



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2025 г.

№ 178

г. Улан-Удэ

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития туризма в Республике Бурятия и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия**

В целях оказания государственной поддержки проектов развития туристской отрасли в Республике Бурятия, а также в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития туризма в Республике Бурятия\*.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Республики Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 03.06.2020 № 327 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 10.03.2021 № 86 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 08.08.2022 № 493 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики

Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 22.09.2023 № 569 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 16.04.2020 № 206 «О мерах государственной поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Бурятия»;

- пункт 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 15.05.2024 № 258 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия»;

- пункт 7 постановления Правительства Республики Бурятия от 04.06.2024 № 322 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, и поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Бурятия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Бурятия**



**Е. Луковников**

\*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством туризма  
тел. 21-07-27, 21-26-93, 55-97-46

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 25.03.2025 № 178

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий в целях поддержки**  
**проектов развития туризма в Республике Бурятия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) на оказание государственной поддержки:

- при реализации проектов развития сельского туризма;
- при реализации проектов развития экологического туризма;
- при реализации проектов развития социального туризма;
- на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия.

1.2. Грант предоставляется Министерством туризма Республики Бурятия на основе отбора заявок в целях достижения наилучших результатов государственной программы Республики Бурятия «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524.

1.3. Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия.

1.4. Основной или дополнительный вид экономической деятельности участника отбора по направлениям сельского туризма, экологического туризма, продвижения туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия должен соответствовать одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций,

предоставляющих услуги в сфере туризма;

86.90.4 - Деятельность санаторно-курортных организаций.

1.4.1. Грант на реализацию проектов развития сельского туризма предоставляется в целях увеличения численности туристов и экскурсантов, посетивших туристские объекты Республики Бурятия в сельской местности, малых городах с численностью населения до тридцати тысяч человек, для отдыха, приобщения к традиционному укладу жизни и (или) участия в сельскохозяйственных работах без извлечения материальной выгоды с возможностью предоставления услуг по временному размещению, организации досуга, экскурсионных и иных услуг.

Грант на реализацию проектов развития сельского туризма также предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

1.4.2. Грант на реализацию проектов развития экологического туризма предоставляется в целях создания экологических туристских троп на территории Республики Бурятия.

Понятия «экологический туризм», «экологическая туристская тропа» используются в настоящем Порядке в соответствии с Законом Республики Бурятия от 21.11.1995 № 210-1 «О туризме».

Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма составляет 2 000 000,00 (два миллиона) рублей. Размер одного гранта составляет не более 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

1.4.3. Грант на реализацию проектов развития социального туризма предоставляется в целях увеличения численности туристов и экскурсантов, обеспечение знакомства детей и молодежи, инвалидов, лиц старшего поколения с культурным, историческим и природным наследием Республики Бурятия, формирование чувства патриотизма и любви к родному краю у подрастающего поколения.

К проектам развития социального туризма в Республике Бурятия относятся проекты по организации туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для жителей Республики Бурятия, которые относятся к следующим группам населения (далее - туристы и экскурсанты):

- дети и молодежь (младше 17 лет включительно);
- инвалиды всех групп и лица, его сопровождающее;

- лица старшего поколения (лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости).

Грант на реализацию проектов развития социального туризма предоставляется:

а) юридическим лицам, включенным в единый федеральный реестр туроператоров;

б) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, основным видом экономической деятельности которых являются по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

79.11 - деятельность туристических агентств;

79.90.2 - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.4.4. Грант на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия предоставляется в целях создания конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов, увеличения количества туристов, экскурсантов, посетивших туристские мероприятия и объекты, развития внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия.

Общий объем грантов в форме субсидий на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, на которые предоставляется грант.

