



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 августа 2024 г.

№ 450

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий на
поддержку и развитие субъектов малого
предпринимательства в сфере туризма»**

В целях оказания государственной поддержки и формирования условий, способствующих развитию субъектов малого предпринимательства в сфере туризма, а также приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690, от 12.05.2017 № 202, от 20.09.2017 № 467, от 10.10.2018 № 567, от 05.12.2018 № 687, от 05.12.2018 № 691, от 05.08.2019 № 428, от 03.10.2019 № 532, от 30.06.2020 № 399, от 26.05.2021 № 252, от 24.02.2022 № 71, от 19.12.2022 № 791, от 15.05.2024 № 258):

1.1. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Установить, что отбор получателей субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.».

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 05.08.2024 № 450

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453

ПОРЯДОК предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма на возмещение части их затрат за счет средств республиканского бюджета (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма и повышения качества и конкурентоспособности туристского продукта Республики Бурятия в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора

Министерством заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - отбор). Отбор осуществляется в порядке, определенным настоящим постановлением.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат субъектов малого предпринимательства в сфере туризма по направлениям затрат согласно разделу III настоящего Порядка.

1.7. Решение о проведении отбора заявок утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа информация размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) с указанием следующих сведений:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требований к Участникам отбора, которым Участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 8) порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 9) порядка отзыва и порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников

отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок, преимущества при оценке заявок;

14) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победители отбора, должны подписать соглашения о предоставлении Субсидии;

17) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

18) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

II. Требования к участникам отбора

2.1. В отборе могут участвовать субъекты малого предпринимательства, определенные пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Республике Бурятия, отнесенные к малым предприятиям, в том числе к

микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Участник отбора, Участник).

2.2. Участник отбора на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Основной вид экономической деятельности Участника отбора соответствует кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 - Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- 55.2 - Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- 55.9 - Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- классу 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

- 86.90.4 - Деятельность санаторно-курортных организаций.

2.2.2. Сведения об Участнике отбора, осуществляющем туроператорскую деятельность с кодами основного вида экономической деятельности 79.1, 79.12 (далее - туроператор, ТО), об Участнике отбора, осуществляющем турагентскую, субагентскую деятельность с кодами основного вида экономической деятельности 79.1, 79.11, 79.90.21 (далее - турагент, ТА), должны содержаться в Едином федеральном реестре туроператоров и в Едином федеральном реестре турагентов, субагентов согласно требованиям Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2.2.3. Участники отбора с кодами основного вида экономической деятельности 55.1, 55.2, 55.9 должны соответствовать требованиям Положения о классификации гостиниц, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1860 (далее - Положение о классификации гостиниц), требованиям антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 (далее - Положение об антитеррористической защищенности гостиниц) .

Участники отбора с кодом основного вида экономической деятельности 86.90.4 должны соответствовать требованиям антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств

размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447, и состоять в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».

2.2.4. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.5. У Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.2.6. Участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2, в разделе III настоящего Порядка.

2.2.7. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ.

2.2.8. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.9. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.10. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося Участником отбора.

2.2.12. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

III. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора, в размере до 90 процентов от документально подтвержденных ими затрат за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (для направлений, указанных в подпункте 3.1.1.3 подпункта 3.1.1, подпункте 3.1.2.1 подпункта 3.1.2, подпункте 3.1.3.4 подпункта 3.1.3, подпункте 3.1.4.3 подпункта 3.1.4, подпункте 3.1.5.3 подпункта 3.1.5, подпункте 3.1.7.1 подпункта 3.1.7, для которых установлены другие периоды возмещения затрат) настоящего пункта:

3.1.1. В размере не более 100 000 рублей:

3.1.1.1. На приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискальных накопителей.

3.1.1.2. На проведение классификации гостиниц, пляжей.

3.1.1.3. На оплату финансового обеспечения ответственности туроператора по действующим договорам страхования гражданской ответственности за неисполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта (для туроператоров в сфере внутреннего и въездного туризма).

3.1.1.4. На услуги по продвижению коллективных средств размещения, санаторно-курортных учреждений и туроператоров (seo-продвижение, контекстная и таргетированная реклама, реклама в мессенджерах (сервисах обмена мгновенными сообщениями), в социальных сетях, деятельность которых не запрещена и (или) не приостановлена на территории Российской Федерации, упаковка профиля в социальной сети, создание сайта с возможностью бронирования, использование автоматизированных систем управления отелем, недвижимостью, систем управления продажами для туроператоров).

3.1.1.5. На повышение квалификации, профессиональное обучение работников по программам подготовки специалистов в сфере туризма в размере не более 25 000 рублей в расчете на одного работника за полный курс обучения.

