

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2024 г.

№ 692

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 21.04.2021 № 186
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета авиаперевозчикам
на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 21.04.2021 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета авиаперевозчикам на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 22.08.2022 № 509, от 25.04.2023 № 214, от 05.06.2023 № 309, от 26.12.2023 № 806):

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидии из республиканского бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.»

1.2. Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета авиаперевозчикам на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 дополнить строкой следующего содержания:

«7.	Казань - Улан-Удэ - Казань	3750	25%»
-----	----------------------------	------	------

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, за исключением пункта 1.3, который вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства тел. 55-54-03

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 29.11.2024 № 692

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 21.04.2021 № 186

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из республиканского бюджета
авиаперевозчикам на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта (далее - авиаперевозчики), осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) авиаперевозчики – организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

перевозки пассажиров воздушным транспортом на региональных маршрутах;

2) региональная воздушная перевозка (далее – воздушная перевозка) – региональная регулярная перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам;

3) субсидируемый маршрут – маршрут полета воздушного судна между аэропортом, расположенным в Республике Бурятия, и аэропортом, расположенным в другом субъекте Российской Федерации, включенный перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с пунктами 7-9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила, утвержденные постановлением от 25.12.2013 № 1242);

4) специальный тариф – устанавливаемая в соответствии со статьей 64 Воздушного кодекса Российской Федерации авиаперевозчиком провозная плата за воздушную перевозку одного пассажира в одном направлении на каждое место в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которой, с учетом налога на добавленную стоимость, не превышает размер, приведенный в приложении № 2 к Правилам, утвержденным постановлением от 25.12.2013 № 1242.

Размер специального тарифа подлежит увеличению в соответствии с приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением от 25.12.2013 № 1242.

1.3. Получателями субсидии являются организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие региональные воздушные перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика (далее – получатель субсидии, участник отбора), по специальному тарифу, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является повышение качества транспортного обслуживания населения в рамках реализации регионального проекта «Транспорт и связь Республики Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие транспорта, энергетики и дорожного хозяйства».

Способом предоставления субсидий является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов по осуществлению в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту по специальному тарифу, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Министерство по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия).

Решение о рассмотрении заявок участников отбора получателей субсидий в составе Комиссии принимается Министерством не позднее 3 рабочих дней до размещения объявления о приеме заявок на получение субсидии и должно содержать:

информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

Состав Комиссии и положение о ее работе утверждаются приказом Министерства.

Отбор осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие участников отбора получателей субсидии, Комиссии и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора получателей субсидий Министерство в срок не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок участников отбора размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» <https://egov-buryatia.ru/mintrans>.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) решение о создании Комиссии и положение о ее работе;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 1.3, 3.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного в пункте 3.6 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победители) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения итогов проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Критерии отбора получателя субсидии:

а) заключение с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика;

б) соответствие категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.3, 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора получателей субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, формирует и подает в системе «Электронный бюджет» заявку на получение субсидии, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица, содержащую следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.6. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, решение уполномоченного органа о создании юридического лица) и всех изменений и дополнений к ним;
- копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени авиаперевозчика в соответствии с его учредительными документами.

Участник отбора получателей субсидий вправе представить в составе заявки информацию (документы) о соответствии требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего Порядка по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и сведений, содержащихся в заявке и документах, представление которых

предусмотрено настоящим Порядком, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Отзыв заявок осуществляется участниками отбора получателей субсидий до наступления даты окончания приема заявок путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

2.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство на основании письменного запроса участников отбора о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет соответствующие разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня

завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет». Доступ к разъяснению в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Министерству и Комиссии не ранее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Поступившие заявки участников отбора получателей субсидии рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 1.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником

отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения представленных участниками отбора заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.3, 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявок;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенными для подачи заявок.

2.15. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Комиссией исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.17. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Протокол содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и расчетный размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка в случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии.

2.19. Субсидия распределяется между участниками отбора получателей субсидии. В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику. Размер распределяемой субсидии равен пропорциональному размеру, указанному участником отбора получателей субсидии в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, но не выше размера, указанного им в заявке, и

размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.20. Решение об отмене проведения отбора получателей субсидии может принято Министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и оформляется приказом. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается Министерством на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериями отбора получателей субсидии:

1) наличие у получателя субсидии действующего сертификата эксплуатанта на коммерческие воздушные перевозки;

2) использование воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика;

3) наличие действующего договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта в отношении субсидируемого маршрута;

4) соответствия получателя субсидии следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

3.2. В сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку получателей субсидии (участников отбора) на соответствие требованиям пункту 3.1 настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия с государственными органами путем направления соответствующих запросов и получения ответов на указанные запросы, а также использования общедоступной официальной информации в сети «Интернет», и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Информация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается Министерством в соответствующих органах исполнительной власти (организациях) не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в составе заявки:

1) копию действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие, с приложением эксплуатационных спецификаций на используемые воздушные суда, заверенные получателем субсидии;

