



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2024 г.

№ 329

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 № 149 «Об утверждении порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 05.12.2018 № 687, от 05.04.2019 № 168, от 08.05.2019 № 229, от 23.07.2019 № 397, от 06.03.2020 № 108, от 22.12.2020 № 789, от 30.04.2021 № 196, от 22.03.2022 № 127, от 26.08.2022 № 518, от 28.10.2022 № 664, от 20.04.2023 № 206, от 07.03.2024 № 117):

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Пункт 1 признать утратившим силу.

1.3. Порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 2*

к настоящему постановлению.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 21.05.2019 № 254 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.08.2019 № 483, от 29.01.2020 № 44, от 22.12.2020 № 789, от 30.04.2021 № 197, от 22.03.2022 № 127, от 28.10.2022 № 664, от 20.04.2023 № 206, от 07.03.2024 № 117):

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**».

2.2. Порядок предоставления гранта «Агростартап» (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 3* к настоящему постановлению.

2.3. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам и переработчикам, понесенных в текущем финансовом году (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 4* к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-29-47

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.06.2024 № 329

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 № 149

ПОРЯДОК предоставления гранта на развитие семейной фермы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее – грант) в рамках государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 «Об утверждении государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее – отбор).

2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей гранта относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», отобранные региональной конкурсной комиссией (далее соответственно – заявитель, грантополучатель, Комиссия).

5. Грант предоставляется в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Бурятия малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя по развитию семейных ферм и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, направленных на осуществление следующих расходов:

а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования устанавливается приказом Министерства;

г) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию

проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

д) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте «г» настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

е) уплату расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

ж) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

з) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в

виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие семейной фермы должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

8. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета.

9. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат.

10. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

11. Проект грантополучателя предусматривает развитие не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности.

12. Грант на развитие семейной фермы подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы

13. Условиями предоставления гранта являются:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия.

Индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское)

хозяйство осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» без ограничений по годовому доходу, индивидуальный предприниматель осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

индивидуальный предприниматель осуществляет вид экономической деятельности по классу 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (без учета охоты);

3) заявитель имеет проект развития семейной фермы (далее – бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем и Министерством (далее – соглашение).

Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план заявителя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

4) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не бо-

лее чем на 10%.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

5) заявитель берет на себя обязательства:

а) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития и в деятельности семейной фермы;

б) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на территориях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство;

д) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

14. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Гранты предоставляются Министерством по результатам отбора получателей гранта, проводимого в соответствии с настоящим Порядком в

форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. В целях проведения конкурсного отбора Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; даты вскрытия заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) требований к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;

7) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

8) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объема распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя конкурсного отбора.

17. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

18. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. Для участия в конкурсном отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление по форме, установленной приказом Министерства;
- паспорт заявителя, в том числе сведения о регистрации по месту жительства;
- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- проект грантополучателя на период не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства;
- план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит) по форме, установленной приказом Министерства;
- документы, подтверждающие родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- отчет 1-КФХ (1-ИП) за год, предшествующий дате направления заявки, заверенная администрацией муниципального образования;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии);
- документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие у заявителя сельскохозяйственного образования (при наличии);
- проектно-сметная документация к объекту (при наличии);
- положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (в случае наличия проектно-сметной документации).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);
- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;
- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

– оригинал выписки из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств не менее 30% от стоимости проекта на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае если будут привлекаться заемные средства, – информация российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации бизнес-плана развития кооператива (потребительского общества) в размере не более 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом), на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

– документы, подтверждающие участие заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

– документы, подтверждающие родство заявителя - супруги, супруга, детей, достигших возраста 18 лет, с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

– справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности в следствие участия заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

20. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник

отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

24. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

25. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

26. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускаются с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

27. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта,

предоставляется всем участникам отбора.

28. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

29. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в

составе заявки.

33. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. При отсутствии оснований, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, Министерство принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принятии ее к участию в конкурсном отборе.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного

пунктом 31 настоящего Порядка, Министерством подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 38 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 38 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

40. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка.

41. Отбор получателей гранта осуществляет региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия), созданная приказом Министерства. Состав Комиссии, не менее 50% членов которого составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее

порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Допуск Комиссии к системе «Электронный бюджет» для проведения оценки заявок осуществляется не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

42. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Направления развития представленного проекта:	
	животноводство	3
	иные направления	1
2.	Сельскохозяйственное образование*:	
	отсутствие сельскохозяйственного образования	0
	профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации (ДПО)	1
	среднее профессиональное образование (начальное профессиональное образование) и (или) профессиональная переподготовка (ДПО)	2
	высшее образование	3
3.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта:	
	земельных угодий для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде	1
	производственных объектов	1
	сельскохозяйственной техники и оборудования	1
4.	Критерии оценивания заявителей по направлению реализации проекта (4.1 - 4.5):	
	Отрасль реализации проекта (животноводство). Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года:	
4.1.	Молочное или мясное скотоводство:	
	менее 20 голов	0
	от 20 до 49 голов (включительно)	1

