



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024 г.

№ 277

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 22.02.2024 № 89
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.02.2024 № 89 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.03.2020 № 158 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**».

1.2. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета

на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Г. Дареев

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства и продовольствия
тел. 55-29-47

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2024 № 277

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 22.02.2024 № 89

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия индивидуальным предпринимателям и организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, предусмотренными приложением 6 к государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019

года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях реализации мероприятий регионального проекта «Содействие занятости сельского населения» в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.03.2020 № 158 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Комплексное развитие сельских территорий Республики Бурятия» (далее – государственная программа), направленных на оказание содействия получателям субсидии в обеспечении квалифицированными специалистами, и предусматривают:

1) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся

в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию государственной программы с учетом уровня финансирования из федерального бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидии – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии осуществляет деятельность на сельской территории Республики Бурятия;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году получателю субсидии в целях возмещения части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам, договорам о целевом обучении и трудовым договорам, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = (V_{\text{ф}} \times 0,9) + (V_{\text{иф}} \times 0,3) + (Z_{\text{ф}} \times 0,9) + (Z_{\text{иф}} \times 0,3), \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии, подлежащая предоставлению получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

$V_{\text{ф}}$ - фактические затраты, понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о

целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

ВиФ - фактические затраты, понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях;

Зф - фактические затраты, понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

Зиф - фактические затраты, понесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

9. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

11. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а

также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Бурятия, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

14.1. в целях предоставления субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка:

1) заявление на предоставление субсидии, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) договор о целевом обучении и (или) ученический договор с обучающимся в образовательной организации,

3) договор на оказание платных образовательных услуг образовательной организацией;

4) выписку из приказа о зачислении на обучение в образовательную организацию, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении;

5) документы, подтверждающие фактические затраты на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (банковские выписки, расходные кассовые ордера, платежные поручения и иные документы);

6) справку, подтверждающую обучение работника в образовательной организации, либо (для завершивших обучение) документ установленного образца, подтверждающего завершение обучения в образовательной организации;

7) лицензию на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении (представляется по собственной инициативе).

14.2. в целях предоставления субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка:

1) заявление на предоставление субсидии, составленное по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в котором подтверждается:
наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленное согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) приказ о приеме на работу обучающегося образовательной организации, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего

трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

4) трудовой договор с обучающимся образовательной организации, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

5) выписку из табеля учета рабочего времени, подписанную получателем субсидии;

6) платежную ведомость или иные документы, подтверждающие выплату заработной платы обучающемуся образовательной организации в период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

7) при затратах получателя субсидии на проживание обучающегося, привлеченного для прохождения практики, – документы, подтверждающие расходы по найму (аренды) жилого помещения;

8) договор о прохождении практики между образовательной организацией и получателем субсидии;

9) документы, подтверждающие перечисление получателем субсидии налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы обучающемуся, привлеченного для прохождения практики;

10) лицензия на осуществление образовательной деятельности образовательной организации (представляется по собственной инициативе).

15. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

16. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

17. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Бурятия).

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде

участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

4) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола

вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

21. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Министерство осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник

отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

23. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение об отклонении заявки участника отбора и (или) отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

несоблюдении заявителем условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 14 - 15 настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствии (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Министерством в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки

представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

24. По результатам рассмотрения заявок, в срок не превышающий 25 рабочих дней, следующих после даты регистрации последней заявки, Министерством подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора – о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

25. Ранжирование заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 11 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, в соответствии пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Министерством протокола рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Министерством проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в

течение срока, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Министерством следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

29. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления субсидии является:

1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек);

2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях (человек).

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

31. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Получатель субсидий ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

33. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартальную и (или) годовую информацию о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Министерством.

34. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий направляет требование о возврате средств на счет Министерства.

Объем субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидии, %.

36. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Министерством получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

37. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

(наименование участника отбора)

(муниципальный район Республики Бурятия)

просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении.

Полное наименование заявителя _____.

ИНН/КПП: _____.

ОКТМО: _____.

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Настоящим, подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- 1) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не получал средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Бурятия).

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

- актуальность и достоверность информации, представленной в настоящем заявлении;
- актуальность, подлинность документов, представленных в составе заявки.

С Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами ознакомлен.

Подписанием настоящего документа я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке.

(должность)

(подпись руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на ре-
ализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия сельскохозяй-
ственным товаропроизводителям в
обеспечении квалифицированными
специалистами

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным уч-
ническим договорам и (или) договорам о целевом обучении за 20__ г.

(Участник отбора)

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

№	ФИО обучающе- гося	Наиме- нование образо- ватель- ной орга- низации	Размер понесен- ных затрат (руб.)	Уровень воз- мещения за- трат (%)	Сумма субси- дии (руб.)
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись руководителя
юридического лица, инди-
видуального предпринима-
теля или уполномоченного
лица)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на ре-
ализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия сельскохозяй-
ственным товаропроизводителям в
обеспечении квалифицированными
специалистами

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

(наименование участника отбора)

(муниципальный район Республики Бурятия)

просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся образовательных организаций, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Полное наименование заявителя _____.

ИНН/КПП: _____.

ОКТМО: _____.

Юридический адрес (адрес регистрации): _____.

_____.

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Настоящим, подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- 1) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- 2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не получал средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Бурятия).

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

- актуальность и достоверность информации, представленной в настоящем заявлении;
- актуальность, подлинность документов, представленных в составе заявки.

С Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами ознакомлен.

Подписанием настоящего документа я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке.

(должность)

(подпись руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на ре-
ализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия сельскохозяй-
ственным товаропроизводителям в
обеспечении квалифицированными
специалистами

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой
труда и проживанием обучающихся образовательных организаций, привлеченных для
прохождения практики, за 20__ г.

(наименование участник отбора)

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

№ № п/п	ФИО обуча- ющегося	Наименование образователь- ной организа- ции	Размер понесенных затрат (руб.)			Уровень возмеще- ния за- трат (%)	Сумма субси- дии (руб.)
			Всего	в том числе			
				на оплату труда	на прожива- ние		
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность)

(подпись руководителя
юридического лица, инди-
видуального предпринима-
теля или уполномоченного
лица)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)