор найма специализированного жилого помещения, заявление);

б) порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

в) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

1.3. Заявление подается лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители) по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма, в отношении занимаемых ими жилых помещений.

1.4. Уполномоченными органами исполнительной власти Республики Бурятия по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения являются:

- до 31.12.2019 года Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство).

- с 01.01.2020 года органы местного самоуправления в соответствии с Законом № 678-VI.

Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – РГУ) является уполномоченной организацией по приему заявления и документов о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее – Договор), заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявление о сокращении срока Договора подается в тот орган, с которым был заключен Договор.

В случае, если жилое помещение:

- включено в собственность муниципального образования, заявитель обращается с заявлением и документами в Администрацию муниципального образования по месту нахождения жилого помещения.

- если жилое помещение находится в государственной собственности Республики Бурятия, заявление о сокращении срока подается в РГУ.

1.5. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в РГУ в совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.6. Заявления и документы, указанные в пункте 2.1, настоящих Правил регистрируются в журнале регистрации документов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Раздел 2. Перечень документов, порядок и сроки их представления для сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения

2.1. В целях сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения к заявлению прилагаются следующие документы (сведения), которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

2.2. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документы в РГУ одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в РГУ на бумажном носителе;

- через многофункциональный центр;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документов в РГУ определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и РГУ, заключенным в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документов в РГУ не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

2.3. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены РГУ по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня РГУ или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на едином портале.

2.4. РГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение органа опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

2.5. РГУ или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, РГУ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

РГУ запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса РГУ в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в РГУ доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

на бумажном носителе (представленных в РГУ непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в РГУ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний РГУ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, с указанием причин такого возврата в форме докумен-

тов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.6. Министерством в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.4 и 3.1 настоящих Правил.

Раздел 3. Порядок принятия решения о сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения

3.1. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней Министерством по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора исчисляется со дня получения такого заявления РГУ, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

3.2. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется Приказом Министерства, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством заявителю.

Выписка из приказа направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

3.3. При направлении выписки из Приказа об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю Министерством направляется разъяснение причин отказа.

3.4. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 1.5 настоящих Правил.

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам
подачи и рассмотрения заявления о
сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, и направления
информации о принятом решении

1) В Республиканское
государственное учреждение
«Центр социальной поддержки
населения»

2) В Администрацию
муниципального образования
_____ района
Указать нужное

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о сокращении срока действия договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(ФИО)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

Адрес регистрации _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу сократить срок действия договора найма специализированного
жилого помещения от _____ № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в
настоящем заявлении персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным
документам.

О принятом решении прошу уведомить (указать):

(почтовый адрес, электронный адрес, портал услуг)

Заявление и документы гражданки (гражданина)
зарегистрированы

_____ принял _____
(регистрационный номер заявления) (дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____

(ФИО заявителя)

Принял _____
(дата приема и регистрационный
номер заявления)

(ФИО специалиста)

Приложение № 2

к Правилам

подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении

ЖУРНАЛ

регистрации заявления и документов (сведений) на сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№№ п/п	Дата приема заявления и документов (сведений)	ФИО гражданина/ паспортные данные	Результат рассмотрения заявления и документов (сведений) (дата решения о сокращении срока договора найма специализированного жилого помещения (об отказе в сокращении)/ дата выдачи уведомления о принятом решении	Примечание

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2024 № 181

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 31.03.2005 № 102

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных гарантий
права на жилое помещение в виде предоставления
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения
кредита (займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой

1. Настоящий Порядок разработан с целью однократного предоставления за счет средств республиканского бюджета выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата) и определяет механизм и условия предоставления выплаты.

2. Право на выплату подтверждается именованным документом на приобретение жилого помещения – сертификатом (далее – сертификат). Форма сертификата, правила выпуска и реализации сертификата утверждаются постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Сертификат не является ценной бумагой и подлежит реализации на территории Российской Федерации.

Размер указываемой в сертификате выплаты рассчитывается на дату выпуска сертификата в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Реализация сертификата подтверждается переходом права собственности на жилое помещение к получателю сертификата. Вручение сертификата его получателю и ведение реестра сертификатов осуществляется Министерством в установленном им порядке с регистрацией в журнале.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Бурятия по предоставлению выплаты является Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство).

Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – РГУ) является уполномоченной организацией по приему заявлений и документов о предоставлении социальной выплаты, подготовке межведомственных запросов и формированию документов для их рассмотрения на заседании комиссии, указанной в пункте 15 настоящего Порядка.

4. Выплата предоставляется за счет средств Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий год.