Не допускается направление гранта на финансирование расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на реализацию проектов развития сельского туризма:

- приобретение оборудования для организации досуга, экскурсионных и иных услуг для туристов и экскурсантов в сельской местности (конная упряжь, музыкальные инструменты, луки для стрельбы и пр.);

- приобретение, строительство, установка юрт, чумов и иных традиционных жилищ, используемых при обслуживании туристов и экскурсантов в сельской местности;

- приобретение и изготовление выставочного оборудования для экспозиций, используемых при обслуживании туристов и экскурсантов в сельской местности.

1.5.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на реализацию проектов развития экологического туризма:

- приобретение материалов, строительство и обустройство экологических туристских троп, в том числе смотровых площадок, мест наблюдения;

- приобретение инвентаря, оборудования, знаков навигации, аншлагов;

- транспортные расходы для доставки материалов и оборудования;

- приобретение картографического материала (в печатном и цифровом формате), в т.ч. для установки на экологической туристской тропе;

- приобретение медикаментов, перевязочных материалов для оказания первой медицинской помощи, оплата медицинских услуг по получению участниками проекта необходимых прививок;

- оплата кадастровых работ и услуг по земельным участкам, по которым проходит экологическая туристская тропа, выполнение работ по проектированию экологической туристской тропы.

1.5.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на реализацию проектов социального туризма:

- транспортные расходы по перевозке туристов и экскурсантов (стоимость проездных билетов, аренды транспортного средства, расходы на приобретение топлива для автомобильного транспорта);

- размещение туристов и экскурсантов в коллективных средствах размещения;

- экскурсионное обслуживание туристов и экскурсантов;

- оплата услуг по организации досуга и иных услуг развлекательного характера (анимационные программы, интерактивы, мастер - классы и т.д.), культурно-просветительского и спортивного характера, приобретенные у организаций культуры, спорта и иных организаций, оказывающих такие услуги.

1.5.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на продвижение туристского потенциала и

повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, в том числе на оплату работ, услуг и иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования, и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления гранта:

- проведение мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия (пленэры, выставки, отборы, ярмарки и иные мероприятия);

- приобретение и/или изготовление аутентичных костюмов для использования в работе при обслуживании туристов на территории Республики Бурятия;

- приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения экскурсионных программ для туристов Республики Бурятия;

- создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах Республики Бурятия.

1.6. Срок использования средств гранта и реализации проекта - до 31 декабря года предоставления гранта.

1.7. Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Конкурс (далее – отбор) проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Организатором отбора является Министерство, которое осуществляет коллегиальное рассмотрение и оценку заявок участников

отбора в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей гранта.

Решение о создании Конкурсной комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы утверждается приказом Министерства.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и представители Общественного совета при Министерстве.

Представители Министерства, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий (состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. Лица, признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» не допускаются в состав конкурсной комиссии.

Решение о создании Конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) до размещения объявления о проведении отбора.

1.10. Грант предоставляется на основании результатов отбора в соответствии с решением министра туризма Республики Бурятия (далее – министр) либо лица, его замещающего, либо уполномоченного им лица.

1.11. Сведения о грантах размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора и порядок отмены проведения отбора**

2.1. Министерство в целях проведения отбора размещает в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием:



- а) способа проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) сроков проведения отбора, а также информации о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- г) наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- ж) требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.1 настоящего порядка;
- з) категорий получателей субсидий и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам

отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2. Не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Министерством могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее

10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

2.3. Не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок отбор может быть отменен по решению министра туризма

Республики Бурятия либо лица, его замещающего, либо уполномоченного им лица.

Основанием для отмены отбора являются наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.4. Участники отбора, подавшие заявки информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбор может быть отменен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **III. Требования к участникам отбора**

3.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в настоящем Порядке;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Республикой Бурятия;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности).