3.1.1.6. На приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения экскурсий (радиогиды, аудиогиды, мобильные радиосистемы, стационарные транспортные аудиогиды - автоматические экскурсионные транспортные системы, GPS-гиды, микрофоны, мегафоны и усилители голоса).

3.1.2. В размере не более 250 000 рублей:

3.1.2.1. На проведение событийных мероприятий (с количеством участников не менее 300 человек), продвигающих туристский потенциал Республики Бурятия (культурная и (или) праздничная анимационная программы, мастер-классы, аренда технического оборудования, техническая подготовка и оснащение (ограждение, обустройство и зонирование) места проведения событийного мероприятия, обеспечение безопасности мероприятия, обеспечение транспортных расходов для участников мероприятия) за предшествующий год и (или) текущий календарный год.

Для целей настоящего Порядка под событийным мероприятием понимается культурно-зрелищное, гастрономическое мероприятие,

раскрывающее туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Республики Бурятия, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) гастрономические элементы.

3.1.3. В размере не более 500 000 рублей:

3.1.3.1. На обеспечение доступности помещений коллективных средств размещения, туроператорских и турагентских офисов для инвалидов.

Строительство (реконструкция, модернизация) объекта должно быть осуществлено в соответствии с требованиями об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.3.2. На приобретение, установку и монтаж технического оборудования (интерактивное, презентационное, аудио-, видеооборудование) для актовых, конференц-залов, залов совещаний и комнат переговоров (при наличии таковых).

3.1.3.3. На приобретение и установку бензиновых, газовых и дизельных электростанций.

3.1.3.4. На приобретение досок для сапсерфинга (сапбординга), водных велосипедов, катамаранов годом выпуска не ранее 1 года, предшествующего дате подачи заявки.

3.1.3.5. На приобретение детских игровых площадок в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 52301-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», «ГОСТ 33602-2015. Межгосударственный стандарт. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Термины и определения».

3.1.3.6. На проведение экологической экспертизы в связи с реализацией объектов в сфере туристской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.1.3.7. На приобретение, установку и монтаж оборудования для обеспечения антитеррористической защищенности средств размещения в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих

объектов» (система видеонаблюдения, система экстренного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, система охранного освещения, система пожарной безопасности, средства тревожной сигнализации, информационные стенды (табло), содержащие схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефоны ответственных лиц, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов по месту расположения гостиницы).

3.1.3.8. На приобретение технологического оборудования для пищеблока в коллективном средстве размещения в рамках выполнения требований ХАССП в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» для анализа, оценки, предупреждения и контроля рисков или неблагоприятных последствий опасности, которые являются результатом планирования, разработки, производства и применения продукции.

3.1.3.9. На возмещение затрат по аренде лесных участков, находящихся в государственной собственности, для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.4. В размере не более 1 000 000 рублей:

3.1.4.1. На приобретение, установку и монтаж солнечных панелей, солнечных коллекторов или тепловых насосов.

3.1.4.2. На приобретение, установку и монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях в соответствии с утвержденными СНиП.

3.1.4.3. На приобретение пляжеуборочных машин и прочего оборудования для очистки (просеивания) песка годом выпуска не ранее 1 года, предшествующего дате подачи заявки.

3.1.5. В размере не более 2 000 000 рублей:

3.1.5.1. На строительство общественных благоустроенных туалетов, приобретение и установку модульных автономных туалетных кабин (в том числе нестационарных) в местах отдыха туристов и на туристских маршрутах Республики Бурятия. Строительство, приобретение и установка туалетов должны быть осуществлены в соответствии с требованиями по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленными федеральным законодательством.

3.1.5.2. На строительство и (или) приобретение, установку и монтаж

оборудования газовых, электрических и пеллетных котельных.

3.1.5.3. На строительство, приобретение, установку и монтаж оборудования эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений, проектирование водозаборных скважин, водозаборных сооружений, за предшествующие четыре года и (или) текущий календарный год.

3.1.5.4. На приобретение снегоходов, снегоболотоходов, аэролодок, судов на воздушной подушке, вездеходов на шинах низкого давления, подвесных лодочных моторов, катеров, моторных лодок годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки.

3.1.5.5. На приобретение стиральных, сушильных машин и гладильного оборудования промышленного типа, используемых в коллективных средствах размещения.

3.1.5.6. На приобретение, установку и монтаж оборудования для бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Бассейн должен соответствовать требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.6. В размере не более 3 000 000 рублей:

3.1.6.1. На приобретение, установку и монтаж локальных очистных сооружений и септиков (автономных систем канализации), используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности.

3.1.7. В размере от 2 000 000 до 6 000 000 рублей:

3.1.7.1. На приобретение туристических экскурсионных автобусов, автомобильных транспортных средств, используемых для обслуживания туристов, исходя из количества пассажирских посадочных мест в приобретенном транспорте:

- от 9 до 30 мест включительно, не более 2 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 2-лет, предшествующих дате подачи заявки;

- от 31 до 46 мест включительно, не более 5 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки;

- от 47 мест включительно и выше, не более 6 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки.

