



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2024 г.

№ 452

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 20.03.2013
№ 130 «Об утверждении Порядка предоставления
из республиканского бюджета грантов в форме
субсидий на реализацию проектов в сфере
межэтнических отношений, сохранения и развития
бурятского языка в Республике Бурятия»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 20.03.2013 № 130 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 14.08.2013 № 441, от 06.08.2014 № 363, от 09.09.2014 № 433, от 25.03.2016 № 111, от 27.04.2016 № 159, от 10.03.2017 № 147, от 03.08.2018 № 429, от 12.02.2019 № 49, от 17.09.2019 № 502, от 22.06.2020 № 372, от 08.07.2021 № 352, от 12.10.2022 № 615, от 24.01.2023 № 29, от 20.03.2023 № 147):

1.1. В пункте 2:

1.1.1. Слова «Цыренов Б.Д.» заменить словами «Гулгенов А.Ц.».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.».

1.2. В Порядке предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «Укрепление единства российской нации и

этнокультурное развитие народов России в Республике Бурятия» заменить словами «Реализация государственной национальной политики».

1.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям Республики Бурятия (не являющимся казенными учреждениями), в том числе бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - организации, участники Конкурса, получатели гранта), в целях выявления и поддержки проектов, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов России в Республике Бурятия, формирование культуры межэтнических отношений, сохранение и развитие бурятского языка.».

1.2.3. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат организаций на реализацию проектов, направленных на:».

1.2.4. Пункты 1.5, 1.6, 2.1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Гранты предоставляются по итогам организованного Администрацией конкурсного отбора заявок организаций (далее - Конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта с учетом критериев, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

«2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Рассмотрение и оценка заявок организаций осуществляется конкурсной комиссией.

Положение и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Администрации (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии формируется из сотрудников Комитета по межнациональным отношениям и развитию гражданских инициатив Администрации, специалистов в сфере национальной политики Республики Бурятия, национально-культурных общественных объединений.

Количественный состав Конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Взаимодействие Администрации, а также Конкурсной комиссии с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Еди-

ная система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.2.5. Дополнить пунктами 2.1.1 - 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.1. Формирование участниками Конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки для участия в Конкурсе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись руководителя или уполномоченного им лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Администрация в целях подтверждения соответствия участника Конкурса установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям не вправе требовать от участника Конкурса представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представ-

ления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником Конкурса заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможны до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником Конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса.

2.1.2 Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Конкурса.

2.1.3. В целях проведения Конкурса Администрации, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»

1.2.6. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация издает приказ о проведении Конкурса, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок для участия в Конкурсе формирует в электронной форме посредством заполнения соот-

ветствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении Конкурса и размещает его на едином портале в сети Интернет.».

1.2.7. В пункте 2.3:

1.2.7.1. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- категории получателей гранта и критерии оценки;».

1.2.7.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 2.1, 2.1.1 настоящего Порядка;».

1.2.7.3. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой суммы гранта в рамках Конкурса, максимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) Конкурса;».

1.2.8. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель гранта (участник Конкурса) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта (участнику Конкурса) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника Конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника Конкурса), являющегося юридическим лицом;

- наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участников Конкурса - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в Конкурсе в случае, если Администрацией не осуществляются в отношении них функции и полномочия учредителя.

2.5. Для участия в Конкурсе организации формируют заявки в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

- описание проекта, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, согласно приложению к настоящему Порядку;

- смета расходов с указанием собственных и привлеченных средств и обоснованием экономической эффективности реализации творческого проекта;

- согласие органа государственной власти (государственного органа)

или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участников Конкурса - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в Конкурсе;

- документ, подтверждающий полномочия лица (в случае представления заявки уполномоченным лицом участника Конкурса).

Администрация осуществляет проверку участников Конкурса на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором - десятом пункта 2.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия требованиям, определенным в абзацах втором - десятом пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником Конкурса путем предоставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным в абзацах третьем - шестом, восьмом - десятом пункта 2.4 настоящего Порядка.

Участник Конкурса вправе представить указанные документы (сведения) в составе заявки самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с даты их получения.».