В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

3.3. Организатор отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям и условиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.4. Подтверждение участником отбора соответствия его требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

#### **IV. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию**

4.1. Для участия в отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка включает в себя, в том числе:

- информацию и документы об участнике отбора;
- сведения о проекте по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации), заверенную руководителем юридического лица (некоммерческой организации, индивидуальным предпринимателем), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя);
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о

проведении отбора (вправе представить при наличии) согласно пункту 4.5. настоящего Порядка;

- проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, который должен содержать: цель, задачи, мероприятия, предусмотренные проектом, описание способа реализации проекта, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (наличие средств размещения туристов и экскурсантов, оборудования) с приложением фото-, видеоматериалов, сроки и этапы реализации проекта;

- финансово-экономическое обоснование расходов, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фото-, видеоматериалов, эскизов, проспектов и иных материалов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о возможности привлечения средств для софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

- копию письменного согласия участника отбора на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия.

4.5. Для участия в отборе с целью подтверждения соответствия требованиям и условиям, а также категориям участников отбора, которым предоставляет преимущество при оценке поданных ими заявок, участники отбора прилагают к заявке следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);

2) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности работников участника отбора

более одного года;

3) информационные и рекламные материалы, проспекты, рецензии, благодарственные грамоты, дипломы и иные поощрительные документы заявителей (при наличии);

4) иные сведения, подтверждающие владение знаниями и умениями в сфере оказания туристских услуг (вправе представить при наличии);

5) для проектов развития экологического туризма:

- письменное подтверждение участника отбора о наличии работников с опытом создания и обустройства экологических туристских троп с приложением заверенных копий подтверждающих документов, фото- и (или) видеоматериалов (при наличии);

- письменное подтверждение готовности участия в дальнейшей эксплуатации, уходе и обустройстве экологической туристской тропы, созданной участником отбора с указанием конкретного срока такого участия;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется размещение экологической туристской тропы: выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности, договор аренды земельного участка, сервитут, письменное согласие собственника земельного участка на создание и обустройство экологической туристской тропы;

- письменное подтверждение о создании трека экологической туристской тропы для возможности использования туристами и экскурсантами, в том числе с размещением на электронных картах;

б) для проектов развития социального туризма:

- описание, фото- и (или) видеоматериалы туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, инвалидов, лиц старшего поколения, проведенных участником отбора за последние 5 лет, и (или) иные сведения (копии документов), подтверждающие их проведение, в том числе на электронных носителях (при наличии);

- копии благодарственных писем, грамот и иных поощрительных документов, положительно характеризующих опыт работы участника отбора по организации туристско-экскурсионных поездок с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, инвалидов, лиц старшего поколения (при наличии).



7) для проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия:

- заверенные копии документов, подтверждающих реализованные проекты по тематике заявленных мероприятий;

На бумажном носителе предоставляются следующие документы (вправе представить при наличии):

1) участники отбора, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - участники СВО), членами их семей, членами семей погибших участников СВО, представляют заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в СВО, удостоверения члена семьи участника СВО или удостоверения члена семьи погибшего участника СВО;

2) участники отбора, сотрудники которых являются участниками СВО, членами их семей, членами семей погибших участников СВО, также представляют заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в СВО, удостоверения члена семьи участника СВО или удостоверения члена семьи погибшего участника СВО, и документов, подтверждающих трудовые отношения (трудовой договор и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения»).

4.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Участники отбора вправе представить по собственной

инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии документов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- содержащие сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- банковских документов, подтверждающих долю средств софинансирования проекта.

4.9. Документы и копии документов должны иметь четко читаемый текст, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью участника отбора или его уполномоченного лица. На копиях представляемых документов также должна быть проставлена запись «копия верна», подпись участника отбора или уполномоченного лица участника отбора и печать (при наличии).

4.10. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе может подать только одну заявку, содержащую один проект.

## **V. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку**

5.1. Участник отбора вправе:

1) отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок в соответствии с порядком, размещенным в объявлении о проведении отбора;

2) внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с порядком, размещенным в объявлении о проведении отбора. Изменения в заявку вносятся путем формирования новой заявки;

3) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленные Министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

5.2. При наличии оснований заявка и (или) документы, прилагаемые к заявке, может быть возвращена (ы) участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявок участникам отбора получателей гранта на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- недостатки технического характера (документы не поддаются прочтению, отсутствуют даты, подписи, печати (при наличии));

- согласие участника отбора на снижение размера гранта в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Порядка.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

5.3. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

## **VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора**

6.1. Рассмотрение и оценка заявок проводятся конкурсной комиссией. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме

в системе «Электронный бюджет».