3.2. Субсидии предоставляются Участникам отбора, осуществляющим туроператорскую деятельность и прошедшим отбор, обеспечивающим, обслуживание организованных детских групп, включая взрослых сопровождающих лиц из расчета не более 1 (одного) человека на 12 (двенадцать) детей, не имеющих ограничений по состоянию здоровья. При наличии в группе детей с ограниченными возможностями здоровья число сопровождающих взрослых увеличивается из расчета 1 (один) взрослый на 1 (одного) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Субсидии предоставляются Участникам отбора, осуществляющим туроператорскую деятельность и прошедшим отбор, в размере, определенном исходя из количества обслуженных людей в рамках организованных детских групп, путешествовавших по Республике Бурятия в текущем календарном году, базового размера Субсидии за одного человека, а также уточняющих коэффициентов.

При этом минимальное число людей, обслуженных Участником отбора в рамках организованных детских групп в течение календарного года должно быть не менее 150 (ста пятидесяти), а предельный размер Субсидии за прирост количества людей, обслуженных в составе организованных детских групп, на одного Участника отбора, осуществляющего туроператорскую деятельность, в соответствующем финансовом году не может превышать 500 000 рублей за текущий календарный год.

3.2.1. Базовый размер Субсидии за человека в составе организованной детской группы, устанавливается в размере 1000 рублей и подлежит увеличению при условии применения уточняющих коэффициентов в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка по следующим критериям:

а) продолжительность путешествия по Республике Бурятия в составе организованной детской группы, исчисляемая в ночах, проведенных в гостиницах и (или) транспортных специализированных средствах размещения;

б) категория, присвоенная гостинице в соответствии с Положением о классификации гостиниц.

При определении значения коэффициента для человека в составе организованной детской группы, проживавшего в течение периода пребывания на территории Республики Бурятия в нескольких гостиницах различных категорий, за основу принимается категория гостиницы, в которой им проведен наибольший период времени в соответствии с предоставленными Участником отбора подтверждающими документами.

В случае размещения человека в составе организованной детской группы в нескольких гостиницах различных категорий на равные периоды времени применяется коэффициент для более высокой категории гостиницы. Размещение в транспортных специализированных средствах

размещения в целях настоящего Порядка приравнивается к размещению в гостиницах категории «2 звезды».

IV. Форма и содержание заявок

4.1. Срок подачи заявок на участие в отборе - 30 календарных дней с даты начала приема заявок.

4.2. Участник представляет в Министерство заявку для участия в отборе, включающую следующие обязательные документы:

1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о плановых и фактических показателях деятельности Участника, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Участника отбора (если заявка подана представителем);

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о присвоении средству размещения определенной категории, установленной Положением о классификации гостиниц (для коллективных средств размещения);

6) копию акта обследования и категорирования гостиницы в соответствии с Положением об антитеррористической защищенности гостиниц (для коллективных средств размещения);

7) копию письменного согласия Участника на признание сведений за предыдущий и текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями ФНС России, с копией квитанции о приеме согласия;

8) копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур и (или) товарных накладных, счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), универсального передаточного документа;

9) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате товаров (работ, услуг) (платежные поручения, кассовые чеки, документы, подтверждающие исполнение банковского аккредитива);

10) копию разрешения на строительство (в случаях, установленных законодательством);

11) цветные фотографии, подтверждающие исполнение требований, установленных законодательством, по обеспечению доступности для инвалидов, строительство объектов, приобретение, установку, монтаж оборудования, инвентаря, транспортных средств с визуализацией имеющихся номерных (регистрационных) знаков;

12) сведения о повышении квалификации, профессионального обучения работников в предшествующие три года и (или) текущем календарном году по программам подготовки специалистов в сфере туризма с предоставлением копий удостоверений, дипломов, свидетельств, оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (при наличии);

13) копию сертификатов, грамот, наград международных, федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (при наличии);

14) сведения о заключенном инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма, соглашении о социально-экономическом сотрудничестве с Министерством туризма Республики Бурятия, действующих на момент подачи заявки; документы, подтверждающие участие в благотворительной деятельности, акциях, марафонах, в том числе в части поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участники специальной военной операции) и (или) членов их семей (письма поддержки, соглашения, сертификаты);

15) Участники отбора, являющиеся участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, также представляют заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции, и при наличии инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции, - заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий, удостоверения инвалида и (или) справки об инвалидности по форме в соответствии с приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и

порядке их составления».

Участники отбора, сотрудники которых являются участниками специальной военной операции, также предоставляют заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции и документов, подтверждающих трудовые отношения (трудовой договор и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения»).