5. Выплата не может быть использована в связи с участием в жилищном или жилищно-строительном кооперативе либо ином специализированном потребительском кооперативе, долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также на приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа.

6. Право на выплату, при наличии совокупности обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, имеют лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список).

7. Преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8. Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, допускается при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении выплаты совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия, по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

9. Министерство ежегодно:

до 1 июля формирует список граждан, претендующих на получение сертификата в очередном календарном году, на основании предложений органов опеки и попечительства о численности кандидатов в получатели сертификата в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

до 1 ноября формирует реестр сертификатов на очередной календарный год с указанием номера сертификата, выпускаемого Министерством в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия на указанные цели (далее - реестр сертификатов).

10. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – лица) направляют заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, документы в срок с 15 апреля по 15 мая текущего года одним из следующих способов:

а) в РГУ непосредственно (лично) на бумажном носителе или многофункциональный центр;

б) в РГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

в) в РГУ заказным почтовым отправлением.

11. К заявлению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку прилагаются следующие документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Заявления регистрируются в журнале по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

12. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены РГУ по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня РГУ или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

РГУ или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов в РГУ определяются соглашением о взаимодействии. При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов в РГУ не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

13. РГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов, само-

стоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

14. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, РГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема из многофункционального центра принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

РГУ направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса РГУ в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в РГУ, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, доработанные заявления и (или) документы, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

а) представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

б) с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в РГУ доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний РГУ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

15. Для рассмотрения вопроса о предоставлении лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка выплаты в Министерстве создается комиссия.

В состав комиссии входят 9 человек. Персональный состав и Положение о комиссии утверждается Министерством. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов Республики Бурятия, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, со-

циальной защиты, строительства, имущественных прав и юриспруденции, заинтересованных ведомств и общественных организаций.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю принимается комиссией.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления из многофункционального центра всех принятых заявлений и прилагаемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов, направляет (сведения) в комиссию список получателей сертификата, для принятия следующего решения:

- 1) о предоставлении выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении выплаты.

Министерством в бумажном и (или) электронном виде формирует дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка и пунктах 8, 11 и 14 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - дело о выплате заявителю).

Дело о выплате заявителю передается Министерством в комиссию, созданную в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка документов.

Дело о выплате заявителю хранится в архиве Министерства в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

17. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соот-

ветствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов и документов, полученных по межведомственным запросам в течение 20 рабочих дней со дня передачи Министерством комиссии дела о выплате заявителю.

На основании протокола комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней издает Приказ о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа направляется Министерством заявителю.

Одновременно с выпиской из Приказа о предоставлении выплаты заявителю Министерством направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

Выписка из акта о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

18. Расчет размера выплаты производится исходя из:

1) норматива общей площади жилого помещения не менее 33 квадратных метров;

2) показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Республике Бурятия, но не ниже стоимости, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для расчета размеров безвозмездных социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

19. Дело о выплате заявителю хранится в архиве РГУ в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

20. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

21. Приказ о предоставлении выплаты издается с учетом средств, предусмотренных в республиканском бюджете на указанные цели.

Приказ о предоставлении выплаты или Приказ об отказе в предоставлении выплаты хранится в деле о выплате заявителю в РГУ.

22. После получения выписки из Приказа Министерства о предоставлении выплаты, изданного в соответствии с пунктом 21 настоящего

Порядка, и уведомления о получении сертификата, получатель самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, планируемого к приобретению.

23. До заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, получатель сертификата представляет в РГУ проект договора купли-продажи жилого помещения в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением.

24. В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются Министерство, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

25. РГУ в течение одного рабочего дня со дня получения от получателя сертификата проекта договора купли-продажи направляет межведомственный запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственный запрос) о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, а также о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий соответствующие сведения.

26. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, получатель сертификата представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в РГУ следующие документы:

а) копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

б) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

г) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

27. Получатель сертификата вправе реализовать его на территории Российской Федерации.

28. Решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации принимается комиссией. Уведомление о принятом комиссией решении выдается Министерством непосредственно (лично) получателю сертификата на бумажном носителе или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 23 или 26 настоящего Порядка.

29. Получатель сертификата в случае получения уведомления о принятом комиссией решения о несоответствии приобретаемого им жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, имеет право неоднократно представлять документы, указанные в пункте 23 или 26 настоящего Порядка, в Министерство.

30. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом решении о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в РГУ копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

РГУ в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости направляет в публично-правовую компанию «Роскадастр» межведомственный запрос о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в публично-правовую компанию «Роскадастр».