	от 50 до 99 голов (включительно)	3
	100 голов и более	5
4.2.	Прочие виды, кроме свиноводства:	
	менее 100 голов	1
	от 100 до 149 голов (включительно)	3
	150 голов и более	5
	Отрасль реализации проекта (растениеводство). Наличие земельных угодий для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде по состоянию на 1 января текущего года	
4.3.	Наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых культур:	
	не имеет	0
	менее 50 га	1
	от 50 га и более	3
4.4.	Наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт):	
	не имеет	0
	менее 10 га	1
	от 10 га и более	3
4.5.	Наличие посевных площадей овощей (закрытый грунт):	
	не имеет	0
	менее 500 кв. м	1
	от 500 кв. м и более	3
5.	Ежегодный планируемый прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции**:	
	менее 10 процентов	0
	от 10 до 12 процентов (включительно)	1
	от 13 и более процентов	2
6.	Создание новых рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя):	

	в течение 18 месяцев после получения гранта	1
	в первом году реализации проекта	3
7.	По ранее оказанной государственной поддержке:	
	ранее получал гранты в рамках Государственной программы	1
	ранее не получал гранты в рамках Государственной программы	3
8.	Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года:	
	имеет инвалидность, полученную в результате участия в специальной военной операции	15
	являлся участником специальной военной операции	10
	является членом семьи участника специальной военной операции (супруг, супруга, дети старше 18 лет)	5
	не являлся участником специальной военной операции, не является членом семьи участника специальной военной операции	0
9.	Подтвержденный размер собственных и (или) заемных средств заявителя:	
	30 процентов и более	5
	менее 30 процентов	0
Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта (по итогам представления им на заседании Конкурсной комиссии проекта в очной или дистанционной форме)		
10.	Знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства по представленному бизнес-плану	1 - 5
11.	Знания и навыки по управлению и продвижению проекта по представленному бизнес-плану	1 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	

*Учитывается наибольший балл по данному критерию.

**Учитывается наименьшее значение прироста в течение срока реализации проекта.

43. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных подпунктами 1-9 пункта 42 настоящего

Порядка. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии оценивает заявителей на основании знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта в соответствии с подпунктами 10-11 пункта 42 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявителя в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

3) определяет общее количество набранных баллов по каждому заявителю в соответствии с подпунктами 1-2 настоящего пункта;

4) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг, при этом приоритетное право на получение гранта имеют следующие категории заявителей:

– заявители – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, получившие инвалидность в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

– заявители – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

– главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (супруг, супруга, дети старше 18 лет).

5) проводит заседание Комиссии, на котором:

а) принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы либо об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта;

б) определяет размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов, и с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

в) определяет победителей конкурсного отбора, исходя из размера гранта на развитие семейной фермы и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

44. Основаниями для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

4) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату гранта, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы Комиссия принимает решение об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в случае, если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы.

45. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта на развитие семейной фермы в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного

согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату гранта на развитие семейной фермы, но не менее 5,0 млн рублей, с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта на развитие семейной фермы грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

46. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

47. В срок, предусмотренный 46 настоящего Порядка, протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора:

1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства. Информация об итогах конкурсного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым

(которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

49. В случае если в срок, указанный в абзаце первом пункта 48 настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

50. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющим наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта для предоставления гранта на развитие семейной фермы по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 44 настоящего Порядка.

51. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, или отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 48 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

52. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

основания возврата полученного гранта.

53. Результатами предоставления гранта являются:

а) количество принятых новых постоянных работников;

б) объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения результатов устанавливаются в соглашении.

В отношении каждого отдельного получателя гранта точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

54. Министерство перечисляет победителям конкурсного отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателям гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант на развитие семейной фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

55. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 70% за счет средств гранта и не менее 30% за счет средств грантополучателя.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, с учетом рекомендаций Комиссии, вынесенных в порядке, определенном Министерством. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

56. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), за исключением договоров на приобретение земельных участков, осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, осуществляющими виды деятельности по ОКВЭД, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов;

- счета-фактуры, товарной накладной (универсального передаточ-

ного документа) акта приема-передачи (выполненных работ), платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

– при строительстве (реконструкции), модернизации, капитальном ремонте производственных объектов - копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на строительство (реконструкцию) в случае строительства (реконструкции) объектов, относящихся к объектам капитального строительства.

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления документов направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

57. В случае необходимости внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта, грантополучатель направляет в Министерство заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план осуществляется рабочей группой Министерства, состав и Положение которой утверждены приказом Министерства (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план.

Рабочая группа принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, рабочая группа отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей

группы Министерство направляет письменные уведомления грантополучателю о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов и (или) бизнес-план в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, содержащихся в бизнес-плане, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

58. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В данном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность

59. Получатель гранта на развитие семейной фермы представляет в Министерство:

- 1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за

отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

4) один раз в полугодие в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с момента получения гранта на счет Получателя отчет о финансово-экономическом состоянии получателей гранта на развитие семейной фермы по форме, установленной соглашением.

60. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы и ответственность за их нарушение

61. Проверка соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов, указанных в пунктах 19 и 59 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

63. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

1) за недостижение результата «Количество принятых новых постоянных работников»:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / N) \times H)) \times 0,03, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

N - плановое значение результата, ед.;

H - фактически трудоустроенных работников, ед.;

0,03 - коэффициент возврата гранта;

2) за недостижение результата «Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях»:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j$, где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

64. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

65. Средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

66. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в

срок, предусмотренный пунктом 55 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Порядок принятия решения Министерством
в связи с призывом грантополучателя на военную службу
по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

67. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным – в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Республики Бурятия, из которого были перечислены средства гранта на развитие семейной фермы, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы – в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную

службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Бурятия (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

68. Действие пункта 67 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2017 - 2020 годах.

69. Получатели гранта «Агростартап», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.06.2024 № 329

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 № 149

ПОРЯДОК

предоставления гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант) в рамках государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее – Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее – отбор).

2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального

бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей гранта относятся сельскохозяйственное потребительские кооперативы или начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отобранные региональной конкурсной комиссией (далее соответственно – заявитель, грантополучатель, участник отбора, Комиссия).

5. Грант предоставляется в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, направленных на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень

указанного оборудования утверждается Министерством;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

5) погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528;

6) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) доставку оборудования, указанных в подпунктах «2» – «4» настоящего подпункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

8) погашение не более 20% основного долга по займу, полученному

на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта на развитие материально-технической базы, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств гранта.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие материально-технической базы должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

8. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется:

Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета.

Размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «5» пункта 6 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат.

Начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу – в сумме, не превышающей 10 млн. рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета.

9. Получение гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы – получатели гранта на развитие материально-технической базы, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

8. Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы

9. Условиями предоставления гранта являются:

1) сельскохозяйственным потребительским кооперативом является сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70% выручки которого формируется за счет осу-

ществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее - кооператив).

Начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом является сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (не применяется к участникам конкурсного отбора - начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам);

3) заявитель имеет проект развития материально-технической базы (далее – бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между заявителем и Министерством (далее –соглашение).

Плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребитель-

ского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя.

4) заявитель берет на себя обязательства:

а) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития и в деятельности кооператива;

б) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на территориях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство;

г) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

д) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование, не обменивать или осуществлять взнос в виде пая, вклада, использовать в качестве предмета залога или отчуждать иным образом имущество, приобретенное с участием средств гранта в течение 5 лет со дня получения гранта;

е) включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретаемое с учетом средств гранта.

10. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшор-

ные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме при-

соединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Гранты предоставляются Министерством по результатам отбора получателей гранта, проводимого в соответствии с настоящим Порядком в форме конкурса (далее – конкурсный отбор, отбор).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. В целях проведения конкурсного отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; даты вскрытия

заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) требований к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;

7) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

8) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объема распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

14. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней со дня начала приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление, форма которого утверждается приказом Министерства;
- документ, удостоверяющий личность руководителя участника отбора;
- учредительные документы участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;
- решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;
- бизнес-план участника конкурсного отбора на период не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства;
- план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит) по форме, установленной приказом Министерства;
- решение (решения) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта;
- справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки;
- справка по состоянию на дату подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных

работников - справка об их отсутствии), заверенная участником конкурсного отбора;

- договоры, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора (членов кооператива);

- список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки;

- годовой отчет о финансовой деятельности потребительского общества, подтверждающий соответствие потребительского общества (кроме потребительских кооперативов) требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

- отчет о финансово-экономическом состоянии предприятий агропромышленного комплекса за год, предшествующий дате подачи заявки, заверенную администрацией муниципального образования с приложением заключения ревизионного союза о его проверке;

- документ, подтверждающий статус сельхозтоваропроизводителя, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (для ЛПХ – выписка из похозяйственной книги, для КФХ и юридических лиц – свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);

- проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) (при наличии);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (при наличии проектно-сметной документации);

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется по состоянию на дату,

которая предшествует дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

- информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

- оригинал выписки из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств не менее 30% от стоимости проекта на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае если будут привлекаться заемные средства, – информация российской кредитной организации (кредитного кооператива), организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, Фонда поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации бизнес-плана развития кооператива (потребительского общества) в размере не более 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом), организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, Фондом поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации, на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

16. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их пред-

ставления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

20. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

21. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в

том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускаются с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

23. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

24. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается

доступ Министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

29. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

32. При отсутствии оснований, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Министерство принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принятии их к участию в конкурсном отборе.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководите-

ля Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 35 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 35 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

37. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

38. Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы осуществляет региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия), созданная приказом Министерства. Состав Комиссии, не менее 50% членов которого составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Допуск Комиссии к системе «Электронный бюджет» для проведения оценки заявок осуществляется не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

39. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№№	Наименование критерия	Количество
----	-----------------------	------------

