



РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2025 г.

№ 126-р

г. Улан-Удэ

В целях поощрения организаций и предприятий, показавших наиболее значимые результаты по итогам внедрения практики корпоративного демографического стандарта (семейно-демографической политики предприятий), и распространения положительного опыта для вовлечения работодателей в распространение данной практики:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении в 2025 году конкурса «Лучшие практики корпоративного демографического стандарта в Республике Бурятия» (далее - Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Состав Экспертного совета по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 28.02.2025 № 126-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2025 году конкурса «Лучшие практики
корпоративного демографического стандарта
в Республике Бурятия»

1. Цели и задачи проведения конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики корпоративного демографического стандарта в Республике Бурятия» (далее - Конкурс) - распространение положительного опыта внедрения лучших практик поддержки работников с семейными обязанностями, осуществляющих трудовую деятельность в организациях на территории Республики Бурятия, для вовлечения работодателей в распространение данной практики.

1.2. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик поддержки работников с семейными обязанностями для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Республике Бурятия.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости.

2. Термины и определения

2.1. Корпоративный демографический стандарт - это комплекс мер, направленных на обеспечение благоприятных нравственных, экономических и социальных условий для реализации сотрудниками предприятия родительских и других семейных функций при условии их занятости на рынке труда.

Главной задачей корпоративного единого демографического стандарта выступает систематизация и закрепление принципов, ценностей и норм поддержки работников в части поддержки и стимулирования родительства и родительского труда.

2.2. Основные направления корпоративного демографического стандарта, применяемые в целях реализации настоящего распоряжения:

- обеспечение защиты жизни и здоровья работников (профилактические кампании, регулярная диспансеризация сотрудников, помощь психо-

логов, программы по организации спортивного досуга сотрудников, организация комфортного рабочего места и т. д.);

- достойное вознаграждение за труд, включая меры социальной поддержки;

- уважение семейных обязанностей работников (организация досуга детей сотрудников, возмещение расходов на мероприятия по уходу за престарелыми родственниками и членами семьи, требующими особого ухода, меры, направленные на поддержание баланса между карьерой и семьей, и т. д.);

- эффективная система взаимодействия с работниками (гибкий график работы и отпусков, возможность удаленной работы и т. д.).

3. Участники Конкурса

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия, заключившие с Правительством Республики Бурятия соглашение о сотрудничестве в рамках реализации проекта по корпоративному демографическому стандарту в целях оказания поддержки работникам (далее - Участники).

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.3. Расходы, связанные с проездом к месту проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса и обратно, проживанием и питанием в период проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса, Участник оплачивает самостоятельно.

4. Организация Конкурса

4.1. Конкурс проводится Правительством Республики Бурятия. Организатором Конкурса является Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Организатор) совместно с исполнительными органами Республики Бурятия, в курируемой области которых находится деятельность Участников (далее - Исполнительные органы).

4.2. Исполнительные органы осуществляют:

а) информирование Участников об условиях и порядке проведения Конкурса;

б) прием заявок на участие в Конкурсе;

в) предварительное рассмотрение заявок.

4.3. Организатор конкурса осуществляет:

а) координацию проведения Конкурса;

б) размещение объявления о проведении Конкурса;

в) организацию награждения победителей Конкурса;

г) организацию работы по освещению Конкурса, его результатов в средствах массовой информации.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок.

Объявление содержит следующие сведения:

- сроки проведения Конкурса;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора Конкурса и Исполнительных органов;
- требования к Участникам;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и показатели критериев оценки, определенные в настоящем Положении;
- порядок подачи Участниками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок, определенные в настоящем Положении.

5.2. Участники представляют в установленный в объявлении срок в Исполнительные органы, в курируемой области которых находится деятельность Участников, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявкой прилагаются материалы (документы, фотографии) для проведения оценки на соответствие критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

Заявки Участников, представленные с нарушением сроков, не рассматриваются.

5.3. Исполнительные органы осуществляют предварительное рассмотрение заявок, поступивших от Участников, проверку достоверности сведений, приведенных в заявках Участников, и оценку материалов Участников на соответствие критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. Исполнительные органы по итогам рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок заполняют ведомости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению отдельно по каждой номинации и направляют ведомости на рассмотрение Организатору Конкурса с приложением поступивших заявок и материалов от Участников.