31. В течение 10 рабочих дней после получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение

Министерство перечисляет средства выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет со счета Министерства.

32. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер выплаты, средства выплаты перечисляются в размере установленной выплаты.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера выплаты, средства выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

33. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, перечисляет средства выплаты с единого счета бюджета на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

34. Жилое помещение, приобретенное за счет выплаты, не может быть отчуждено, передано в залог, аренду, наем, обременено иными правами в течение трех лет со дня государственной регистрации получателем выплаты прав собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости.

Расторжение договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет выплаты, по соглашению сторон не допускается.

35. Информация о предоставлении выплаты, в том числе о регистрационном номере сертификата, решении Министерства о выдаче сертификата, дате выдачи сертификата и дате заключения договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет выплаты, размере выплаты, об адресе приобретенного жилого помещения, о дате исключения получателя выплаты из списка, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ).

36. Контроль за приобретением жилых помещений за счет выплаты, в том числе путем направления и получения межведомственных запросов о соответствии приобретаемого получателем выплаты жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляет Министерство.

37. Получатель выплаты до заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, представляет проект договора купли-продажи жилого помещения в Министерство для рассмотрения комиссией, созданной в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

38. В случае если сделка купли-продажи жилого помещения будет признана недействительной или к ней будут применены последствия недействительности ничтожной сделки, возврат средств (части средств) осуществляется на основании решения суда в соответствии с гражданским законодательством.

39. Для восстановления в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, получатель сертификата обращается в Министерство, где ранее состоял в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями, с заявлением о восстановлении его в таком списке.

Заявление о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями направляется получателем сертификата одним из следующих способов:

представляется непосредственно (лично) или направляется заказным почтовым отправлением - на бумажном носителе;

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

К заявлению о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями прилагается решение суда о признании сделки куп-

ли-продажи жилого помещения недействительной или о применении к ней последствия недействительности ничтожной сделки.

Получатель сертификата подлежит восстановлению в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями начиная со дня первоначального включения его в указанный список в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

40. После реализации сертификата в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, получатель сертификата самостоятельно оформляет правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты, и в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет непосредственно (лично) или заказным почтовым отправлением в РГУ копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - жилое помещение, оформленное в собственность.

41. Министерство на основании копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - жилое помещение, оформленное в собственность, в течение 15 дней со дня ее получения издает Приказ об исключении получателя сертификата из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями и вносит соответствующую информацию в реестр сертификатов, а также в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

42. Граждане, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа имеют право на обеспе-

чение своих жилищных прав путем однократного предоставления жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений или на однократное предоставление выплаты на приобретения благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Указанное право реализуется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте российской федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте российской федерации по новому месту жительства» и Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.03.2005 № 102 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приложение № 1
к Порядку
предоставления дополнительных
гарантий права на жилое помещение в
виде предоставления выплаты на
приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для
полного погашения кредита (займа) по
договору, обязательства заемщика по
которому обеспечены ипотекой

В Министерство социальной защиты
населения Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных гарантий права на жилое
помещение в виде предоставления выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность или
для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

(ФИО)

Дата рождения и место рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность
(военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного
билета или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную
службу), временное удостоверение личности гражданина Российской
Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта)

(наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

Адрес регистрации _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____

СНИЛС _____

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования _____

Сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также о предоставлении отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии) _____

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список _____

Сведения о членах семьи (ФИО, год рождения, родственное отношение к заявителю, с какого времени зарегистрирован и проживает) _____

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;
2. Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости;
3. Справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний и расстройств;
4. Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;
5. Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

РГУ самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

1. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

2. Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

3. Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4. Решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

5. Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6. Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
О принятом решении прошу уведомить (указать):

(почтовый адрес, электронный адрес, портал услуг)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
_____ зарегистрированы

_____ принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены _____ ипотекой _____ (нужное _____ подчеркнуть)

(ФИО заявителя)

Принял _____
(дата приема и регистрационный номер заявления) _____
(ФИО специалиста)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления дополнительных
гарантий права на жилое помещение в
виде предоставления выплаты на
приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для
полного погашения кредита (займа) по
договору, обязательства заемщика по
которому обеспечены ипотекой

ЖУРНАЛ
регистрации заявления и документов (сведений) на предоставление
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения
в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

№№ п/п	Дата приема заявления и документов (сведений)	ФИО гражданина/ паспортные данные	Результат рассмотрения заявления и документов (сведений) (дата решения о предоставлении сертификата (об отказе в предоставлении)/ дата выдачи сертификата	Примечание