п/п		баллов
1.	Деятельность кооператива по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельхозпродукции:	
	до 5 лет	3
	от 5 лет и более	5
2.	Количество членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей на начало реализации бизнес-проекта:	
	10 членов	1
	более 10 членов	3
3.	Планируемое увеличение количества членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей, предусмотренное бизнес-проектом:	
	до 20 членов	1
	от 21 до 50 членов	3
	более 50 членов	5
4.	Наличие у кооператива материально-технической базы на начало реализации бизнес-проекта (в том числе у членов кооператива):	
	земельного участка в собственности и (или) долгосрочной аренде	1
	производственных объектов	1
	технологическое оборудование	1
	специализированный автотранспорт, сельскохозяйственная техника	1
	не имеется	0
5.	Ведение закупочной деятельности на момент участия в конкурсном отборе:	
	имеется	5
	не имеется	0
6.	Планируемый рост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции*	
	менее 10 процентов	3
	от 10 процентов и более	5
7.	Направления деятельности:	
	молочное и мясное скотоводство	3
	иные направления	2
8.	По ранее оказанной государственной поддержке:	
	ранее не получал гранты в рамках Государственной программы	2
	является получателем грантовой поддержки в рамках Государственной программы	1
9.	Подтвержденный размер собственных и (или) заемных средств заявителя	
	30 процентов и более	5

	менее 30 процентов	0
Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта (по итогам представления им на заседании Конкурсной комиссии проекта в очной или дистанционной форме)		
10.	Знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства по представленному бизнес-плану	1 - 5
11.	Знания и навыки по управлению и продвижению проекта по представленному бизнес-плану	1 - 5

*Учитывается наименьшее значение прироста в течение срока реализации проекта.

40. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных подпунктами 1-9 пункта 39 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии оценивает заявителей на основании знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта в соответствии с пунктами 10-11 пункта 39 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявителя в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

3) определяет общее количество набранных баллов по каждому заявителю в соответствии с подпунктами 1-2 пункта настоящего пункта;

4) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель ранее не получавший гранты в рамках Государственной программы, и (или) заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

5) проводит заседание Комиссии, на котором:

а) принимает решение об отборе заявителя на развитие материально-технической базы либо об отказе в отборе проекта для предоставления гранта;

б) определяет размер гранта на развитие материально-технической

базы, предоставляемого конкретному заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов, и с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

в) определяет победителей конкурсного отбора из заявителей, чьи проекты отобраны для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, исходя из размера гранта и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

41. Основаниями для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

4) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату гранта, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы Комиссия принимает решение об отказе в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в случае, если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

42. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату гранта, но не менее 5 млн рублей, с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта на развитие материально-технической базы грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следую-

щему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

43. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

44. В срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора:

1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Информация об итогах конкурсного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей), грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается соглашение;

2) заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. В случае если в срок, указанный в абзаце первом пункта 45 настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

47. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 45 настоящего Порядка, направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющем наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 41 настоящего Порядка.

48. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, или отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 45 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

49. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

основания возврата полученного гранта.

50. Результатами предоставления гранта являются:

а) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

б) объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

в) увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Значения результатов устанавливаются в соглашении.

В отношении каждого отдельного получателя гранта точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

51. Министерство перечисляет победителям конкурсного отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателям гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях

осуществления операций с целевыми средствами, грант на развитие семейной фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

52. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 70% за счет средств гранта и не менее 30% за счет средств грантополучателя.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка, допускается использование гранта в размере не более 90% планируемых затрат на эти цели.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, с учетом рекомендаций Комиссии, вынесенных в порядке, определенном Министерством. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

53. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), за исключением договоров на приобретение земельных участков, осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, осуществляющими виды деятельности по ОКВЭД, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов;

- счета-фактуры, товарной накладной (универсального передаточного документа) акта приема-передачи (выполненных работ), платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

– при строительстве (реконструкции), модернизации, капитальном ремонте производственных объектов - копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на строительство (реконструкцию) в случае строительства (реконструкции) объектов, относящихся к объектам капитального строительства.

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления документов направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

54. В случае необходимости внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие материально-технической базы, руководитель кооператива направляет в Министерство заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план осуществляется рабочей группой Министерства.

Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Министерством.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на рабочей группе и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план.

На заседание рабочей группы приглашаются руководители кооперативов, представившие заявления.

Рабочая группа принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Рабочая группа отказывается в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня

заседания рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы Министерство направляет письменные уведомления руководителям кооперативов о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов и (или) бизнес-план в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, содержащихся в бизнес-плане, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

55. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Отчетность

56. Получатель гранта в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы представляет в Министерство:

1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а

также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

4) один раз в полугодие в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о финансово-хозяйственной и производственной деятельности по форме, установленной Министерством.

57. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается грантополучателю на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен грантополучателем в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы и ответственность за их нарушение

58. Проверка соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов, указанных в пунктах 15 и 56 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на грантополучателя.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Рос-

сийской Федерации.

59. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

60. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$):

1) за недостижение результатов «Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в сельскохозяйственном потребительском кооперативе», «Увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / N) \times H)) \times 0,03, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

N - плановое значение результата, ед.;

H - фактически трудоустроено работников/вовлечено членов, ед.

0,03 - коэффициент возврата гранта;

2) за недостижение результатов «Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях» рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

61. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

63. Средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

64. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.06.2024 № 329

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает цели и порядок предоставления гранта «Агростартап» в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, (далее – Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – «Субъектами малого и среднего предпринима-

тельства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант «Агростартап», уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета.

Информация о гранте «Агростартап» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей гранта «Агростартап» относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия в текущем финансовом году, отобранные региональной конкурсной комиссией (далее соответственно – заявитель, грантополучатель, Комиссия).