6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется в 2 этапа отдельно по направлениям грантовой поддержки:

- первый этап – проверка заявок участников отбора на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным пунктом 3.1 и пунктом 7.1 настоящего Порядка;

- второй этап – содержательная проверка заявок участников отбора осуществляется исходя из рассмотрения поданной заявки в соответствии с критериями, указанными в приложениях 4-7 к настоящему Порядку.

6.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пункте 3.1 и пункте 7.1. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 4.4. и 4.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- подача заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

- подача более одной заявки.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует

требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.7. Конкурсная комиссия по результатам проверки, указанной в пункте 6.4 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. Заявки, прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу.

6.10. На втором этапе комиссия:

1) проводит содержательную проверку заявок участников отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценок, установленными в приложениях к настоящему Порядку;

2) определяет размер гранта в отношении каждого участника отбора и список победителей отбора в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому направлению грантовой поддержки до их полного исчерпания.

6.11. Размер гранта определяется в соответствии с методикой определения размера гранта в целях поддержки проектов развития туризма в Республике Бурятия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.12. Итоговая оценка (общий оценочный балл) каждой заявки участника отбора определяется комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок.

6.13. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем

суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требования осуществляется с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

6.14. Комиссией каждому участнику отбора присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла и составляется список победителей отбора отдельно по каждому направлению грантовой поддержки.

Участнику отбора, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. При равенстве общих оценочных баллов участники размещаются в порядке очередности поступления заявок.

6.15. Победителями отбора признаются участники, включенные в список в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому направлению грантовой поддержки.

6.16. При невозможности предоставления гранта в запрашиваемом размере участнику, признанному победителем отбора и имеющему наименьший общий оценочный балл, Министерство уведомляет его об уменьшении размера гранта до размера суммы остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта по данному направлению. В случае отказа участника отбора от уменьшения суммы гранта, Министерство уведомляет участника, имеющего следующий общий оценочный балл в списке, о предоставлении суммы гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае согласия участника отбора на уменьшение размера гранта производится перерасчет объема собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта, в зависимости от доли софинансирования, указанной в заявке.

6.17. В случаях наличия по результатам отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, и отсутствия победителей в рамках проведенного отбора Министерство может принять решение о перераспределении бюджетных ассигнований между направлениями, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, на основании протокола конкурсной комиссии по каждому направлению.

Остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенный между победителями отбора получателей субсидий в сумме, равной (превышающей) размер одного гранта, перераспределяется приказом Министерства туризма Республики Бурятия участнику конкурса, имеющему следующий порядковый номер присвоенной итоговой оценки. В случае отсутствия такого участника однократно проводится дополнительный конкурс не позднее 1 ноября текущего года в соответствии с настоящим Порядком.

6.18. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

6.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

6.20. Решение о предоставлении гранта либо отказе в его предоставлении принимается министром (лицом, его замещающим или уполномоченным им лицом) в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

6.21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 3.1 и пунктом 7.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

6.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

6.23. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

## **VII. Условия заключения Соглашения и предоставления гранта**



7.1. Грант предоставляется при условии софинансирования проекта получателем в соответствии с заявленной долей софинансирования.

7.2. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта до 31 декабря года предоставления гранта.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

а) для проектов развития сельского туризма - численность туристов и экскурсантов, посетивших туристские объекты, созданные при реализации проекта в отчетном году;

б) для проектов развития экологического туризма - количество реализованных проектов по созданию и обустройству экологических туристских троп;

в) для проектов развития социального туризма - численность туристов и экскурсантов, проживающих на территории Республики Бурятия, обслуженных с использованием гранта в отчетном году;

г) для проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия:

- численность туристов (посетителей), принявших участие в мероприятии;

- численность обслуженных туристов (посетителей);

- численность туристов, обслуженных с помощью нового оборудования, перечисленного в пункте 1.5.4 настоящего Порядка.