16) копии формы «Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)», утвержденные Приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

17) опись документов, включенных в заявку.

4.3. В зависимости от направлений возмещения части затрат следующие дополнительные документы:

1) для возмещения затрат по подпункту 3.1.5.1 пункта 3.1.5 настоящего Порядка - копию сертификата туристского маршрута, при строительстве (установке) общественных благоустроенных туалетов, модульных автономных туалетных кабин (в том числе нестационарных) на туристских маршрутах Республики Бурятия;

2) для возмещения затрат по подпункту 3.1.3.6 пункта 3.1.3 настоящего Порядка - копию заключения экологической экспертизы;

3) для возмещения затрат по подпункту 3.1.5.3 пункта 3.1.5 настоящего Порядка - копию лицензии на пользование недрами (для подземных источников водоснабжения) или копию договора водопользования (для поверхностных вод), а также копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии источника водоснабжения санитарным правилам;

4) для возмещения затрат по подпункту 3.1.7.1 пункта 3.1.7 настоящего Порядка - копию лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами;

5) для возмещения затрат по подпункту 3.1.1.3 пункта 3.1.1 настоящего Порядка - копию договора страхования гражданской

ответственности туроператора за неисполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта;

б) для возмещения затрат по пункту 3.1 настоящего Порядка - копию сертификата качества (соответствия) приобретенного товара (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

7) для возмещения затрат по подпункту 3.1.5.4 пункта 3.1.5, подпункту 3.1.7.1 пункта 3.1.7 настоящего Порядка - копию паспорта транспортного средства, самоходной машины, технические документы (инструкции, сертификаты), копию судового билета маломерного судна с отметкой о постановке на учет в установленном порядке с обоснованием цены приобретения (не менее 3 копий (скринов) прейскурантов цен); для возмещения затрат на приобретение подвесных лодочных моторов, катеров, моторных лодок лицензию на перевозку внутренним водным транспортом пассажиров;

8) для возмещения затрат по подпункту 3.1.1.4 пункта 3.1.1 настоящего Порядка - электронные ссылки на созданные сайты, фотографии, скриншоты страниц основных разделов с читаемой адресной строкой ресурса, статистика работы сайта (количество посещений уникальных посетителей, подписчиков, публикаций), документы, которые были созданы в результате работы;

9) для возмещения затрат по подпункту 3.1.1.5 пункта 3.1.1 настоящего Порядка - копию документа о повышении квалификации, профессиональном обучении работника (удостоверения, диплома, свидетельства), копию действующей лицензии учебного заведения, копию трудового договора работника;

10) для возмещения затрат по подпункту 3.1.3.2 пункта 3.1.3 настоящего Порядка - копию экспликации помещений;

11) для возмещения затрат по подпункту 3.1.1.2 пункта 3.1.1 настоящего Порядка - копию свидетельства о присвоении пляжу определенной категории;

12) для возмещения затрат по подпункту 3.1.1.1 пункта 3.1.1 настоящего Порядка – копию договора с оператором фискальных данных (ОФД) (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Оператор фискальных данных - юридическое лицо, которое занимается приемом и обработкой информации, полученной с кассового оборудования, затем направляет ее в налоговый орган;

13) для возмещения затрат по подпункту 3.1.2.1 пункта 3.1.2 настоящего Порядка - фото /видео материалы, свидетельствующие

проведение событийного мероприятия, описание событийного мероприятия, включающее в себя информацию о датах мероприятия, количестве участников, программе (сценарии) проведения и опыта проведения Участником отбора событийных мероприятий;

14) для возмещения затрат по подпункту 3.1.3.8 пункта 3.1.3 настоящего Порядка – копию плана ХАССП, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

15) для возмещения затрат по подпункту 3.1.3.9 пункта 3.1.3 настоящего Порядка – копия договора аренды лесного участка для осуществления рекреационной деятельности, находящегося в государственной собственности (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

16) для возмещения затрат по подпункту 3.1.4.2 пункта 3.1.4 настоящего Порядка – проектная документация системы вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

17) прочие документы, подтверждающие произведенные затраты (представляются по собственной инициативе Участника отбора).