К заявителям также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Перечень населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций устанавливаются Правительством Республики Бурятия.

6. Способом предоставления гранта «Агростартап» является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, которое осуществляется

без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант «Агростартап» предоставляется на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90% затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90% затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90% затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90% затрат.

8. Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства Комиссией не рассматривается.

Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством.

9. Часть средств гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25% и более 50% общего размера гранта «Агростартап».

10. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским коопера-

тивом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

12. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта «Агростартап» должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

13. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора получателей гранта «Агростартап» способом конкурса (далее – конкурсный отбор).

Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, не допускается.

14. Грант «Агростартап» подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

15. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. В случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), членом которого является заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК):

1) должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

а) СПоК - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного

потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

б) СПоК не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) СПоК не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) СПоК не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) СПоК не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у СПоК отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

и) СПоК не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) СПоК берет на себя обязательства:

а) использовать средства части гранта «Агростартап» в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя;

б) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап»;

в) ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством;

г) СПоК обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении части гранта «Агростартап», заключаемым между СПоК и грантополучателем;

д) СПоК обязуется включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретаемое с учетом средств гранта «Агростартап».

17. Условиями предоставления гранта «Агростартап» являются:

1) соответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 15 настоящего Порядка;

2) основными видами деятельности заявителя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) получатель гранта не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к

Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы;

4) запрет приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Республики Бурятия средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) согласие грантополучателей на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка;

б) заявитель обязуется:

в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), не позднее 18 месяцев со дня получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

обеспечить достижение результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемом между грантополучателем и Министерством;

использовать средства гранта «Агростартап» в течение срока, установленного пунктом 58 настоящего Порядка;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости расходов, указанных в проекте создания и (или) развития хозяйства;

в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива заявитель обязуется сохранять членство в

сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет с даты перечисления средств в неделимый фонд кооператива;

представлять отчетность о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя в Министерство.

18. Конкурсный отбор получателей гранта «Агростартап» проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» участник конкурсного отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. В целях проведения конкурсного отбора Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении конкурсного отбора; даты вскрытия заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) требований к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;

7) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

8) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объема распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора

должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

20. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

21. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Для участия в конкурсном отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление по форме, установленной приказом Министерства;
- паспорт заявителя – гражданина Российской Федерации, в том числе с отметкой о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- проект грантополучателя на период не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства;
- план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства) по форме, установленной приказом Министерства;
- выписка из похозяйственной книги, подтверждающая срок ведения личного подсобного хозяйства, в том числе с указанием данных на 1 января текущего года, заверенная администрацией муниципального образования;
- документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающего наличие у заявителя сельскохозяйственного образования (при наличии);
- трудовая книжка (при наличии);
- документы, устанавливающих право пользования землями сельхозназначения (при наличии).

В случае направления средств в неделимый фонд СПоК дополнительно представляется:

- проект для СПоК - получателя части гранта, в неделимый фонд на период не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства.
- план расходов СПоК по форме, установленной приказом Министерства;
- реестр членов СПоК с указанием организационно-правовой формы

и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенный подписью руководителя и печатью СПоК;

– бухгалтерская отчетность за период, предшествующий дате подачи заявки (квартал, год) (при наличии).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

– при наличии объекта незавершенного строительства (животноводческого помещения, производственного объекта по переработке сельскохозяйственной продукции), указанного в плане расходов, дополнительно по своему желанию заявитель представляет: разрешительную документацию на строительство, проектно-сметную документацию на объект, акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке сельскохозяйственной продукции);

– права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);

– рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

– иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

– оригинал выписки из банковского счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств заявителя в размере не менее 10% от стоимости проекта, на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

– документы, подтверждающие участие заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главы личного подсобного хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (при наличии);

– документы, подтверждающие родство заявителя - супруги, супруга, детей, достигших возраста 18 лет, с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на

территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении).

– справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности в следствие участия заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

23. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего порядка, и в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК, подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

26. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

27. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с

законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускаются с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

30. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

31. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

32. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

36. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 15, и в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК, подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15, и в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК, подпунктом 1 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

37. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения

заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

39. При отсутствии оснований, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, Министерство принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принятии ее к участию в конкурсном отборе.

40. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка, Министерством подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 41 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 41 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

43. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта «Агростартап», предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

44. Отбор получателей гранта «Агростартап» осуществляет региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия), созданная приказом Министерства. Состав Комиссии, не менее 50% членов которого составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Допуск Комиссии к системе «Электронный бюджет» для проведения оценки заявок осуществляется не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

45. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Сельскохозяйственное образование:*	
	отсутствие сельскохозяйственного образования	0
	профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации (ДПО)	1
	среднее профессиональное образование (начальное профессиональное образование) и (или) профессиональная переподготовка (ДПО)	2