- число просмотров видеоматериалов.

7.3. Заключение Соглашения о предоставлении гранта, дополнительных соглашений к нему, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, между Министерством и получателем гранта, осуществляется в системе Электронный бюджет в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия.

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению получатель гранта представляет в Министерство заявление. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 5 рабочих дней со дня его

поступления. По результатам рассмотрения указанного заявления Министерство принимает решение о заключении или не заключении дополнительного соглашения.

#### 7.4. Обязательные условия, включаемые в Соглашение:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- запрет на направления гранта на финансирование расходов, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- результаты предоставления гранта и их значения, основания возврата полученных грантов;

- порядок, сроки и формы отчетности о достижении результатов предоставления гранта, а также отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, иной дополнительной отчетности в соответствии законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- условие о софинансировании проекта получателем гранта.

7.5. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

7.6. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный пунктом 7.3 настоящего Порядка, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставлении грантов, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

В случае отсутствия иных участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, Министерство заключает Соглашение с участником отбора получателем гранта, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту Соглашения.

7.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в республиканский бюджет.

7.10. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.11. Перечисление гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления гранта**

8.1. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по формам, установленной

Министерством финансов Республики Бурятия, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Ответственность за достоверность представляемых получателями грантов сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей гранта.

8.3. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка соблюдения получателем гранта условий, предусмотренных заключенным Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями грантов, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

8.5. По итогам проверки отчетов Министерство вправе направить запросы о необходимости доработки отчетов и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчетов, либо эти сведения требуют уточнения.

8.6. Получатель гранта обязан представить доработанную отчетность и (или) документы, прилагаемые к отчетам, в течение 10 рабочих дней со дня направления такого запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта отчетности и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, проверка отчетности осуществляется на основании имеющихся данных.

8.7. Проверка доработанной отчетности и (или) документов осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней с даты их представления получателями грантов в сроки, установленные пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.8. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.9. Контроль за использованием гранта, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств гранта;

- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем отбора отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования гранта, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта и (или) выявления фактов представления победителем отбора подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

8.10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта включает следующие меры ответственности:

8.10.1. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля направляют получателю гранта требование к устранению нарушений.

8.10.2. Получатель гранта в течение 60 (шестидесяти) дней после получения требования, указанного в подпункте 8.11.1 настоящего пункта, обязан устранить нарушения и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

8.10.3. В случае неустранения получателем гранта нарушений условий предоставления гранта в установленный срок, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

8.11. Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий

предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

8.12. Получатель гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

8.13. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{гр}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V$  - размер гранта, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m Di}{n}, \text{ где:}$$

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$m$  - количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - количество показателей результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результат результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

8.15. Получатель гранта осуществляет возврат требуемой суммы гранта в республиканский бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

8.16. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**  
для участия в отборе на получение гранта в целях поддержки  
проектов развития туризма в Республике Бурятия

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Наименование участника отбора  |
| 2.  | Адрес регистрации<br>Место нахождения (почтовый адрес)   |
| 3.  | Идентификационный номер налогоплательщика  |
| 4.  | Наименование проекта   |
| 5.  | Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)  |
| 6.  | Период и план-график реализации проекта  |
| 7.  | Сведения о руководителе проекта  |
| 8.  | Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:<br>код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)               |
| 9.  | Размер средств участника отбора, предусмотренных на софинансирование проекта, тыс. руб., из них:<br>- собственные, тыс. руб.;<br>- привлеченные, тыс. руб. |
| 10. | Информация о результатах реализации проекта  |

Руководитель/индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также в прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе,

включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием сведений о проекте подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения отбора;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами полномочиями наделен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо))

---

(подпись)

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
расходов, связанных с реализацией проекта

| №№<br>п/п | Наименование расходов | Контрагент | Вид и реквизиты документов*<br>(предварительный договор,<br>коммерческие предложения,<br>прайс и др.) (при наличии) |
|-----------|-----------------------|------------|---|
| 1.        |                       |            |   |
| 2.        |                       |            |   |
| ...       |                       |            |   |

\*Участник отбора предоставляет копии документов в составе заявки (при наличии).