18) для Участников отбора по направлению, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- информационную форму, приведенную в приложении № 5 к настоящему Порядку;

- при размещении участника организованной детской группы в транспортном специализированном средстве размещения, выписку из автоматизированной централизованной базы персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств или копия пассажирской ведомости, подтверждающие размещение в транспортном специализированном средстве размещения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), вида и номера документа, удостоверяющего личность, гражданства, маршрута следования по территории Республики Бурятия, периода поездки, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) туроператора;

- копии свидетельства о праве собственности на транспортное средство, или договора аренды, или иных документов, подтверждающих право туроператора на владение (пользование) транспортным средством;

- при размещении участников организованной детской группы в гостинице представляется справка гостиницы, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя гостиницы или уполномоченного лица, подтверждающая размещение в гостинице с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), вида и номера документа, удостоверяющего личность, гражданства, периода проживания, а также копия свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории, заверенная подписью руководителя гостиницы и печатью (при наличии) или уполномоченного лица;

- уведомление Управления ГИБДД МВД России по Республике Бурятия с приложенным списком организованной детской группы, оформленными в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527) (при наличии). Уведомление и список группы должны содержать отметку о проверке и отсутствии замечаний со стороны уполномоченного подразделения Управления ГИБДД МВД России по Республике Бурятия;

- сведения, направленные в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по месту отправления об организации поездки организованных групп детей железнодорожным транспортом не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом, оформленные в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (при наличии);

- копии согласий законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц и сопровождающих их лиц в составе организованной детской группы.

4.4. Все документы Участника должны быть представлены в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Все документы и копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью Участника отбора или уполномоченного лица Участника отбора. На копиях представляемых документов также должна быть проставлена запись «копия верна», подпись Участника отбора или уполномоченного лица Участника отбора и печать (при наличии).

4.5. Заявка на участие в отборе представляется в адрес Министерства,

на бумажном носителе, в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе на предоставление Субсидии на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма по направлению - ...» (указать направление), наименование Участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика, телефон.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при наличии) и подписью Участника отбора или уполномоченного лица Участника отбора. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов.

4.6. Участник отбора может подать не более трех заявок по разным направлениям произведенных затрат, указанных в разделе III настоящего Порядка, но не более одной заявки по каждой категории лимита финансирования.

Категории лимита финансирования:

1. До 500 000 рублей;
2. От 500 000 рублей (включительно) до 1 000 000 рублей;
3. Свыше 1 000 000 рублей.

4.7. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. Представленные на отбор заявки не рецензируются и не возвращаются.

4.8. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет Участник отбора.

4.9. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Датой представления измененной заявки считается день подачи измененной заявки.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок. Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

4.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания приема заявок Министерством путем подачи заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

4.11. Участник отбора не может участвовать в отборе, если он

получал Субсидию в рамках настоящего Порядка в предыдущем финансовом году, за исключением туроператоров, претендующих на возмещение затрат по подпункту 3.1.1.3 пункта 3.1.1 настоящего Порядка.

V. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок, формирование перечней Участников отбора производятся Конкурсной комиссией. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, имеющие признаки аффилированности с Участниками отбора.

5.2. Проверка поданных заявок осуществляется в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- Министерство проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка,

- Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.3. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Участникам отбора запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов;

в) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов;

г) сведения из единого федерального реестра туроператоров и федерального реестра турагентов, субагентов;

д) сведения по иным требованиям к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

5.4. Межведомственный запрос направляется в форме электронного

документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Основаниями отклонения заявки для участия в отборе являются:

5.5.1. Несоответствие Участника требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

5.5.2. Несоответствие представленных Участником документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки.

5.5.3. Установление факта недостоверности представленных сведений и (или) документов.

5.5.4. Представление заявки после окончания срока их приема.

5.6. Результаты рассмотрения заявок оформляются Конкурсной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование отбора и организатор отбора;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

сведения о заявках, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

5.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

5.9. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок формирует перечень Участников, прошедших отбор, в порядке уменьшения

присвоенной им итоговой оценки, а также с учетом категорий Участников отбора, которым предоставляется преимущество при оценке заявок:

1) участники отбора (руководитель организации или индивидуальный предприниматель), члены семьи участника отбора, работники организации или индивидуального предпринимателя, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция);

2) участники отбора (руководитель организации или индивидуальный предприниматель), принимавшие участие в специальной военной операции;

3) участники отбора (руководитель организацией или индивидуальный предприниматель), являющиеся членами семей участников специальной военной операции;

4) участники отбора, представившие заявки по направлениям затрат, указанным в подпунктах 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.3.7, 3.1.5.1 подпунктов 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) иные участники отбора, не относящиеся к категориям, перечисленным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам они размещаются в порядке очередности поступления заявок.

5.10. Очередность распределения Субсидии определяется в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.11. Основаниями для отказа Участнику в предоставлении Субсидии являются:

5.11.1. Установление факта недостоверности представленных Участником документов и сведений.

5.11.2. Недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 и разделе III настоящего Порядка.

5.11.3. Несоответствие представленных Участником документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки.

5.12. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок, в котором указываются:

наименование отбора и организатор отбора;

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

перечень Участников, прошедших отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки;

сведения о заявках, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке таких заявок.

5.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок утверждаются приказом Министерства не позднее 2 рабочих дней с даты утверждения протокола оценки заявок.

5.14. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей Субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им Субсидий и срок заключения соглашения.