	высшее образование	3
2.	Передача части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого он является:	
	не планируется	1
	планируется	3
3.	Направление реализации проекта:	
	животноводство	1
	иные направления	0
4.	Опыт ведения сельского хозяйства на момент участия заявителя в конкурсе на предоставление грантовой поддержки «Агростартап»:	
	отсутствие опыта	0
	до 3 лет	1
	3 года и более	3
5.	Возраст заявителя:	
	до 35 лет (включительно)	2
	36 лет и старше	1
6.	Критерий оценивания по отрасли реализации проекта (6.1 - 6.6):	
	Отрасль реализации проекта (животноводство). Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года:	
6.1	Молочное или мясное скотоводство:	
	отсутствие поголовья	0
	менее 10 голов	1
	10 голов и более	3
6.2	Прочие виды животноводства, кроме свиноводства:	
	отсутствие поголовья	0
	менее 40 голов	1

	40 голов и более	3
	Отрасль реализации проекта (растениеводство). Наличие земельных угодий для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде по состоянию на 1 января текущего года:	
6.3	Наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых культур:	
	не имеет	0
	менее 20 га	1
	20 га и более	3
6.4	Наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт):	
	не имеет	0
	менее 5 га	1
	5 га и более	3
6.5	Наличие посевных площадей овощей (закрытый грунт):	
	не имеет	0
	менее 500 кв. м	1
	от 500 кв. м и более	3
6.6	Наличие площадей, занятых лекарственными культурами и плодово-ягодными культурами:	
	не имеет	0
	до 1 га	1
	1 га и более	3
7.	Ежегодный планируемый прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции:**	
	менее 10 процентов	0
	10 процентов и более	2
8.	Создание новых рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального пред-	

	принимателя):	
	в течение 18 месяцев после получения гранта	1
	в первом году реализации проекта	3
9.	Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 году, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.:	
	имеет инвалидность, полученную в результате участия в специальной военной операции	15
	являлся участником специальной военной операции	10
	является членом семьи участника специальной военной операции (супруг, супруга, дети старше 18 лет)	5
	не являлся участником специальной военной операции, не является членом семьи участника специальной военной операции	0
10.	Подтвержденный размер собственных средств заявителя:	
	10 процентов и более	5
	менее 10 процентов	0
11.	Повторное участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки:	
	участвовал ранее и прошел во второй этап конкурса	1
	не участвовал ранее и (или) не прошел во второй этап конкурса	0
Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта (по итогам представления им на заседании Конкурсной комиссии проекта в очной или дистанционной форме)		
12.	Знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства (обоснованность выбора пород скота, марок сельскохозяйственной техники и оборудования, подбора кормовых, овощных, плодово-овощных культур и картофеля, эффективности предлагаемой технологии производства продукции)	1 - 5
13.	Знания и навыки по управлению и продвижению проекта (обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану, оценка предполагаемых рисков, планируемые каналы	1 - 5

	реализации производимой продукции)	
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	

*Учитывается наибольший балл по данному критерию.

**Учитывается наименьшее значение прироста в течение срока реализации проекта.

46. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных подпунктами 1-11 пункта 45 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем;

По результатам собеседования каждый член Комиссии оценивает заявителей на основании знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта в соответствии с подпунктами 12-13 пункта 45 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявителя в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию.

3) Определяет общее количество набранных баллов по каждому заявителю в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 46 настоящего Порядка.

4) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг, при этом приоритетное право на получение гранта имеют следующие категории заявителей:

– заявители - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, получившие инвалидность в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на

территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

– заявители - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

– заявители, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (супруг, супруга, дети старше 18 лет).

5) проводит заседание Комиссии, на котором:

а) принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта «Агростартап» либо об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта;

б) определяет размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов, и с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

в) определяет победителей конкурсного отбора, исходя из размера гранта «Агростартап» и бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

47. Основаниями для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта «Агростартап» являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

4) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату гранта «Агростартап» в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе заявителя для

предоставления гранта «Агростартап» Комиссия принимает решение об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта «Агростартап».

В случае отсутствия основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта «Агростартап», в том числе в случае, если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта «Агростартап».

48. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта «Агростартап» в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату гранта «Агростартап», но не менее 1,5 млн. рублей, с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта «Агростартап» грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

49. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

50. В срок, предусмотренный пунктом 49 настоящего Порядка, протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Министерство со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора:

1) в течение 14 календарных дней размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства. Информация об итогах конкурсного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) в течение 25 рабочих дней заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в системе «Электронный бюджет». Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае если в срок, указанный в подпункте 2 пункта 51 настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

53. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 51 настоящего Порядка, направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющим наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта для предоставления гранта «Агростартап» по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 47 настоящего Порядка.

54. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, или отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство принимает решение о

проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 51 настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

55. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

основания возврата полученного гранта.

56. К результатам предоставления гранта относятся:

1) по получателям средств гранта на реализацию проекта:

а) количество принятых новых постоянных работников;

б) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

2) по получателям средств гранта, предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда СПоК:

а) количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, ежегодно;

б) объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, а также продуктов их переработки, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значение результатов устанавливаются в соглашении.

В отношении каждого отдельного получателя гранта точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

57. Министерство перечисляет победителям конкурсного отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант «Агростартап» в течение 15 календарных дней со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов.

58. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 90% за счет средств гранта и не менее 10% за счет собственных средств получателя гранта.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, с учетом рекомендаций Комиссии, вынесенных в порядке, определенном Министерством. При этом

продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

59. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

а) по получателям средств гранта на реализацию проекта:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), за исключением договоров на приобретение сельскохозяйственных животных и земельных участков, осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, имеющими виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующие перечню затрат, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта согласно плану расходов;

- копии счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи, платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

- при строительстве, модернизации, ремонте производственных объектов - копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на строительство в случае строительства объектов, относящихся к объектам капитального строительства.

Для перечисления средств гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в неделимый фонд получатель представляет в Министерство следующие документы:

- реквизиты лицевого счета, открытого кооперативом в территориальном органе Управления Федерального казначейства, и (или) реквизиты расчетного счета, открытого кооперативом для софинансирования своих затрат в российской кредитной организации;

- соглашение, заключенное между получателем средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством и сельскохозяйствен-

ным потребительским кооперативом, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- план расходов;

- платежное поручение, подтверждающее внесение собственных средств грантополучателя на счет кооператива;

б) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, получившие часть средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляют в Министерство:

- копии договора (договоров) купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг) осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, имеющими виды деятельности по ОКВЭД, соответствующие перечню затрат, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества.

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

60. В случае необходимости внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта, грантополучатель направляет в Министерство заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план осуществляется рабочей группой Министерства, состав и Положение которой утверждаются приказом Министерства (далее - рабочая группа).

Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план.

Рабочая группа принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации

бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, рабочая группа отказывается в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы Министерство направляет письменные уведомления грантополучателю о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов и (или) бизнес-план в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, содержащихся в бизнес-плане, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

61. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением. Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления указанного случая.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Отчетность

62. Получатель гранта «Агростартап» представляет в Министерство:

1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 18 месяцев со дня

поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

4) один раз в полгода в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с момента получения гранта на счет Получателя отчет о финансово-экономическом состоянии получателей гранта «Агростартап» по форме, установленной соглашением.

63. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 61 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений, отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение

64. Проверка соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов, указанных в пунктах 22 и 62 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления гранта (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

66. В случае недостижения плановых показателей по количеству принятых новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сохранению созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап», объему производства и реализации сельскохозяйственной продукции, установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года и (или) отказа рабочей группой Министерства в согласовании изменений в бизнес-план и соглашение Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,1% от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения показателей.

67. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

68. Средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

69. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 58 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Порядок принятия решения Министерством в связи с призывом грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

70. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным – в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Республики Бурятия, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» – в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей

деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Бурятия (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

71. Получатели гранта «Агростартап», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.06.2024 № 329

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.05.2019 № 254

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам и
переработчикам, понесенных в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и переработчикам в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее – Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

3. Субсидии предоставляются в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – «Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидии – сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), переработчики.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии осуществляет деятельность на сельской территории Республики Бурятия;

3) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, без учета налога на добавленную стоимость.

8.1. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, по направлениям:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность чле-

нов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на год получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агро-

стартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение ча-

сти затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

д) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Министерства.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 8.1 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

При возмещении затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 8.1 настоящего Порядка, объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, осуществляется на основании

расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных в настоящем подпункте, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

8.2. Переработчикам субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, по направлениям:

а) связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного переработчика;

б) связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, - в

размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного переработчика, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей.

Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных в настоящем подпункте, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

9. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 8.1. настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

10. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, за счет государственной поддержки иных направлений не

допускается.

11. Приоритетность возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» пункта 8.1 настоящего Порядка, и переработчикам, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка, определяется Министерством.

12. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «б» подпункта 8.1 настоящего Порядка не допускается.

13. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» пункта 8.1 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с данным подпунктом.

14. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» подпункта 8.1 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

15. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

16. Субсидии предоставляются Министерством по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информаци-

онной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

18. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае установления Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка приоритетности возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам в объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются категории участников отбора, которым предоставляется преимущество при распределении субсидии путем первоочередного включения в рейтинг, формируемый в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

19. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осу-

ществляется уполномоченными сотрудниками по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

20. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Бурятия, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (при наличии);

4) копии учредительных документов и устава для юридических лиц в редакции, действующей на дату подачи документов;

5) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

6) справку об отсутствии задолженности по за купу продукции сельского хозяйства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя, а также подписями членов кооператива и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на первое число месяца подачи заявки;

7) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива, на дату подачи заявки, заверенный руководителем кооператива.

8) по затратам на приобретение имущества, указанного в подпунктах «а», «б», «в» подпункта 8.1. настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно:

– заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива копии договоров, актов приема-передачи поставки, купли-продажи, счета-фактуры, товарно-транспортных накладных (либо универсального передаточного документа), документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, актов приема-передачи. В случае приобретения транспортных средств – копии свидетельства о регистрации транспортного средства, копии паспорта транспортного средства (ПТС). Заключение договоров, актов приема-передачи купли-продажи (поставки) осуществляется с поставщиками, осуществляющими виды деятельности по ОКВЭД в соответствии с пунктом 8. настоящего Порядка;

– при последующей передаче (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива: договоры о передаче (реализации) имущества членам кооператива, документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам (в случае реализации). При передаче (реализации) скота членам кооператива, являющимся личными подсобными хо-

зьяствами, – выписки из похозяйственных книг, заверенные подписью уполномоченного лица, на первое число месяца, в котором произведена его передача (реализация), и на дату после дня передача (реализации) скота, либо отчет о движении скота – для иных членов кооператива, ветеринарную справку установленной формы;

– протокол общего собрания членов кооператива по вопросу приобретения основных средств, подлежащих субсидированию, и их последующей передачи в неделимый фонд кооператива;

– по затратам на приобретение оборудования, указанного в подпункте «в», размещаемого в производственных и торговых помещениях, – копии документов, подтверждающих наличие у получателя или членов кооператива на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) торговых помещений для ведения деятельности кооператива.