1.2.9. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

1.2.10. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация осуществляет проверку участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.4 настоящего Порядка, и направляет реестр заявок с приложением пакета документов для рассмотрения Конкурсной комиссией.».

1.2.11. В пункте 2.14 слова «Конкурсной комиссией осуществляется повторная открытая процедура голосования. По результатам повторного открытого голосования простым большинством голосов ее членов определяется последний победитель Конкурса» заменить словами «определение

победителей Конкурса осуществляется по очередности поступления заявок».

1.2.12. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Протокол формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и секретаря Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.».

1.2.13. Пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».».

1.2.14. В пункте 3.1:

1.2.14.1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заключение соглашения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;».

1.2.14.2. Подпункт 6 признать утратившим силу.

1.2.14.3. Подпункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.».

1.2.15. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат организации на реализацию проектов в сумме, указанной в смете участника Конкурса, но не более 200000 рублей.

Организация вправе по согласованию с Администрацией произвести изменения в смете расходов проекта без заключения дополнительного соглашения путем юридически значимой переписки сторон в сумме, не превышающей 10 процентов от общей сметы расходов.».

1.2.16. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности»

4.1. Получатели гранта представляют в Администрацию ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Администрация проверяет и принимает отчетность в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств гранта и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.»

1.2.17. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение».

1.2.18. Приложение к Порядку предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-48-71

ag2

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 06.08.2024 № 452

Приложение
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию проектов в сфере
межэтнических отношений,
сохранения и развития бурятского
языка в Республике Бурятия

ОПИСАНИЕ
проекта на участие в конкурсном отборе на
предоставление из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию проектов в сфере
межэтнических отношений, сохранения и развития
бурятского языка в Республике Бурятия

О проекте	
Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, согласно пункту 1.4 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия	<ul style="list-style-type: none">- проведение мероприятий по укреплению единства российской нации, этнокультурное развитие народов России в Республике Бурятия;- проведение мероприятий в сфере развития национальных культур, адаптации мигрантов, формирования культуры межэтнических отношений;- проведение мероприятий по поддержке творческих коллективов, детских, молодежных клубов, музеев казачьих обществ Республики Бурятия;- проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия;- проведение мероприятий, направленных на расширение сферы применения бурятского языка
Название проекта	
Дата начала реализации проекта Дата окончания реализации проекта	

Описание проекта (деятельности в рамках проекта), план мероприятий по его реализации*			
География проекта			
Смета:			
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта			
Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета			
Предполагаемая сумма софинансирования проекта			
Целевые группы проекта			
Количественные результаты			
Наименование результатов		Единица измерения	Значение результатов
1.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации	чел.	
2.	Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации в Республике Бурятия	чел.	
3.	Количество участников мероприятий, направленных на расширение активной языковой среды	чел.	
Качественные результаты и способы их измерения:			
Цели проекта			
Задачи проекта			
Партнеры проекта			
Как будет организовано информационное сопровождение проекта			
Дальнейшее развитие проекта			
Руководитель проекта			
ФИО руководителя проекта			
Электронная почта, мобильный телефон			
Организация-заявитель			
Полное наименование организации			
Сокращенное наименование организации			
Организационно-правовая форма			
Дата регистрации			
Адрес (местонахождение) организации			
Основной государственный регистрационный номер			

Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета/лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
КБК (для государственных (муниципальных) учреждений)	
Код по сводному реестру (для государственных (муниципальных) учреждений)	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации-заявителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя организации-заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации-заявителя	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	
Краткое описание опыта организации по реализации проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия:	

*К описанию проекта участники конкурса по собственной инициативе могут приложить фото- и видеоматериалы

Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия (далее - грант), подтверждаю.

Настоящим заявляем, что (наименование организации) соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.5, абзацах втором - десятом пункта 2.4 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия.

С условиями конкурсного отбора и предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере межэтнических отношений, сохранения и развития бурятского языка в Республике Бурятия ознакомлен и согласен.

Приложения (при наличии):

1. _____
2. _____

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации/представителя)

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

«__» _____ 20__ г.