VI. Порядок расчета размера Субсидии

6.1. Для пункта 3.1 настоящего Порядка размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для Участника с i -м порядковым номером перечня Участников;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанного в заявлении.

6.2. Субсидия предоставляется Участникам отбора, прошедшим отбор и получившим наибольшую итоговую оценку, в соответствии с категорией получателей, которым предоставлено преимущество согласно пункту 5.9 настоящего Порядка. При наличии остатка объема финансирования в республиканском бюджете на указанные цели Субсидия предоставляется Участникам отбора, прошедшим отбор и получившим следующие по размеру итоговые оценки.

6.3. В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидии, менее суммы, заявленной Участником отбора, решение о предоставлении Субсидии принимается на остаток лимитов бюджетных обязательств с письменного согласия Участника.

В случае не подписания Соглашения в установленный срок и (или) отказа Участника отбора от получения Субсидии в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы, Министерство предоставляет Субсидию следующему Участнику, набравшему наибольшую итоговую оценку в соответствии с перечнем Участников, сформированном согласно пункту 5.9 настоящего Порядка, и представившему письменное согласие без объявления повторного приема заявок.

6.4. При наличии остатков лимитов бюджетных обязательств в текущем году, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидии, Министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Срок окончания приема заявок устанавливается не позднее 25 октября текущего года.

6.5. Для пункта 3.2 настоящего Порядка размер Субсидии за одного человека в составе организованной детской группы рассчитывается по следующей формуле:

$$F = B \times L \times S, \text{ где:}$$

F - итоговая сумма Субсидии за одного человека в составе организованной детской группы, получаемая путем применения к базовой стоимости за одного человека в составе организованной детской группы повышающих коэффициентов;

B - базовая сумма Субсидии за одного человека в составе организованной детской группы;

L - повышающий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности путешествия человека в составе организованной детской группы на территории Республики Бурятия;

S - повышающий коэффициент, применяемый в зависимости от категории гостиницы, в которой проживала организованная детская группа.

Определение значения коэффициента «L»		Определение значения коэффициента «S»	
значение коэффициента	продолжительность пребывания человека в составе организованной детской группы на территории Республики Бурятия	значение коэффициента	категория гостиницы, присвоенная в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»
1	1 ночь	1	«без звезд» «одна звезда»
1,2	2 - 4 ночи	1,3	«две звезды»
1,5	5 - 9 ночей	1,5	«три звезды» и выше
2	от 10 ночей		

VII. Условия и порядок заключения соглашения

7.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.13 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателями Субсидий соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия (далее - Соглашение).

7.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

7.2.1. Значения результатов предоставления Субсидии;

7.2.2. Формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства получателя по представлению указанной отчетности;

7.2.3. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

7.2.4. Порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

7.2.5. Обязательство получателя в течение срока действия Соглашения предоставлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия статистические

отчеты по формам № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» в случаях, установленных органами статистики;

7.2.6. Размер Субсидии и условия ее предоставления;

7.2.7. Ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии. Порядок взыскания средств Субсидии в случае нарушения порядка и условий ее использования.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.3. Результатами предоставления Субсидии являются:

- объем платных услуг, оказанных туристам за год предоставления субсидии (тыс. руб.);
- среднесписочная численность работников за год предоставления субсидии (чел.);
- уплаченный единый налоговый платеж за год предоставления субсидии (тыс. руб.)

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливается Министерством в Соглашениях.

7.4. Министерство осуществляет перечисление Субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5.13 настоящего Порядка.

VIII. Требования к отчетности

8.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии.

Отчет предоставляется ежеквартально с даты заключения Соглашения в текущем финансовом году предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода в соответствии с типовой формой Министерства финансов Республики Бурятия.

Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет и принимает отчеты, представленные Получателем Субсидии, или возвращает отчеты на доработку с указанием оснований для возврата, а также положений отчетов, нуждающихся в доработке. Получатель Субсидии исправляет возвращенный на доработку отчет в течение 3 (трех) рабочих дней и направляет на повторную проверку в Министерство.

IX. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Контроль за использованием Субсидии, осуществляемый

Министерством, включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных в Соглашении;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования Субсидии, в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии и (или) выявления фактов представления Получателем Субсидии подложных документов и (или) недостоверной информации;

- применение мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии включает следующие меры ответственности:

- а) возврат средств Субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств Субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной Субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств Субсидии в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств Субсидии в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер Субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m - количество результатов предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

Получатель Субсидии осуществляет возврат требуемой суммы Субсидии в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

Министерство туризма Республики Бурятия

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия,
уполномоченного на предоставление Субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**субъекта малого предпринимательства, претендующего
на получение государственной поддержки**

Полное наименование организации / индивидуального
предпринимателя

Сокращенное наименование организации

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель организации (ФИО)

ИНН, ОГРН (ОГРНИП)

Контактный телефон

Количество работников по состоянию на 1-е число месяца,
предшествующего месяцу, в котором подается заявка, - _____ чел.
(количество указывается в соответствии с формой
«Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)»).