9) по затратам, указанным в подпункте «г» пункта 8.1. настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно:

– справку о постановке на учет в качестве самозанятого (для субсидирования затрат на закуп сырья у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

– копию отчета за отчетный бухгалтерский период (квартал, год) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о сумме выручки от реализации продукции (сырья), закупленных у членов кооператива и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за отчетный период;

– копии договоров, подтверждающих закуп сельскохозяйственной продукции. Копии ветеринарно-сопроводительных документов ФГИС "Меркурий";

– копии платежных документов, подтверждающих оплату за закупленную сельскохозяйственную продукцию;

– копии документов, подтверждающих дальнейшее движение закупленной продукции;

– справку о закупе продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом по форме согласно приложению № 3, подтверждающую произведенные затраты, связанные с закупом сельскохозяйственной продукции, в размере, установленном в соответствии с под-

пунктом «г» пункта 8.1. настоящего Порядка;

– копии выписок из похозяйственных книг членов кооператива и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся его членами, на первое и последнее число месяца, в котором произведен закуп продукции, заверенные печатью и подписью специалистов администраций сельских поселений муниципальных образований. В случае если закуп мяса произведен у членов кооператива, являющихся индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными организациями, – отчет о движении скота, заверенный печатью и подписью руководителя.

10) по затратам на приобретение имущества, указанного в подпункте «д» пункта 8.1. настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно:

– протокол общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по вопросу приобретения в лизинг основных средств, подлежащих субсидированию;

– копии договора (договоров) лизинга, в том числе графика осуществления лизинговых платежей, актов приема-передачи, платежных документов, подтверждающих произведенную оплату с даты заключения договора (при наличии).

11) по затратам на возмещение части затрат переработчикам, понесенным в текущем финансовом году, указанным в подпункте «а» пункта 8.2. настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно следующие документы:

– заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя копии договоров поставки, купли-продажи, счетов на оплату, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных (либо универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

– копии агроконтрактов.

12) по затратам на возмещение части затрат переработчикам, понесенным в текущем финансовом году, указанным в подпункте «б» пункта 8.2. настоящего Порядка, заявитель представляет дополнительно следующие документы:

– справку о закупе продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

– копии ветеринарно-сопроводительных документов ФГИС "Меркурий" при закупе мяса и молока;

– копии выписок из похозяйственных книг граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на первое и последнее число месяца, в котором произведен закуп продукции, заверенные печатью и подписью специалистов администраций сельских поселений муниципальных образований.

22. Заявка участника отбора должна содержать:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, кото-

рые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

24. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капи-

тале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) перед республиканским бюджетом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Бурятия);

9) участник отбора и члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводите-

лей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ №О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) участник отбора – сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

11) у участника отбора отсутствует на первое число месяца подачи заявки задолженность по закупке продукции сельского хозяйства.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

4) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

28. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Министерство осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных инфор-

мационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

30. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение об отклонении заявки участника отбора и (или) отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

несоблюдении заявителем условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 21 - 22 настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствии (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Министерством в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 28 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

31. По результатам рассмотрения заявок, в срок не превышающий 25 рабочих дней, следующих после даты регистрации последней заявки, Министерством подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и

рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора – о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

32. Ранжирование заявок, признанных Министерством надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.

При установлении Министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка приоритетности возмещения части затрат ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления с учетом наличия у участников отбора получателей субсидий преимущества, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, путем первоочередного включения их в рейтинг.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 18 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но

не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания Министерством протокола рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

33. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 4 пункта 26 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Министерство не позднее 15-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Со-

глашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

35. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

– обязательство получателя о неотчуждении приобретенного специализированного транспорта и оборудования в течение 3 лет после получения субсидии;

– обязательство осуществлять деятельность по переработке, закупу и сбыту сельскохозяйственной продукции на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

– последствия недостижения получателем субсидии установленного значения результата предоставления субсидии;

– предоставление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Министерством;

– условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно в срок до 30 декабря представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности по итогам каждого финансового года;

– указание в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

36. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 34 настоящего Порядка, не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Министерством следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

37. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. Результатами предоставления субсидии являются:

- сохранение и (или) увеличение объемов закупа сельскохозяйственного сырья у членов кооператива;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств граждан, вовлеченных в кооперативное движение (членов кооператива);

- сохранение и (или) увеличение объемов закупа сельскохозяйственного сырья у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

38. Министерство осуществляет мониторинг достижения результа-

тов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Получатель субсидий предоставляет в Министерство отчет в о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

40. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок,

осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Министерства.

Объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата предоставления субсидии, %.

42. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Министерством получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

43. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