5.5. Организатор Конкурса по итогам рассмотрения представленных Исполнительными органами ведомостей в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок составляет сводную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет ее с приложением поступивших заявок и материалов от Участников в Экспертный совет по рассмотрению заявок и материалов конкурсантов (далее - Экспертный совет).

6. Экспертный совет

6.1. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей Конкурса.

6.2. В состав Экспертного совета включаются представители исполнительных органов Республики Бурятия, профсоюзных организаций, Центра управления регионом Республики Бурятия.

На заседание Экспертного совета могут приглашаться представители органов и организаций, не вошедших в состав Экспертного совета.

6.3. Председатель Экспертного совета определяет место, дату и время заседания Экспертного совета.

6.4. Заседание Экспертного совета ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Экспертного совета.

6.5. Председатель Экспертного совета:
руководит организацией деятельности Экспертного совета;
председательствует на заседаниях Экспертного совета;
имеет право решающего голоса на заседаниях Экспертного совета.

6.6. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Экспертного совета.

Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

6.7. Члены Экспертного совета:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Экспертного совета;

вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом.

6.8. Секретарь Экспертного совета:

готовит материалы на заседание Экспертного совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений;

выполняет поручения Экспертного совета и его председателя;

обеспечивает ведение делопроизводства Экспертного совета;

организует подготовку заседаний Экспертного совета, в том числе извещает членов Экспертного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Экспертного совета не позднее двух рабочих дней до дня заседания;

рассылает протоколы заседаний Экспертного совета членам Экспертного совета и другим заинтересованным лицам в семидневный срок после проведения заседания.

6.9. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета.

6.10. Организационно-техническое обеспечение работы Экспертного совета осуществляется Организатором конкурса.

6.11. По итогам рассмотрения представленных материалов Эксперт-

ный совет готовит предложения о победителях Конкурса.

7. Номинации Конкурса

7.1. Среди Участников Конкурс проводится по следующим номинациям, в рамках которых оценивается реализация практик корпоративной поддержки работников, имеющих детей, трудовых профессиональных династий, практики по здоровьесбережению и созданию комфортных условий для организации рабочего пространства:

7.1.1. Номинация «Лучшая организация по внедрению практики корпоративного демографического стандарта по итогам 2024 года в реальном секторе экономики».

7.1.2. Номинация «Лучшая организация по внедрению практики корпоративного демографического стандарта по итогам 2024 года в крупной бизнес компании».

7.1.3. Номинация «Лучшая организация по внедрению практики корпоративного демографического стандарта по итогам 2024 года в малом бизнесе».

7.1.4. Номинация «Лучшая организация по внедрению практики корпоративного демографического стандарта по итогам 2024 года среди государственных и муниципальных учреждений».

7.2. По итогам отбора устанавливаются три лучшие нестандартные практики в сфере корпоративной демографической поддержки работников:

7.2.1. Номинация «Лучшая нестандартная практика корпоративной демографической поддержки 1 степени».

7.2.2. Номинация «Лучшая нестандартная практика корпоративной демографической поддержки 2 степени».

7.2.3. Номинация «Лучшая нестандартная практика корпоративной демографической поддержки 3 степени».

8. Награждение победителей, распространение и тиражирование лучших практик корпоративного демографического стандарта

8.1. Награждение победителей и финалистов Конкурса, показавших наиболее значимые результаты по итогам внедрения практики корпоративного демографического стандарта, осуществляется в рамках проведения X Всероссийской конференции «Демографическое развитие Дальнего Востока».

8.2. Распространение и тиражирование лучших практик корпоративного демографического стандарта осуществляется путем размещения информации в средствах массовой информации и на официальном портале Исполнительных органов.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 28.02.2025 № 126-р

СОСТАВ
Экспертного совета по проведению в 2025 году
конкурса «Лучшие практики корпоративного
демографического стандарта в Республике Бурятия»

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Лудупова
Евгения Юрьевна | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - министр здравоохранения Республики Бурятия, председатель Экспертного совета |
| Иванова
Мария Андреевна | - советник Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия, заместитель председателя Экспертного совета |
| Дармаев
Амгалан Дымчикович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия |
| Тумуреева
Наталья Николаевна | - министр природных ресурсов и экологии Республики Бурятия |
| Унгаев
Алексей Абрамович | - временно исполняющий обязанности министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия |
| Меринова
Анастасия Александровна | - первый заместитель министра социальной защиты населения Республики Бурятия - председатель Комитета информационно-аналитического и финансового обеспечения |
| Кружихин
Владимир Сергеевич | - первый заместитель министра по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия - председатель Комитета по развитию энергетики и энергосбережению |