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору
видов экономической деятельности: код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
_____ (с указанием описания кода).

Направление субсидии и сумма затрат субъекта малого
предпринимательства:

(указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- на день подачи заявки в отношении юридического лица не проводится процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на день подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом;

- на день подачи заявки не получены средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении;

- на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на день подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося Участником отбора;

- на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Настоящим заявлением подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

ИНФОРМАЦИЯ
о плановых и фактических показателях финансово-хозяйственной
деятельности организации / индивидуального предпринимателя

№№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	План на год предоставления субсидии
1.	Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)		
2.	Объем платных услуг, оказанных туристам (тыс. руб.)		
3.	Среднесписочная численность работников (чел.)		
4.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)		
5.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.)		
6.	Уплачен единый налоговый платеж (тыс. руб.)		

Руководитель
(должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

**СВЕДЕНИЯ
о повышении квалификации работников**

№№ п/п	ФИО работника	Наименование учреждения, в котором пройдено обучение/повы шение квалификации	Наименова ние программы	Объем часов образователь ной программы	Год прохож дения обуче ния	Реквизиты удостоверения, диплома, свидетельства (номер, дата выдачи)

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№№ п/п	Наименование критерия	КСР* свыше 50 номеров	КСР* от 16 до 50 номеров (вкл.)	КСР* до 15 номеров (вкл.)	ТО, ТА**	Количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая эффективность					
1.1.	Объем платных услуг, оказанных туристам за предыдущий год (тыс. руб.) в организациях Участников отбора, расположенных в городских округах Республики Бурятия:	свыше 115000	свыше 30000	свыше 4000	свыше 12000	5
		свыше 81000 до 115000 (вкл.)	свыше 19000 до 30000 (вкл.)	свыше 3000 до 4000 (вкл.)	свыше 8000 до 12000 (вкл.)	4
		свыше 50000 до 81000 (вкл.)	свыше 13000 до 19000 (вкл.)	свыше 2000 до 3000 (вкл.)	свыше 3000 до 8000 (вкл.)	3
		свыше 37000 до 50000 (вкл.)	свыше 11000 до 13000 (вкл.)	свыше 1500 до 2000 (вкл.)	свыше 2000 до 3000 (вкл.)	2
		до 37000 (вкл.)	до 11000 (вкл.)	до 1500 (вкл.)	до 2000 (вкл.)	1
		Отсутствует				0
1.2.	Объем платных услуг, оказанных туристам за предыдущий год (тыс. руб.) в организациях Участников отбора, расположенных в сельских местностях Республики Бурятия:	свыше 80000	свыше 20000	свыше 2800	свыше 12000	5
		свыше 50000 до 80000 (вкл.)	свыше 11000 до 20000 (вкл.)	свыше 2000 до 2800 (вкл.)	свыше 8000 до 12000 (вкл.)	4
		свыше	свыше	свыше	свыше	3

		38000 до 50000 (вкл.)	8000 до 11000 (вкл.)	1000 до 2000 (вкл.)	3000 до 8000 (вкл.)	
		свыше 30000 до 38000 (вкл.)	свыше 5500 до 8000 (вкл.)	свыше 500 до 1000 (вкл.)	свыше 2000 до 3000 (вкл.)	2
		до 30000 (вкл.)	до 5500 (вкл.)	до 500 (вкл.)	до 2000 (вкл.)	1
		Отсутствует				0
1.3.	Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия					
	Наличие инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с Министерством туризма Республики Бурятия, действующих на момент подачи заявки. Наличие документов, подтверждающих участие в благотворительной деятельности, акциях, марафонах, в том числе в части поддержки участников специальной военной операции и (или) членов их семей (письма-поддержки, соглашения, сертификаты). Наличие сертификатов, грамот, наград международных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год					3
	Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год					2
	Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год					1
	Участие в мероприятиях не подтверждено					0
2.	Социальная эффективность					
2.1.	Количество работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (человек) в организациях Участников отбора, расположенных в городских округах Республики Бурятия:	КСР* свыше 50 номеров	КСР* от 16 до 50 номеров (вкл.)	КСР* до 15 номеров (вкл.)	ТО, ТА **	Количество баллов
свыше 70		свыше 24	свыше 10	свыше 5	5	
56 - 70		16 - 24	7 - 10	4 - 5	4	
41 - 55		11 - 15	4 - 6	3	3	