Руководитель юридического  
лица или индивидуальный  
предприниматель  
(уполномоченное лицо)

/

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

**МЕТОДИКА**  
определения размера грантов  
в целях поддержки проектов развития  
туризма в Республике Бурятия

1. Размер гранта юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части расходов при реализации проектов развития туризма определяется как разница между сметной стоимостью мероприятий и объемом софинансирования получателя гранта, но не более размеров грантов, перечисленных в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4, абзаце третьем подпункта 1.4.2 п. 1.4, абзаце четвертом подпункта 1.4.3 п. 1.4, абзаце втором подпункта 1.4.4 п. 1.4 настоящего Порядка, по соответствующим направлениям грантовой поддержки:

Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

$$S_i = C_i - CO_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - объем гранта  $i$ -му участнику отбора, где  $S_i \leq S_{\max}$ ;

$C_i$  - сметная стоимость мероприятий на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части расходов при реализации проектов развития туризма в Республике Бурятия, представленная  $i$ -м участником отбора;

$CO_i$  - софинансирование мероприятий на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части расходов при реализации проектов развития туризма в Республике Бурятия, представленная  $i$ -м участником отбора.

---

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

КРИТЕРИИ

оценки заявок проектов развития сельского туризма

| №№<br>п/п | Критерий   | Внутренние<br>критерии   | Балл<br>(Fin)* | Удель-<br>ный<br>вес<br>(Qi) |
|-----------|--|--|----------------|------------------------------|
| 1.        | Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством | От 3 и более лет   | 100            | 0,12                         |
|           |  | От 1 до 3 лет (включительно)   | 50             |                              |
|           |  | Менее 1 года   | 0              |                              |
| 2.        | Наличие у участника отбора опыта реализации проектов в туристской сфере (оценивается по наибольшему значению)                  | Опыт более 3 лет или более 3 реализованных проектов в туристской сфере   | 100            | 0,12                         |
|           |  | Опыт от 1 года (включительно) до 3 лет (включительно) или от 1 до 3 (включительно) реализованных проектов в туристской сфере | 50             |                              |
|           |  | Опыт менее 1 года или отсутствие опыта в туристской сфере или отсутствие реализованных проектов в туристской сфере           | 0              |                              |
| 3.        | Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством | От 3 и более лет   | 100            | 0,12                         |
|           |  | От 1 до 3 лет (включительно)   | 50             |                              |
|           |  | Менее 1 года   | 0              |                              |
| 4.        | Функционирование или эксплуатация результата реализации проекта  | Проект предполагает круглогодичное функционирование или эксплуатацию   | 100            | 0,12                         |
|           |  | Проект предполагает сезонное функционирование или эксплуатацию   | 50             |                              |
| 5.        | Доля собственных или иных  | 30% и более  | 100            | 0,2                          |

|    |  |                             |     |      |
|----|--|-----------------------------|-----|------|
|    | привлеченных средств от стоимости предлагаемого проекта                              | От 10 до 29% (включительно) | 50  |      |
|    |  | От 5 до 10%                 | 30  |      |
| 6. | Наличие статуса участника СВО или члена его семьи                                    | Наличие                     | 100 | 0,2  |
|    |  | Отсутствие                  | 0   |      |
| 7. | Планируемое количество обслуженных туристов и экскурсантов, предусмотренное проектом | 500 и более человек         | 100 | 0,12 |
|    |  | От 100 до 500 человек       | 50  |      |
|    |  | Менее 100 человек           | 0   |      |