- Кобунов
Дмитрий Анатольевич - заместитель министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия - председатель Комитета по реализации программ капитального строительства
- Амагыров
Валерий Павлович - заместитель министра здравоохранения Республики Бурятия - председателя Комитета финансовой и организационно-правовой работы
- Будацыренов
Владимир Валерьевич - заместитель министра культуры Республики Бурятия - председатель Комитета экономики и правовой работы
- Сандакова
Наталья Юрьевна - первый заместитель министра образования и науки Республики Бурятия - председатель Комитета по науке и профессиональному образованию
- Парпаева
Татьяна Валерьевна - заместитель министра спорта и молодежной политики Республики Бурятия - председатель Комитета по молодежной политике
- Ниндаков
Арсалан Анатольевич - заместитель министра экономики Республики Бурятия - председатель Комитета по управлению доходами
- Дугарова
Туяна Борисовна - заместитель министра туризма Республики Бурятия - председатель Комитета продвижения туристского продукта и поддержки субъектов туристской индустрии
- Дармаев
Цырен Александрович - заместитель руководителя Республиканского агентства занятости населения
- Кутумов
Александр Сергеевич - руководитель Центра управления регионом Республики Бурятия
- Юдаева
Елена Андреевна - исполняющий обязанности председателя Союза «Объединение организаций профсоюзов Республики Бурятия»

Доржиева
Етта Батоевна

- главный врач ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Республики Бурятия имени В.Р. Бояновой»

Курбанова
Людмила Сергеевна

- начальник отдела реализации мер социальной поддержки Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия, секретарь Экспертного совета
-

Приложение № 1
к Положению о проведении
в 2025 году конкурса «Лучшие
практики корпоративного
демографического стандарта
в Республике Бурятия»

ЗАЯВКА
участника республиканского конкурса
«Лучшие практики корпоративного демографического
стандарта в Республике Бурятия»

_____ (наименование номинации)

1	Наименование организации	
2	Муниципальное образование, населенный пункт, в котором организация осуществляет деятельность	
3	Дата образования организации	
4	Дата подписания соглашения с Правительством Республики Бурятия о сотрудничестве в рамках реализации проекта по корпоративному демографическому стандарту в целях оказания поддержки работникам организации	
5	ФИО руководителя организации, телефон, e-mail	
6	Количество мероприятий, предусмотренных в соглашении	
7	Количество мероприятий, реализованных с момента подписания соглашения	
8	Количество мероприятий, не реализованных с момента подписания соглашения	
9	Количество дополнительных мероприятий, не предусмотренных в соглашении	
10	При наличии дополнительных мероприятий, не предусмотренных в соглашении, укажите данные мероприятия	

«__» _____ 2025 г.

Руководитель организации _____

Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
в 2025 году конкурса «Лучшие
практики корпоративного
демографического стандарта
в Республике Бурятия»

КРИТЕРИИ
оценки конкурсантов по результатам внедрения корпоративного
демографического стандарта

№№ п/п	Наименование показателя, критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Создание здоровьесберегающей среды: - наличие пункта измерения давления; - организация профилактических медосмотров; - создание условий для физической активности на рабочем месте; - аренда или софинансирование оплаты занятий в спортивном зале, бассейне, фитнес-центре или иных спортивных объектах	1 балл 1 балл 1 балл 3 балла
2	Продвижение ценности здорового образа жизни среди работников и членов их семей: организация корпоративных спортивных программ и мероприятий, включая спартакиады, районные и республиканские соревнования и турниры, туристические слеты и экскурсионные поездки для работников, членов их семей и ветеранов	3 балла
3	Добровольное медицинское страхование работников и членов их семей: - компенсация стоимости полисов ДМС на детей в возрасте до 18 лет сотрудникам, имеющим двух и более детей; - для сотрудников, имеющих четырех и более детей в возрасте до 18 лет стоимость детских полисов ДМС компенсируется полностью	1 балл 3 балла 5 баллов
4	Возмещение расходов на медицинские услуги (в том числе ведение беременности и роды)	5 баллов