		21 - 40	5 - 10	2- 3	2	2
		менее 21 (вкл.)	менее 5 (вкл.)	1	1	1
		Отсутствует				0
2.2.	Количество работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка (человек) в организациях Участников отбора, расположенных в сельских местностях Республики Бурятия:	свыше 55	свыше 22	свыше 6	свыше 5	5
		44 - 55	15 - 21	5 - 6	4 - 5	4
		37 - 43	9 - 14	3 - 4	3	3
		19 - 36	5 - 8	2	2	2
		менее 19 (вкл.)	менее 5 (вкл.)	1	1	1
		Отсутствует				0
2.3.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за предыдущий год:	От 3 и свыше МЗП****				5
		От 2,5 до 3 МЗП (вкл.)				4
		От 2 до 2,5 МЗП (вкл.)				3
		От 1,5 до 2 МЗП (вкл.)				2
		От 1 до 1,5 МЗП (вкл.)				1
		До 1 МЗП (вкл.)				0
2.4.	Наличие статуса участника специальной военной операции у Участника отбора, у членов его семьи и (или) его работников:	Да, подтверждено				1
		Нет, не подтверждено				0
3.	Бюджетная эффективность					
3.1.	Объем уплаченного единого налогового платежа, за предыдущий год (в тыс. руб.) в организациях Участников отбора, расположенных в городских округах Республики Бурятия:	КСР* свыше 50 номеров	КСР* от 16 до 50 номеров (вкл.)	КСР* до 15 номеров (вкл.)	ТО, ТА**	Количество баллов
		свыше 5000	свыше 1300	свыше 400	свыше 400	
		свыше	свыше	свыше	свыше	4

		3000, но менее 5000 (вкл.)	600, но менее 1300 (вкл.)	200, но менее 400 (вкл.)	200, но менее 400 (вкл.)	
		свыше 2000, но менее 3000 (вкл.)	свыше 400, но менее 600 (вкл.)	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	3
		свыше 1000, но менее 2000 (вкл.)	свыше 200, но менее 400 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	2
		1000 и менее	200 и менее	50 и менее	50 и менее	1
		Отсутствует				0
3.2.	Объем уплаченного единого налогового платежа, за предыдущий год (в тыс. руб.) в организациях Участников отбора, расположенных в сельских местностях Республики Бурятия:	свыше 4000	свыше 600	свыше 400	свыше 400	5
		свыше 3000, но менее 4000 (вкл.)	свыше 400, но менее 600 (вкл.)	свыше 300, но менее 400 (вкл.)	свыше 200, но менее 400 (вкл.)	4
		свыше 2000, но менее 3000 (вкл.)	свыше 200, но менее 400 (вкл.)	свыше 200, но менее 300 (вкл.)	свыше 100, но менее 200 (вкл.)	3
		свыше 1000, но менее 2000 (вкл.)	свыше 50, но менее 200 (вкл.)	свыше 50, но менее 200 (вкл.)	свыше 50, но менее 100 (вкл.)	2
		1000 и менее	50 и менее	50 и менее	50 и менее	1
		Отсутствует				0
3.3.	Удельный вес объема уплаченного единого налогового платежа по отношению к объему платных услуг, оказанных туристам за предыдущий год:					
	Более 20 %					5

	От 16 до 20 % (вкл.)	4
	От 11 до 15 % (вкл.)	3
	От 6 до 10 % (вкл.)	2
	От 1 до 5 % (вкл.)	1
	Менее 1 % (вкл.)	0
4.	Кадровый потенциал	
4.1.	Удельный вес работников, прошедших повышение квалификации (обучение) в сфере туризма в предшествующие три года и (или) текущем календарном году, в общей численности работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:	
	Более 80 %	5
	От 60 до 80 % (вкл.)	4
	От 41 до 60 % (вкл.)	3
	От 21 до 40 % (вкл.)	2
	От 1 до 20 % (вкл.)	1
	Отсутствует	0
5.	Деятельность организации	
5.1.	Опыт работы в сфере туризма***	
	Свыше 5 лет	3
	От 3 лет – до 5 лет	2
	От 1 года – до 3 лет	1
	До 1 года	0
6.	Иное	
6.1.	Удельный вес запрашиваемой суммы Субсидии по отношению к максимальному размеру Субсидии:	
	От 1 до 20 % (вкл.)	5
	От 21 до 40 % (вкл.)	4
	От 41 до 60 % (вкл.)	3
	От 61 до 80 % (вкл.)	2
	От 81 % до 100 %	1

*КСР – коллективное средство размещения.

**ТО, ТА – туроператоры, турагентства.

***Проверка осуществляется по дате добавления вида экономической деятельности в сфере туризма в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

****МЗП - минимальная заработная плата в соответствии с трудовым законодательством, установленная в Республике Бурятия по состоянию на 1 января предыдущего года.

	развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма					окончания			
1									
2									
...									
	ИТОГО								

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей информационной формы подтверждаю.

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____ МП (при наличии)