2) копию договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, заверенной подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного им лица) и скрепленную печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии однократно, в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6, 3.3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств республиканского бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках реализации регионального проекта «Транспорт и связь Республики Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие транспорта, энергетики и дорожного хозяйства», в соответствии с Соглашением.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из количества выполненных в отчетном периоде рейсов и предельного размера субсидии (предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута) исходя из размера возмещения, указанного в Перечне региональных субсидируемых маршрутов, утверждаемом приказом Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

Размер годовой субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{k,i} = \sum_m (BP_{k,i,m} \times PP_{k,m} \times C_m \times 2), \text{ где:}$$

$S_{k,i}$ - размер субсидий, предоставляемых k -му получателю в i -том расчетном периоде, рублей;

$BP_{k,i,m}$ - количество выполненных рейсов k -тым получателем в i -том расчетном периоде по m -ному маршруту, рейсы;

$PR_{k,m}$ - предельный размер субсидии k-того получателя по m-ному маршруту в одну сторону, приведенный в приложении № 1 к Правилам, утвержденным постановлением от 25.12.2013 № 1242 (без учета коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории), рублей;

C_m - размер возмещения согласно Перечня региональных субсидируемых маршрутов, утверждаемого приказом Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

Субсидия на декабрь текущего года рассчитывается в соответствии с настоящим пунктом исходя из планового количества рейсов на декабрь текущего года и предоставляется авиаперевозчику не позднее 25 декабря текущего года. В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанной в отчете-заявке за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход республиканского бюджета не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.7. По результатам отбора получателей субсидии и подписанием протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, между Министерством и победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета авиаперевозчикам на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту (далее - Соглашение), в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.8. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения, дополнительных соглашений к Соглашению в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

В случае необходимости внесения в Соглашение изменений, а также в случае расторжения Соглашения Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

3.9. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемом в соглашении.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов на маршрутах региональных воздушных перевозок.

Конкретные значения показателя результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением. Дата достижения показателя результата предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.11. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным представляет в Министерство отчет-заявку об осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отчет-заявка) с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение авиаперевозчиком воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – реестр перевозочных документов).

Отчет-заявка за декабрь текущего года представляется на основании планового количества рейсов на декабрь текущего года не позднее 20 декабря текущего года.

Уточненная отчет-заявка за декабрь текущего года, рассчитанная в соответствии с количеством фактически выполненных в декабре рейсов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с приложением реестра перевозочных документов) представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетов и сведений, содержащихся в документах, подтверждающих факт недополученных доходов.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, а также достоверности содержащейся в них информации и принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении субсидии за отчетный период;

2) об отказе в перечислении субсидии (с указанием причины отказа).

3.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии за отчетный период являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов требованиям, определенным пунктом 3.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность сведений (информации), содержащихся в отчетных документах, представленных получателем субсидии.

Решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период с указанием оснований отказа направляются Министерством вместе с отчетными документами получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии.

3.14. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетных документов согласно абзацу четвертому пункта 3.13 настоящего Порядка устраняет нарушения и представляет доработанные отчетные документы в Министерство.

Проверка доработанных отчетных документов получателя субсидии осуществляется Министерством в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.15. Субсидия на декабрь текущего года перечисляется получателю субсидии не позднее 25 декабря текущего года. В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанной в документах, подтверждающих факт недополученных доходов за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход республиканского бюджета не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.16. Субсидия за прошедший отчетный период перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.17. Субсидия за последующие периоды перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, при условии предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих факт недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктами 3.11 – 3.15 настоящего Порядка.

3.18. Субсидия перечисляется на открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях расчетные или корреспондентские счета в соответствии с Соглашением.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (а исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

IV. Требования к представлению отчетности и ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Срок предоставления годового отчета – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

4.3. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае установления по результатам проверок Министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в размере выявленного нарушения, а в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней с даты выявления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя письменное требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (А), определяется по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d – количество регулярных рейсов, выполненных авиаперевозчиком по субсидируемым маршрутам, ед.;

D – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в Соглашении, ед.;

V – размер предоставленной субсидии, руб.

4.6. По результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, получатель осуществляет возврат субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

4.7. В случае нарушения срока возврата субсидии взыскание суммы субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета авиаперевозчикам на
осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА
об осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров

_____ (авиаперевозчик)
за _____ 20__ года
_____ (отчетный месяц)

NN п/п	Субсидируемые маршруты региональных воздушных перевозок пассажиров		Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Частота выполнения рейсов в неделю	Количество выполненных рейсов в одном направлении по маршруту, единиц	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Потребность в возмещении недополученных доходов за отчетный период, руб.	
	пункт отправления (назначения)	пункт отправления (назначения)							субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из республиканского бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из республиканского бюджета

Настоящим подтверждаю соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.4 3.1 Порядка предоставления субсидии из

республиканского бюджета авиаперевозчикам на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.04.2021 № 186.

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

МП (при наличии)