1	2	3
5	Разработка, издание, тиражирование информационных и мотивирующих брошюр (памяток) для работников к ведению ЗОЖ и мерах поддержки семей с детьми на предприятии	1 балл
6	Оказание материальной помощи при рождении ребенка: - единовременная выплата одному из родителей, работающему в организации при рождении каждого ребенка; - проведение акции «Собери сумку в роддом»	3 балла 3 балла
7	Установление финансовой выплаты: - корпоративного семейного капитала; - материальной помощи при рождении третьего и последующих детей	5 баллов 3 балла
8	Предоставление оплачиваемого отпуска при рождении ребенка в семье работника	3 балла
9	Предоставление ежемесячной доплаты (материальной помощи) работнику в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х лет	5 баллов
10	Компенсация части фактических затрат: - на содержание детей в дошкольных учреждениях до 80 % фактических затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях; - частичная компенсация оплаты летнего отдыха детей	5 баллов 5 баллов
11	Предоставление дополнительных выплат в случае досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком	5 баллов
12	Выплаты работникам: - осуществляющим уход за больным ребенком; - материальной помощи работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет	5 баллов 5 баллов
13	Материальная помощь сотруднику, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	5 баллов
14	Оказание помощи работникам в улучшении жилищных условий: - предоставление служебного жилья, места/комнаты в общежитии; - компенсация затрат за аренду жилого помещения; - субсидирование первоначального взноса при приобретении/строительстве жилого помещения по договору ипотечного кредитования; - частичное субсидирование по ипотечным кредитам	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов
15	Оказание помощи работникам при получении кредита (займа) на приобретение жилья, автомобиля и прочее	5 баллов
16	Полная или частичная компенсация за оплату дополнительного образования и спортивных секций для многодетных семей	5 баллов

1	2	3
17	Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с детьми одиноким родителям и опекунам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет, родителям детей-инвалидов, многодетным родителям	5 баллов
18	Создание организационных условий для работы в сокращенном режиме (смешанный, дистанционный, полный) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком	5 баллов
19	Поздравление и материальная помощь при регистрации брака работников: - денежный сертификат либо подарочный сертификат; - дополнительные дни отпуска к оплачиваемому отпуску вне графика	3 балла 3 балла
20	Поздравление работников с годовщиной свадьбы и другими значимыми семейными событиями	1 балл
21	Организация корпоративного обучения и отдыха работников и членов их семей	5 баллов
22	Целевое обучение в среднем специальном и высшем учебном заведении ребенка из многодетной семьи работника компании, содействие обучению детей сотрудников профессиям, востребованным на предприятии	5 баллов
23	Поддержка семейных династий в компании (освещение в средствах массовой информации/поздравления в связи со значимыми для семьи событиями)	3 балла
24	Поддержка родителей первоклассников: - приобретение набора первоклассника; - вручение подарков, книг, энциклопедий; - предоставление оплачиваемого отпуска в сентябре	3 балла 3 балла 3 балла
25	Поддержка многодетных семей сотрудников в форме предоставления дополнительных выплат на детей	5 баллов
26	Открытие ресурсных центров при организации для оказания помощи многодетным, малоимущим и неполным семьям, ветеранам предприятия	5 баллов
27	Новогодние подарки детям сотрудников	3 балла
28	Создание клуба знакомств, клуба молодых семей, сообщества приверженцев ЗОЖ	3 балла
29	Конкурс на лучшую семью по разным направлениям (молодая, многодетная, спортивная, талантливая)	3 балла
30	Размещение информации по вопросам семейных ценностей на стендах в помещениях, медиаэкранах, рабочих чатах	1 балл
31	Наличие коллективного договора	5 баллов

1	2	3
32	Информирование о внедрении демографического стандарта в организации (информация в СМИ, интернет-ресурсах, официальных отчетах (социальных) и другие)	1 балл

Приложение № 3
к Положению о проведении
в 2025 году конкурса «Лучшие
практики корпоративного
демографического стандарта
в Республике Бурятия»

ВЕДОМОСТЬ
по итогам рассмотрения заявок на участие
в конкурсе «Лучшие практики корпоративного
демографического стандарта в Республике Бурятия»

(наименование номинации)

№№ п/п	Наименование организации	Сумма баллов	Комментарии