\*Количество баллов  $n$ -го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \cdot F_{in}, \text{ где}$$

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - балл, присвоенный  $n$ -му участнику

---

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок проектов развития экологического туризма

| №№<br>п/п | Критерий   | Внутренние<br>критерии        | Кол-во<br>баллов | Удель-<br>ный вес |
|-----------|--|-------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.        | Протяженность обустроенной тропы с установкой знаков туристской навигации  | 5,1 км и более                | 100              | 0,2               |
|           |  | От 1,5 до 5 км (включительно) | 50               |                   |
|           |  | менее 1,5 км                  | 0                |                   |
| 2.        | Протяженность тропы с устройством твердого покрытия и обустройства   | 3,1 км и более                | 100              | 0,1               |
|           |  | От 1,1 до 3 км (включительно) | 50               |                   |
|           |  | Менее 1 км                    | 0                |                   |
| 3.        | Доля собственных средств участника (включая средства инвесторов и кредитные ресурсы) от сметной стоимости предлагаемого проекта  | Более или равна 30%           | 100              | 0,2               |
|           |  | 5 – 29%                       | 50               |                   |
|           |  | Менее 5%                      | 0                |                   |
| 4.        | Согласие участника отбора обеспечивать дальнейшую эксплуатацию, уход и обустройство тропы (письменное подтверждение) после реализации проекта в течение указанного срока | 5 лет                         | 100              | 0,1               |
|           |  | 3,1 – 4,11 года               | 50               |                   |
|           |  | 1 - 3 года                    | 0                |                   |
| 5.        | Создание трека тропы для возможности использования туристами и экскурсантами, в том числе с размещением на электронных цифровых картографических сервисах                | Двух и более сервисах         | 100              | 0,2               |
|           |  | Одном сервисе                 | 50               |                   |
|           |  | Создание трека без размещения | 10               |                   |
|           |  | Отсутствие трека              | 0                |                   |
| 6.        | Наличие статуса участника СВО или члена его семьи  | Наличие                       | 100              | 0,2               |
|           |  | Отсутствие                    | 0                |                   |

\*Количество баллов n-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \cdot F_{in}, \text{ где}$$

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - балл, присвоенный n-му участнику

Приложение № 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок проектов развития социального туризма

| №№<br>п/п | Критерий   | Балл (Fin )*  |     | Удель-<br>ный<br>вес<br>(Qi) |
|-----------|--|---|-----|------------------------------|
| 1.        | Доля собственных или иных привлеченных средств на реализацию проекта   | 30 - 40 % стоимости проекта   | 30  | 0,2                          |
|           |  | 41 - 50 % стоимости проекта   | 50  |                              |
|           |  | 51% и выше стоимости проекта  | 100 |                              |
| 2.        | Программа туристско-экскурсионной поездки содержит   | Более 5 мероприятий (в том числе посещение туристских объектов)   | 100 | 0,2                          |
|           |  | 3 - 4 мероприятия   | 50  |                              |
|           |  | 2 мероприятия   | 30  |                              |
|           |  | 1 мероприятие   | 0   |                              |
| 3.        | Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий (туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия) | Отсутствие реализованных проектов   | 0   | 0,1                          |
|           |  | 1 реализованный проект  | 30  |                              |
|           |  | 2 - 3 реализованных проекта   | 50  |                              |
|           |  | Более 3 реализованных проектов  | 100 |                              |
| 4.        | Планируемое количество обслуженных туристов и экскурсантов   | Менее 40 человек  | 0   | 0,2                          |
|           |  | От 40 до 59 человек   | 30  |                              |
|           |  | От 60 до 79 человек   | 50  |                              |
|           |  | 80 и более человек  | 100 |                              |
| 5.        | Наличие статуса участника СВО или члена его семьи  | Наличие   | 100 | 0,2                          |
|           |  | Отсутствие  | 0   |                              |
| 6.        | Комплексность, качество проекта, степень уникальности и ценности для развития туризма  | Проект комплексный, уникальный, высокое качество проекта, высокая степень ценности проекта                  | 100 | 0,1                          |
|           |  | Проект комплексный, высокое качество проекта, но отсутствует уникальность, средняя степень ценности проекта | 75  |                              |



|  |  |  |    |  |
|--|--|--|----|--|
|  |  | Среднее качество проекта, учтены не все факторы, имеются незначительные замечания, отсутствует уникальность, низкая степень ценности проекта | 50 |  |
|  |  | Низкое качество проекта, учтены не все факторы, имеются значительные замечания, уникальность и ценность проекта отсутствуют                  | 25 |  |
|  |  | Учет факторов не осуществлялся   | 0  |  |

\*Количество баллов n-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \cdot F_{in}, \text{ где}$$

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - балл, присвоенный n-му участнику

---

Приложение № 7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий в целях поддержки  
проектов развития туризма  
в Республике Бурятия

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок проектов на продвижение туристского потенциала  
и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

| №№<br>п/п | Критерий   | Балл (Fin )*   |     | Удель-<br>ный<br>вес<br>(Qi) |
|-----------|--|--|-----|------------------------------|
| 1.        | Социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Бурятия (территории муниципального образования), расширение сезонных предложений на туристском рынке | Проект не ориентирован на расширение предложений турпродукта и расширение сезонных предложений   | 0   | 0,1                          |
|           |  | Проект расширяет предложения турпродукта   | 50  |                              |
|           |  | Проект направлен как на расширение предложений турпродукта, так и на расширение сезонных предложений на туристском рынке   | 100 |                              |
| 2.        | Доля собственных или иных привлеченных средств на реализацию проекта   | 30 - 40 % стоимости проекта  | 50  | 0,2                          |
|           |  | 41 - 50 % стоимости проекта  | 75  |                              |
|           |  | 51% и выше стоимости проекта   | 100 |                              |
| 3.        | Логическая связность и реализуемость проекта   | Мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов   | 100 | 0,1                          |
|           |  | Проект содержит необходимую и достаточную информацию, но имеются замечания   | 75  |                              |
|           |  | Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания | 50  |                              |

|    |  |  |     |     |
|----|--|--|-----|-----|
|    |  | Имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания | 0   |     |
| 4. | Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:  | Отсутствие реализованных проектов  | 0   | 0,1 |
|    |  | 1 реализованный проект   | 50  |     |
|    |  | 2 - 3 реализованных проекта  | 75  |     |
|    |  | Более 3 реализованных проектов   | 100 |     |
| 5. | Наличие статуса участника СВО или члена его семьи  | Наличие  | 100 | 0,2 |
|    |  | Отсутствие   | 0   |     |
| 6. | Наличие у участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) действующих сайта, аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях) | Отсутствие сайта в сети Интернет и аккаунтов в социальных сетях  | 0   | 0,1 |
|    |  | Наличие сайта в сети Интернет или только аккаунта в социальных сетях   | 50  |     |
|    |  | Наличие сайта в сети Интернет и аккаунтов в социальных сетях   | 100 |     |
| 7. | Комплексность, качество проекта, степень уникальности и ценности для развития туризма  | Проект комплексный, уникальный, высокое качество проекта, высокая степень ценности проекта   | 100 | 0,2 |
|    |  | Проект комплексный, высокое качество проекта, но отсутствует уникальность, средняя степень ценности проекта  | 75  |     |
|    |  | Среднее качество проекта, учтены не все факторы, имеются незначительные замечания, отсутствует уникальность, низкая степень ценности проекта   | 50  |     |
|    |  | Низкое качество проекта, учтены не все факторы, имеются значительные замечания, уникальность и ценность проекта отсутствуют  | 25  |     |
|    |  | Учет факторов не осуществлялся   | 0   |     |

\*Количество баллов n-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \cdot F_{in}, \text{ где}$$

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - балл, присвоенный n-му участнику

---